

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTONI SIMONA
Telefono	02/67650085
Fax	/
E-mail	simona_albertoni@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	■

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia, funzionario presso la Presidenza – Direzione Centrale Bilancio e Finanza – UO Bilancio e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari

Posizione giuridica: D1

Profilo professionale: Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione – Specialista Economico Contabile

■ Dal 01/01/2023 ad oggi

Programma di Cooperazione INTERREG VI – A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027: supporto alla predisposizione del Sistema di Gestione e Controllo e del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Certificazione

Programma di Cooperazione INTERREG V – A ITALIA-SVIZZERA 2014-2020:

- Svolgimento dei controlli (verifiche amministrative e contabili) propedeutici alla liquidazione delle richieste di pagamento di contributo presentate dai beneficiari tramite il sistema SIAGE (anticipi, rendicontazioni intermedie e saldi), della relativa liquidazione tramite redazione di note di liquidazione/decreti con clausola risolutiva e successivo aggiornamento dei dati nel sistema informativo relativamente ad ogni liquidazione effettuata
- Gestione dei recuperi delle irregolarità riscontrate
- Supporto alla predisposizione del Sistema di Gestione e Controllo e del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Certificazione

Controlli preliminari e attività varie connesse alla liquidazione delle fatture relative ai contratti di gara per il Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione (dal 01/10/2021)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Pluriennale esperienza professionale in ambito di verifiche amministrativo-contabili
- Conoscenza approfondita della normativa comunitaria e nazionale e delle disposizioni legislative e regolamentari relative ai fondi strutturali
- Esperienza consolidata in materia di fondi strutturali
- Capacità di raccordo con le Autorità dei Programmi Comunitari e con le altre Direzioni coinvolte
- Competenze amministrativo-contabili
- Conoscenze economiche e contabili del sistema regionale
- Conoscenze tecnico-informatiche dei comuni pacchetti software, nonché del sistema EDMA, del sistema di contabilità regionale e del sistema SIAGE e delle tecniche di Business Intelligence per l'analisi e l'elaborazione dei dati

- Conoscenza della contabilità regionale
- Capacità di analisi, di individuazione e di soluzione dei problemi
- Programmazione e controllo
- Capacità di sintesi
- Orientamento al risultato
- Capacità relazionali e organizzative
- Conoscenza di due lingue comunitarie
- Conoscenze informatiche

■ Dal 01/01/2019 Al 31/12/2022

Funzionario presso la U.O. Bilancio e Autorità di Certificazione Fondi Comunitari

Attività svolte direttamente

POR FSE Programmazione 2014-2020:

- Svolgimento di verifiche a campione su base documentale a supporto dell'attività di certificazione della spesa
- Contabilizzazione degli importi ritirati, da recuperare e recuperati e monitoraggio della corretta implementazione del sistema informativo e della reportistica (registro debitori)
- Predisposizione dei dati da inserire nella relazione trasmessa annualmente alla Corte dei Conti ai fini del giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione relativi alle irregolarità riscontrate e/o accertate con analitica indicazione dell'ammontare e della tipologia nonché di tutte le decertificazioni effettuate e della relativa motivazione
- Verifiche propedeutiche alla presentazione del conto annuale per ogni periodo contabile
- Monitoraggio, ai fini della certificazione e della predisposizione dei conti annuali, dei risultati dei controlli svolti dagli organismi preposti (campionamenti, esiti definitivi ed eventuali azioni correttive intraprese)
- Preparazione delle verifiche di sistema sull'Autorità di Gestione volte ad accertare l'efficacia e la corretta implementazione del sistema di gestione e controllo a supporto delle attività di certificazione
- Supporto per l'aggiornamento del Manuale delle procedure dell'Autorità di Certificazione e del Sistema di Gestione e Controllo

Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014-2020:

- Svolgimento dei controlli (verifiche amministrative e contabili) propedeutici alla liquidazione delle richieste di pagamento di contributo presentate dai beneficiari tramite il sistema SIAGE (anticipi, rendicontazioni intermedie e saldi), della relativa liquidazione tramite redazione di note di liquidazione/decreti con clausola risolutiva e successivo aggiornamento dei dati nel sistema informativo relativamente ad ogni liquidazione effettuata
- Gestione dei recuperi delle irregolarità riscontrate
- Supporto alla predisposizione del Sistema di Gestione e Controllo e del Manuale delle Procedure dell'Autorità di Certificazione

