

REGIONE LOMBARDIA

BANDO “GIORNATE DELLO SPORT 2026”
--

INDICE

A.1 Finalità e obiettivi	3
A.2 Riferimenti normativi	3
A.3 Soggetti beneficiari	3
A.4 Dotazione Finanziaria	4
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione	4
<i>B.1.a Progetti finanziabili</i>	4
<i>B.1.b Iniziative escluse</i>	5
B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità	5
<i>B.2.a Entrate ammissibili</i>	6
<i>B.2.b Determinazione del contributo regionale</i>	6
C.1 Presentazione delle domande	7
<i>C.1.a Modifica data</i>	9
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	9
C.3 Istruttoria	9
<i>C.3.a Modalità e tempi del processo</i>	9
<i>C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande</i>	9
<i>C.3.c Valutazione delle domande</i>	10
<i>C.3.d Integrazione documentale</i>	11
<i>C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria</i>	11
C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione	11
<i>C.4.a Adempimenti post concessione</i>	11
<i>C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione</i>	12
<i>C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi</i>	13
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari	14
D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari	14
D.3 Ispezioni e controlli	15
D.4 Monitoraggio dei risultati	15
D.5 Responsabile del procedimento	16
D.6 Trattamento dati personali	16
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti	16
D.8 Diritto di accesso agli atti	18
D.9 Riepilogo date e termini temporali	19
D.10 Allegati/informative e istruzioni	19

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

La presente misura intende sostenere le iniziative locali volte a diffondere e promuovere l'attività sportiva e quella motoria tra tutte le fasce della popolazione, dando visibilità all'offerta sportiva presente sul territorio. Le giornate dello sport rappresentano a tal fine uno strumento efficace, partecipato e condiviso per avvicinare i cittadini alla pratica sportiva e valorizzare l'associazionismo locale.

I contributi previsti sono volti a sostenere le giornate/feste dello sport, senza scopo di lucro, multidisciplinari e aperte al pubblico, organizzate dai Comuni lombardi coinvolgendo le diverse realtà sportive del territorio e realizzate dal 15 luglio al 31 ottobre 2026.

Sono previste due Linee di intervento:

Linea 1 - iniziative organizzate da Comuni con popolazione pari o superiore ai 15.000 abitanti o da 3 o più comuni associati;

Linea 2 – iniziative organizzate da Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

A.2 Riferimenti normativi

Il presente bando è attuato in coerenza con:

- la l.r. 1° ottobre 2014 n. 26 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna”;
- la DCR 27 luglio 2022, n. XI/2527 “Approvazione delle linee guida e priorità di intervento triennali per la promozione dello sport in Lombardia in attuazione della l.r. 1° ottobre 2014, n. 26 (art. 3, comma 1)” che tra gli obiettivi, valorizza la “Promozione e sostegno del sistema sportivo”;
- il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile (PRSS) della XII Legislatura, approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 (DCR XII/42) e, in particolare, gli obiettivi strategici 6.3.1. “Promuovere l'attività sportiva” e 6.3.2 “Sostenere e promuovere eventi e manifestazioni sportive”;
- la DGR n. 6192 del 25 maggio 2026 “Approvazione della misura a sostegno delle “Giornate dello sport 2026””.

A.3 Soggetti beneficiari

Potranno ricevere contributi per la realizzazione delle giornate/feste dello sport esclusivamente i Comuni lombardi, in forma singola o associata, aderendo, a seconda delle caratteristiche, ad una delle Linee di intervento indicate al precedente punto A1.

La domanda di contributo può essere presentata dal Comune che organizza l'iniziativa. Qualora l'iniziativa sia realizzata/organizzata da più Comuni il beneficiario del contributo sarà unicamente il Comune che ha presentato la domanda di adesione al bando.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi di Regione Lombardia.

Il soggetto beneficiario potrà ricevere, per la medesima iniziativa, contributi da altri enti pubblici e privati, purché – nel caso di enti pubblici - non derivanti da risorse assegnate ad enti o amministrazioni a cui la Regione ha delegato competenze ed assegnato risorse per sostenere iniziative della medesima tipologia.

A.4 Dotazione Finanziaria

La dotazione finanziaria ammonta complessivamente ad euro 400.000,00 e trova copertura sull'esercizio finanziario 2026 del capitolo 6.01.104.7852 "Trasferimenti alle amministrazioni locali per la realizzazione di iniziative relative allo sviluppo della pratica e della cultura sportiva", ed è ripartita come segue, sulle due Linee di intervento:

- Linea 1 – euro 100.000,00;
- Linea 2 – euro 300.000,00.

Le risorse non utilizzate su una Linea di intervento verranno destinate all'altra.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Il presente bando è finanziato con risorse di Regione Lombardia e l'agevolazione si configura come contributo a fondo perduto a parziale rimborso delle spese sostenute.

L'importo del contributo concedibile viene definito in base a: spese ammissibili stimate rimborsabili nella misura massima del 60%, disavanzo, contributo massimo assegnabile per la Linea di appartenenza.

Per la Linea 1:

- Il contributo massimo concedibile è pari a euro 4.000,00
- Il contributo minimo concedibile è pari a euro 1.000,00

Per la Linea 2 :

- Il contributo massimo concedibile è pari a euro 2.000,00
- Il contributo minimo concedibile è pari a euro 500,00

Pertanto, a fronte del contributo minimo concedibile, le iniziative candidate devono presentare un disavanzo non inferiore a euro 1.000,00 per la Linea 1 ed euro 500,00 per la Linea 2, ed un ammontare complessivo delle spese ammissibili stimate non inferiore a euro 1.667,00 per la Linea 1 ed euro 833,00 per la Linea 2.

