

**FEC 15/2026 - SCHEDA TECNICA: Acquisizione del servizio di supporto tecnico-scientifico per la realizzazione del progetto di "Missione EUSALP" di Regione Lombardia denominato "Imprenditoria giovanile sulle Alpi", nell'ambito delle attività svolte dall'Ente quale membro della Macrostrategia EUSALP. CIG: BBCB8B05BC.**

<p><b>Oggetto e descrizione del servizio</b></p>	<p>Acquisizione del servizio di supporto tecnico-scientifico a sostegno dell'Azione 4.2.2.3 «Promuovere e attuare la Macrostrategia europea EUSALP per la competitività degli ecosistemi lombardi» di Regione Lombardia, con particolare riferimento al progetto di "Missione EUSALP" di Regione Lombardia, di cui all'Action Plan di EUSALP (25/10/2025).</p> <p>Nel perimetro della Macrostrategia EUSALP, struttura di governance a cui partecipano 48 regioni dei 7 Stati europei che condividono il territorio delle Alpi, la Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia intende proporre un proprio progetto di "missione" (in seguito solo "progetto"), sfruttando tale nuovo strumento di policy interregionale individuato dall'Action Plan di EUSALP per affrontare sfide sociali complesse in area alpina.</p> <p>Per lo sviluppo del progetto, si intende acquisire un servizio di supporto tecnico-scientifico e di project management, costituito da un lavoro di carattere scientifico e laboratoriale che, partendo dallo studio della situazione esistente, individui azioni di policy volte a promuovere una maggior attrattività del territorio alpino rispetto ai futuri aspiranti giovani imprenditori al fine sostenere ed incentivare la permanenza dei giovani sulle Alpi.</p> <p><b>Il servizio si svolge su tre filoni di attività:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ricerca ed analisi desk</b> con riferimento al contesto alpino e ad altre tipologie di territori caratterizzati da situazioni di svantaggio e/o fragilità ad esso comparabili, in merito alle tematiche connesse ai giovani (imprenditoria giovanile, condizione giovanile, fenomeni di spopolamento ecc.), delle misure amministrative attivate e delle condizioni identificabili quali leve abilitanti a sostegno del permanere dei giovani nei territori esaminati;</li> <li>2. <b>Ricerca sul campo</b>, tramite l'organizzazione e la gestione di <b>laboratori</b> – a cui far partecipare gruppi di giovani (studenti, ricercatori, lavoratori ecc.) selezionati in base al criterio della rappresentatività – durante i quali affrontare i temi dell'imprenditoria giovanile per costruire un contesto alpino favorevole alla creazione di una nuova generazione di imprenditori. I laboratori costituiranno il cuore del progetto e saranno il momento principale di confronto tra i policy maker pubblici e i giovani. La metodologia di studio che verrà utilizzata dovrà essere di tipo partecipativo e in grado di far emergere i timori e le preoccupazioni del proprio contesto, attraverso</li> </ol>
--	--