Controlli preliminari e attività varie connesse alla liquidazione delle fatture relative ai contratti di gara per il Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione (dal 01/10/2021)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Pluriennale esperienza professionale in ambito di verifiche amministrativo-contabili
- Conoscenza approfondita della normativa comunitaria e nazionale e delle disposizioni legislative e regolamentari relative ai fondi strutturali
- Esperienza consolidata in materia di fondi strutturali
- Capacità di raccordo con le Autorità dei Programmi Comunitari e con le altre Direzioni coinvolte
- Competenze amministrativo-contabili
- Conoscenze economiche e contabili del sistema regionale
- Conoscenze tecnico-informatiche dei comuni pacchetti software, nonché del sistema EDMA, del sistema di contabilità regionale e del sistema SIAGE e delle tecniche di Business Intelligence per l'analisi e l'elaborazione dei dati
- Conoscenza della contabilità regionale
- Capacità di analisi, di individuazione e di soluzione dei problemi
- Programmazione e controllo
- Capacità di analisi e di sintesi
- Orientamento al risultato
- Conoscenza di due lingue comunitarie
- Conoscenze informatiche

POSIZIONI PRECEDENTI

■ Dal 01/09/2017 al 31/12/2018

Titolare di Posizione Organizzativa *“Attività di controllo FSE, Attività di controllo P.O. Cooperazione Territoriale Transfrontaliera Italia/Svizzera”* presso l'Autorità di Certificazione Fondi Comunitari

Attività svolte direttamente

Programmazione 2014-2020 POR FSE e Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Svizzera 2014-2020:

- Svolgimento di verifiche a campione su base documentale a supporto dell'attività di certificazione della spesa, segnalazione ad AdG delle anomalie riscontrate e redazione di verbali relativi alle attività di controllo effettuate
- Verifica dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione
- Monitoraggio, ai fini della certificazione e della predisposizione dei conti annuali, dei risultati dei controlli svolti dagli organismi preposti (campionamenti, esiti definitivi ed eventuali azioni correttive intraprese da parte dell'AdG)
- Presa in carico dei rapporti di audit dell'Autorità di Audit effettuati presso l'Autorità di Gestione
- Vigilanza sull'adozione da parte dell'Autorità di Gestione dei provvedimenti di rettifica finanziaria e recupero crediti, a seguito di riscontrate anomalie e irregolarità
- Contabilizzazione degli importi ritirati, da recuperare e recuperati e monitoraggio della corretta implementazione del registro debitori
- Verifiche propedeutiche alla presentazione del conto annuale
- Presidio delle attività successive alla chiusura della programmazione 2007/2013

Patto per la Regione Lombardia – FSC 2014-2020:

- Supporto alla predisposizione del SIGECO, per la parte di competenza dell'Autorità di Certificazione
- Verifiche propedeutiche alla presentazione della richiesta di erogazione dell'anticipo

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Pluriennale esperienza professionale in ambito di verifiche amministrativo-contabili
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale e competenze in materia di fondi strutturali
- Capacità di raccordo con le Autorità dei Programmi Comunitari e con le altre Direzioni coinvolte
- Competenze amministrativo-contabili
- Capacità di analisi, di individuazione e di soluzione dei problemi
- Orientamento al risultato
- Programmazione e controllo
- Conoscenza di due lingue comunitarie
- Conoscenze informatiche

■ Dal 09/12/2007 al 31/08/2017:

Funzionario presso la Struttura Autorità di Certificazione Fondi Comunitari

con attribuzione dal 01/01/2010 al 31/08/2017 della funzione di controllo sul programma di controllo “Verifiche sulle certificazioni delle spese alla Commissione Europea per i programmi comunitari”

Attività svolte direttamente

Supporto alla Titolare della Posizione Organizzativa *“ATTIVITA' DI CONTROLLO FSE, ATTIVITA' DI CONTROLLO P.O. COOPERAZIONE TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA ITALIA/SVIZZERA – FESR”* acquisendo la capacità di effettuare in completa autonomia le seguenti attività:

