

*Fondo Regionale per l'Occupazione dei
Disabili*

Anno 2026

di cui alla DGR n. XII/5870 del 16 marzo 2026

BANDO PER CORSI DI FORMAZIONE PER ASSISTENTE
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE – II EDIZIONE

CUP E81J26000060002

SOMMARIO

1. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	3
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI	3
1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
1.2.1 <i>Normativa nazionale:</i>	3
1.2.2 <i>Normativa regionale:</i>	3
2. SOGGETTI BENEFICIARI	4
3. TIPOLOGIA CORSI FINANZIABILI	5
3.1 DESCRIZIONE DEL CORSO.....	5
3.2 COMPOSIZIONE ORE DEL CORSO	6
4. SOGGETTI DESTINATARI	6
4.1 REQUISITI PER CITTADINI STRANIERI	7
4.2 REGIME DI GRATUITÀ.....	7
4.3 DOTAZIONE FINANZIARIA.....	7
5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE	8
5.1 PROGETTI FINANZIABILI.....	9
5.2 SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ.....	9
6. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	9
6.1 APERTURA SPORTELLO PER DOMANDA DI CONTRIBUTO.....	9
6.2 DEFINIZIONE DEL PIP E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	10
6.2.1 <i>Presentazione della domanda</i>	10
6.2.2 <i>Modalità di sottoscrizione documenti da parte dei destinatari</i>	10
6.2.3 <i>Imposta di bollo</i>	11
6.3 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE	11
6.4 ISTRUTTORIA	11
6.4.1 <i>Modalità e tempi del processo</i>	11
6.4.2 <i>Verifica di ammissibilità delle domande</i>	11
6.4.3 <i>Concessione dell'agevolazione e comunicazione esiti istruttoria</i>	12
6.5 MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE	12
6.5.1 <i>Adempimenti post concessione</i>	12
6.5.2 <i>Caratteristiche della fase di rendicontazione</i>	12
6.5.3 <i>Erogazione del contributo</i>	12
7. DISPOSIZIONI FINALI	12
7.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	12
7.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI DESTINATARI E DEI SOGGETTI EROGATORI	13
7.3 REVOCA DEI CONTRIBUTI.....	13
7.4 PROROGHE DEI TERMINI	13
7.5 ISPEZIONI E CONTROLLI	13
7.6 MONITORAGGIO DEI RISULTATI	14
7.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	14
7.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI	14
7.9 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI	14
7.10 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI.....	17
7.11 RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI.....	18
8. ALLEGATI	18

1. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente Bando, in attuazione della D.G.R. n. XII/5870 del 16 marzo 2026, è diretto alla selezione di proposte progettuali per accrescere le opportunità di accesso ai percorsi formativi per il conseguimento della qualifica professionale di "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità" (ASACOM).

L'intervento si articola in due tipologie formative distinte: percorsi standard di 600 ore destinati a chi intende conseguire la qualifica ex novo per entrare nel mondo del lavoro e percorsi ridotti di 300 ore rivolti a coloro che già operano nel settore e necessitano della regolarizzazione professionale.

La formazione è finalizzata all'acquisizione delle competenze necessarie per operare come assistente specializzato nel sostegno all'autonomia e alla comunicazione degli studenti con disabilità nel sistema educativo.

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

1.2.1 Normativa nazionale:

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" articolo 14, che prevede l'istituzione del Fondo Regionale per l'Occupazione dei Disabili, da parte delle Regioni, per finanziare i programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- Decreto Legislativo 3 maggio 2024 n.62 "Definizione della disabilità, della valutazione di base, di accomodamento regionale, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e l'attuazione del progetto di vita individuale persona".
- "Linee Guida per la descrizione della qualificazione di Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità", approvate in Conferenza delle Regioni e Province Autonome il 7 maggio 2025

1.2.2 Normativa regionale:

- Legge Regionale del 4 agosto 2003 n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate"
- Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i Provvedimenti Organizzativi dell'XII Legislatura;
- Legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
- D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 "Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell'offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022";

