



Regione
Lombardia

Bandi e Servizi

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
e Rinuncia all'avviso

**“Dote Scuola – componente Disabilità, anno scolastico
2025/2026”**

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2.	Accesso a Bandi e Servizi	4
3.	Accesso alla domanda	7
4.	Compilazione Adesione.....	11
4.1	Adesione – Dati generali	13
4.2	Adesione – Dati delle scuole.....	17
4.3	Adesione - Pagamento Bollo.....	20
4.4	Adesione - Documenti.....	24
5.	Rinuncia.....	26

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4	Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili.....	9
Figura 7	Home page Bandi.....	9
Figura 8	Verifica preliminare	11
Figura 9	Indicare ID Domanda di riferimento del Repository	11
Figura 10	Adesione – Dati generali	14
Figura 11	“che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d’acconto del 4% di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973”	14
Figura 12	“che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d’acconto...” in quanto: ALTRO.....	15
Figura 13	“che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d’acconto del 4% di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973”	15
Figura 14	“che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d’acconto...” in quanto: ALTRO	15
Figura 15	Firmatario diverso dal rappresentante legale.....	16
Figura 16	Selezione IBAN	16
Figura 17	Adesione – Dati delle scuole	17
Figura 18	Dati Scuole.....	18
Figura 19	Seleziona scuola	18
Figura 20	Scuola selezionata.....	19
Figura 21	Pagamento bollo.....	20
Figura 22	Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione.....	20
Figura 23	Pagamento bollo: Bollo virtuale	21
Figura 24	PagoPa.....	21
Figura 25	Dati Pagamento.....	22
Figura 26	Pagamento eseguito	22
Figura 27	Documenti.....	24
Figura 28	Documenti invio domanda per procura.....	24
Figura 21	Tutte le domande.....	26
Figura 22	Dettaglio domanda presentata.....	27
Figura 23	Domanda Presa in carico	28
Figura 21	Tutte le domande.....	29

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell’avviso “**Dote Scuola – componente Disabilità, anno scolastico 2025/2026**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Adesione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

PSN/PAC 2023-2027 "Inseadimento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...
Bando
Codice: RLM12023036483
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una l...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
Bando
Codice: RLD12023036063
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...
Bando
Codice: RLAP2023033823
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

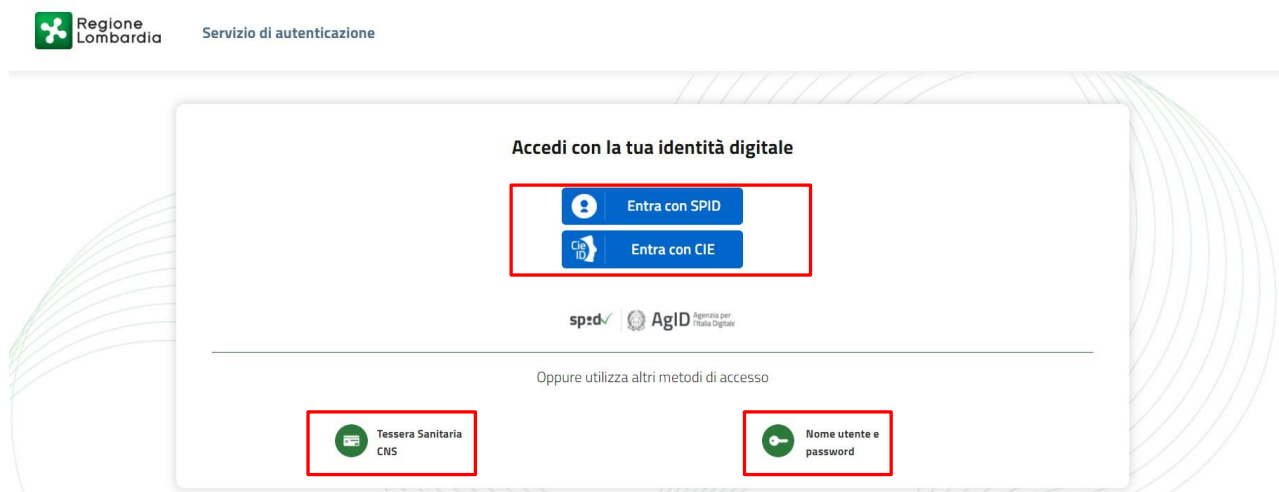
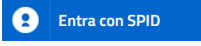


