



## **SCHEDA PROGETTO**

(A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA)

**AVVISO RETI TERRITORIALI INTEGRATE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE (MINORI E ADULTI) SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA - ART. 2 Legge regionale n.25/2017**

**(Azione h.1. del PR FSE+ 2021-2027)**

## Premessa

La proposta progettuale dovrà essere rivolta ad una sola categoria di popolazione: adulti o minori. Gli interventi sono strutturati in linee di intervento e macro-azioni, secondo lo schema di seguito rappresentato:

<b>Linea di intervento 1: percorsi di sostegno della vulnerabilità</b>	MACRO AZIONE 1: LA PRESA IN CARICO E LA PROGETTAZIONE INDIVIDUALE
	MACRO AZIONE 2: LA PRESA IN CARICO DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITA'
	MACRO AZIONE 3: LA PRESA IN CARICO E LA PROGETTAZIONE DELLE DONNE AUTRICI DI REATO
<b>Linea di intervento 2: percorsi di supporto alla famiglia</b>	MACRO AZIONE 1: INTERVENTI DI SUPPORTO A FAMILIARI DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
	MACRO AZIONE 2: INTERVENTI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
	MACRO AZIONE 3: INTERVENTI PER IL RECUPERO DELLE RELAZIONI FAMILIARI
<b>Linea di intervento 3: percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva</b>	MACRO AZIONE 1: PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO
	MACRO AZIONE 3: PERCORSI DI INCLUSIONE PROPEDEUTICI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO TIROCINI
	MACRO AZIONE 2: PERCORSI LAVORATIVI INTRAMURARI
<b>Linea di intervento 4: percorsi verso l'autonomia abitativa</b>	MACRO AZIONE 1: ACCOMPAGNAMENTO ALL'ACCOGLIENZA ABITATIVA TEMPORANEA DI BASSA, MEDIA E ALTA INTENSITA'
<b>Linea di intervento 5: percorsi di concertazione</b>	MACRO AZIONE 1: IMPLEMENTAZIONE E SOSTEGNO DELLA RETE TERRITORIALE (INTERNA ED ESTERNA)
	MACRO AZIONE 2: REALIZZAZIONE DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE PER L'INCLUSIONE
	MACRO AZIONE 3: ATTIVAZIONE DI COMUNITA' DI PRATICHE
<b>Linea di intervento 6: percorsi di giustizia di comunità</b>	MACRO AZIONE 1: ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONE DI OPERATORE PER LA GIUSTIZIA DI COMUNITA'
	MACRO AZIONE 2: SVILUPPO DI COMUNITA' TERRITORIALI DI RELAZIONI RIPARATIVE
	MACRO AZIONE 3: REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI CAPACITY BUILDING PER LO SVILUPPO DI PERCORSI INTEGRATI PER L'ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE SOTTOPOSTE AD UNA MISURA O SANZIONE DI COMUNITA'

**La struttura del progetto prevede una linea di intervento obbligatoria (Linea 1) e l'ulteriore sviluppo di almeno una tra le linee di intervento 2, 3, 4, e 6.**

**Per ogni linea di intervento potranno essere scelte una o più macro-azioni**. A partire dalla struttura progettuale individuata dall'Avviso (linea di intervento > macro-azione) **la proposta progettuale individuerà** (paragrafo 2.4 della presente scheda progetto) **le attività** (tra quelle elencate, a titolo esemplificativo, nell'Avviso o altre pertinenti in base al bisogno individuato) che verranno realizzate

per il conseguimento dei risultati e obiettivi di progetto. La scheda progetto sarà completata dai seguenti allegati: 1d) Scheda dettaglio costo personale e dettaglio costi per indennità versate ai partecipanti; 1e) Scheda di monitoraggio.