	<p>domande inerenti al futuro, per stimolare possibili azioni. Inoltre, la metodologia dovrà essere in grado di evidenziare i seguenti step: analisi del presente, evoluzione del presente in chiave distopica, evoluzione del presente in chiave utopica, la comprensione di quali elementi del presente siano da sviluppare per arrivare al futuro desiderato.</p> <p>3. <b>Ricerca ed analisi desk</b> delle misure adottate nei territori Eusalp (in collaborazione ed anche mediante incontri diretti con le regioni EUSALP partner di progetto) e rielaborazione degli elementi di conoscenza messi a disposizione dai gruppi di lavoro EUSALP (AGs), dallo Youth Council, nonché da eventuali ulteriori soggetti istituzionali che la DG Sviluppo Economico di Regione Lombardia deciderà di mettere in contatto con il fornitore.</p> <p>Il servizio viene svolto in stretta collaborazione con la Direzione Generale Sviluppo Economico, con le regioni partner di progetto, con lo Youth Council e con i gruppi di lavoro EUSALP (AGs).</p> <p><b>Il servizio comprende</b> sessioni di lavoro e ricerca autonomi e collettivi, riunioni di allineamento e aggiornamento, anche in presenza, la progettazione di un evento di kick-off (in concomitanza dell'assemblea generale di Lindau prevista per il 21/22 ottobre 26) e di un eventuale evento di chiusura, la produzione di documenti intermedi e finali contenenti gli esiti del progetto, l'organizzazione di laboratori, il mantenimento delle relazioni con i soggetti coinvolti.</p>
<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del fornitore prevedendo anche collegamenti telematici, da remoto oppure, ove ritenuto necessario e in accordo con il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC), potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordandone le modalità con l'Amministrazione committente; tali modalità non potranno prevedere, in nessun caso, l'assegnazione di una postazione fissa.</p> <p>Parte del servizio dovrà essere svolto in trasferta presso le Regioni Eusalp, nei luoghi e nei locali che l'affidatario indicherà con congruo anticipo.</p> <p><b>ONERI A CARICO DEL FORNITORE</b></p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'affidatario, la strumentazione informatica, i collegamenti internet e telefonici idonei allo svolgimento delle attività. Sono a carico del fornitore anche le spese di trasferta.</p>
<b>Prodotti ed eventuali tempistiche</b>	<p><b>PRODOTTO 1 (scientifico): Report relativo alle attività 1) e 3)</b> indicate nella sezione "Oggetto e descrizione del servizio", da consegnare:</p> <p>1.1 in versione intermedia entro 6 mesi dal 01/09/2026 e Condizioni;</p> <p>1.2 in versione finale entro 11 mesi dal 01/09/2026.</p> <p>Lingua: italiano e tradotto in inglese.</p> <p><u>Contenuti del prodotto 1:</u> Il report deve contenere l'elaborazione dei contenuti scientifici, le informazioni, i dati raccolti e i contributi risultanti</p>

	<p>dalle attività 1) e 3) indicate nella sezione “Oggetto e descrizione del servizio”.</p> <p><b>PRODOTTO 2 (scientifico): Report relativo all'attività 2)</b> indicata nella sezione “Oggetto e descrizione del servizio” da consegnare:</p> <p>2.1 in prima versione intermedia entro 6 mesi dal 01/09/2026;</p> <p>2.2 in seconda versione intermedia entro 11 mesi dal 01/09/2026;</p> <p>2.3 in versione finale, entro 15 mesi dal 01/09/2026.</p> <p>Lingua: italiano e tradotto in inglese.</p> <p><u>Contenuti del Prodotto 2.</u> Il report deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'impostazione e la definizione scientifica e organizzativa dei laboratori;</li> <li>- la descrizione delle attività svolte per ciascun laboratorio ai fini della validità dell'esecuzione, come di seguito dettagliato;</li> <li>- l'elaborazione dei risultati dei laboratori.</li> </ul> <p>Il fornitore dovrà organizzare numero minimo di 3 laboratori di cui almeno 2 in presenza, tra cui il kick off a Lindau (Germania) nel mese di ottobre 2026.</p> <p>Il report finale darà conto anche dell'eventuale esito dell'evento finale di presentazione dei risultati di progetto, qualora da realizzarsi.</p> <p>Ai fini della validità dell'esecuzione di ciascun laboratorio il fornitore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare il gruppo di giovani target e altri eventuali stakeholder rilevanti da coinvolgere (gruppo dei partecipanti);</li> <li>- preparare i materiali di supporto in ingresso al laboratorio;</li> <li>- preparare il gruppo prima del laboratorio;</li> <li>- preparare l'agenda del laboratorio e diffonderla;</li> <li>- assicurare la partecipazione del gruppo individuato;</li> <li>- supportare la Direzione Generale Sviluppo Economico nella conduzione del laboratorio, anche in collaborazione con l'affidatario;</li> <li>- raccogliere gli esiti del laboratorio (documenti di follow up).</li> </ul> <p>Ai fini della validità dell'esecuzione dell'evento finale (qualora da realizzarsi) il fornitore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuare il gruppo di giovani target e altri eventuali stakeholder rilevanti da coinvolgere (gruppo dei partecipanti);</li> <li>- preparare i materiali di supporto in ingresso all'evento;</li> <li>- preparare l'agenda dell'evento e diffonderla;</li> <li>- assicurare la partecipazione del gruppo individuato;</li> <li>- supportare la Direzione Generale Sviluppo Economico nella conduzione dell'evento, anche in collaborazione con l'affidatario.</li> </ul> <p><b>PRODOTTO 3 (scientifico): Documento scientifico di studio che elabora i risultati scientifici complessivi dei prodotti 1 e 2</b> da consegnare:</p> <p>3.1 in versione draft entro 14 mesi dal 01/09/2026;</p> <p>3.2 In versione finale entro 15 mesi dal 01/09/2026.</p> <p>Lingua: italiano e tradotto in inglese.</p> <p><u>Contenuto del prodotto 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rielaborazione delle risultanze contenute nei Prodotti 1 e 2;</li> </ul>
--	---