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S
Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!
[Clicca qui](#)

Servizi in primo piano
Filtri attivi: **Tutto** [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#)

PSN/PAC 2023-2027 “Insediamento giovani agricoltori” - Sviluppo Rurale/b...
Codice: **RLM12023036483**
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
Codice: **RLD12023036063**
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...
Codice: **RLAP2023033823**
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
[Fai domanda](#) [Scopri di più](#)

[Vedi tutti](#)

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Adesione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare clic sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

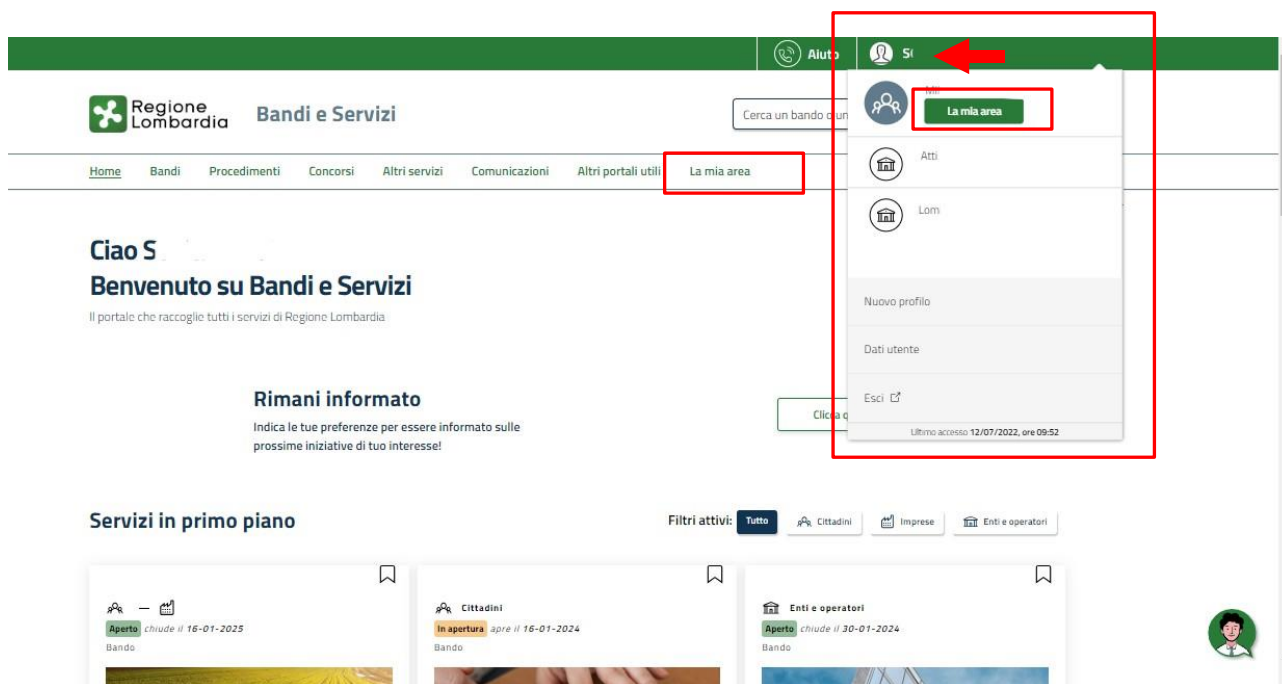


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
291	Nuova Pratica	Bozza	1 di 3 - Anag...	M...	RLN120	Bando I	M...	18/11

