

- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Monitoraggio e gestione dei servizi abitativi finanziati
con contributo regionale”

-

Istruttoria del Comune

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **20-02-2026**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	20-02-2026
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	18-12-2025	Prima emissione.
01	22-02-2026	Prima revisione



Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo di
rendicontazione per l'applicativo:

**“Monitoraggio e gestione dei servizi abitativi
finanziati con contributo regionale”**

-

Istruttoria del Comune

-

Indice

1.	Introduzione	5
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2.	Accesso a Bandi e Servizi.....	6
3.	Istruttoria del Comune	9
3.1	Verifica del Comune.....	13

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi e Servizi	6
Figura 2	Servizio di Autenticazione	7
Figura 3	Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	8
Figura 4	Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo	9
Figura 5	La mia area: dati utente.....	10
Figura 6	I miei profili	11
Figura 7	La mia area.....	12
Figura 8	Verifica del comune.....	14
Figura 9	Email Notifica	15
Figura 10	Altri documenti	15

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea o, come il caso in oggetto, adempiere ad obblighi di monitoraggio conseguenti all’attribuzione di un contributo.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: “**Monitoraggio e gestione dei servizi abitativi finanziati con contributo regionale**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Istruttoria del Comune**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell’ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell’area Servizi per la Formazione e l’E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' website interface. At the top, there is a green navigation bar with 'Aiuto' and 'Accedi o Registrati' (highlighted with a red box). Below this is the 'Regione Lombardia Bandi e Servizi' header with a search bar. A horizontal menu contains 'Home', 'Bandi', 'Procedimenti', 'Concorsi', 'Altri servizi', 'Comunicazioni', 'Altri portali utili', and 'La mia area'. The main content area is titled 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Servizi in primo piano'. It features three service cards: 1) 'PSN/PAC 2023-2027 "Insediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...' with code RLM12023036483; 2) 'ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...' with code RLD12023036063; 3) 'Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...' with code RLAP2023033823. Each card includes a 'Fai domanda' button and a 'Scopri di più' button. A 'Vedi tutti' button is located at the bottom of the cards. On the right side, there is a 'Filtri attivi' section with 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori' filters, and a user profile icon.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di

autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

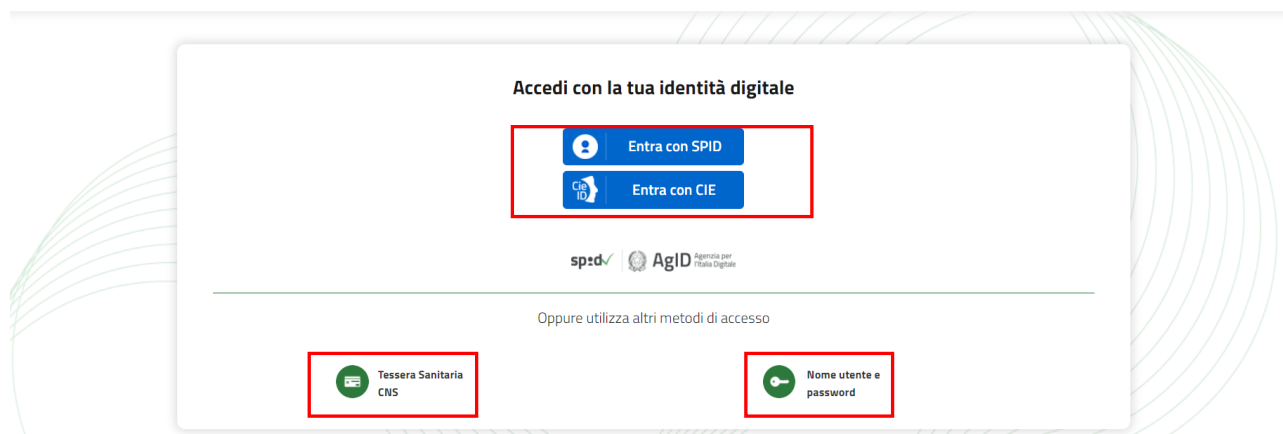





Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

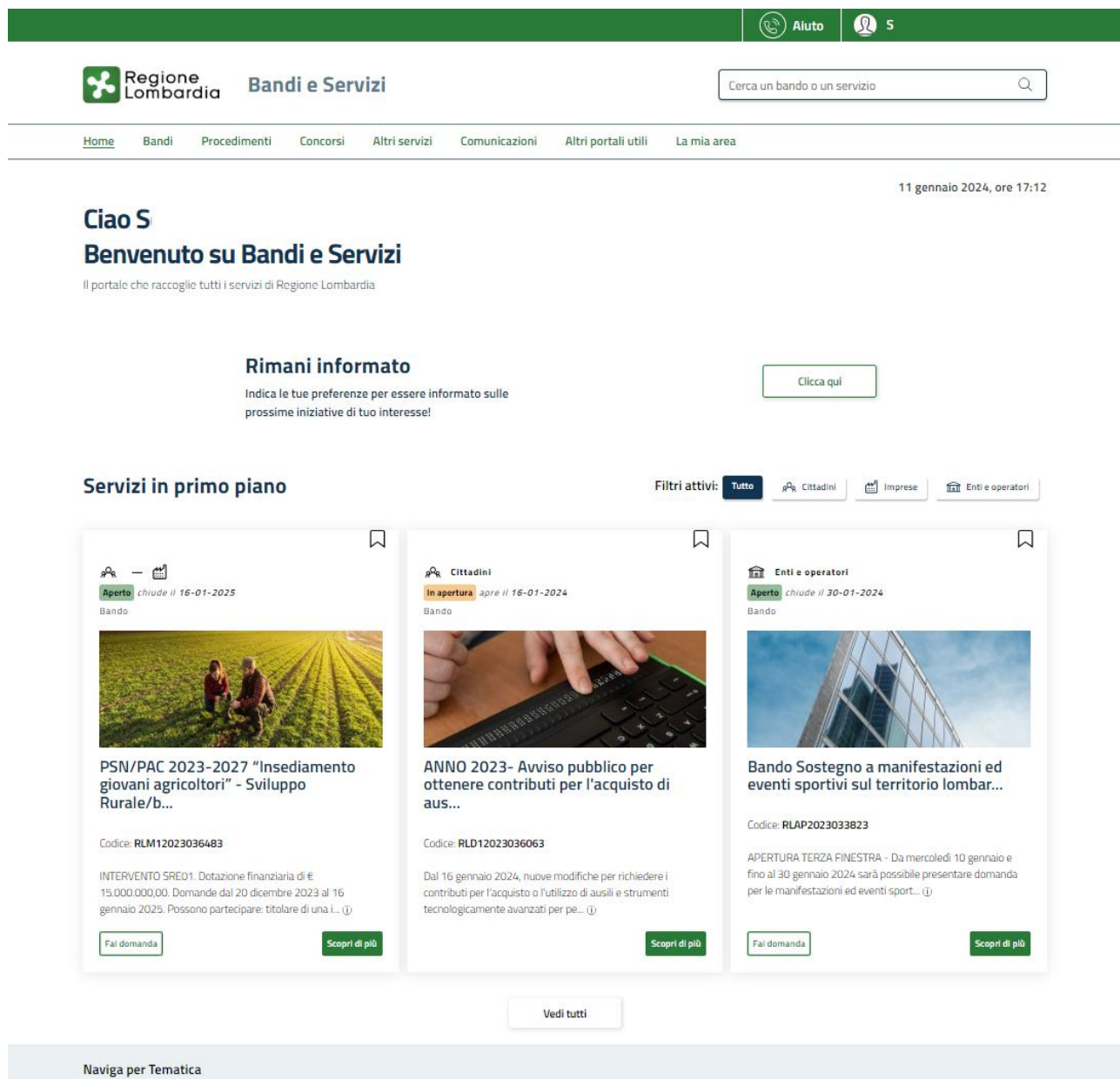


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Istruttoria del Comune

Per poter procedere con la compilazione dell'Istruttoria dell'istanza ricevuta è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

