

## **CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE**

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ: La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	<b>Valeria MARZIALI</b>
Telefono ufficio	02/6765 2080
Cellulare di servizio	333/4914462
Email	<a href="mailto:valeria_marziali@regione.lombardia.it">valeria_marziali@regione.lombardia.it</a>
Anno di nascita	1980

### **POSIZIONE LAVORATIVA** **ATTUALE**

#### **REGIONE LOMBARDIA – Dirigente amministrativo dall'01/09/2021**

- Dall'01/09/2021 dipendente a tempo indeterminato di Regione Lombardia come Dirigente amministrativo
- Titolare dei seguenti incarichi dirigenziali conferiti con Delibera di Giunta:
  - dall'01/09/2021 al 14/07/2023 Struttura Interventi per la filiera formativa della Direzione Generale Formazione e Lavoro (DGR 5105/2021)
  - dal 15/07/2023 Struttura Formazione professionale (leFP) e ITS Academy della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro (DGR 628/2023) con le seguenti competenze:
    - Coordinamento e sviluppo del Sistema duale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)
    - Gestione degli esami leFP compresi apprendisti, nomina dei Presidenti, rilascio degli attestati
    - Gestione misure per la filiera formativa professionalizzante, gli IFTS e gli ITS Academy
    - Sviluppo della formazione terziaria non accademica (IFTS, ITS, Specializzazioni post-diploma)
    - Attuazione e sviluppo delle misure inerenti all'apprendistato di primo livello e di terzo livello (ITS Academy)
    - Responsabile dell'Asse 3 del POR FSE 2014-20
    - Responsabile della Priorità 2 del PR FSE+ 2021-2027
- Componente del Tavolo tecnico di lavoro per l'implementazione del Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità, di cui all'articolo 1, commi 179 e 180, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, istituito con Decreto del Ministro per le disabilità del 29/12/2022

### **ESPERIENZE LAVORATIVE** **PREGRESSE**

#### **COMUNE DI TORINO – Dirigente amministrativo dal 15/02/2021 al 31/08/2021**

Dal 15/02/2021 Dirigente a tempo indeterminato del Comune:

- Dal 15/02/2021 al 21/02/2021 Dirigente in staff alla Divisione Personale
- Dal 22/02/2021 al 31/08/2021 Dirigente del Servizio Aree pubbliche – Area Commercio – Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo, con le seguenti competenze:

- Commercio su area pubblica (mercati, extramercato, mercati periodici tematici e feste di via)
- Sanità amministrativa (comunicazioni di avvio di procedimento, Ordinanze dirigenziali, predisposizione di Ordinanze sindacali contingibili e urgenti)
- 20 collaboratori, di cui 3 Posizioni Organizzative

**REGIONE LOMBARDIA – Funzionaria dal 20/12/2007 al 14/02/2021**

- Categoria D1 – Posizione economica D2
- Profilo professionale di funzionaria
- Dal 20/12/2007 al 30/11/2008 a tempo determinato – Contratto di formazione e lavoro
- Dall'01/12/2008 al 14/02/2021 a tempo indeterminato
- Dall'01/07/2014 al 14/02/2021 titolare di Posizione Organizzativa

*Nel dettaglio:*

**20/12/2007 – 30/06/2014**

- Supporto all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 (finanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Fondi Strutturali)
- Componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013

**01/07/2014 – 31/03/2016**

Titolare di Posizione Organizzativa per lo sviluppo e qualificazione della partecipazione di Regione Lombardia ai Programmi a Gestione Diretta dell'Unione europea (ad esempio, Horizon 2020, LIFE 2014-2020, Erasmus+)

**01/04/2016 – 31/12/2018**

Titolare di Posizione Organizzativa per il coordinamento della partecipazione di Regione Lombardia ai Programmi a Gestione Diretta dell'Unione europea e per il coordinamento delle Direzioni Generali ai fini dell'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

**01/01/2019 – 14/02/2021**

Titolare di Posizione Organizzativa per il supporto giuridico ai rapporti istituzionali