Vedi tutte

I miei messaggi

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

gennaio 2024

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

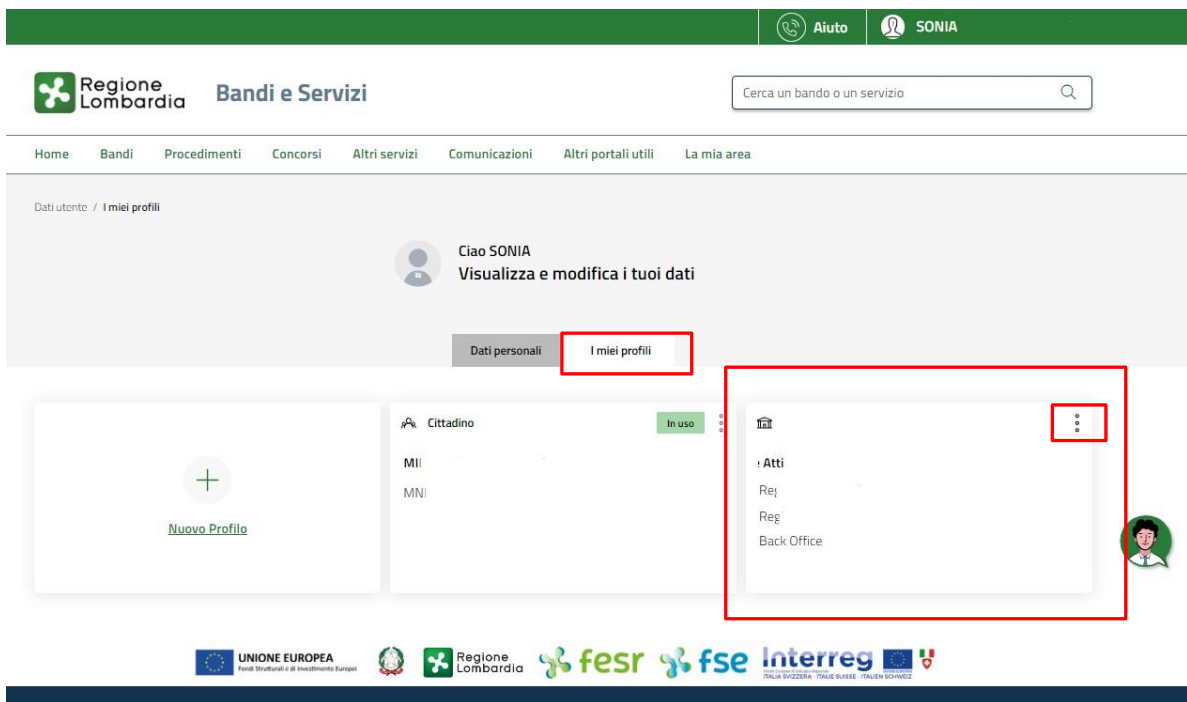
In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

Rev. 00 – Manuale Bandi e Servizi – “Dote Scuola – componente Disabilità, anno scolastico 2025/2026” – Adesione

Pagina 8

**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.



Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia



Aperto



In Apertura



Chiuso



Ordina per

Stato ^

☒ Aperto

☒ In apertura

☒ Chiuso

Destinatari ✓

Tematiche ✓

Tipologie ✓

Fonti di finanziamento ✓

Data apertura
gg/mm/aaaa

Data chiusura
gg/mm/aaaa

Aperto chiude il

**Dote Scuola - Componente Disabilità
a.s. 2025/2026**

Codice:

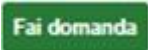
Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026

Fai domanda

Scopri di più

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**SCOPRI DI PIÙ**”  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sull’avviso e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su  il sistema visualizza il modulo di verifica preliminare da compilare.

4. Compilazione Adesione

Prendere visione dei **Dettagli** riportati in automatico dal sistema, procedere con le eventuali modifiche e inserire gli ulteriori dati richiesti.

Al termine della compilazione confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su .