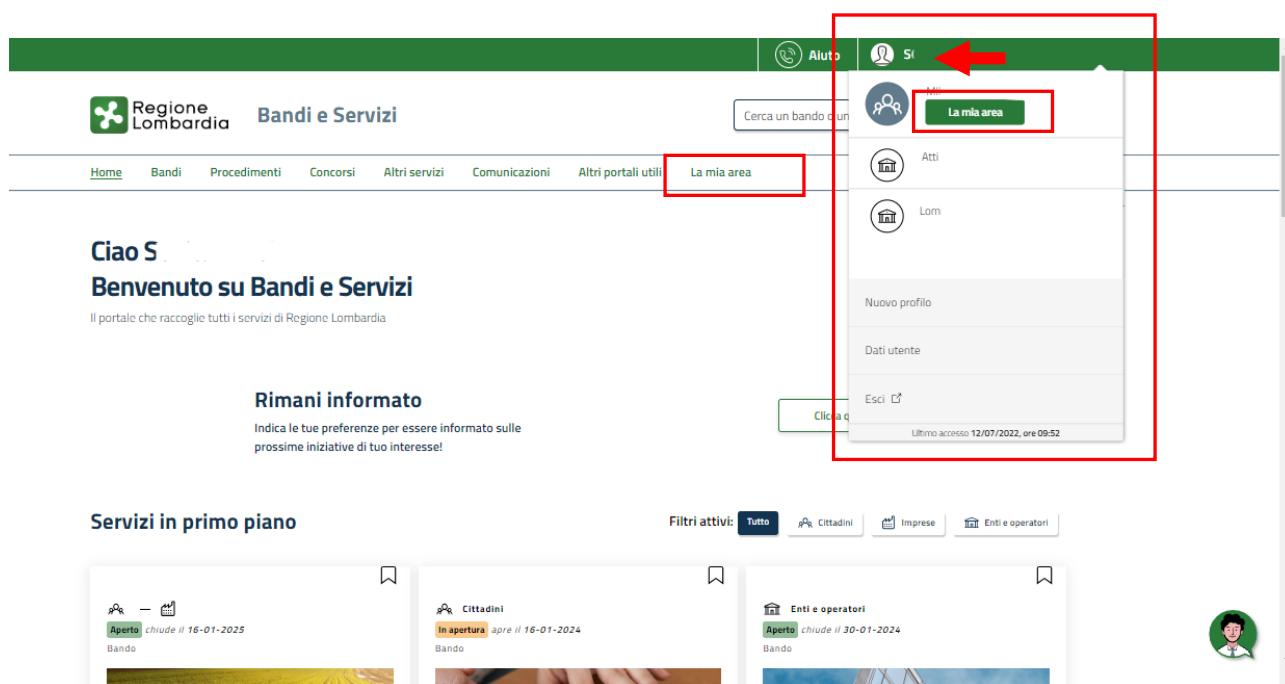


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

Aiuto
S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

[Home](#)
[Bandi](#)
[Procedimenti](#)
[Concorsi](#)
[Altri servizi](#)
[Comunicazioni](#)
[Altri portali utili](#)
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi ✉️ 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