Stante la nozione di aiuto di Stato di cui all'art. 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C/262/01), trattandosi di sostegno a iniziative a carattere locale la presente misura non rileva ai fini della disciplina in materia di aiuti di Stato.

B.1.a Progetti finanziabili

Sono ammissibili a contributo le giornate/feste dello sport realizzate in Lombardia dal 15 luglio al 31 ottobre 2026, con le seguenti caratteristiche:

- senza scopo di lucro
- multidisciplinari e aperte al pubblico
- che non abbiano beneficiato di altri contributi o forme di sostegno diretto o indiretto da parte di Regione Lombardia
- prive dei motivi di esclusione di cui al punto B.1.b.

B.1.b Iniziative escluse

Non può essere concesso il contributo alle iniziative che:

- perseguano finalità di lucro;
- abbiano beneficiato di altro contributo diretto o indiretto di Regione Lombardia;
- non si configurano come giornata/festa dello sport aperta al pubblico e alle realtà sportive del territorio, vale a dire evento di promozione sportiva multidisciplinare, a partecipazione libera e gratuita.

B.2 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa e riferibili alle voci di spesa di seguito indicate:

ATTENZIONE: *possono essere considerati solo documenti di spesa di valore pari o superiore a euro 100,00 (IVA compresa).*

VOCI DI SPESA	NOTE
Affitto e allestimento di spazi, locali, strutture e impianti sportivi	Spese per affitto e allestimento di spazi, locali, strutture o impianti sportivi. (Sono esclusi frazioni di canoni annuali, contratti di leasing e qualsiasi tipologia di acquisto).
Noleggio di attrezzature e strumentazioni sportive, autoveicoli	Spese riferite al noleggio esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'iniziativa.
Servizio di ambulanza e servizi di sicurezza	Spese per la presenza di ambulanza e servizi sicurezza durante lo svolgimento dell'iniziativa.
Servizi assicurativi e certificazioni di legge	Polizze di assicurazione per responsabilità civile e infortuni specificatamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa e certificazioni di legge previste dalla normativa.
Servizi e materiali di comunicazione/pubblicità	Spese collegate alla promozione dell'iniziativa, compresa l'eventuale realizzazione di volantini, manifesti, gadget, magliette. Spese per diritti d'autore (SIAE).
Servizi di ristoro	Sono ammissibili servizi e acquisto di beni di consumo unicamente per i punti ristoro connessi all'iniziativa, compresi food truck.
Servizi di pulizia	Si intendono solo le prestazioni di servizi rese da società specializzate esclusivamente durante lo svolgimento dell'iniziativa. Sono ricomprese anche attività di sfalcio/pulizia aree a verde nel caso l'iniziativa sia realizzata in parchi/aree verdi.

Le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa e non riconducibili a quelle ammissibili riportate in tabella potranno essere indicate alla voce "Altre spese" e verranno considerate ai fini del calcolo del disavanzo. I giustificativi di spesa inferiori a euro 100,00 (IVA compresa), se riferiti a una medesima tipologia di spesa (ad esempio, acquisti minori di materiali/beni di consumo), possono essere aggregati fino al raggiungimento della suddetta soglia. In tal caso, deve essere prodotto e allegato un unico documento (unico file/scansione) che contenga tutti i giustificativi considerati.

B.2.a Entrate ammissibili

Ai fini del calcolo del contributo regionale sono considerate e devono essere evidenziate tutte le entrate che riguardano:

- Contributi privati/sponsor (non sono considerate valide le valorizzazioni di beni e servizi)
- Contributi pubblici (non regionali)
- Altre entrate.

B.2.b Determinazione del contributo regionale

Il contributo concedibile verrà calcolato sulla base del piano economico dell'iniziativa inserito in domanda e del contributo massimo assegnabile.

In particolare, il contributo concedibile sarà pari all'importo minore tra:

- il 60% delle spese ammissibili;
- il contributo massimo assegnabile per la Linea di appartenenza;
- il disavanzo determinato dal totale delle spese e delle entrate (indicato in domanda).

Le risorse saranno assegnate, con provvedimento del Dirigente competente e fino ad esaurimento delle stesse, a seguito dell'approvazione delle graduatorie.

I contributi massimi e minimi concedibili per ciascuna Linea di intervento e i conseguenti importi minimi di spese ammissibili e disavanzo sono indicati al punto B.1.

L'erogazione del contributo avverrà solo a seguito di presentazione e verifica della rendicontazione delle spese sostenute e di idonea documentazione relativa allo svolgimento dell'iniziativa.

Il contributo erogabile corrisponderà al valore più basso tra:

- il 60% delle spese rendicontate e validate;
- il contributo assegnato in graduatoria;
- il disavanzo risultante dalla differenza tra costi totali ed entrate totali dell'iniziativa a rendicontazione conclusa (al netto del contributo regionale).

In ogni caso il contributo finale liquidabile non potrà essere inferiore a:

- euro 500,00 per la Linea 1
- euro 300,00 per la Linea 2.

In caso di contributo finale liquidabile inferiore ai suddetti importi, verrà avviata la procedura di decadenza dal contributo assegnato. Sono fatti salvi i casi in cui la suddetta condizione sia determinata dal finanziamento solo parziale della domanda causa esaurimento risorse.