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione all'avviso.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.1 Adesione – Dati generali

Procedimento Dote Scuola – Componente Disab...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1.4 Dati generali	Soggetto Richiedente FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO T...	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	-------------------------------------	--	--

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

Adesione

1.4 DATI GENERALI

DATI GENERALI

Dati generali

Dati richiedente

ID Domanda	Denominazione
Codice Fiscale	Partita IVA
Codice Natura Giuridica 1.7.20	Descrizione Natura Giuridica Fondazione (esclusa fondazione bancaria)
La Natura Giuridica proposta è corretta? *	Il richiedente è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)? *
☒ Si ☐ No	☒ Si ☐ No
Lo statuto o la forma giuridica del richiedente esclude lo scopo di lucro? *	Provincia sede legale
☒ Si ☐ No	C
Comune sede legale	CAP sede legale
Indirizzo sede legale	21
E-Mail di contatto *	Telefono/Cellulare *
Email	39
E-Mail PEC *	Pec
Conferma indirizzo PEC *	

Dati Rappresentante Legale	
Nome nome	Cognome cognome
Codice Fiscale FRZ	Data di nascita * _/_/____
Provincia di nascita * - seleziona -	Provincia di residenza * - seleziona -
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
Telefono *	Email di contatto *
Il Legale Rappresentante D I C H I A R A : * ☐ che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 ☐ che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973	
La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? * ☐ Sì ☐ No	
Dati bancari	
IBAN *	Denominazione Banca *
Agenzia/Sede *	Intestatario *
ELIMINA PRATICA AVANTI SALVA BOZZA	

Figura 10 Adesione – Dati generali

Prendere visione dei **Dati richiedente** dal sistema e compilare quelli mancanti richiesti.

Si ricorda che, nel caso in cui la natura giuridica riportata non sia corretta, alla domanda “La natura giuridica proposta è corretta?” Selezionare l'opzione no e inserire le ulteriori informazioni che il sistema richiede.

Proseguire completando i **Dati del Rappresentante Legale** e le sue dichiarazioni.

- Se **Il Legale Rappresentante D I C H I A R A**: “che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973” si dovrà specificare la motivazione selezionandola tra quelle proposte dal menu a tendina accanto

Il Legale Rappresentante D I C H I A R A : * ☒ che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 ☐ che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973	in quanto: * il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale;
La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? * ☐ Sì ☐ No	

Figura 11 “che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d’acconto del 4% di cui all’art. 28 del DPR n. 600/1973”

Qualora la motivazione fosse “ALTRO”, la stessa dovrà essere indicata nell'apposito box di testo.

Il Legale Rappresentante D I C H I A R A : *

☒ che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

☐ che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

Indicare altre motivazioni o riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta *

4000 caratteri disponibili

in quanto: *

altro

La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *

☐ Sì

☐ No

Figura 12 “che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto...” in quanto: ALTRO

- Se **Il Legale Rappresentante D I C H I A R A**: “che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973” si dovrà specificare la motivazione selezionandola tra quelle proposte dal menu a tendina accanto

Il Legale Rappresentante D I C H I A R A : *

☐ che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

☒ che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *

☐ Sì

☐ No

in quanto: *

il beneficiario è l

Figura 13 “che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973”

Qualora la motivazione fosse “ALTRO”, la stessa dovrà essere indicata nell'apposito box di testo.

Il Legale Rappresentante D I C H I A R A : *

☐ che il contributo è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

☒ che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973

Indicare altre motivazioni o riferimenti normativi che dispongono la non applicazione della ritenuta *

4000 caratteri disponibili

in quanto: *

altro

La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *

☐ Sì

☐ No

Figura 14 “che il contributo non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto...” in quanto: ALTRO

ATTENZIONE

Nel caso in cui la domanda NON verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale sarà necessario inserire le ulteriori informazioni richieste.

La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *

☐ Sì

☒ No

Indicare di seguito i dati del soggetto con procura che invierà la domanda a protocollo

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Data di nascita *

Provincia di residenza *

CAP di residenza *

Indirizzo di residenza *

Telefono *

Email di contatto *

Figura 15 Firmatario diverso dal rappresentante legale

Proseguire specificando i **Dati bancari**.

