

Bando Itinerari ed Eventi in Lombardia 2026

Regione Lombardia · DG Turismo, marketing territoriale e moda

Apertura: 25 marzo 2026 ore 10:00

Scadenza: 22 aprile 2026 ore 12:00

Dotazione: €1.500.000

Solo Comuni lombardi

■ **Il presente strumento non ha valore legale.**

Si rinvia al testo dei bandi consultabile su
www.bandiregione.lombardia.it per i contenuti vincolanti.

Indice

1	Panoramica generale
2	Requisiti di ammissibilità e documentazione
3	Struttura del finanziamento
4	Calendario del procedimento
5	Checklist operativa
6	Criteri di valutazione
7	Rendicontazione finale
8	Contatti e riferimenti

Obiettivo: valorizzare l'eredità olimpica Milano-Cortina 2026**€1,5M**

Contributi a fondo perduto per partenariati di Comuni lombardi che sviluppano eventi turistici e itinerari. Max €10.000 per partner, copertura fino all'80% delle spese ammissibili.

■ Palinsesti di eventi

- Calendario unico di eventi coordinati
- Almeno 1 evento per ogni partner
- Strategia di comunicazione istituzionale
- Segmento e mercato prevalente definiti
- Pubblicazione su www.in-lombardia.it

■■ Itinerari turistici

- Almeno un itinerario (nuovo o rinnovato)
- Almeno 1 tappa per ogni partner
- Attività promozionale B2C (obbligatoria)
- Attività promozionale B2B (facoltativa)
- Pubblicazione su www.in-lombardia.it

■ Partenariato

Min. 5 partner (capofila compreso), tutti Comuni lombardi. Ogni Comune può far parte di un solo partenariato.

■ Procedura

Valutativa a sportello, in ordine cronologico di presentazione, fino a esaurimento della dotazione finanziaria.

■■ Durata

Attività concluse entro il 31 dicembre 2026. Rendicontazione finale entro 27 gennaio 2027.

■■ Attenzione: Non sono ammessi progetti generatori di entrate nette (tariffe a carico degli utenti, vendita/locazione di beni, pagamenti per servizi).

■■ Il sostegno non rientra nella disciplina UE degli aiuti di Stato. È ammesso il cumulo con altre fonti, ma non il doppio finanziamento oltre il 100%.

Soggetti ammessi

- Solo Comuni lombardi
- In forma di partenariato (min. 5 partner)
- Domanda presentata dal capofila
- Ogni Comune: max 1 partenariato
- I Comuni capoluogo con Linea "Promozione territoriale" possono aderire con interventi differenti

Spese ammissibili

- Solo servizi acquisiti da terzi
- Funzionali al palinsesto/itinerario
- Obbligatoriamente spese di comunicazione e promozione
- Emesse dalla data di presentazione domanda
- Importo minimo fattura: €250

■ Spese NON ammesse

- Investimenti di capitale • Spese per il personale • Spese di ordinaria amministrazione
- Spese di ordinaria amministrazione
- Pagamenti in contanti (anche parziali) • Compensazione crediti/debiti • Contributi/donazioni senza natura corrispettiva

■ Cause di NON ammissibilità: mancata risposta ai chiarimenti entro 5 giorni solari; assenza della scheda progetto (All. B1/B2) o del prospetto spese (All. C); progetto già concluso alla data di presentazione.

■ Documentazione obbligatoria

Documento	Formato	Firma	Note
Modulo di adesione (All. A)	.pdf / .p7m	Firma digitale LR capofila	Generato automaticamente dalla piattaforma
Scheda progetto (All. B1/B2)	Word	Non richiesta	Palinsesto (B1) o Itinerario (B2)
Prospetto spese capofila (All. C)	Excel	Non richiesta	Include spese comunicazione se previste
Prospetto spese partner (All. C)	Excel	Non richiesta	Un file per ciascun partner
Accordo di partenariato (All. D)	.pdf / .p7m	Firma digitale tutti i partner	Indica ruoli, responsabilità, investimenti
Documento d'identità LR	PDF	—	Del legale rappresentante del capofila
CUP di progetto	Dato informatico	—	Per ciascun partner, capofila compreso

Parametri chiave dell'agevolazione

Forma tecnica	Sovvenzione a fondo perduto
Intensità massima	80% della spesa ammissibile per partner
Contributo massimo per partner	€ 10.000,00
Dotazione finanziaria totale	€ 1.500.000,00 (+ eventuali risorse aggiuntive)
Modalità erogazione	Anticipo 50% + Saldo finale

■ **Anticipo (50%)**

Pari al 50% del contributo concesso a ciascun partner.