L'importo del contributo sarà arrotondato, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 "Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale" con la seguente modalità:

- all'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49
- all'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

I Comuni possono presentare domanda per le giornate/feste dello sport realizzate (e concluse) sul territorio lombardo nel periodo 15 luglio - 31 ottobre 2026.

Ciascun Comune può presentare, in forma singola o associata, una sola domanda e ogni giornata/festa dello sport può essere oggetto di una sola domanda. Ogni domanda deve essere riconducibile a una sola specifica iniziativa.

La domanda può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi e Servizi e disponibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it dalle ore 10:00 del 07/07/2026 alle ore 12:00 del 28/07/2026.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

Modalità di registrazione alla piattaforma regionale di Bandi e Servizi per soggetti non registrati.

Per presentare la domanda di partecipazione, la persona incaricata alla compilazione della domanda in nome e per conto del soggetto richiedente dovrà tenere conto di quanto segue:

- registrarsi sulla piattaforma Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it con una delle seguenti modalità:
 1. Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) *
 2. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) **
 3. Carta di Identità Elettronica (CIE) **
- provvedere, sulla predetta piattaforma, alla fase di profilazione del soggetto richiedente, che consiste nel:
 - a) compilarne le informazioni anagrafiche
 - b) allegare il documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante e l'Atto costitutivo che rechi le cariche associative.

Per poter operare, occorre attendere la verifica delle informazioni di registrazione e profilazione, che potrà richiedere fino a 16 ore lavorative. La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

(*) Hai bisogno di informazioni per acquisire le tue credenziali SPID? Consulta www.spid.gov.it

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi e Servizi con SPID? Guarda il [video tutorial sul nostro canale YouTube](#)

(**) Hai bisogno di informazioni relative alle Carte CNS/CIE e al loro utilizzo? Consulta la [pagina dedicata](#)

Hai bisogno di un aiuto per registrarti al servizio Bandi e Servizi con CNS/CIE? Guarda il [video tutorial sul canale YouTube](#)

Vuoi scaricare il software per utilizzare la CNS? Consulta la pagina dedicata sul sito di [ARIA spa](#)

ATTENZIONE

Il Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), ha introdotto importanti novità in merito all'identità digitale e all'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione.

Per accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni è necessario utilizzare esclusivamente: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Pertanto, non è più possibile accedere ai servizi di Regione Lombardia utilizzando "Nome utente e password", OTP (One Time Password), SPID livello 1 o altri sistemi.

Per ulteriori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID, CIE e CNS per accedere ai servizi online di Regione Lombardia, consulta gli approfondimenti riportati sulla pagina dedicata.

Per chi è già registrato su Bandi e Servizi, prima di cominciare la compilazione della domanda, occorre verificare la correttezza dei dati presenti nel proprio profilo su Bandi e Servizi e se necessario procedere all'aggiornamento. Si ricorda che la correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Nella **domanda di partecipazione al bando**, il Comune richiedente deve inserire/confermare, tra le altre, le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale
- Legale rappresentante
- Sede legale
- Descrizione dell'iniziativa (compilando l'apposito campo, avendo cura di indicare almeno i seguenti elementi):
 - ✓ Programma dell'iniziativa con indicazione di luogo di svolgimento e data
 - ✓ Realtà sportive coinvolte e discipline sportive proposte
 - ✓ Target (se è rivolta a tutti o a specifiche categorie)
 - ✓ Numero edizione (se si tratta di iniziativa ricorrente).
- Indirizzo PEC

Attenzione: i partecipanti devono obbligatoriamente indicare l'indirizzo Pec a cui Regione Lombardia potrà notificare l'esito della domanda ed eventuali altre comunicazioni inerenti al bando.

Il soggetto richiedente dovrà inoltre obbligatoriamente:

- compilare i campi relativi al Piano economico di progetto richiesti dal sistema in riferimento a previsione spese (distinte in spese "ammissibili" e "altre spese") e a previsione entrate (Rif. Punto B.2 e B.2.a.);
- inserire a sistema, al termine della compilazione prima dell'invio della domanda, copia in formato PDF del programma dell'iniziativa;
- copia (pdf) del dettaglio **CUP** (Codice Unico Progetto) assegnato all'iniziativa.

Oltre a quanto sopra, se il firmatario è diverso dal legale rappresentante, è fatto obbligo allegare l'incarico per la sottoscrizione e presentazione telematica della domanda (Allegato 1). La delega deve riportare la firma autografa (allegando documento di identità) del legale rappresentante, quindi, deve essere acquisita tramite scansione in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal delegato e caricata a sistema.

N.B.: nell'apposita sezione del Sistema Informativo sarà disponibile il modello dell'allegato 1 sopra richiamato.

Concluso il caricamento dei documenti richiesti, sarà disponibile la domanda di contributo generata automaticamente dal sistema, che dovrà essere scaricata (download) quindi sottoscritta secondo le modalità di seguito descritte e ricaricata (upload) in Bandi e Servizi.

Attenzione: l'assenza della domanda di contributo sottoscritta elettronicamente nei termini e nelle modalità indicate, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. (da verificare) È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'art. 16 della Tabella B di cui al DPR 642/1972.

La domanda di partecipazione al bando risulterà formalmente presentata solo a seguito del completamento delle fasi di cui sopra e della trasmissione attraverso l'apposito pulsante "Invia al protocollo".

Ad avvenuta trasmissione il Sistema informativo rilascerà in automatico numero e data di protocollo. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente anche via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi. Nella stessa è riportato il numero identificativo (ID) a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità della domanda.

I documenti a supporto delle dichiarazioni rese in fase di adesione, relativamente ai parametri di valutazione, dovranno essere presentati in fase di rendicontazione.