- individuazione delle condizioni essenziali abilitanti lo sviluppo dell'imprenditoria giovanile, tenuto conto della condizione di specialità e fragilità territoriale dell'ambito alpino.

Il documento finale è finalizzato ad essere presentato in chiusura di progetto durante la General Assembly nel quarto quadrimestre 2027.

**PRODOTTO 4 (scientifico): Materiali utili alla disseminazione dei risultati**, da consegnare:

- 4.1 in versione intermedia (sull'attività svolta) entro 11 mesi dal 01/09/2026;
- 4.2 in versione finale (sull'intera attività di progetto) entro 15 mesi dal 01/09/2026.

Lingua: italiano con traduzione in inglese.

I materiali sono finalizzati alla disseminazione dei risultati del progetto da parte della Direzione Generale Sviluppo Economico, nell'ambito dei canali ufficiali di EUSALP.

La proprietà intellettuale dei materiali è esclusivamente di Regione Lombardia.

Il prodotto 4 deve comprendere:

- una brochure descrittiva del progetto (storytelling).

**PRODOTTO 5 (amministrativo): Piano operativo di dettaglio - POD - delle attività progettuali, comprensivo dei costi stimati.**

Il prodotto, da validarsi a cura del DEC, è da consegnare in unica versione entro 2 mesi dal 01/09/2026.

Lingua: italiano.

Il prodotto 5 deve contenere:

- descrizione approfondita delle attività progettuali che verranno svolte;
- definizione dei relativi tempi e costi.

**PRODOTTO 6 (amministrativo): 1^ Relazione amministrativa descrittiva dello stato di avanzamento delle attività del servizio. Da trasmettersi via pec all'indirizzo [sviluppo\\_economico@pec.regione.lombardia.it](mailto:sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del DEC.**

Da consegnare in unica versione entro 6 mesi dal 01/09/2026.

Lingua: parte in inglese e parte in italiano, come di seguito specificato.

Il prodotto 6 deve contenere:

- la rendicontazione intermedia delle attività svolte per conseguire i risultati di cui ai prodotti scientifici nel periodo di riferimento (in italiano);
- l'executive summary del punto precedente (in inglese), ai fini della presentazione degli avanzamenti periodici delle attività all'executive board di Eusalp da parte della DG Sviluppo economico

**PRODOTTO 7 (amministrativo): 2^ Relazione amministrativa descrittiva dello stato di avanzamento delle attività del servizio. Da trasmettersi via pec all'indirizzo [sviluppo\\_economico@pec.regione.lombardia.it](mailto:sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del DEC.**

Da consegnare in unica versione entro 11 mesi dal 01/09/2026.