## PARTE A – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PARTENARIATO

### 1. TITOLO (PER ESTESO ED ACRONIMO)

a) Indicare la tipologia di destinatari:

- Adulti
- Minori/giovani adulti

b) Selezionare le linee di intervento che verranno attivate nell'ambito del progetto:

- Linea di intervento 1: percorsi di sostegno della vulnerabilità**
- Linea di intervento 2: percorsi di supporto alla famiglia**
- Linea di intervento 3: percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva**
- Linea di intervento 4: percorsi verso l'autonomia abitativa**
- Linea di intervento 5: percorsi di concertazione**
- Linea di intervento 6: percorsi di giustizia di comunità**

c) Specificare dove vengono effettuate le attività (selezionare entrambe le opzioni, qualora gli interventi siano effettuati sia all'interno degli Istituti che sul territorio):

- all'interno degli Istituti di pena/IPM Beccaria/CPA
- sul territorio

d) Indicare l'area territoriale interessata dalla realizzazione dell'intervento

e) Indicare la durata del progetto, e le date presunte di avvio e conclusione:

durata mesi

data presunta di inizio          data presunta di fine

### 2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

*Fornire una breve descrizione del progetto che presenti in sintesi:*

- *Il bisogno emergente dai dati di contesto e dal processo di concertazione con i Servizi dell'amministrazione della Giustizia;*
- *gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output) del progetto;*
- *le caratteristiche dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati.*

*Le informazioni sono dirette a presentare l'iniziativa finanziata e potranno essere utilizzate dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027 nell'ambito delle iniziative di comunicazione e informazione, nel caso in cui l'intervento venisse finanziato.*

### 3. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

*Descrivere le caratteristiche del partenariato, evidenziando le motivazioni che giustificano la scelta dei partner. Descrivere il partenariato in particolare con riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle aree di intervento dell'Avviso e all'esperienza pregressa in tale ambito; alla complementarità e integrazione delle*

*competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; alla definizione del livello di coinvolgimento delle istituzioni locali.*

*Ove previsto, descrivere la rete di sostegno del progetto in relazione ai soggetti aderenti, al grado di coinvolgimento e al valore aggiunto offerto dai singoli e dalla rete nel suo complesso per il conseguimento dei risultati di progetto,*

#### **4. MODALITA' DI COORDINAMENTO**

*Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con i Servizi dell'amministrazione della Giustizia.*

## PARTE B – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

### 1. Analisi del bisogno

Descrivere, a partire dall'analisi del problema e alla luce del processo di concertazione con i Servizi dell'amministrazione della Giustizia, i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale, richiamando brevemente le soluzioni progettuali che saranno descritte più diffusamente nel seguito e gli altri interventi già presenti nel territorio, realizzati anche da altri enti, e descrivere la loro complementarità rispetto alle aree di intervento del progetto proposto.

### 2. Obiettivi e risultati attesi

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità dell'Azione h.1. del PR FSE+ 2021-2027.

### 3. Descrizione delle attività e delle realizzazioni

Coerentemente con la struttura del progetto integrato descritta in premessa (linea di intervento > macro-azione> attività), descrivere: le linee di intervento, macro-azioni e attività previste; le principali realizzazioni (output-prodotti). Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto (es. incontro, sportello, campagna di sensibilizzazione) ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste.

Evidenziare le modalità di collaborazione e di raccordo con il sistema dei Servizi dell'Amministrazione della Giustizia e il sistema dei servizi del territorio e le modalità di integrazione con i servizi del territorio.

Selezionare le linee di intervento e le macro azioni che si intendono realizzare nell'ambito del progetto. Per ciascuna macro azione selezionata descrivere le attività e le realizzazioni.

#### LINEA DI INTERVENTO 1: PERCORSI DI SOSTEGNO DELLA VULNERABILITÀ

##### Macro-azione 1 - presa in carico e la progettazione individuale

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

##### Macro-azione 2 - presa in carico delle persone in situazione di fragilità

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

##### Macro-azione 3 - presa in carico e la progettazione delle donne autrici di reato

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

#### LINEA DI INTERVENTO 2: PERCORSI DI SUPPORTO ALLA FAMIGLIA

##### Macro-azione 1 - Interventi di supporto a familiari delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria

Descrivere le attività e le realizzazioni previste

**Macro-azione 2 - Interventi di supporto alla genitorialità**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 3 - Interventi per il recupero delle relazioni familiari**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**LINEA DI INTERVENTO 3: Percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva**