C.1.a Modifica data manifestazione

L'eventuale modifica della data di realizzazione dell'iniziativa deve **essere tempestivamente comunicata, pena decadenza ai sensi del punto D.1**, all'indirizzo Pec: **sport@pec.regione.lombardia.it**.

La modifica della data è ammessa solo nell'ambito del periodo di riferimento del bando.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

La tipologia di procedura utilizzata è **valutativa a graduatoria**.

Al termine dell'istruttoria formale delle domande pervenute, verranno definite e approvate, per ciascuna Linea, le graduatorie delle domande ammesse e finanziate e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse, nonché l'elenco delle domande non ammesse.

Nel caso di domanda ammessa e finanziata il Comune richiedente, a evento concluso, dovrà presentare la rendicontazione di cui al punto C.4.b.

La documentazione presentata sarà oggetto di specifica istruttoria al fine di determinare il contributo erogabile secondo quanto indicato al punto B.2.b.

C.3 Istruttoria

C.3.a Modalità e tempi del processo

Entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande sarà effettuata l'istruttoria formale finalizzata alla verifica di ammissibilità della domanda.

C.3.b Verifica di ammissibilità delle domande

L'istruttoria formale è finalizzata alla verifica della:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente
- b) ammissibilità dell'iniziativa
- c) corretta presentazione della domanda
- d) completezza documentale.

C.3.c Valutazione delle domande

La valutazione avviene tramite attribuzione di punteggio sulla base dei parametri sottoindicati. Ai fini della determinazione della graduatoria il punteggio di merito è determinato sulla base degli elementi indicati dal richiedente, in fase di adesione, in relazione a ciascun parametro come da tabelle che seguono. Il punteggio sarà oggetto poi di verifica in fase di rendicontazione.

L'assegnazione delle risorse, in caso di parità di punteggio, verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di invio telematico della domanda per la protocollazione (data e ora).

TABELLE CRITERI/PARAMETRI - PUNTEGGIO MASSIMO 36

Elementi dichiarati dal richiedente comuni per Linea 1 e Linea 2			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX
Storicità della manifestazione	Fino alla 4° edizione	1	4
	Dalla 5° alla 14° edizione	2	
	Dalla 15° edizione	4	
Sostenibilità economica (è possibile opzionare più voci)	Contributi da enti pubblici	2	4
	Contributi privati (sponsorizzazioni)	2	
Promozione e diffusione (è possibile opzionare più voci)	Social / manifesti / volantini	2	5
	Pubblicizzazione su stampa/emittenti locali	3	
Sostenibilità ambientale (è possibile opzionare più voci)	Adozione di misure volte alla riduzione della produzione di rifiuti*	2	5
	Iniziative di educazione/sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente	3	
Premialità (è possibile opzionare più voci)	Coinvolgimento delle scuole	2	6
	Aree dedicate a bambini scuola dell'infanzia e/o terza età	2	
	Offerta paralimpica	2	

* per esempio: prevedere utilizzo materiali riutilizzabili o compostabili, gadget di materiali riciclati, erogatori acqua,

Elementi dichiarati dal richiedente per Linea 1			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX
Numero realtà sportive coinvolte	Fino a 8	2	6
	Da 9 a 16	4	
	Oltre 16	6	
Numero discipline presentate	Fino a 6	2	6
	Da 7 a 12	4	
	Oltre 12	6	

Elementi dichiarati dal richiedente per Linea 2			
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	ELEMENTI	PUNTI	PUNTEGGIO MAX
Numero realtà sportive coinvolte	Fino a 4	2	6
	Da 5 a 8	4	
	Oltre 8	6	
Numero discipline presentate	Fino a 3	2	6
	Da 4 a 7	4	
	Oltre 7	6	

C.3.d Integrazione documentale

Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere, in qualsiasi fase del procedimento, i chiarimenti e le integrazioni necessarie. La richiesta di integrazione avviene tramite la piattaforma Bandi e Servizi, con contestuale invio di un avviso all'indirizzo di posta elettronica indicato dal richiedente in adesione.

Le integrazioni devono pervenire entro la data indicata nella richiesta o, qualora non sia indicata, entro 10 giorni dalla richiesta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito comporta la valutazione della domanda sulla base della sola documentazione disponibile e può divenire anche causa di non ammissibilità della stessa o di decadenza dal contributo.

La richiesta di integrazione sospende i termini temporali sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. L'integrazione documentale è ammessa solo a fronte di una specifica richiesta di chiarimenti/approfondimenti da parte degli uffici di Regione Lombardia e dovrà essere riferita strettamente al quesito posto.

Non verranno prese in considerazione le integrazioni documentali presentate successivamente all'invio della rendicontazione (rif. data protocollo) e non richieste dagli uffici regionali tramite la piattaforma Bandi e Servizi o in sede di verifiche ispettive.

C.3.e Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

L'esito dell'istruttoria e le relative graduatorie verranno approvati, con provvedimento del Dirigente competente, entro 90 giorni dalla conclusione della fase di adesione e pubblicati sulla piattaforma Bandi e Servizi e sul portale istituzionale.

L'esito dell'istruttoria e l'avvenuta pubblicazione delle graduatorie verranno notificati all'indirizzo PEC del richiedente dall'indirizzo sport@pec.regione.lombardia.it

C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

L'agevolazione verrà erogata in un'unica soluzione. La liquidazione del contributo avverrà, previa verifica della documentazione presentata, entro 90 giorni dalla data di protocollazione della rendicontazione. La richiesta di integrazioni sospende i termini.