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>12/03/2007 – 13/12/2007</p> <p><b>EAMONN BATES EUROPE PUBLIC AFFAIRS</b></p> <p>Avenue Livingstone 13-15<br/>B-1000 Bruxelles</p> <p>Società di consulenza in affari pubblici, comunicazione politica, stampa e mass media</p> <p>Tirocinante (12/03/2007 – 12/09/2007)<br/>Consulente in affari europei (13/09/2007 – 13/12/2007)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio e analisi della legislazione comunitaria con particolare riferimento ai temi dell'ambiente e dell'energia</li><li>• Redazione di report sulla legislazione comunitaria di particolare interesse per i clienti</li><li>• Organizzazione e partecipazione agli incontri tra clienti e i principali attori istituzionali europei (Commissione, Parlamento e Consiglio) e tra clienti e altri stakeholder interessati</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>  | <p>01/10/2006 – 28/02/2007</p> <p><b>COMMISSIONE EUROPEA</b></p> <p><b>GABINETTO DEL PRESIDENTE JOSÉ MANUEL BARROSO</b></p> <p>Rue de la Loi, 200<br/>B-1049 Bruxelles</p> <p>Pubblica Amministrazione – Istituzione europea</p> <p>Tirocinante</p>  |

- Principali mansioni e responsabilità

- Rassegna stampa quotidiana di politica internazionale per il Presidente
- Preparazione di note per il Presidente
- Preparazione delle risposte alla corrispondenza del Presidente
- Preparazione di *report*, *briefing* e note per i membri del Gabinetto
- Materie di interesse: Relazioni esterne; Politica europea di vicinato; Pesca e affari marittimi; Allargamento e Balcani occidentali; Occupazione, affari sociali e pari opportunità; Scienza e ricerca; Istruzione, formazione, cultura e multilinguismo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

04/07/2005 – 05/08/2005

**UNIONCAMERE**

Rue de l'Industrie

B-1000 Bruxelles

Camere di commercio

Tirocinante

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- *Desk research* sulla politica regionale europea e sulle PMI
- Partecipazione alla stesura dei verbali delle riunioni di coordinamento delle CCIAA presenti a Bruxelles

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

25/10/2004 – 26/11/2004

**ACCADEMIA DIPLOMATICA DI VIENNA**

Favoritenstraße 15a

1040 Wien/Vienna

Istituzione di formazione post-universitaria

Tirocinante

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Supporto al personale del Segretariato nelle attività amministrative
- Altre attività svolte:
  - Corso di lingua tedesca di 4 settimane
  - Partecipazione a 3 corsi post-universitari presso l'Accademia
  - Partecipazione ad alcune lezioni sul sistema decisionale dell'UE e ad una simulazione delle riunioni del Consiglio dei Ministri dell'UE
  - Visita presso la sede delle Nazioni Unite a Vienna
  - Europass Mobilità n. IT/00/2006/179/02/A/10 del 22/06/2006

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/11/2021 – 24/06/2022

**POLIS LOMBARDIA IN COLLABORAZIONE CON LA GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO**

- Verso una nuova PA
- Gestire in una PA digitale: le policy
- Gestire in una PA digitale: i processi
- Gestire in una PA sostenibile: le risorse e i programmi
- Sviluppare competenze manageriali
- Project work: *Olimpic experiences in Lombardia – Indirizzi per una strategia regionale di attrattività – Giochi 2026 e attrattività dei territori coinvolti (turismo, prodotti tipici, imprese)* – Tutor: Prof. Giuliano Noci

**Percorso di formazione per i neo-dirigenti di Regione Lombardia – Percorso executive in Management pubblico per l'innovazione digitale e lo sviluppo sostenibile**