**Macro-azione 1 - Percorsi di accompagnamento all'inserimento lavorativo**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 2 - Percorsi di inclusione propedeutici all'inserimento lavorativo tirocini**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 3 - Percorsi lavorativi intramurari**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**LINEA DI INTERVENTO 4: Percorsi verso l'autonomia abitativa**

**Macro-azione 1 - Accompagnamento all'accoglienza abitativa temporanea di bassa, media e alta intensità**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**LINEA DI INTERVENTO 5: Percorsi di concertazione**

**Macro-azione 1 - Implementazione e sostegno della rete territoriale**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 2 - Realizzazione del tavolo di concertazione per l'inclusione**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 3 - Attivazione di comunità di pratiche**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**LINEA DI INTERVENTO 6: Percorsi di giustizia di comunità**

**Macro-azione 1 - Attivazione della funzione di operatore per la giustizia di comunità**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 2 - Sviluppo di comunità territoriali di relazioni riparative**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**Macro-azione 3 - Realizzazione di percorsi di capacity building per la creazione e lo sviluppo di percorsi integrati per l'accompagnamento delle persone sottoposte ad una misura o sanzione di comunità**

*Descrivere le attività e le realizzazioni previste*

**4. Integrazione dei principi orizzontali**

Descrivere in che modo la strategia (obiettivi e risultati, le attività di progetto (con particolare riferimento alle realizzazioni) e le modalità di selezione dei destinatari degli interventi assicurano il rispetto e la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, dei principi e dei diritti stabiliti dalla

Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo e dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità. Specificare in che modo la proposta assicura il rispetto dei principi orizzontali di non discriminazione e pari opportunità, parità di genere e accessibilità per le persone con disabilità.

**5. Criteri di premialità**

Descrivere, ove pertinente, gli elementi distintivi del progetto che sono di rilievo ai fini dell'attribuzione del punteggio di premialità previsto dall'Avviso



**6. Distribuzione delle responsabilità attuative tra i partner**

*Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (modificare la tabella in base alla struttura della proposta progettuale e alla composizione del partenariato).*

	<b>Partner 1</b>	<b>Partner 2</b>	<b>Partner 3</b>	<b>Partner 4</b>	<b>Partner 5</b>	<b>Partner 6</b>
<b>Linea di intervento 1</b>						
Macro-azione 1						
Macro-azione 2						
Macro-azione 3						
<b>Linea di intervento 2</b>						
Macro-azione 1						
Macro-azione 2						
<i>Completare in base alla struttura del progetto</i>						

**7. Descrivere gli elementi del progetto utili al processo di modellizzazione e capitalizzazione dei risultati conseguiti nel corso delle precedenti sperimentazioni**

*Descrivere elementi del progetto, di carattere organizzativo, metodologico, strumentale, che si ritengono utili al processo di modellizzazione (standardizzazione delle pratiche e delle metodologie di lavoro sperimentate) e capitalizzazione delle lezioni apprese, risultati e buone prassi sviluppate nel corso delle precedenti sperimentazioni.*

**8. Disseminazione dei risultati di progetto**

*Indicare le attività previste di comunicazione, diffusione e di mainstreaming.*

**9. Sostenibilità**

*Indicare la sostenibilità (per sostenibilità si intende la capacità degli interventi realizzati di continuare autonomamente e generare benefici anche successivamente alla conclusione del progetto).*

**10. Monitoraggio e valutazione**

*Descrivere qui le modalità di monitoraggio e valutazione assicurate dal partenariato. In particolare descrivere le modalità e gli strumenti per raccogliere i dati e le informazioni riportate nella Scheda di monitoraggio, da allegare in fase di presentazione della proposta progettuale. L'allegato deve essere compilato in fase di presentazione della proposta progettuale limitatamente alla sezione "Ex-ante". La scheda prevede un set di indicatori obbligatori. Potranno inoltre essere integrati degli ulteriori specifici indicatori di progetto individuati dal partenariato in base alle caratteristiche degli interventi che si intendono realizzare.*

*In relazione agli indicatori specifici scelti dal partenariato, fornire qui una descrizione in merito alla scelta dell'indicatore e alla relativa rilevanza/pertinenza rispetto al progetto proposta.*

**11. Calendario delle attività**

La Tabella andrà compilata in coerenza con la struttura del progetto e la durata del periodo di realizzazione degli interventi.