Si ricorda che, nel caso ci fossero più IBAN di riferimento, sarà necessario selezionare quello di interesse dal menu a tendina

Dati bancari

ATTENZIONE: se l'IBAN non è presente o deve essere aggiornato clicca su INSERISCI NUOVO IBAN dal menù

Denominazione Banca *

Intestatario *

IBAN *

SELEZIONARE IBAN

SELEZIONARE IBAN

NUOVO IBAN

IT601084

IT30P01

Figura 16 Selezione IBAN

Nel momento in cui si seleziona l'IBAN desiderato, il sistema ne riporta i dati in automatico.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'avviso. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Adesione – Dati delle scuole

Procedimento
Dote Scuola –
Componente Disab.

Stato Domanda
Bozza

Stato Processo
2.4 Dati delle scuole

Soggetto Richiedente
FONDAZIONE MINOPRIO
ISTITUTO T.

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

Adesione

2.4 DATI DELLE SCUOLE

DATI DELLE SCUOLE

Eliminazione eseguita con successo.

Dati delle scuole

Attenzione

Inserire di seguito tutte le scuole per cui si intende presentare domanda

Scuole * +

SELEZIONARE LA SCUOLA	GRADO	STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATI DALL'UFFICIO SCOLASTICO PER LA SCUOLA	CONTRIBUTO PREVISTO
1			€
2			€

Riepilogo

Numero degli studenti con disabilità certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola dell'infanzia

0

Numero degli studenti con disabilità certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola secondaria di primo grado

0

Numero totale degli studenti con disabilità certificati riferiti alle spese dichiarate

0

Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2025/2026 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti con disabilità certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici

0,00 €

Numero degli studenti con disabilità certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola primaria

0

Numero degli studenti con disabilità certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola secondaria di secondo grado

0

N. ore complessive annue di sostegno didattico erogate a favore di studenti con disabilità certificati

0

Contributo totale previsto

0,00 €

Requisiti previsti dal provvedimento

Dichiaro che:

- le scuole per cui presento domanda sono paritarie, aventi sedi sul territorio regionale;
- gli studenti per cui richiedo il contributo frequentano tali scuole;
- la disabilità di ciascuno studente è accertata dall'autorità competente e la certificazione in corso ha validità per l'anno scolastico per cui si fa domanda;
- le ore di sostegno didattico indicate sono relative all'intero anno scolastico;
- la cifra destinata al sostegno didattico indicata è relativa all'intero anno scolastico e non comprende quanto coperto da altri finanziamenti pubblici;

Si confermano tutte le dichiarazioni sopra riportate? *

☐ Sì

☐ No

Dichiaro altresì la correttezza:

- dello status di ONLUS/NON ONLUS e SCOPO/NON SCOPO lucro;
- dei dati relativi alla non assoggettabilità/assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti dagli enti pubblici;
- dei dati relativi al pagamento del Bollo/esenzione dal pagamento del Bollo;

INDIETRO

ELIMINA PRATICA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 17 Adesione – Dati delle scuole

Nel modulo devono essere indicate tutte le scuole per cui si intende presentare domanda.

Nel caso in cui la scuola di interesse non fosse presente nell'elenco scegliere la voce **NUOVA SCUOLA** e compilare i dati richiesti.

Nell'area **Scuole**, fare clic sul tasto



per visualizzare la maschera di inserimento dei **Dati scuola**.