← → gennaio 2024 Mese Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

☰

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

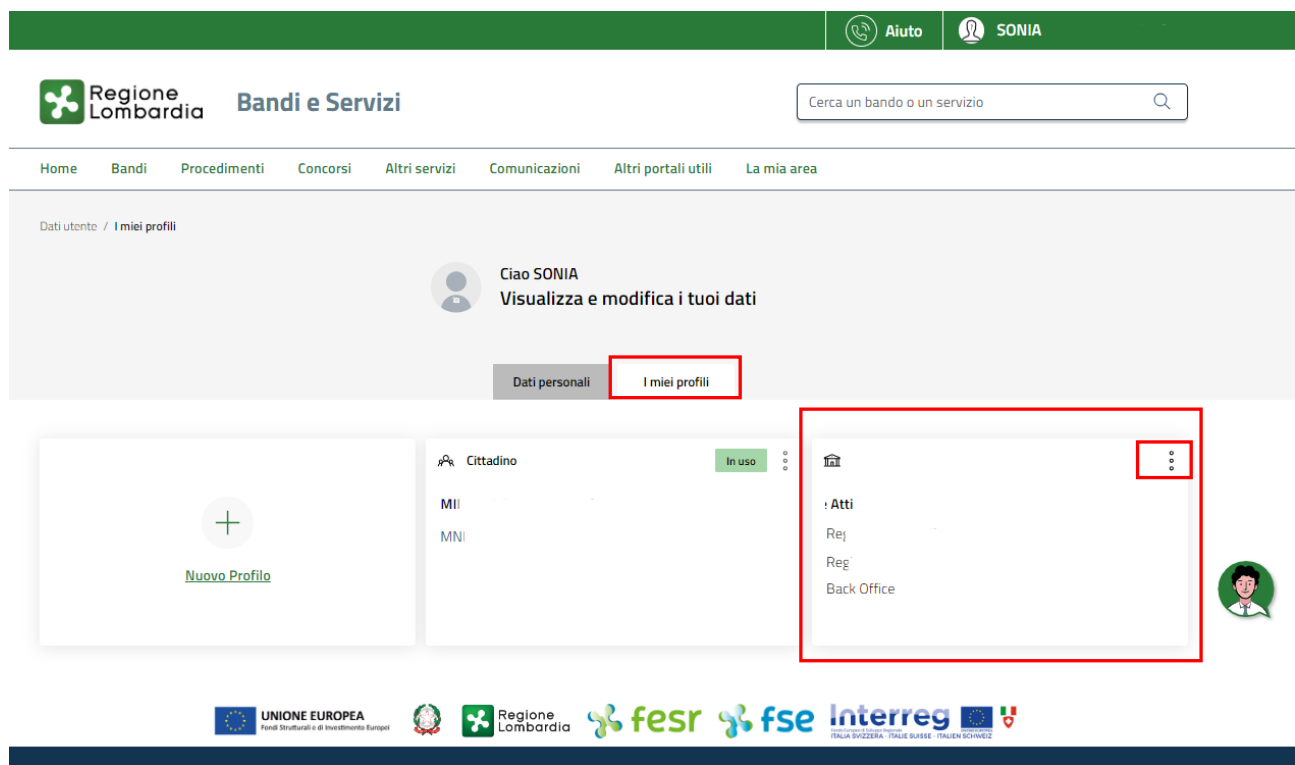



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce La mia Area In lavorazione/Tutte le domande per visualizzare l'elenco dei bandi e delle domande. In corrispondenza della domanda di interesse, selezionare il bottone "APRI" per visualizzarla

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Scopri il portale Altri portali utili **La mia area**

La mia area / Procedimenti

Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Tipo ambito
Seleziona

Tipo procedimento
Seleziona

Soggetto richiedente
Soggetto richiedente

Stato processo
Stato processo

Codice procedimento
RLA12024023596

ID domanda
ID domanda

Codice fiscale sogg. rich.
Codice fiscale sogg. rich.

Data da
gg/mm/aaaa

Titolo procedimento
Seleziona

Titolo domanda
Titolo domanda

Stato domanda
Seleziona

Data a
gg/mm/aaaa

Annulla **Cerca**

Codice Procedimento: RLA120... ✕

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLA12024023596	Digitalizzazione delle attività di monitoraggio pluriennali in capo ai Soggetti attuatori di interventi finanziati da Regione Lombardia nell'ambito dei servizi abitativi sociali (SAS)	2	Elenco domande

Digitalizzazione delle attività di monitoraggio pluriennali in capo ai Soggetti attuatori di interventi finanziati da Regione Lombardia nell'ambito dei servizi abitativi sociali (SAS) (RLA12024023596)

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
157664	ID 157664 - Digitalizzazione monitoraggio pluriennali SAS	Presentato	Verifica del Comune	ENTE	Ambito Agevolazioni	Manifestazione di Interesse	RLA12024023596	Digitalizzazione delle attività di monitoraggio pluriennali in capo ai Soggetti attuatori di interventi finanziati da Regione Lombardia nell'ambito dei servizi abitativi sociali (SAS)	●	15/12/2025 11:57:00	Apri

Figura 7 La mia area

Il sistema visualizza la domanda selezionata in sola lettura.