- relativamente al **POR FSE 2014-2020, POR FSE 2007-2013, PO Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013, PO FSE 2000-2006**: svolgimento di controlli amministrativi/contabili (su base documentale) su operazioni estratte a campione, segnalazione ad AdG delle criticità rilevate e redazione di verbali/report sugli esiti dei controlli svolti e Partecipazione nella predisposizione della manualistica per la Programmazione Comunitaria 2014-2020 (Manuale dell'Autorità di Certificazione e Sistema di Gestione e Controllo)
- relativamente al **PO FSE 2007-2013, PO Cooperazione Territoriale Europea 2007-2013, PO FSE 2000-2006**:

- Monitoraggio delle operazioni campionate e degli esiti dei controlli effettuati dall'Autorità di Gestione, dall'Autorità di Audit e da altri soggetti (Guardia di Finanza, Commissione Europea ...) e presa in carico dei rapporti di Audit relativi ai controlli svolti dall'Autorità di Audit presso le Autorità di Gestione
- Monitoraggio dei provvedimenti di recupero a seguito di irregolarità riscontrate e tenuta della contabilità degli importi da recuperare e recuperati (Registro Recuperi)
- Verifiche di sistema per la rilevazione di criticità sulle procedure adottate dalle Autorità di Gestione e proposta di azioni correttive
- Adempimenti di chiusura delle Programmazioni 2000-2006 e 2007-2013

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Pluriennale esperienza professionale in ambito di verifiche amministrativo-contabili
- Competenze amministrativo-contabili
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale e competenze in materia di fondi strutturali
- Capacità di raccordo con le Autorità dei Programmi Comunitari e con le altre Direzioni coinvolte
- Capacità di analisi, di individuazione e di soluzione dei problemi
- Orientamento al risultato
- Programmazione e controllo
- Conoscenza di due lingue comunitarie
- Conoscenze informatiche

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 ALER di Cremona Edilizia residenziale pubblica Contratto a progetto U.R.P. – definizione della situazione reddituale/patrimoniale degli utenti ALER sulla base di un'autodichiarazione da questi rilasciata ai fini dall'individuazione del corretto importo del canone d'affitto da applicare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 KM S.p.A. (Cremona) Trasporto pubblico locale Stage (per il conseguimento del master) Amministrative/contabili: fatturazione, liquidazione IVA, contabilità clienti, contabilità fornitori, contabilità banca, CO.GE – mediante l'utilizzo del software SAP; redazione del bilancio mensile e del rendiconto finanziario mensile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004 A.C.L.I. Service Cremona s.r.l. Centro di assistenza fiscale Impiegato tributario/fiscalista Elaborazione 730, Unico, ICI, ISEE, RED, assistenza fiscale alla clientela</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994 Banca Popolare di Cremona – Filiale Centro Bancario Stage estivo (tra il 4° e il 5° anno dell'Istituto Tecnico Commerciale E. Beltrami di Cremona) Servizi vari, giroconti, bonifici, riba, c/c, contabilità e titoli</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25/03/2002 (A.A. 2000/2001) Università degli Studi di Parma Materie economiche/contabili Laurea quadriennale in Economia e Commercio</p>
---	---

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

• Date	16/11/2005 (A.A. 2004/2005)
• Qualifica conseguita	Master universitario in "MANAGEMENT DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Cremona

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Buona conoscenza degli applicativi Office, di EdmaWeb, di SAP, della contabilità regionale e dei sistemi informativi della Programmazione Comunitaria (tra cui JEMS per il programma di Cooperazione INTERREG VI – A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 e Bandi on Line (ora denominato Bandi e Servizi) e SIAGE per la programmazione 2014 – 2020). Competenze sull'utilizzo di strumenti di Business Intelligence per elaborazione ed analisi dei dati.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Il percorso formativo e professionale effettuati sino ad oggi hanno consentito di sviluppare una conoscenza approfondita della normativa comunitaria e di consolidare le competenze specialistiche in materia di fondi strutturali e dei relativi controlli.

Possiedo inoltre buone capacità organizzative e di pianificazione del lavoro, di analisi, di problem solving, di adattamento, e rigore nel raggiungimento degli obiettivi.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.