Condizione: accettazione del contributo da parte del capofila per conto del partenariato.

■ Erogato entro 90 giorni dalla data di accettazione.

■ **Saldo**

Saldo del contributo concesso a ciascun partner.

Condizione: rendicontazione delle spese sostenute entro il 27/01/2027.

■ Erogato entro 90 giorni dalla richiesta di erogazione.

■ **Rideterminazione:** l'intensità effettiva può essere inferiore all'80% se il Nucleo di valutazione ridetermina le spese. Variazioni in aumento non incrementano il contributo concesso.

■ **Decadenza del contributo**■ **Decadenza del singolo partner**

- Rinuncia
- Spese totali ammissibili ridotte di oltre il 30%
- Mancato rispetto degli obblighi ex art. D.1
- Mancato rispetto obiettivi/finalità

■ **Decadenza dell'intera aggregazione**

- Rinuncia di tutti i partner
- Spese aggregazione ridotte di oltre il 30%
- Tutti i partner inadempienti agli obblighi
- Mancato rispetto obiettivi del progetto aggregato



Ora disponibile

Registrazione su Bandi e Servizi

Accesso tramite SPID, CNS o CIE su www.bandi.regione.lombardia.it. Procedere con congruo anticipo.



25 marzo 2026, ore 10:00

■ Apertura termini presentazione domande

Procedura valutativa a sportello: prima arriva, meglio è.



22 aprile 2026, ore 12:00 — TERMINE PERENTORIO

■ Scadenza presentazione domande

Domande tardive non ricevibili. Responsabilità esclusiva del richiedente per problemi tecnici.



Entro 60 giorni dalla domanda

Decreto di approvazione elenchi

Il responsabile del procedimento approva l'elenco delle domande ammesse, non ammesse o non valutate.



Entro 15 giorni dalla comunicazione esiti

Accettazione del contributo

Il capofila deve accettare il contributo su www.bandi.regione.lombardia.it. La mancata accettazione comporta decadenza automatica.



Entro 90 giorni dall'accettazione

Erogazione dell'anticipo (50%)

Il responsabile del procedimento eroga il 50% del contributo concesso.



31 dicembre 2026 — TERMINE PERENTORIO

Conclusione progetto + emissione giustificativi di spesa

Tutte le attività devono essere realizzate. Tutti i giustificativi di spesa (fatture) devono essere emessi entro questa data.



27 gennaio 2027 — TERMINE PERENTORIO

Rendicontazione finale + richiesta erogazione saldo

I giustificativi di pagamento devono essere emessi entro questa data. Se inviati dal 1° al 27 gennaio 2027: necessaria dichiarazione di mantenimento del residuo attivo nel bilancio 2026.



Entro 90 giorni dalla richiesta

Erogazione del saldo

Previa verifica dei risultati, degli obiettivi e dell'ammissibilità delle spese rendicontate.

■ FASE 1 — Preparazione (prima della domanda)

- Verificare che tutti i partner siano Comuni lombardi (min. 5 partner incluso capofila)
- Verificare che nessun partner faccia parte di un altro partenariato per questo bando
- Ottenere il CUP di progetto per ciascun partner (incluso capofila)
- Registrarsi/accedere a www.bandit.regione.lombardia.it con SPID/CNS/CIE
- Verificare/aggiornare indirizzo PEC valido nell'Indice dei domicili digitali PA
- Scegliere tipologia progetto: Palinsesto di eventi OPPURE Itinerario turistico
- Definire segmento turistico prevalente e mercato geografico prevalente