SI RICORDA CHE per poter editare il procedimento e lavorarlo è necessario prenderlo in carico, selezionando il bottone

PRENDI IN CARICO

, solo così la domanda sarà istruibile.

3.1 Verifica del Comune

Procedimento Digitalizzazione delle attivit...	Stato Domanda Presentato	Stato Processo Verifica del Comune	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
---	-----------------------------	---------------------------------------	----------------------	---------------	-------------------------------

Compila

^ VISUALIZZA

Istruttoria

Istruttoria Comune

VERIFICA DEL COMUNE

VERIFICA DEL COMUNE

Verifica del Comune

DATI GENERALI DELLA DOMANDA

ID Domanda 157€	Denominazione richiedente ENTE E
Codice fiscale 065:	Partita iva 29
Mail di contatto mail:	

SELEZIONI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Denominazione programma di finanziamento SACC - Servizi Abitativi a Canone Convenzionato	DGR selezionata d.g.r. n. 8456 del 19/11/2008
Selezione bando d.d.u.o. n. 4223 del 29/04/2009	Tipologia di monitoraggio PNEA, SACC, PREC, AQST, A2CDQR, PRUACS (Tipologia B)

Specificare
Relazione monitoraggio quadriennale; Relazione Sieg Triennale;

Documentazione allegata per relazione mon quadriennale (Tipologia B)

#	SCARICA MODELLO COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE ↕	EVENTUALI NOTE INSERITE ↕	NOTE ISTRUTTORE ↕
1	_ProvaTest_1_(1).pdf SCARICA	test note relazione mon quadriennale 39485767489	
2	_ProvaTest_1_(6).pdf SCARICA	tet 45678	
3	_ProvaTest_1_(9).pdf SCARICA		

ISTRUTTORIA

Inserisci qui eventuali note sulle verifiche effettuate

4000 caratteri disponibili

Caricare qui una nota sull'esito delle verifiche effettuate

CARICA

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Si vuol mandare la domanda alla verifica di Regione Lombardia *

Sì

Note

4000 caratteri disponibili

Data

15/12/2025

EMAIL CUI SI NOTIFICANO LE COMUNICAZIONI +

#	MAIL DI CONTATTO

ALTRI DOCUMENTI (Privato) +


#	DESCRIZIONE	DOCUMENTO

CONFERMA E MANDA ALLA VERIFICA DI RL **SALVA BOZZA**


Figura 8 Verifica del comune

Prendere visione dei **DATI GENERALI DELLA DOMANDA** e delle **SELEZIONI DEL SOGGETTO ATTUATORE** riportate in automatico dal sistema.


La tabella documentazione allegata riporta l'elenco della documentazione caricata a sistema dal soggetto attuatore nella presentazione dell'istanza.

Fare clic sul bottone  in corrispondenza del documento di interesse per poterlo scaricare e visualizzare sul proprio pc

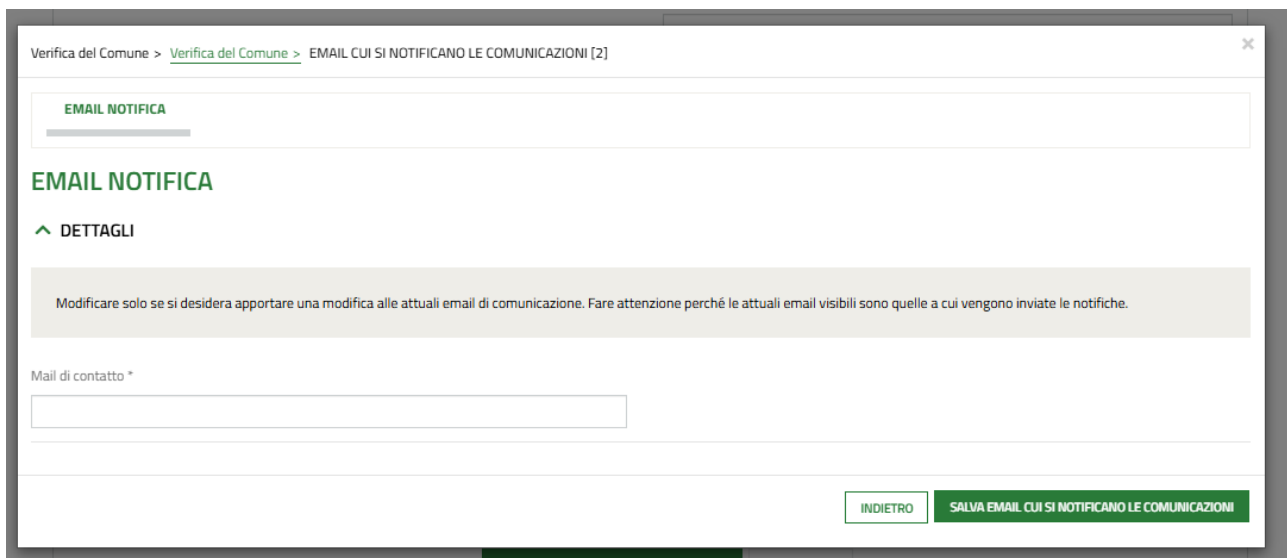
SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i documenti da scaricare.