Il contributo finale liquidabile non potrà essere:

- inferiore ad euro 500,00 per la Linea 1
- inferiore ad euro 300,00 per la Linea 2

La disciplina di settore riferita alla spesa oggetto del presente bando non prevede la verifica della regolarità contributiva del beneficiario.

C.4.a Adempimenti post concessione

La rendicontazione deve essere presentata esclusivamente dal beneficiario e obbligatoriamente in forma telematica, secondo la modulistica messa a disposizione su Bandi e Servizi www.bandi.regione.lombardia.it.
Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

La rendicontazione dovrà essere presentata, pena decadenza dal contributo, entro **60 giorni**:

- dalla conclusione dell'iniziativa, se la stessa si svolge dopo la pubblicazione delle graduatorie;
- dalla data di pubblicazione delle graduatorie se l'iniziativa si svolge prima di tale data.

Nel caso di concessioni di contributo successive alla pubblicazione della graduatoria (per es. nel caso di scorrimento graduatorie a fronte di nuove risorse disponibili) la scadenza può essere modificata dal provvedimento di concessione.

In ogni caso, la scadenza per la presentazione della rendicontazione sarà visibile nell'area personale di ciascun beneficiario dal momento della notifica, via PEC, degli esiti istruttori.

C.4.b Caratteristiche della fase di rendicontazione

Il contributo verrà erogato a seguito di verifica della rendicontazione presentata relativa alle spese effettivamente sostenute e alle eventuali entrate esposte e confermate, in coerenza con quanto previsto nel piano economico presentato in adesione. I beneficiari dovranno presentare, nel rispetto della tempistica sopra riportata, la rendicontazione dell'iniziativa, allegando in particolare:

- documenti fiscalmente validi, **riportanti il CUP (Codice Unico Progetto)** e relative quietanze di pagamento (per ognuna delle voci di spesa sostenute ed esposte);
- documenti comprovanti le entrate riferite all'iniziativa e relativi documenti di incasso se già in possesso.

ATTENZIONE: L'inserimento del CUP è obbligatorio. Non saranno accettate fatture senza CUP¹.

In fase di rendicontazione è obbligatorio produrre la documentazione relativa a tutte le entrate direttamente collegate alla realizzazione dell'iniziativa.

Qualora la domanda di contributo sia presentata per una iniziativa in collaborazione con altri Comuni, i costi rendicontati devono essere riferiti a documenti di spesa intestati al Comune richiedente.

Saranno considerate soltanto le spese "ammissibili" e "altre spese":

- comprovate da regolari documenti fiscali (fatture/ricevute/contratti);
- intestate al beneficiario del contributo;
- corredate da quietanze/documenti attestanti l'avvenuto pagamento da parte del suddetto beneficiario che consentano la tracciabilità dei flussi.

Non saranno accettati in nessun caso:

- i pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore (es. permuta con altri beni, lavori, forniture, servizi, etc.);
- qualsiasi forma di auto fatturazione.

Regione Lombardia verifica la presenza e completezza della documentazione di rendicontazione prodotta in relazione alle voci di spesa esposte, alle entrate e ai parametri di valutazione indicati in domanda.

Nel corso delle attività di istruttoria Regione Lombardia si riserva la facoltà di richiedere, tramite piattaforma Bandi e Servizi, le integrazioni e i chiarimenti necessari come indicato al punto C.3.d.

¹ Nel caso una fattura non riporti il CUP, l'inserimento dello stesso è a carico del beneficiario tramite la procedura fornita dall'Agenzia delle Entrate al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/d/quest/quida-all-utilizzo-del-servizio-di-integrazione-del-cup-in-fattura>

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante il rispetto della corretta esposizione del logo di Regione Lombardia e dei parametri di valutazione citati al punto C.3.c e indicati in domanda ⁽²⁾:

- Storicità della manifestazione (Locandine/altro materiale da cui si evinca il numero dell'edizione)
- Sostenibilità economica (Contratti/accordi di sponsorizzazioni e/o delibere/determine di assegnazione contributo)
- Promozione e diffusione (Strumenti di comunicazione - Documenti e materiali comprovanti le modalità di promozione dichiarate)
- Numero realtà sportive coinvolte (Schede di adesione, programmi o altri documenti comprovanti il numero di realtà coinvolte)
- Numero discipline presentate (Programma/altro materiale promozionale)
- Sostenibilità ambientale (Documentazione attestante le misure e le iniziative attivate)
- Premialità (Programma e altra documentazione comprovante le premialità opzionate in domanda).

C.4.c Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi

L'istruttoria di rendicontazione comporta, oltre alla verifica contabile (giustificativi relativi alle uscite e alle entrate), anche quella dei parametri di valutazione e, in particolare, la sussistenza delle condizioni che, sulla base di quanto dichiarato in domanda, hanno portato al punteggio assegnato che ha determinato la posizione in graduatoria.

Sarà inoltre oggetto di verifica la corretta esposizione del logo di Regione Lombardia.

Qualora a completamento di tutte le verifiche non risultino confermati alcuni parametri/elementi di valutazione, con conseguente rideterminazione del punteggio complessivo, si procederà con la rideterminazione del punteggio conseguito.

Se il punteggio iniziale risulta ridotto di cinque o più punti, viene applicata una penale del 5% sul contributo erogabile.