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19/05/2017 – 19/04/2018

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**

Alta Scuola Impresa Società (ALTIS) – Sede di Piacenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Gestione dell'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
    - Gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione e leadership management
    - Il bilancio pubblico per le decisioni aziendali
    - Strumenti innovativi di finanza locale
    - Sistemi di programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione
    - *Service e quality management*
    - *Public procurement e Public Social Responsibility*
    - Sviluppo economico locale
    - *Comparative Public Administration Reforms*
    - Prova finale (Project work): *Le progressioni verticali secondo la Riforma Madia (D. Lgs. 75/2017): ipotesi applicative in Regione Lombardia* (Tutor universitario: Prof.ssa Elena Zuffada – Tutor aziendale: Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara)
  - Qualifica conseguita
 

**Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni**

Master universitario di secondo livello (CFU 60)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 12/09/2005 – 23/06/2006
    - COLLEGE OF EUROPE – COLLÈGE D'EUROPE**
    - Bruges (Belgio)
    - Politica e politiche dell'UE
    - Diritto istituzionale comunitario
    - Economia politica dell'UE
    - Negoziati e decisioni all'interno dell'UE
    - La Commissione europea
    - Il Parlamento europeo e il suo ruolo all'interno dell'UE
    - Giustizia e affari interni nell'UE
    - Tesi: *La crise de légitimité de l'Union européenne et la réforme institutionnelle de la Commission* (Relatore: Prof. Jörg Monar)
  - Qualifica conseguita
 

**Master of Arts in European Political and Administrative Studies**

Master di secondo livello
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 28/11/2004 – 25/10/2005
    - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**
    - Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali (ASERI)
    - Milano
    - Diritto e istituzioni comunitarie
    - Diritti umani nel diritto europeo
    - Integrazione monetaria europea
    - Finanza internazionale
    - Sviluppo economico e assistenza allo sviluppo internazionale
    - Il sistema finanziario internazionale e sviluppo
    - Globalizzazione e ordine post-Guerra fredda
    - Elementi di diritto internazionale
    - Legge e pratica nella diplomazia
    - Lingua russa
    - Tesi: *Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information* (Relatore: Prof. Dr. Ludger Kühnhardt)
  - Qualifica conseguita
 

**Master of Arts in European Studies and Global Affairs**

Master universitario di secondo livello
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - 01/11/1999 – 18/05/2004
    - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA**
    - Facoltà di Scienze politiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Macerata

- Scienza politica
- Relazioni internazionali
- Diritto costituzionale italiano e comparato
- Diritto internazionale
- Diritto comunitario
- Storia contemporanea
- Economia politica
- Economia dell'integrazione europea
- Economia internazionale
- Lingua inglese
- Lingua tedesca
- Tesi: *La passione rivoluzionaria. L'esperienza della lotta armata nella memorialistica delle BR e dell'IRA* (Relatore: Prof. Angelo Ventrone)

**Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale**

Laurea secondo il vecchio ordinamento (4 anni)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1994 – 15/07/1999

**LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"**

Recanati (MC)

- Lingua e letteratura italiana
- Lingua e letteratura latina
- Lingua e letteratura inglese
- Lingua e letteratura francese
- Lingua e letteratura tedesca
- Storia
- Geografia
- Storia dell'arte
- Biologia
- Chimica
- Fisica
- Matematica

**Maturità linguistica** (Progetto Brocca)

Diploma di scuola media superiore

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE** **PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE** (TOEFL IBT – 8 aprile 2006)

ottimo

ottimo

ottimo

**FRANCESE**

ottimo

ottimo

ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO** (Livello B1 – giugno 2015)

sufficiente

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**SPAGNOLO** (*Certificado Inicial de Español – Nivel A1 – giugno 2005*)  
sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

<b>ESPERIENZE ALL'ESTERO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semestre Erasmus presso l'Università di Salford (Gran Bretagna) nel periodo gennaio-giugno 2003 (superamento di 3 esami convalidati al rientro in Italia)</li><li>• Progetto "Leonardo Da Vinci – Bridge III" a Vienna nel periodo settembre-dicembre 2004 promosso dalle Province di Ascoli Piceno e di Macerata:<ul style="list-style-type: none"><li>— Corso di lingua tedesca</li><li>— Tirocinio presso l'Accademia Diplomatica di Vienna</li><li>— Rilascio dell'<i>Europass Mobilità</i></li></ul></li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lavorare in squadra</li><li>• Capacità di comunicazione sia scritta che parlata</li><li>• Capacità interpersonali e interculturali</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lavorare in situazione di stress e di scadenze strette</li><li>• Capacità di lavorare in team e per obiettivi</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buona conoscenza del pacchetto Office: Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook</li><li>• Uso di Internet (inclusa la posta elettronica Outlook)</li></ul>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA**

**Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information**, ZEI Discussion Paper C 155 (2006).

Disponibile anche sul sito: [http://www.zei.uni-bonn.de/dateien/discussion-paper/dp\\_c155Marziali.pdf](http://www.zei.uni-bonn.de/dateien/discussion-paper/dp_c155Marziali.pdf)

**"Lobbying the EU: Between Strengthening Legitimacy and Increasing Transparency"**, in *Interest Groups and Lobbying in Europe. Essays on Trade, Environment, Legislation and Economic Development*, a cura di Conor McGrath, The Edwin Mellen Press, 2009.

### **PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE**

Nell'ambito dell'attività lavorativa ho preso parte a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale sui seguenti temi:

- formazione generale di carattere istituzionale
- diritto amministrativo
- appalti pubblici
- aiuti di stato
- privacy
- anticorruzione e trasparenza
- programmazione europea post 2020
- programmazione europea 2014-2020
- programmazione comunitaria 2007-2013
- formazione linguistica e comunicazione

Fuori dall'attività lavorativa ho seguito il Corso di Alta Formazione in "Donne, Politica e Istituzioni" realizzato dall'Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali (ASERI) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (giugno – dicembre 2012).

### **DOCENZE**

- 28/06/2014 (1 giorno – 8 ore)  
Docenza nell'ambito del Master Executive in Europrogettazione organizzato a Milano da PROMIMPRESA Srl
- 25-29/11/2013 (5 giorni – 32 ore)  
Partecipazione in qualità di esperta al Twinning Assistenza nella gestione dell'Obiettivo 3 nel quadro della Politica di Coesione coordinato da Emilia-Romagna per la Valorizzazione Economica del Territorio (ERVET), per conto del Ministero dello Sviluppo economico, a favore del Ministero per lo Sviluppo Regionale e Fondi Comunitari della Croazia in materia di gestione dei Fondi strutturali dedicati alla cooperazione territoriale europea e in vista dell'ingresso della Croazia nell'UE.
- 16/04/2009 (1 giorno – 4 ore)  
Incarico di docenza da parte della Provincia di Como (Settore Ecologia e Ambiente) per lo svolgimento di attività di formazione rivolta al personale della Giunta provinciale e relativa alle modalità di presentazione dei progetti a valere sul Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013.
- Partecipazione in qualità di relatrice ai seminari organizzati da INTERACT (organismo a supporto della Commissione europea in materia di cooperazione territoriale finanziata dai Fondi strutturali).



**COMPONENTE DI COMMISSIONI DI  
SELEZIONE DEL PERSONALE E/O  
GIUDICATRICI DI APPALTI DI SERVIZI**

- Componente della commissione per la valutazione delle domande risposta ad un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra PA ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Assistente di area amministrativa di categoria C per la DG Formazione e Lavoro (2023)
- Presidente della commissione per la valutazione delle domande in risposta ad un avviso di mobilità esterna per passaggio diretto tra PA ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Assistente di area amministrativa di categoria C per la DG Formazione e Lavoro (2022)
- Presidente della commissione di valutazione della procedura relativa al supporto specialistico e assistenza tecnica all'Organismo intermedio Regione Lombardia per l'attuazione del Programma Garanzia Giovani (GECA 9/2021)
- Componente della commissione di valutazione della procedura di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 (GECA 7/2018)
- Componente della commissione di valutazione della procedura di Assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Svizzera 2014/2020 (GECA 10/2017)
- Componente della commissione di valutazione della procedura di Assistenza tecnica deputata alla valutazione dei progetti nelle "Nuove Aree Interne Lombarde" (FEC 89/2016)

Milano, 15/09/2023

Valeria Marziali