- D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – Revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12 luglio 2021" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. 342 del 22 maggio 2023 "Linee guida per l'accesso ai percorsi di formazione abilitanti e regionali regolamentati di allievi con titoli di studio acquisiti all'estero";
- D.G.R. n. XII/4498 del 3 giugno 2025 "Regolamentazione dello standard professionale e formativo dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità, in attuazione delle linee guide approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome";
- D.G.R. n. XII/4921 del 01 agosto 2025 "Sistema di accreditamento regionale per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla DGR 6696/2022 e s.m.i. - disposizioni in materia di sedi ausiliarie";
- DGR n. XII/5833 del 09 marzo 2026 "Indicazioni procedurali in merito alla figura dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità";
- D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012 "Approvazione delle indicazioni regionali per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata" e ss.mm.ii.;
- D.D.U.O. n. 11809 del 23 dicembre 2015 "Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato 'Quadro regionale degli standard professionali', in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze" e ss.mm.ii.;
- D.D.U.O. n. 15225 del 25 ottobre 2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione b in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- D.D.U.O. n. 15516 del 28 ottobre 2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione a in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- D.D.U.O. n. 14056 del 3 ottobre 2022 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022";
- Decreto n. 17278 del 14 novembre 2024 che approva i "Criteri di riduzione del contributo, nel rispetto del principio di proporzionalità, per carenza o non conformità alle disposizioni di riferimento delle operazioni in sede di controlli di primo livello (art. 74 del Regolamento UE n. 1060/2021);
- Decreto n. 11095 del 01 agosto 2025 "Modifiche e integrazioni alla disciplina per la rilevazione delle presenze e la registrazione delle attività della filiera formativa, già approvata con D.D.G. n. 12943/2023 e conseguenti modifiche dei D.D.U.O. n.12453/2012, n.1319/2012 e n. 17278/2024";

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammessi a presentare istanza di contributo per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica professionale ASACOM i soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e

formazione professionale, in possesso di numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione della domanda e dei requisiti previsti dall'Allegato A alla DGR n. XI/6696 del 18 luglio 2022 e ss.mm.ii.

Costituisce requisito di ammissibilità l'accreditamento presso Regione Lombardia e la sottoscrizione dell'atto di adesione alla presente misura. L'accreditamento del soggetto richiedente viene verificato d'ufficio attraverso il sistema informativo SIUO.

Tutti i soggetti esecutori che intendono erogare servizi nell'ambito del presente Bando devono **sottoscrivere digitalmente l'Atto di Adesione Unico** di cui all'Allegato 1 del presente Avviso e inviarlo tramite il sistema informativo Bandi e Servizi (di seguito denominato BES). L'Atto di Adesione:

- è valido per tutte le classi di corso richieste nell'ambito dell'Avviso per cui è stato sottoscritto;
- è valido per tutte le sedi accreditate del soggetto esecutore;
- è condizione necessaria per poter erogare servizi nell'ambito di un corso di formazione e per poter inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica (DRU).

I servizi alla formazione dovranno essere erogati presso, le sedi accreditate in disponibilità degli operatori accreditati.

Ai fini dei controlli, in fase di programmazione del corso nel sistema informativo SIUF, l'operatore è tenuto a tracciare la sede in cui verranno svolte le lezioni dall'ente accreditato, anche nel caso di sede temporanea.

3. TIPOLOGIA CORSI FINANZIABILI

Il contributo regionale finanzia esclusivamente le ore di teoria, mentre il tirocinio curriculare non è oggetto di finanziamento pubblico e deve essere garantito dall'ente accreditato con risorse proprie.

3.1 DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso è offerto in due tipologie differenziate per durata e approfondimento:

- Percorso ridotti di 300 ore: formula intensiva che garantisce l'acquisizione delle competenze essenziali attraverso una formazione teorico-pratica bilanciata e un tirocinio osservativo in contesto scolastico
- Percorsi standard di 600 ore: formula estesa con maggiore approfondimento teorico e una componente pratica significativamente più ampia, che permette agli studenti di consolidare le competenze attraverso un'esperienza diretta e guidata, includendo affiancamento attivo nelle attività di supporto agli studenti con disabilità

Entrambi i percorsi prevedono uno stage in contesti educativi reali (scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado, centri di formazione professionale) sotto la supervisione di un tutor, con documentazione delle attività attraverso diario di bordo e report finale. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di operare con competenza e professionalità a supporto dell'inclusione scolastica e sociale delle persone con disabilità.

3.2 COMPOSIZIONE ORE DEL CORSO

Percorsi standard di 600 ore:

- Ore di teoria con docente (almeno di fascia B) 350 ore così composte:
 - competenza 1 - Promuovere l'inclusione della persona con disabilità per il rafforzamento dell'autonomia personale - n. 150 ore;
 - competenza 2 - Favorire la relazione della persona con disabilità con il contesto scolastico e facilitare la relazione e la comunicazione tra scuola e famiglia - n. 150 ore;
 - competenza 3 - Assistere all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva e visiva in ambito socio-comunicativo - n. 50 ore
- Tirocinio - STAGE - tutte le competenze. L'obiettivo dello stage è preparare lo studente a operare con competenza nel contesto scolastico. Ogni studente sarà affiancato da un tutor. Lo stage potrà essere effettuato presso le scuole pubbliche e paritarie: Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo e secondo grado, Centri di Formazione professionale regionali - n. ore 250. Lo svolgimento del tirocinio deve seguire la normativa nazionale e regionale vigente.