Per i **beneficiari** di contributo, l'accertata mancata esposizione del logo regionale con la scritta "con il contributo di", secondo le modalità indicate al punto D.1, comporta l'immediata applicazione di una penalità pari al 10% del contributo erogabile con richiesta di inserimento entro 10 gg. di logo e dicitura corretti nei materiali ancora modificabili (es. siti web). La verifica della mancata ottemperanza alla richiesta è causa di decadenza dal contributo. Sono fatte salve le iniziative che si sono svolte in data antecedente la pubblicazione della graduatoria o nei 15 giorni successivi.

Eventuali variazioni relative alle caratteristiche dell'iniziativa, identificate quali cause di forza maggiore non prevedibili a priori e non dipendenti dalla volontà del richiedente (a titolo di esempio non esaustivo: calamità naturali, problematiche sanitarie e/o legate alla sicurezza, etc..) dovranno essere comunicate tempestivamente a Regione Lombardia all'indirizzo: sport@pec.regione.lombardia.it pena decadenza dal contributo assegnato. Le suddette variazioni non comporteranno l'applicazione di alcuna penale.

² La tipologia di documentazione riportata è a titolo esemplificativo e non esaustivo.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario, pena la decadenza del contributo assegnato, ha l'obbligo di esporre il logo regionale, secondo le modalità indicate da Regione Lombardia, su tutti i materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale, con l'inserimento della dicitura "Con il Contributo di ..." sopra il logo regionale.

Fanno eccezione le iniziative già svolte alla data di pubblicazione della graduatoria o in programma nei successivi 15 giorni, che sono comunque tenute a inserire il logo con la dicitura in comunicazioni o materiali predisposti successivamente all'avvenuta concessione del contributo.

Vale in ogni caso l'obbligo di esposizione del solo logo regionale collegato alla eventuale concessione del patronato o patrocinio regionale.

È obbligo del comune richiedente informare e coinvolgere Regione Lombardia in merito alle iniziative di comunicazione promozione (conferenze stampa, inaugurazione, eventi collaterali etc.).

È possibile inviare una mail all'indirizzo segreteria_sportgiovani@regione.lombardia.it per concordare l'eventuale presenza istituzionale di Regione Lombardia.

Il beneficiario ha inoltre sempre l'obbligo, **pena decadenza dal contributo**, di:

- rispettare e accettare tutte le prescrizioni di cui al presente bando;
- realizzare iniziativa nel periodo, nel luogo e con le caratteristiche indicate in domanda, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica a riguardo all'indirizzo Pec: sport@pec.regione.lombardia.it;
- produrre la rendicontazione in modo completo e coerente con quanto dichiarato in domanda, nei termini e nelle modalità stabilite al punto C.4.

Il **beneficiario** è tenuto, inoltre a:

- segnalare tempestivamente all'indirizzo Pec: sport@pec.regione.lombardia.it eventuali variazioni delle coordinate bancarie;
- conservare gli originali della documentazione relativa a uscite ed entrate per almeno cinque anni;
- esporre il logo regionale, secondo quanto indicato nel brandbook trasmesso da Regione Lombardia, sui materiali e gli strumenti di comunicazione tradizionale e digitale (condivisi e approvati da Regione Lombardia), con l'inserimento della dicitura "Con il contributo di....." sopra il logo regionale;
- mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale;
- rispettare, nel caso di richiesta di patronato/patrocinio, le regole stabilite dalla DGR n. 5761 del 8 novembre 2016 "Modalità per la concessione del patronato, del patrocinio, dell'adesione a comitati d'onore e di altre forme di onorificenza, ai sensi della l.r. 12 settembre 1986, n. 50".

D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

Il Dirigente competente provvederà con proprio atto a dichiarare la decadenza dal contributo concesso nei seguenti casi:

1. mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi elencati al sopra richiamato punto D.1;
2. rilascio di dichiarazioni mendaci in qualsiasi fase del processo;
3. mancata realizzazione dell'iniziativa;
4. la presenza dei motivi di esclusione relativi all'iniziativa di cui al punto B.1.b;
5. mancata tempestiva comunicazione Pec: sport@pec.regione.lombardia.it relativa alla modifica della data di realizzazione e/o delle caratteristiche dell'iniziativa;

6. mancata presentazione della rendicontazione entro i termini indicati;
7. mancato riscontro, entro i termini indicati, alla richiesta di integrazioni documentali necessarie per l'ammissibilità della domanda o per l'erogazione del contributo;
8. contributo erogabile inferiore a euro 500,00 per la Linea 1 o a euro 300,00 per la Linea 2;
9. mancata esibizione e/o produzione della documentazione richiesta dai funzionari incaricati nella fase ispettiva, di cui al punto D.3;
10. mancata esposizione del logo regionale con la dicitura "Con il contributo di ..." a seguito di richiesta come indicato al punto C.4.c.

Qualora la dichiarazione di decadenza avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

Il soggetto può in qualsiasi momento e fase del processo, rinunciare al contributo. La rinuncia deve essere comunicata a Regione Lombardia mediante la piattaforma Bandi e Servizi, oppure all'indirizzo Pec:

sport@pec.regione.lombardia.it.

D.3 Ispezioni e controlli

Regione Lombardia si riserva il diritto di svolgere controlli specifici e/o a campione. Tali controlli possono riguardare tutte le fasi del processo, con o senza preavviso e, possono essere svolti: ex ante (prima della liquidazione del contributo), ex post (dopo la liquidazione del contributo) o in itinere (durante la realizzazione dell'evento).

Le ispezioni saranno svolte presso la sede legale del soggetto beneficiario, nonché presso i luoghi in cui si svolge l'evento. In casi eccezionali è prevista la possibilità di svolgere i controlli presso la sede di Regione Lombardia e/o presso le sedi regionali territoriali di competenza.