Nell'area **ISTRUTTORIA** è possibile inserire eventuali note sulle verifiche effettuate, nell'apposita box di testo e caricare una nota sull'esito delle verifiche effettuate tramite la funzione .

Proseguire con l' **ESITO DELL'ISTRUTTORIA**, confermando di voler inviare la domanda alla verifica di Regione Lombardia, apponendo il segno di spunta alla dichiarazione.


Selezionare il bottone  per visualizzare la maschera di inserimento **delle EMAIL CUI SI NOTIFICANO LE COMUNICAZIONI** da compilare.

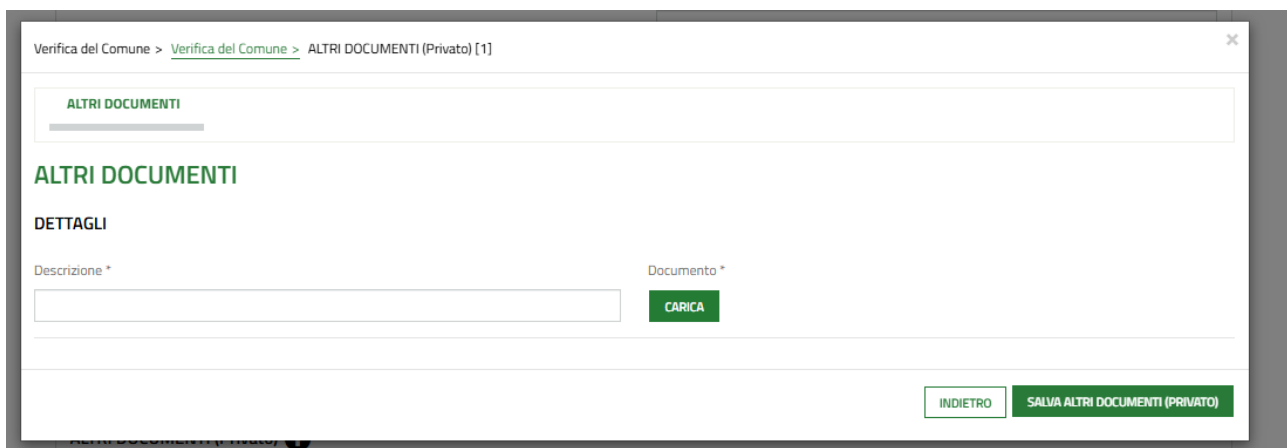
SI RICORDA CHE l'e-mail a cui si notificano la comunicazioni deve essere quella dell'ufficio del Comune che si occupa della compilazione delle istruttorie.

**Figura 9 Email Notifica**

Digitare l'indirizzo e-mail di contatto e fare clic su **SALVA EMAIL CUI SI NOTIFICANO LE COMUNICAZIONI** per confermare i dati e tornare al modulo precedente.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli indirizzi e-mail di interesse.

Facendo clic su  è possibile caricare altra documentazione.

**Figura 10 Altri documenti**

Concludere la compilazione cliccando su **CONFERMA E MANDA ALLA VERIFICA DI RL** per concludere l'istruttoria e inviarla al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.