Percorsi ridotti di 300 ore:

- Ore di teoria con docente (almeno di fascia B): 250 ore
 - competenza 1 - Promuovere l'inclusione della persona con disabilità per il rafforzamento dell'autonomia personale - n. 100 ore;
 - competenza 2 - Favorire la relazione della persona con disabilità con il contesto scolastico e facilitare la relazione e la comunicazione tra scuola e famiglia - n. 100 ore;
 - competenza 3 - Assistere all'autonomia e alla comunicazione di persone con disabilità uditiva e visiva in ambito socio-comunicativo - n. 50 ore.
- Tirocinio - STAGE - tutte le competenze. L'obiettivo dello stage è preparare lo studente a operare con competenza nel contesto scolastico. Ogni studente sarà affiancato da un tutor. Lo stage potrà essere effettuato presso le scuole pubbliche e paritarie: Scuola dell'infanzia, Primaria, Secondaria di primo e secondo grado, - n. ore 50. Lo svolgimento del tirocinio deve seguire la normativa nazionale e regionale vigente.

4. SOGGETTI DESTINATARI

I percorsi formativi sono destinati a cittadini residenti o domiciliati nel territorio della Regione Lombardia, in possesso dei requisiti di accesso stabiliti dalla DGR n. XII/4498 del 3 giugno 2025 e successive modifiche integrative, da possedere alla data di avvio del percorso formativo. I destinatari sono distinti per tipologia di percorso. I requisiti per accedere al presente avviso sono i seguenti:

- **per i percorsi standard di 600 ore:**
 - il compimento della maggiore età (18 anni);
 - titolo di studio¹ di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso istituti statali, legalmente riconosciuti o parificati, oppure diploma di quarto anno conseguito nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

¹ Per titolo di studio si intende diploma, come previsto dal documento tecnico Standard Formativo e Standard professionale dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, approvato con D.G.R. XII/4498 del 03/06/2025.

- **per i percorsi ridotti di 300 ore:**

- il compimento della maggiore età (18 anni);
- titolo di studio² di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito presso istituti statali, legalmente riconosciuti o parificati, oppure diploma di quarto anno conseguito nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- esperienza professionale di almeno nove mesi in servizi analoghi di assistenza educativa, anche non continuativa, attestata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

4.1 REQUISITI PER CITTADINI STRANIERI

Per gli allievi che hanno conseguito titoli di studio all'estero occorre presentare in sede di iscrizione la dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata o Consolato italiano nel Paese di origine o l'attestazione del CIMEA dal quale risulta evidente il livello di scolarizzazione ai sensi della D.G.R. XII/342 del 22/05/2023.

È inoltre richiesta la presentazione di documento di identificazione e, qualora si tratti di cittadini di paesi terzi, i documenti attestanti la regolarità del soggiorno secondo la disciplina nazionale/europea vigente.

Secondo quanto stabilito dalla D.G.R. 4498/2025 ai cittadini stranieri è richiesta la conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, almeno a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il possesso del requisito può essere dimostrato, alternativamente:

- da un'attestazione rilasciata dall'ente di formazione che organizza il corso, previo superamento documentato di apposite prove;
- dalla certificazione linguistica rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione.

I requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata all'ente accreditato ai fini della presentazione della domanda di finanziamento da parte dell'ente stesso.

4.2 REGIME DI GRATUITÀ

- **Percorsi ridotti di 300 ore:** sono totalmente gratuiti e coperti dal contributo pubblico regionale. Non è consentito richiedere alcun contributo ai destinatari della misura.
- **Percorsi standard di 600 ore:** l'ente accreditato può applicare ai partecipanti un contributo fino al 20% del costo complessivo del percorso per compensare la parte non coperta dal contributo pubblico erogato dalla Regione.

4.3 DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria della misura è pari a **3.000.000,00**

La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione della presente misura risulta complessivamente pari a € 3.000.000,00 sul Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili l.r. 13/2003, che trovano copertura nel bilancio regionale sui capitoli 15.01.104.8426, 15.01.104.8427 e 15.01.104.8487 dell'esercizio finanziario 2026.

² Per titolo di studio si intende diploma, come previsto dal documento tecnico Standard Formativo e Standard professionale dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione, approvato con D.G.R. XII/4498 del 03/06/2025.

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AGEVOLAZIONE

Ai soggetti beneficiari dell'agevolazione viene riconosciuto un contributo a fondo perduto a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione delle ore di teoria connesse alla realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento della qualifica ASACOM.