2.4 Dati delle scuole > [Dati delle scuole](#) > Scuole [2]



DATI SCUOLA

Dati scuola

Dati scuola

Selezionare la scuola *

CO

Codice meccanografico

CC

Provincia

C

Indirizzo

VI

Confermi il numero di studenti certificati dall'Ufficio Scolastico? *

☐ Si

☐ No

Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2025/2026 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti con disabilità certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici *

0,00

Denominazione

Is

Grado

SC

Comune

VER

Studenti con disabilità certificati dall'Ufficio Scolastico per la scuola

6

N° ore complessive annue di sostegno didattico erogate a favore di studenti con disabilità certificati *

Contributo previsto

0,00 €

INDIETRO

SALVA SCUOLE

ELIMINA

Figura 18 Dati Scuole

Compilare la maschera selezionando la scuola di interesse scegliendola tra quelle che il menu a tendina propone.

Adesione

2.4 Dati delle scuole > [Dati delle scuole](#) > Scuole [1]

DATI SCUOLA

Dati scuola

Selezionare la scuola *

SELEZIONARE SCUOLA

CTA SCUOLA SEC

Denominazione

Istituto Gio

Grado

SCUOLA SEC. SECONDO GRADO NON STATALE

Figura 19 Seleziona scuola

Selezionata la Scuola, il sistema carica in automatico i dati in suo possesso, incluso il numero - fornito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - di studenti con disabilità (certificata ai sensi della normativa vigente alla data dell'11 dicembre 2025), che risultano iscritti per l'anno scolastico 2025/2026.

Il sistema chiede di confermare il dato:

- in caso di risposta **SI**, il dato risulta confermato e per proseguire la compilazione sarà necessario completare il modulo con i dati mancanti;
- in caso di risposta **NO**, il dato non viene confermato e sarà necessario inserire nell'apposito campo il numero di studenti con disabilità certificata per i quali si chiede il contributo.
Se il numero di studenti inserito è superiore al numero di studenti fornito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per proseguire la compilazione occorre caricare nell'apposito box adeguata documentazione al fine di comprovare l'effettivo numero di studenti con disabilità (certificata ai sensi della normativa vigente alla data del 11 dicembre 2025), iscritti per l'anno scolastico 2025/2026, per i quali si chiede il contributo.
Se il numero di studenti inserito è inferiore al numero di studenti fornito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, il contributo sarà calcolato sul numero effettivo di studenti indicato dalla Scuola.

Sarà poi necessario completare il modulo con i dati mancanti.

ATTENZIONE: nel caso in cui non sia visualizzato il numero di studenti con disabilità certificata fornito dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, occorre:

- inserire nell'apposito campo il numero di studenti con disabilità (certificata ai sensi della normativa vigente alla data del 11 dicembre 2025), iscritti per l'anno scolastico 2025/2026, per i quali si chiede il contributo;
- caricare nell'apposito box adeguata documentazione al fine di comprovare l'effettivo numero di studenti.

Sarà poi necessario completare il modulo con gli ulteriori dati richiesti.

2.4 Dati delle scuole > [Dati delle scuole](#) > Scuole [2]

DATI SCUOLA

Dati scuola

Dati scuola

Selezionare la scuola *	Denominazione
CO	Is
Codice meccanografico	Grado
CC	SCL'
Provincia	Comune
C	VE
Indirizzo	Studenti con disabilità certificati dall'Ufficio Scolastico per la scuola
\	6
Confermi il numero di studenti certificati dall'Ufficio Scolastico? *	Studenti con disabilità dichiarati dalla scuola *
☐ Si	8
☒ No	
Carica la documentazione attestante il numero di studenti con disabilità certificati *	N° ore complessive annue di sostegno didattico erogate a favore di studenti con disabilità certificati *
CARICA	
Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2025/2026 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti con disabilità certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici *	Contributo previsto
0,00	0,00 €

[INDIETRO](#) [SALVA SCUOLE](#) [ELIMINA](#)

Figura 20 Scuola selezionata

Al termine selezionare **SALVA SCUOLE** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.
Si ricorda che le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le scuole di interesse.