■ FASE 2 — Redazione documenti

- Compilare Scheda Progetto (All. B1 eventi / B2 itinerari) in Word — dettagliata, senza firma
- Compilare Prospetto Spese capofila (All. C) in Excel — spese di servizi + comunicazione
- Compilare Prospetto Spese per ciascun partner (All. C) denominati "prospetto spese C [NOME PARTNER]"
- Verificare corrispondenza univoca tra attività descritte in B1/B2 e voci in All. C (stessa dicitura)
- Redigere Accordo di Partenariato (All. D) con ruoli, responsabilità, investimenti di ciascun partner
- Far firmare digitalmente l'Accordo di Partenariato a TUTTI i legali rappresentanti (capofila + partner)
- Raccogliere coordinate bancarie (conto tesoreria unica) di tutti i partner

■ FASE 3 — Presentazione domanda

- Compilare la domanda online su www.bandit.regione.lombardia.it (dal 25 marzo ore 10:00)
- Inserire informazioni anagrafiche di tutti i partner e del capofila
- Caricare scheda progetto (B1/B2) nella sezione "documentazione" del modulo adesione
- Caricare prospetto spese capofila (All. C) nella sezione "documentazione"
- Caricare accordo di partenariato firmato (All. D)
- Caricare prospetti spese di ciascun partner nel sotto-modulo partenariato
- Scaricare il Modulo di adesione generato, farlo firmare digitalmente dal LR del capofila, e riallegarlo
- Cliccare "Invia al protocollo" entro le ore 12:00 del 22 aprile 2026

Conservare il numero e la data di protocollo ricevuti via mail

■ FASE 4 — Obblighi di pubblicità

Richiedere credenziali Ecosistema Digitale Turistico (se non accreditati) a marketing@in-lombardia.it

Pubblicare palinsesto/itinerario su www.in-lombardia.it PRIMA del primo evento/realizzazione

Trasmettere materiali promozionali a campagna@in-lombardia.it per approvazione grafica preventiva

Se domanda presentata (non ancora concessa): usare loghi "Regione Lombardia" + "inLombardia" SENZA "con il contributo di"

Dopo concessione agevolazione: aggiungere dicitura "con il contributo di" ai loghi

Non accostare loghi commerciali ai loghi istituzionali (vietato)

Segnalare uscite social con almeno 10 giorni di anticipo a campagna@in-lombardia.it

Taggare [@in_lombardia](https://www.instagram.com/in_lombardia) (Instagram) e [@inLOMBARDIA](https://www.facebook.com/inLOMBARDIA) (Facebook) nei contenuti social

Apporre CUP su tutte le fatture ricevute

■ **Attenzione:** per essere ammessi al contributo, i progetti devono conseguire esito SÌ su TUTTI gli indicatori. Un solo NO comporta la non ammissione.

Criterio	Indicatore	Esito
A. Qualità ed efficacia	Completezza della descrizione e adeguatezza di finalità, obiettivi e target	SÌ / NO
B. Distintività	Visibilità della destinazione e capacità di attrazione di flussi turistici in Lombardia	SÌ / NO
C. Piano di promozione	Indicazione delle spese di comunicazione, canali e strumenti di promozione turistica	SÌ / NO
D. Congruità (1)	Articolazione del percorso e relativo cronoprogramma	SÌ / NO
D. Congruità (2)	Congruità e coerenza delle singole voci di spesa rispetto alla proposta progettuale	SÌ / NO

■ Nucleo di valutazione

Nominato con provvedimento del DG della Direzione Generale competente. Valuta le proposte in ordine cronologico di presentazione, fino a esaurimento della dotazione. Nell'ambito del criterio D, può procedere alla rideterminazione delle spese ammissibili dichiarate.

■ Integrazione documentale

Il Nucleo può richiedere chiarimenti su All. B1/B2 e C. Il capofila ha 5 giorni solari per rispondere (i termini si sospendono). Fino alla seduta del Nucleo, è possibile rettificare errori materiali senza modifiche sostanziali.