Il contributo è calcolato sulla base dell'applicazione delle unità di costo di cui al Regolamento Delegato (UE) 2021/702 secondo l'adeguamento degli importi di cui alla delibera ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023.³

Il contributo riconosciuto è erogato per classi con **almeno 15 e massimo 30 partecipanti**.

Percorsi standard di 600 ore: Regione eroga l'80% del contributo, calcolato secondo l'Unità di costo standard, per un minimo di **€ 40.636,40** per classi da 15 e un massimo di **€ 44.416,40** per classi da 30.

Spese di personale	Numero di ore		Importo minimo classe 20 discenti	Importo massimo classe 30 discenti
Docente (almeno di fascia B) per le ore di teoria	350		€ 50.795,50	€ 55.520,50
Tirocinio	250	Nessun contributo		
Costo Totale			€ 50.795,50	€ 55.520,50
Contributo pubblico - 80% spesa			€ 40.636,40	€ 44.416,40

Percorsi ridotti di 300 ore: Regione copre l'intero costo del percorso formativo calcolato secondo l'Unità di costo standard, per un minimo di **€ 36.282,50** per classi da 15 e un massimo di **€ 39.657,50** per classi da 30.

Spese di personale	Numero di ore		Importo minimo classe 20 discenti	Importo massimo classe 30 discenti
Docente (almeno di fascia B) per le ore di teoria	250		€ 36.282,50	€ 39.657,50
Tirocinio	50	Nessun contributo		
Costo Totale			€ 36.282,50	€ 39.657,50
Contributo pubblico - 100% della spesa			€ 36.282,50	€ 39.657,50

³ L'importo viene determinato mediante l'applicazione della seguente formula:
(n. ore servizio form. costo standard orario corso €131,63)/4+(n. ore servizio di form.*costo standard allievo €0,90)

Si precisa che il contributo cofinanzia esclusivamente la copertura delle ore di teoria nei limiti del massimale previsto. I costi connessi alla realizzazione del tirocinio dovranno essere coperti con risorse proprie dell'ente accreditato che è comunque tenuto a documentare l'effettiva esecuzione del tirocinio conformemente a quanto previsto dalla disciplina regionale di settore ai fini dell'ammissione all'esame finale per l'ottenimento della qualifica ASACOM.

Parametrazione del contributo: Nel caso in cui la classe sia formata da un numero di destinatari compreso tra 15 e 30 partecipanti, il contributo determinato dalla formula UCS viene parametrato proporzionalmente secondo l'effettivo numero di codici fiscali inseriti dal soggetto beneficiario nella piattaforma BES.

Le domande ammissibili saranno valutate mediante scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse finanziarie. Non saranno ammesse al bando le classi qualora il finanziamento residuo risulti parziale e insufficiente a coprire l'intero percorso formativo.

5.1 PROGETTI FINANZIABILI

L'avviso finanzia la realizzazione di percorsi di formazione ASACOM in conformità alla regolamentazione definita da Regione Lombardia.

I percorsi formativi devono avere una **durata massima di 9 mesi** a valere dalla data di avvio e comunque terminare entro 30 settembre 2027.

Ciascun percorso formativo dovrà prevedere una classe composta da un numero minimo di 15 e un massimo di 30 partecipanti. Non è possibile presentare domande per percorsi formativi con un numero di allievi inferiore a 15 e superiore a 30.

Ogni ente potrà presentare un **numero massimo di 10 aule** per sportello. Il limite di 10 aule è da intendersi come totale complessivo, indipendentemente dalla ripartizione tra le diverse tipologie di corso.

L'obbligo di frequenza è fissato nella misura dell'80% del monte ore totale dello specifico percorso. Il contributo pubblico sarà riparametrato secondo il numero degli allievi che conseguiranno l'attestazione prevista.

5.2 SPESE AMMISSIBILI E SOGLIE MINIME E MASSIME DI AMMISSIBILITÀ

Il contributo non è cumulabile con ulteriori finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali, erogati per gli stessi servizi finanziati dal presente Avviso.

6. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

6.1 APERTURA SPORTELLO PER DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il bando è a sportello. Le domande possono essere presentate nella seguente finestra temporale: **dalle ore 12.00 del 15 aprile 2026 – alle ore 12.00 del 12 ottobre 2026.**

Le domande di finanziamento devono essere presentate esclusivamente on line sulla piattaforma informativa Bandi e Servizi (BeS) all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it.

Lo sportello viene chiuso anticipatamente in caso di avvenuta prenotazione di tutte le risorse a disposizione.