Tale attività prevede:

1. la verifica di conformità delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del beneficiario;
2. il controllo della documentazione originale allegata in sede di adesione e di rendicontazione;
3. il riscontro degli originali dei giustificativi di spesa (contenenti il CUP di riferimento) e rispettiva tracciabilità, nonché i documenti di entrata;
4. la verifica della documentazione comprovante il rispetto dei parametri/condizioni di valutazione;
5. la coerenza delle modalità di svolgimento dell'iniziativa con quanto dichiarato in domanda;
6. la verifica del corretto utilizzo del logo regionale (verificabile anche sul materiale pubblicitario o istituzionale).

In tale fase il Legale Rappresentante, o suo delegato, è tenuto a consentire le procedure di controllo, a esibire gli originali della documentazione richiesta dal funzionario incaricato, pena la decadenza dal contributo assegnato e, se già liquidato, la conseguente restituzione della somma ricevuta maggiorata degli interessi legali. In tale sede è possibile che vengano richiesti documenti integrativi, rispetto a quanto già prodotto in sede di rendicontazione, utili e indispensabili alla valutazione complessiva della domanda.

Tutta la documentazione presentata ai fini della concessione del contributo deve essere conservata dal soggetto beneficiario nella sede indicata nella domanda per cinque anni dalla data di liquidazione del contributo.

D.4 Monitoraggio dei risultati

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, l'indicatore individuato è il rapporto fra risorse erogate e dotazione finanziaria della misura.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l.r. 01/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia

nella fase di “adesione” che di “rendicontazione”. Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un’ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura Sostegno al sistema sportivo.

D.6 Trattamento dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018), si rimanda all’Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2).

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente bando e dei relativi allegati è pubblicata sul B.U.R.L., sulla piattaforma Bandi e Servizi (www.bandi.regione.lombardia.it) e sul sito istituzionale di Regione Lombardia (www.regione.lombardia.it).

Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all’indirizzo di posta elettronica: LR26_2014@regione.lombardia.it (rif. Bando Giornate dello sport 2026) oppure ai numeri telefonici 02.6765.3273 - 02.6765.3004 - 02.6765.3097, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30. Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate, è possibile contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8:00 alle ore 20:00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8:30 alle ore 17:00 per richieste di assistenza tecnica

oppure inviando una mail all’indirizzo: bandi@regione.lombardia.it

ATTENZIONE: si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza.

Se le richieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

Problemi di assistenza in tempo utile potrebbero verificarsi anche alla scadenza termini per la rendicontazione.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della l.r. 1° febbraio 2012, n. 1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata.

SCHEMA INFORMATIVA (*)

BANDO "GIORNATE DELLO SPORT 2026"	
Di cosa si tratta	La misura intende sostenere le iniziative locali volte a diffondere e promuovere l'attività sportiva e quella motoria tra tutte le fasce della popolazione, dando visibilità all'offerta sportiva presente sul territorio.
Tipologia	Sono ammissibili a contributo le giornate/feste dello sport, senza scopo di lucro, multidisciplinari e aperte al pubblico, organizzate dai Comuni lombardi coinvolgendo le diverse realtà sportive del territorio e realizzate dal 15 luglio al 31 ottobre 2026. Sono previste due Linee di intervento: Linea 1 - iniziative organizzate da Comuni con popolazione pari o superiore ai 15.000 abitanti o da 3 o più comuni associati; Linea 2 – iniziative organizzate da Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
Chi può partecipare	Potranno ricevere contributi per la realizzazione delle giornate/feste dello sport esclusivamente i Comuni lombardi. Qualora l'iniziativa sia realizzata/organizzata da più Comuni il beneficiario del contributo sarà unicamente il Comune che ha presentato la domanda di adesione al bando.
Risorse disponibili	La dotazione finanziaria destinata alla misura ammonta complessivamente a euro 400.000,00, trova copertura a valere sull'esercizio 2026 del capitolo 6.01.104.7852 ed è ripartita tra le due Linee di intervento come segue: Linea 1 – euro 100.000,00 Linea 2 – euro 300.000,00 Le risorse non utilizzate su una Linea di intervento vengono destinate all'altra.
Caratteristiche dell'agevolazione	Il contributo concedibile viene definito in coerenza con il piano economico finanziario dell'iniziativa e nel rispetto del contributo massimo assegnabile in relazione alle seguenti Linee di appartenenza: Linea 1: Contributo massimo assegnabile euro 4.000,00 Contributo minimo assegnabile euro 1.000,00 Linea 2: Contributo massimo assegnabile euro 2.000,00 Contributo minimo assegnabile euro 500,00 Il contributo concedibile verrà calcolato sulla base del piano economico dell'iniziativa inserito in domanda e del contributo massimo assegnabile. In particolare, il contributo concedibile sarà pari all'importo minore tra: – il 60% delle spese ammissibili; – il contributo massimo assegnabile per la Linea di appartenenza; – il disavanzo determinato dal totale delle spese e delle entrate (indicato in domanda). Il contributo erogabile corrisponderà al valore più basso tra: – il 60% delle spese ammissibili indicate in domanda; – il contributo assegnato in graduatoria; – il disavanzo risultante dalla differenza tra costi totali ed entrate totali dell'iniziativa a rendicontazione conclusa (al netto del contributo regionale). In ogni caso il contributo finale liquidabile non potrà essere inferiore a: • euro 500,00 per la Linea 1 • euro 300,00 per la Linea 2.
Data di apertura e chiusura	La domanda di partecipazione può essere presentata dalle ore 10:00 del 7 luglio 2026 alle ore 12.00 del 28 luglio 2026 .
Come partecipare	La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente sulla piattaforma Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it , solamente con le seguenti modalità: - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