	<p>Lingua: parte in inglese e parte in italiano, come di seguito specificato.  <u>Il prodotto 7 deve contenere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la rendicontazione intermedia delle attività svolte per conseguire i risultati di cui ai prodotti scientifici nel periodo di riferimento (in italiano);</li> </ul> <p>l'executive summary del punto precedente (in inglese), ai fini della presentazione degli avanzamenti periodici delle attività all'executive board di Eusalp da parte della DG Sviluppo economico.</p> <p><b>PRODOTTO 8 (amministrativo): Documento di rendicontazione finale da trasmettersi via pec all'indirizzo sviluppo_economico@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del DEC.</b></p> <p>Da consegnare in unica versione entro 15 mesi dal 01/09/2026.  Lingua: parte in inglese e parte in italiano, come di seguito specificato.  <u>Il prodotto 8 deve contenere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rendicontazione finale (in italiano) contenente l'elenco delle attività svolte per il conseguimento di tutti i prodotti scientifici di tutto il progetto e degli outcome conseguiti;</li> <li>- executive summary (in inglese) del punto precedente ai fini della presentazione degli esiti del progetto all'executive board di Eusalp da parte della DG Sviluppo Economico.</li> </ul> <p><b>PRODOTTO 9 (gestionale): partecipazione ad incontri istituzionali e di coordinamento.</b></p> <p>9.1 partecipazione ad almeno 1 incontro al mese di coordinamento sull'avanzamento delle attività in ottica di project management office da realizzarsi on line o in presenza, secondo quanto sarà concordato fra DEC e fornitore.</p> <p>9.2 partecipazione a 2 appuntamenti dell'Executive Board di Eusalp in Francia, secondo il calendario della presidenza Eusalp 2027 (Regioni Auvergne-Rhone-Alpes, Provence-Alpes-Cote D'Azur e Franche-Comté), durante i quali fornire supporto alla Direzione Generale Sviluppo Economico.</p>
<b>Durata del contratto</b>	La durata del servizio decorre a partire dal 01/09/2026 e termina il 31 dicembre 2027.
<b>Importo massimo del servizio</b>	<p>L'importo massimo per il servizio è di € 95.000 oltre IVA.</p> <p>L'importo comprende le spese di trasferta.</p> <p>Gli oneri per la sicurezza da interferenza non sono previsti.</p>
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	<p>I compensi saranno erogati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>1^ quota pari al 20% del prezzo</u>: entro un mese dalla validazione del Prodotto 5 (POD).</li> <li>- <u>2^ quota pari al 20% del prezzo</u>: entro un mese dalla validazione dei seguenti prodotti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Prodotto 1.1;</li> <li>o Prodotto 2.1;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prodotto 6;</li> <li>○ Prodotto 9: cinque incontri di coordinamento.</li> </ul> <p>- <u>3^ quota pari al 20% del prezzo</u>: entro un mese dalla validazione dei seguenti prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prodotto 1.2;</li> <li>○ Prodotto 2.2;</li> <li>○ Prodotto 4.1;</li> <li>○ Prodotto 7;</li> <li>○ Prodotto 9.1: cinque incontri di coordinamento;</li> <li>○ Prodotto 9.2: partecipazione a 1 appuntamento.</li> </ul> <p>- <u>4^ quota pari al 20% del prezzo</u>: entro un mese dalla validazione dei seguenti prodotti che dovrà comunque avvenire non oltre il 31/12/2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prodotto 2.3;</li> <li>○ Prodotto 3.2;</li> <li>○ Prodotto 4.2;</li> <li>○ Prodotto 9: cinque incontri di coordinamento;</li> <li>○ Prodotto 9.2: partecipazione a 1 appuntamento.</li> </ul> <p>- <u>5^ quota a saldo pari al 20% del prezzo</u>: alla validazione del Prodotto 8 che deve avvenire entro e non oltre il 31/12/2027.</p>
<b>Contenuti proposta</b>	<p>La proposta del concorrente dovrà contenere:</p> <p>Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico in campo della ricerca scientifica, preferibilmente connessa alle tematiche giovanili, da descriversi mediante una breve relazione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrizione del servizio offerto (max 10 cartelle – no CV), dei relativi aspetti qualitativi e organizzativi, anche con riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Impostazione metodologica della ricerca scientifica;</li> <li>b. Impostazione dei laboratori attivi;</li> <li>c. Attività e metodologie di project management adottate;</li> </ol> </li> <li>2. Prezzo offerto.</li> </ol>
<b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b>	<p>Il fornitore tratterà dati personali per conto dell'Ente secondo la normativa vigente.</p>

## Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), sia sul profilo del Committente. È possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

### ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 09/06/2026

**Al primo step** del percorso guidato “Invia offerta”, negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Autocertificazione”** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. Il concorrente presenta inoltre il DGUE.

Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale <https://www.ariaspa.it> nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione “Procedure”.

Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A

- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente
- **“Preventivo”** firmato digitalmente contenente quanto indicato nella scheda tecnica.

### La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

**Al secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 95.000,00 (al netto di IVA ed oneri).

**Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.**

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

## Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 04/06/2026 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.