6.2 DEFINIZIONE DEL PIP E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

6.2.1 Presentazione della domanda

Il soggetto esecutore accreditato è tenuto preliminarmente a **creare su SIUF la tipologia di corso con Id offerta 2940** e denominazione offerta **"Avviso per percorsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità – II Edizione"**, specificando se trattasi di percorso standard di 600 ore o ridotto di 300 ore. Successivamente dovrà **presentare su SIUF il gruppo classe**; in questa fase il sistema SIUF verificherà automaticamente che tutti i destinatari rispettino il requisito previsto di aver compiuto 18 anni. A seguito dell'inserimento del gruppo classe, **il sistema informativo BES acquisirà automaticamente i dati e produrrà, per ogni partecipante al percorso formativo, la domanda di partecipazione alla formazione con il PIP** (Piano Individuale Personalizzato) - **Allegato 3**.

Il soggetto esecutore deve stampare la documentazione e provvedere alla sottoscrizione da parte del destinatario. Il PIP deve essere sottoscritto sia dalla persona interessata che dal soggetto esecutore. Nel caso di percorsi standard da 600 ore, qualora l'ente applichi una quota a carico del destinatario, nei limiti massimi del 20% del costo complessivo del percorso, tale importo deve essere specificatamente indicato nel sistema e nel PIP.

I documenti sottoscritti devono essere conservati agli atti del soggetto esecutore per la durata prevista dalla normativa vigente e consegnati in copia al destinatario. Compilate tutte le operazioni di sottoscrizione dei PIP relativi ai partecipanti della classe, il sistema genera automaticamente la **DRU (Dichiarazione Riassuntiva Unica)** comprensiva dei codici fiscali di tutti i partecipanti alla formazione.

La DRU deve essere firmata elettronicamente dal legale rappresentante dell'ente o da altro soggetto munito di idoneo potere di firma e utilizzata per presentare la domanda di contributo attraverso la piattaforma Bandi e Servizi (BES).

6.2.2 Modalità di sottoscrizione documenti da parte dei destinatari

I destinatari del percorso formativo devono sottoscrivere il PIP e la domanda di partecipazione.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Requisiti tecnologici per i destinatari: I soggetti esecutori sono tenuti ad assicurarsi che ogni partecipante al percorso formativo sia in possesso di Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) dotate di PIN attivo, dell'app FirmaLom, SPID/CieID, oltretutto di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica personale per ricevere le comunicazioni collegate al percorso formativo.

Per la registrazione delle presenze durante il corso, ogni destinatario dovrà utilizzare, alternativamente, l'App FirmaLom o l'accesso al portale SIUF tramite SPID/CieID/CRS con PIN attivo per la validazione delle ore di presenza sul registro elettronico (GRS).

Esoneri per i destinatari: Nel caso in cui un destinatario sia impossibilitato, per motivi oggettivi e indipendenti dalla propria volontà, ad ottenere la CRS/CNS provvista di PIN, l'App FirmaLom o ad accedere al portale SIUF tramite SPID/CieID/CRS/CNS con PIN attivo, sono previste procedure alternative per documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare gli strumenti digitali.

Il soggetto esecutore è tenuto, per tali casistiche, a indicare a sistema la motivazione dell'esonero e a utilizzare in fase di rendicontazione i timesheet firmati olograficamente dal destinatario e, per i servizi formativi, il registro cartaceo del percorso formativo con le relative autodichiarazioni. Il soggetto esecutore dovrà tenere agli atti l'eventuale documentazione che accerta la causa dell'esclusione dall'utilizzo della strumentazione informatica per eventuali controlli ispettivi da parte di Regione Lombardia e/o di altri organismi competenti.

Tutte le casistiche di esonero dall'App FirmaLom e/o dall'accesso al portale SIUF per la validazione delle presenze si devono intendere come condizioni permanenti e quindi non modificabili per tutto il percorso formativo cui il discente parteciperà.

6.2.3 Imposta di bollo

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del D.P.R. 642/1972, Allegato B.

6.3 TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Il contributo è assegnato mediante procedura valutativa a sportello basata sull'ordine cronologico di presentazione delle domande in modalità online. I controlli automatici del sistema sono precedenti all'istruttoria di ammissibilità da parte della struttura competente di Regione Lombardia. L'assegnazione dei contributi è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie al momento della presentazione della richiesta; la procedura proseguirà fino al loro completo esaurimento.

6.4 ISTRUTTORIA

6.4.1 Modalità e tempi del processo

A seguito dell'esito positivo dei controlli automatici di completezza della documentazione e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Bando, nonché dell'istruttoria di ammissibilità condotta da parte della struttura competente di Regione Lombardia, l'ente beneficiario riceve tramite la piattaforma Bandi e Servizi una comunicazione di accettazione riportante la tipologia di percorso formativo ammesso, il numero di allievi della classe, l'importo del contributo spettante e l'identificativo dell'intervento.