■ **Suggerimento redazionale:** la scheda progetto (All. B1/B2) deve essere compilata in modo analitico e dettagliato. Ogni attività con investimento previsto deve trovare esatta corrispondenza nel prospetto spese (All. C) con la medesima dicitura.

■ **Termine perentorio:** richiesta di erogazione saldo entro e non oltre il 27 gennaio 2027, a pena di decadenza dal contributo.

Documentazione — sezione capofila

- Relazione finale (All. E) con link di pubblicazione su www.in-lombardia.it
- Modulo di rendicontazione capofila (All. F) — corrispondenza esatta con All. C presentato in domanda
- Liberatoria cessione dati media ad ARIA S.p.A. (All. G) firmata dal LR capofila
- Copia mail di autorizzazione materiali comunicazione
- File compresso materiali promozionali (sottocartelle per partner)
- File compressi con fatture e prove di pagamento del capofila
- Se rendicontazione 1-27 gennaio 2027: dichiarazione mantenimento residuo attivo nel bilancio 2026

Documentazione — sezione partner

- Modulo di rendicontazione (All. F) per ciascun partner — corrispondenza esatta con All. C
- Liberatoria cessione dati media (All. G) firmata da ciascun LR di partner
- File compressi con fatture e prove di pagamento per ciascun partner
- Se rendicontazione 1-27 gennaio 2027: dichiarazione residuo attivo 2026 da ciascun partner

■ Cause di inammissibilità spese

- Pagamenti in contanti (anche parziali)
- Compensazione crediti/debiti
- Fatture con importo imponibile < €250
- Fatture "a corpo" (senza costi unitari)
- Fatture senza CUP (salvo eccezioni documentate)
- Mancata corrispondenza con All. C

■ Requisiti fatture ammissibili

- Emesse dalla data di presentazione domanda
- Emesse entro il 31/12/2026
- Riportano il CUP di progetto
- Contengono costi unitari dettagliati
- Pagate entro il 27/01/2027
- Riferite a impegni imputati all'esercizio 2026

■ Regione Lombardia — Informazioni bando

- bandi.turismo@regione.lombardia.it
 - 02 6765 0100
 - Lun-Ven, ore 9:30-12:00
- Per adesione, concessione e rendicontazione

■ ARIA S.p.A. — Assistenza tecnica piattaforma

- bandi@regione.lombardia.it
- Numero verde: 800.131.151
- Lun-Sab (escluso festivi), ore 8:00-20:00

■ Campagna e materiali promozionali

- campagna@in-lombardia.it
- Oggetto: "ID progetto Bando Itinerari ed eventi in Lombardia 2026 - approvazione materiali [Capofila]"
 Anche per: pianificazione social (oggetto con "PIANIFICAZIONE SOCIAL")

■ Ecosistema Digitale Turistico

- marketing@in-lombardia.it
- Oggetto: "ID progetto Bando Itinerari ed eventi in Lombardia 2026 - Richiesta Attivazione Account [Capofila]"
 ■ Risposta entro 5 giorni lavorativi

■ Link utili

Portale Bandi e Servizi (presentazione domande)	www.bandi.regione.lombardia.it
Portale inLombardia (pubblicazione eventi/itinerari)	www.in-lombardia.it
PEC Responsabile del procedimento	turismo_moda@pec.regione.lombardia.it

■ Riferimento normativo principale

D.g.r. 23 febbraio 2026, n. 5778 — "Programma di promozione coordinata dei territori lombardi: approvazione dei criteri degli interventi"

Bando in attuazione dell'**Allegato A** della d.g.r. 5778/2026

Procedura valutativa a sportello ai sensi dell'**art. 13 comma 2 D.Lgs. 27 novembre 2025, n. 184**

Responsabile del procedimento: Dirigente pro tempore UO Sviluppo delle filiere del turismo, del design e della moda — DG Turismo, marketing territoriale e moda



Il presente strumento non ha valore legale. Si rinvia al testo dei bandi consultabile su www.bandi.regione.lombardia.it per tutti i contenuti completi e vincolanti.