	- CIE (Carta di Identità Elettronica) - CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Non sono ammesse altre modalità di presentazione.
Procedura di selezione	La valutazione avviene tramite attribuzione di punteggio sulla base dei criteri sottoindicati e secondo le modalità dettagliate dal bando. Parametri di valutazione – max 36 punti • Storicità della manifestazione (max 4 punti) • Sostenibilità economica (max 4 punti) • Promozione e diffusione (max 5 punti) • Numero realtà sportive coinvolte (max 6 punti) • Numero discipline presentate (max 6 punti) • Sostenibilità ambientale (max 5 punti) • Premialità (max 6 punti): – Coinvolgimento delle scuole – Aree dedicate a bambini scuola dell’infanzia e/o terza età – Offerta paralimpica
Informazioni e contatti	Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste all’indirizzo di posta elettronica: LR26_2014@regione.lombardia.it (rif. Bando Giornate dello sport 2026) oppure ai numeri telefonici 02.6765.3273 - 02.6765.3004 - 02.6765.3097, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30. Per assistenza alla compilazione online e per quesiti di ordine tecnico, contattare il Call Center di Aria SpA al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi: - dalle ore 8:00 alle ore 20:00 per i quesiti di ordine tecnico - dalle ore 8.30 alle ore 17:00 per richieste di assistenza tecnica oppure inviando una mail all’indirizzo: bandi@regione.lombardia.it. Si consiglia di non attendere gli ultimi giorni per la presentazione della domanda in piattaforma e di attivare fin da subito eventuali richieste di assistenza. ATTENZIONE: Se le richieste di assistenza pervengono nel giorno di chiusura del bando o in quello antecedente, non è garantita risposta/risoluzione delle criticità entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

(*) La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

D.8 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L’interessato può accedere ai dati in possesso dell’Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda agli uffici competenti:

Area	Programmazione e Relazioni Esterne
U.O.	DFS U.O. Sport e Giovani
Indirizzo	P.zza Città di Lombardia 1 – 20124 Milano
PEC	sport@pec.regione.lombardia.it
Orari di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì: 9:30-12:30

D.9 Riepilogo date e termini temporali

Periodo di riferimento (data dell'iniziativa)	Presentazione domanda	Termine approvazione graduatoria	Termine per la rendicontazione
15.07.2026 - 31.10.2026	dalle ore 10:00 del 07/07/2026 alle ore 12:00 del 28/07/2026	30/09/2026	Entro 60 giorni: – dalla conclusione dell'iniziativa, se la stessa si svolge dopo la pubblicazione delle graduatorie; – dalla data di pubblicazione delle graduatorie se l'iniziativa si svolge prima di tale data.

D.10 Allegati/informative e istruzioni

1. Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda a valere sul bando.
2. Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA A VALERE SUL BANDO "GIORNATE DELLO SPORT 2026"

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a _____

☐ Legale rappresentante del Comune di _____

con sede legale in via/piazza _____ CAP _____

Prov. _____ tel.: _____ cell. Referente:

_____ e-mail

CF _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

DICHIARA DI CONFERIRE

al _____ sig. _____ (cognome _____ e _____ nome _____ dell'intermediario)

_____ in qualità di _____ (denominazione

intermediario) _____

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda ai fini della partecipazione al bando "Giornate dello sport 2026" quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti alla domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella ☐

Il presente modello deve essere sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante (allegando documento di identità), quindi acquisito tramite scansione in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal delegato e caricato in piattaforma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore (delegato), sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐ ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dell'Ente Locale;

☐ ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

_____, ____/____/_____
(Luogo) (Data)

(Firma)



Regione Lombardia

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 e art 14 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679
BANDO "GIORNATE DELLO SPORT 2026"

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia n.1 (20124) Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine del procedimento amministrativo necessario per il bando a sostegno delle Giornate dello sport.	Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, Regolamento e art. 2-ter Codice Privacy). Legge regionale n. 26 del 1° ottobre 2014, "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna" (art.3, c.2 lett. a e lett. d). DGR 25 maggio 2026, n. XII/6192 "Approvazione della misura a sostegno delle Giornate dello sport 2026".	Dati comuni identificativi e di contatto del Legale Rappresentante e suo delegato: nome e cognome, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo mail. Dati comuni di contatto del referente operativo: nome e cognome, numero di telefono e indirizzo mail.

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

Inoltre, i Suoi dati personali vengono comunicati a soggetti terzi, in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al titolare del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa.

Il Titolare del Trattamento ha nominato ARIA S.p.A. come Responsabile del Trattamento.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I Suoi dati personali saranno conservati per un periodo di anni 5 dalla data di presentazione della domanda in ragione delle tempistiche delle attività istruttorie e di controllo previste dal bando.

Sono fatti salvi, comunque, i tempi di conservazione dei dati personali previsti per l'ulteriore finalità di protocollazione ai sensi di quanto indicato dalla normativa di riferimento e conformemente a quanto previsto dal "Quadro di Classificazione e Massimario di selezione per la conservazione e lo scarto" approvato con DGR n.4413 del 7 aprile 2026 e s.m.i.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2. - undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

Diritto di accesso (art. 15)

Diritto alla rettifica (art. 16)

Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)

Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo: sport@pec.regione.lombardia.it

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: giugno 2026