6.4.2 Verifica di ammissibilità delle domande

I controlli automatici del sistema e la successiva verifica da parte della struttura competente di Regione Lombardia sono finalizzati a verificare:

- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente e il possesso dell'accREDITamento;
- la correttezza della modalità di presentazione della domanda;
- la completezza dei dati inseriti relativi alla classe e ai codici fiscali dei destinatari;
- la conformità del numero di partecipanti ai limiti stabiliti (minimo 15, massimo 30 allievi per classe).

6.4.3 Concessione dell'agevolazione e comunicazione esiti istruttoria

Per la conferma dell'ammissione del contributo i beneficiari devono attendere il decreto di concessione del contributo da parte dell'ufficio competente di Regione Lombardia.

Tale provvedimento sarà emanato entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di contributo.

6.5 MODALITÀ E TEMPI PER L'EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

6.5.1 Adempimenti post concessione

A seguito del decreto di concessione del contributo l'ente beneficiario dovrà comunicare la data di avvio del percorso formativo attraverso il sistema SIUF.

Ricevuta la DRU e la conferma di accettazione del gruppo classe, non è possibile in alcun caso effettuare sostituzioni in caso di rinuncia da parte del destinatario; il contributo finale sarà parametrato secondo quanto indicato nel capitolo 3.5.2 del presente bando.

6.5.2 Caratteristiche della fase di rendicontazione

Realizzazione degli interventi

La durata massima del progetto formativo per la qualifica di ASACOM è di nove mesi dalla data di avvio della formazione e comunque **non oltre il 30 settembre 2027**.

Rendicontazione

Entro 60 giorni dalla conclusione del percorso formativo, l'ente beneficiario presenta domanda di liquidazione tramite il sistema BES. Il sistema acquisisce automaticamente le ore registrate per codice fiscale della classe da SIUF; al momento della rendicontazione, per il calcolo del contributo saranno **considerati unicamente i destinatari per i quali è stato rilasciato l'attestato del corso**. Contestualmente il sistema verifica la conformità nelle tempistiche per la conclusione delle attività.

La liquidazione per i servizi erogati dagli operatori avviene previa presentazione della domanda di liquidazione (Allegato 8) attraverso il sistema informativo BES. La domanda, resa dagli operatori ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, attesta la veridicità di quanto contenuto e la conformità e la rispondenza degli elementi esposti con la documentazione in originale relativa al servizio erogato, conservata presso la propria sede.

È reso obbligatorio il registro elettronico per acquisire automaticamente le ore di formazione erogate da SIUF, evitando il controllo cartaceo.

6.5.3 Erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato da Regione Lombardia all'ente beneficiario in un'unica tranche a saldo a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

La liquidazione del finanziamento avverrà entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di liquidazione, previa verifica della documentazione presentata.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

L'ente accreditato beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- dare adeguata pubblicità al finanziamento ricevuto da Regione Lombardia;
- rispettare la normativa europea e nazionale di riferimento;

- realizzare le attività in conformità al progetto approvato;
- acquisire la documentazione comprovante i requisiti di accesso al percorso professionalizzante da parte dei destinatari ed effettuare le opportune verifiche, tenendo agli atti copia della documentazione;
- verificare che ciascun destinatario autocertifichi il possesso dei requisiti richiesti mediante sottoscrizione del PIP (Piano Individuale Personalizzato), che costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- pubblicizzare la procedura di selezione dei destinatari nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, conservando agli atti la relativa documentazione comprovante;
- tenere agli atti tutta la documentazione attestante i criteri adottati e gli esiti della selezione dei partecipanti;
- registrare correttamente le presenze dei partecipanti tramite sistema elettronico GRS su SIUF;
- conservare agli atti per la durata di 10 esercizi finanziari tutta la documentazione relativa al percorso formativo, ai sensi dell'art. 82 del Regolamento 1060/2021;
- non cumulare i contributi ricevuti con altre agevolazioni erogate per gli stessi costi.

7.2 DECADENZE, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI DESTINATARI E DEI SOGGETTI EROGATORI

Il contributo assegnato è soggetto a decadenza o revoca totale, con decreto del responsabile del procedimento di Regione Lombardia, qualora si presenti una delle seguenti condizioni:

- inosservanza e inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dall'Avviso;
- false dichiarazioni rese e sottoscritte dal destinatario in fase di presentazione della domanda e dal soggetto erogatore in fase di richiesta di liquidazione.