<b>Prima annualità</b>	<b>M1</b>	<b>M2</b>	<b>M3</b>	<b>M4</b>	<b>M5</b>	<b>M6</b>	<b>M 7</b>	<b>M8</b>	<b>M9</b>	<b>M10</b>	<b>M11</b>	<b>M12</b>
<b>Linea di intervento 1</b>												
Macro-azione 1 -												
<b>Linea di intervento 2</b>												
Macro-azione 1												
<b>Linea di intervento 3</b>												
Macro-azione 1												
<i>Completare in base alla struttura del progetto</i>												

<b>Seconda annualità</b>	<b>M1</b>	<b>M2</b>	<b>M3</b>	<b>M4</b>	<b>M5</b>	<b>M6</b>	<b>M 7</b>	<b>M8</b>	<b>M9</b>	<b>M10</b>	<b>M11</b>	<b>M12</b>
<b>Linea di intervento 1</b>												
Macro-azione 1 -												
<b>Linea di intervento 2</b>												
Macro-azione 1												
<b>Linea di intervento 3</b>												
Macro-azione 1												
<i>Completare in base alla struttura del progetto</i>												

## 12. Composizione del gruppo di lavoro

Descrivere la composizione del gruppo di lavoro composto dalle risorse umane dei partner attraverso la compilazione della seguente tabella.

Numero progressivo risorsa	Partner	Linea di intervento (1,2,3,4,5,6)	Profilo profes- sionale	Anzianità	Esperienza professionale pregressa/ profilo professionale	Ruolo nel progetto
Inserire tante righe quante sono le risorse che compon- gono il gruppo di lavoro del progetto e indicare ognuna tramite un numero progressivo.  Risorsa 1						
Risorsa 2						

**Numero progressivo risorsa:** Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate per il gruppo di lavoro. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda dettaglio costo personale (Allegato 1d).

**Partner:** indicare le risorse di tutti i partner incluso il capofila.

**Linea di intervento:** Indicare le linee di intervento nell'ambito delle quali verrà impiegata la risorsa con riferimento alle linee di intervento previste dall'Avviso

**Anzianità:** Junior (fino a 2 anni di esperienza); intermedio (da 2 a 5 anni di esperienza); senior (oltre 5 anni di esperienza).

**Esperienza professionale pregressa/profilo professionale:** qualora la risorsa non sia stata già individuata deve essere descritto il profilo professionale della risorsa che verrà selezionata.

**Ruolo nel progetto:** Qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti

Indicare le eventuali risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali all'interno delle organizzazioni di riferimento.

**Allegato 1b**

Numero progressivo risorsa	Nome e cognome	Partner	Carica sociale ricoperta	Ruolo nel progetto	Delibera del Consiglio Direttivo
<i>Inserire il numero progressivo utilizzato per individuare la risorsa nella tabella precedente.</i>					<i>Inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo se già adottata</i>
<i>Inserire tante righe quante sono le risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali</i>					

**Numero progressivo risorsa:** indicare il numero progressivo con cui si è individuata la risorsa nella tabella precedente.

**Ruolo nel progetto:** qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti

**Delibera del Consiglio Direttivo:** se già adottata, inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo che autorizza la partecipazione della risorsa al progetto.

## PARTE C

### SCHEDA DETTAGLIO PER L'ANALISI E VALUTAZIONE PIANO DEI CONTI

*La presente sezione richiede la compilazione della "Scheda dettaglio costo personale e costi per indennità versate ai partecipanti" (Allegato 1d).*

*La scheda dovrà fornire sia il dettaglio dei costi per le risorse umane che compongono il gruppo di lavoro in coerenza con la descrizione offerta al punto 1.11, sia ove previste, il dettaglio relativo ai costi delle indennità di tirocinio versate ai partecipanti.*

*I costi risultanti dall'Allegato 1d dovranno corrispondere al valore complessivo della voce di costo personale indicato nel Piano dei conti e al valore complessivo della voce di costo indennità versate ai partecipanti.*

DENOMINAZIONE ENTE CAPOFILA

\_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante o Soggetto  
Delegato [DELL'ENTE CAPOFILA]

(documento firmato digitalmente)