In funzione di quanto inserito il sistema aggiorna il **Riepilogo**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le dichiarazioni in merito ai **Requisiti previsti dall'avviso**.
Si ricorda che le dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere confermate con la selezione **SI**.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'avviso. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3 Adesione - Pagamento Bollo

In questo modulo è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

The screenshot shows the 'Pagamento bollo' form within the ARIA system. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Procedimento', 'Stato Domanda', 'Stato Processo', and 'Soggetto Richiedente'. The 'Stato Processo' tab is active, showing '3.4 Pagamento bollo'. To the right of the tabs are buttons for 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. Below the navigation bar is a green 'Compila' button and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Adesione' and 'Pagamento bollo'. It contains a section for 'Pagamento bollo' with a warning: 'ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.' Below this, there are two radio buttons: 'Bollo virtuale' and 'Dichiarazione di esenzione'. At the bottom, there are four buttons: 'INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'AVANTI', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 21 Pagamento bollo

- In caso di scelta Dichiarazione di esenzione:

The screenshot shows the 'Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione' form. The 'Dichiarazione di esenzione' radio button is selected. Below it, there is a section for 'Dichiarazione di esenzione' with a warning: 'ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.' Below this, there is a text area for 'Motivo dell'esenzione *' with the text 'Test' entered. At the bottom, there are four buttons: 'INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'AVANTI', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 22 Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione

Selezionare la voce corrispondente: **Dichiarazione di esenzione** e compilare il **motivo dell'esenzione**.

- In caso di scelta Bollo virtuale:

Adesione

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo *

☒ Bollo virtuale

☐ Dichiarazione di esenzione

ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale

Soggetto richiedente

DOM

Importo

16,00 €

Oggetto

Pagamento imposta di bollo

Email

soni-

Esito

Da pagare

PAGA BOLLO

INDIETRO

ELIMINA PRATICA

AVANTI

SALVA BOZZA

Figura 23 Pagamento bollo: Bollo virtuale

Se si è tenuti al pagamento dell'imposta di bollo selezionare: Bollo virtuale e procedere con il pagamento.

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.

Regione Lombardia

/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo

16,00 €

IT

pagoPA

 Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Figura 24 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

Regione Lombardia
/RFB/01235001000010067/16.00/TXT/Pagamento bollo per adesione bando Codice pratica 110371, bando TestAutomaticiPiattaforma PagaBollo
16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Figura 25 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su “**CONTINUA**” per confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento bollo

Pagamento bollo

Modalità di pagamento del bollo

Bollo virtuale

ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

Soggetto richiedente

DOM

Data di Pagamento

16/1

Email

50r

Importo

16,00 €

Oggetto

Pagamento imposta di bollo

Esito

Positivo

Figura 26 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione all'avviso. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.4 Adesione - Documenti

Nel caso di invio domanda da parte del rappresentante legale, occorre:

effettuare il download della domanda di contributo selezionando l'apposito link
[SCARICA la domanda di contributo](#)

Al termine della compilazione selezionare il tasto **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del modulo, come illustrato nella figura sotto.

The screenshot displays the 'Adesione' (Application) form interface. At the top, there is a header bar with navigation links: 'Procedimento' (Dote Scuola componente sostegn...), 'Stato Domanda' (Bozza), 'Stato Processo' (4.4 Documenti), and 'Soggetto Richiedente'. A green button 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO' is visible. Below the header is a large green bar with the text 'Compila'. The main content area is titled 'Adesione' and 'Adesione'. Under '4.4 DOCUMENTI', there is a section titled 'Documenti'. It contains the text 'Scarica la domanda di contributo' and a link 'SCARICA la domanda di contributo'. A warning message states: 'ATTENZIONE, prima di inviare a protocollo verificare che i dati della domanda siano corretti' and 'ATTENZIONE, per completare la domanda premere il pulsante "Invia a protocollo"'. At the bottom, there are four buttons: 'INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'INVIA AL PROTOCOLLO' (highlighted with a red box), and 'SALVA BOZZA'.