Inoltre, in caso di rinuncia da parte del soggetto destinatario dell'intervento, il contributo a meno del raggiungimento dell'attestazione, sarà revocato totalmente senza tener conto delle ore fruito nel corso di formazione da parte del destinatario.

In tutti i casi sopra elencati Regione Lombardia si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

A fronte dell'intervenuta decadenza, revoca, rinuncia e/o rideterminazione del contributo, gli importi eventualmente da recuperare saranno maggiorati degli interessi legali vigenti calcolati dalla data di erogazione del contributo.

7.3 REVOCA DEI CONTRIBUTI

Gli enti beneficiari sono tenuti a trasmettere la domanda di liquidazione entro 60 giorni dalla conclusione delle attività.

7.4 PROROGHE DEI TERMINI

Regione Lombardia si riserva di modificare i termini previsti nel presente Bando, inclusi i termini per la realizzazione dei progetti e per le procedure di chiusura del Bando (rendicontazione finale).

7.5 ISPEZIONI E CONTROLLI

L'erogazione del contributo è subordinata alle verifiche condotte da Regione Lombardia.

Il sistema effettua verifiche automatiche per garantire il rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi stabiliti dal bando. Vengono controllati i limiti numerici previsti e calcolato il numero massimo di attività autorizzabili per ciascun soggetto beneficiario.

Il sistema procede inoltre alla verifica dei requisiti anagrafici richiesti dalla normativa di riferimento. I controlli relativi ai titoli posseduti e all'esperienza maturata sono demandati alla successiva fase di rendicontazione, attraverso l'esame della documentazione presentata.

La documentazione comprovante i requisiti dei partecipanti deve essere conservata presso i soggetti attuatori per eventuali verifiche da parte degli Uffici competenti.

7.6 MONITORAGGIO DEI RISULTATI

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura gli indicatori sono i seguenti:

- Numero partecipanti ai corsi;
- Numero di qualifiche ASACOM rilasciate;
- Numero di inserimenti lavorativi dei qualificati entro 6 mesi;
- Numero dei posti di lavoro mantenuti dei qualificati entro 6 mesi.

I soggetti beneficiari sono tenuti a provvedere all'aggiornamento periodico delle informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi.

Nell'ambito della valutazione degli esiti e dell'impatto che gli interventi finanziati dal Bando produrranno sul territorio, il beneficiario si impegna a dare disponibilità a fornire le informazioni richieste e/o a partecipare a iniziative di valutazione realizzate da Regione Lombardia o da altri soggetti da essa incaricati per raccogliere e analizzare i dati a scopo conoscitivo e scientifico.

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di "adesione" che di "rendicontazione". Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del presente Bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato da parte dei potenziali beneficiari.

7.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Dirigente della Struttura Misure per l'Occupazione Giovanile e Collocamento Mirato Monica Mussetti.

7.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato XXX del presente Bando.

7.9 PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONE E CONTATTI

Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati è pubblicato sul B.U.R.L. e su Bandi e Servizi (www.bandiregione.lombardia.it).

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail lavoroinclusivo@regione.lombardia.it

Sul sito di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it alla pagina dedicata al Bando saranno inoltre messe a disposizione le FAQ (Frequently Asked Question) periodicamente aggiornate.

Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Lombardia Informativa al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Per rendere più agevole la partecipazione al bando, in attuazione della L.R. 1° febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa*, di seguito riportata.

TITOLO	
DI COSA SI TRATTA	Bando rivolto a supportare l'organizzazione e il finanziamento di corsi per assistente all'autonomia e alla comunicazione, a seguito dell'approvazione dello standard professionale e formativo, per garantire la continuità del servizio su tutto il territorio regionale e promuovere e incentivare lo sviluppo di competenze fondamentali per il supporto e la piena inclusione delle persone con disabilità nel percorso scolastico.
TIPOLOGIA	Contributo a fondo perduto
CHI PUÒ PARTECIPARE	Sono ammessi a presentare istanza di contributo per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica professionale ASACOM, i soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, in possesso di numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione della domanda e dei requisiti previsti dall'Allegato A alla DGR n. XI/6696 del 18 luglio 2022 e ss.mm.ii.
RISORSE DISPONIBILI	La dotazione finanziaria messa a disposizione per l'attuazione della presente misura risulta complessivamente pari a € 3.000.000,00 sul Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili l.r. 13/2003, che trovano copertura nel bilancio regionale sui capitoli 15.01.104.8426, 15.01.104.8427 e 15.01.104.8487 dell'esercizio finanziario 2026.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	Ai soggetti beneficiari dell'agevolazione viene riconosciuto un contributo a fondo perduto a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione delle ore di teoria connesse alla realizzazione dei percorsi formativi per il conseguimento della qualifica ASACOM.

TITOLO	
	<p>Il contributo è calcolato sulla base dell'applicazione delle unità di costo di cui al Regolamento Delegato (UE) 2021/702 secondo l'adeguamento degli importi di cui alla delibera ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023.</p> <p>Il contributo riconosciuto è erogato per classi con almeno 15 e massimo 30 partecipanti.</p> <p>Percorsi standard di 600 ore: Regione eroga l'80% del contributo, calcolato secondo l'unità di costo standard, per un minimo di € 40.636,40 per classi da 15 e un massimo di € 44.416,40 per classi da 30.</p> <p>Percorsi ridotti di 300 ore: Regione copre l'intero costo del percorso formativo calcolato secondo l'unità di costo standard, per un minimo di € 36.282,50 per classi da 15 e un massimo di € 39.657,50 per classi da 30.</p> <p>Ogni ente potrà presentare un numero massimo di 10 aule per sportello. Il limite di 10 aule è da intendersi come totale complessivo, indipendentemente dalla ripartizione tra le diverse tipologie di corso.</p>
DATA APERTURA	Mercoledì 15 aprile 2026 alle ore 12.00
DATA CHIUSURA	Lunedì 12 ottobre 2026 alle ore 12.00
COME PARTECIPARE	<p>Le domande di contributo devono essere presentate tramite il sistema BES a seguito della creazione in SIUF del corso con Id offerta 2940 e denominazione offerta "Avviso per percorsi di formazione per assistente all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni e degli studenti con disabilità – II Edizione", specificando se trattasi di percorso standard di 600 ore o ridotto di 300 ore.</p>
PROCEDURE DI SELEZIONE	<p>Il contributo è assegnato con procedura automatica a sportello, a seguito dell'esito positivo dei controlli automatici di completezza della documentazione e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Bando, nonché dell'istruttoria di ammissibilità condotta da parte della struttura competente di Regione Lombardia.</p>
INFORMAZIONE E CONTATTI	<p>Per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il Call Center di Lombardia Informativa al numero verde 800.131.151 operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;

TITOLO	
	<ul style="list-style-type: none">dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica. <p>Qualsiasi informazione relativa ai contenuti del Bando e agli adempimenti connessi potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail lavoroinclusivo@regione.lombardia.it</p>

*La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo del bando per tutti i contenuti completi e vincolanti.

7.10 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta agli uffici competenti:

*Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro
Struttura misure per l'occupazione giovanile e il Collocamento Mirato
Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano
PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it*

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010.

In particolare:

- per il formato UNI A4, euro 0,10 a pagina;
- riproduzione su supporto informatico dell'interessato (CD, Flash Pen) euro 2,00;
- per la spedizione per posta si aggiungono a carico del richiedente i costi determinati con riferimento alle tariffe di mercato praticate da Poste Italiane S.p.A.;
- per l'inoltro via mail, i costi onnicomprensivi a carico del richiedente variano in riferimento al numero di pagine.

Per i costi di riproduzione documenti a seguito istanza accesso agli atti è stata attivata sul portale PagoPa la modalità di pagamento degli importi dovuti.

Si ricorda che le copie autentiche, nonché la relativa richiesta, sono soggette all'imposta di bollo. L'imposta va scontata contestualmente all'autenticazione, salvo che ricorra un'ipotesi di esenzione, da indicare in modo espresso (ex art. 16 Tabella B D.P.R. 642/1972 e D.M. 24.05.2005).

7.11 RIEPILOGO DATE E TERMINI TEMPORALI

ATTIVITÀ	TEMPISTICHE
Sportello presentazione domande	15 aprile 2026
Avvio attività	decreto di approvazione delle domande di contributo delle risorse da parte di Regione Lombardia.
Conclusione attività	30 settembre 2027 (o al massimo 9 mesi da avvio corso)
Presentazione domanda liquidazione	Entro 60 giorni dalla conclusione
Liquidazione contributo	Entro 80 giorni dalla rendicontazione

8. ALLEGATI

Allegato 1 – Atto di adesione

Allegato 2 - Domanda di partecipazione all'iniziativa

Allegato 3 – PIP [Piano Individuale Personalizzato]

Allegato 4 – Dichiarazione riassuntiva unica

Allegato 5 - Comunicazione di accettazione della domanda

Allegato 6 - Descrizione corsi di formazione

Allegato 7 - Attestato di competenza

Allegato 8 - Domanda di liquidazione

Allegato 9 - Rinuncia espressa

Allegato 10 - Richiesta di accesso agli atti

Allegato 11 - Informativa privacy