Figura 27 Documenti

Nel caso di invio domanda da parte di un soggetto delegato:

Adesione

Adesione

4.4 DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Documenti da scaricare

SCARICA la domanda di contributo

ATTENZIONE, prima di inviare a protocollo verificare che i dati della domanda siano corretti

Carica la domanda di contributo

CARICA la domanda di contributo *

CARICA

CARICA delega per il soggetto che effettuerà l'invio a protocollo *

CARICA

ATTENZIONE, per completare la domanda premere il pulsante "Invia a protocollo"

INDIETRO

ELIMINA PRATICA

INVIA AL PROTOCOLLO

SALVA BOZZA

Figura 28 Documenti invio domanda per delega

Effettuare il download della domanda di contributo selezionando l'apposito link

SCARICA la domanda di contributo e caricare a sistema la documentazione richiesta “Delega per il soggetto che effettuerà l'invio a protocollo” tramite la funzione **CARICA**.

Al termine della compilazione selezionare il tasto **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del modulo.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – TUTTE, ricercando l'avviso di interesse o l'ID della domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Domanda presentata.

5. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda di Dote, è necessario accedere alla pratica inviata. Selezionare la voce di menu LA MIA AREA, TUTTE LE DOMANDE/IN LAVORAZIONE ed accedere all’elenco delle domande.

Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Q

Ricerca avanzata

Codice Procedimento: RLW12... X

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RL	Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026	-	Elenco domande

Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026 (RLW)

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
1	Nuova Domanda	Presentato	Domanda presentata	FOND... ...	Ambito Agevolazioni		RLW	Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026			Apri

Figura 29 Tutte le domande

In corrispondenza della domanda da rinunciare, selezionare

APRI

 per accedere alla domanda.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO
Dote Scuola componente sostegn...	Presentato	Domanda presentata			

Compila

Adesione

Adesione

DOMANDA PRESENTATA

DOMANDA PRESENTATA

Domanda presentata

Dati della domanda

ID Domanda	Data invio al protocollo
1521	17/06/2025
Data protocollo	N
17/06/2025 09:31:47	E1.2025.000C

Rinuncia domanda

ATTENZIONE: Cliccare sul Sì solo se si intende procedere con la rinuncia della domanda.

☐ Si intende procedere con la rinuncia della domanda?

Figura 30 Dettaglio domanda presentata

Il sistema visualizza i **Dettagli della domanda presentata**.

Sarà necessario prendere in carico la domanda per poter accedere al modulo di rinuncia.

Fare clic su **PRENDI IN CARICO** per prenderla in carico.

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Dote Scuola componente sostegn...	Presentato	Domanda presentata	

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Adesione

Adesione

DOMANDA PRESENTATA

DOMANDA PRESENTATA

Domanda presentata

Dati della domanda

ID Domanda	Data invio al protocollo
152E	17/06/2025
17/06/2025 09:31:47	E1.2025.0000E

Rinuncia domanda

ATTENZIONE: Cliccare sul SI solo se si intende procedere con la rinuncia della domanda.

Si intende procedere con la rinuncia della domanda?

☐ Si

☐ No

RINUNCIA

SALVA BOZZA

Figura 31 Domanda Presa in carico

Sarà necessario specificare l'intenzione di procedere con la rinuncia selezionando la voce SI e successivamente fare clic sul tasto **RINUNCIA** per inviare la rinuncia.

ATTENZIONE

Cliccare sul SI solo se si intende procedere con la rinuncia della domanda.

A questo punto la domanda assume stato RINUNCIATO ed è visibile in menu LA MIA AREA, TUTTE LE DOMANDE/IN LAVORAZIONE.

Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Q

Ricerca avanzata

Codice Procedimento: RLW12... X

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande
RLV	Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026	1

Elenco domande

Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026 (RLV)

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
16	Nuova Domanda	Rinunciato	Domanda Rinunciata	F...	Ambito Agevolazioni		RLV	Dote Scuola - Componente Disabilità a.s. 2025/2026		

Apri

Figura 32 Tutte le domande

ATTENZIONE: solo dopo aver completato la conferma rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda entro il termine di presentazione (**ore 12.00 del 30 luglio 2026**).