

GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

**FEC 5/2021- PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI "LETTURA TESSERINI
VENATORI 2020-2021 IN DUE LOTTI"**

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, febbraio 2021

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'analisi del mercato per l'affidamento del servizio Lettura tesserini venatori 2020-2021 in due lotti

La descrizione dell'iniziativa e l'elenco delle attività richieste per ciascun lotto sono dettagliate nella scheda tecnica allegata e parte integrante della presente RDO al cui contenuto si rimanda

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e al numero verde di ARIA **800.116.738**

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

È possibile la partecipazione a entrambi i lotti e per ogni lotto le imprese invitate che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno specificare a quale dei due lotti stanno partecipando e inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 5 marzo 2021

- 1. Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata

2. Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo consistente in un ribasso sulla base d'asta pari a complessivi € 39.907,80 (IVA esclusa) di cui per il LOTTO 1 € 21.691,80 (IVA esclusa) e per il LOTTO 2 € 18.216,00 (IVA esclusa)

Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

3. Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre il 23 febbraio 2021 ore 12.00** esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc

SEZIONE B – QUESTIONARIO

Descrizione dell'iniziativa

La descrizione dell'iniziativa e l'elenco delle attività richieste per ciascun lotto sono dettagliate nella scheda tecnica allegata e parte integrante della presente RDO al cui contenuto si rimanda

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

☐ Internazionale (indicare i paesi): _____

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....

SCHEDA TECNICA

**SERVIZIO DI LETTURA IN DUE DISTINTI LOTTI DEI DATI GIORNALIERI DI PRELIEVO VENATORIO DEI
TESSERINI S.V. 2020/2021**

Tipologia di servizio

Servizio di lettura dei dati di prelievo delle specie stanziali e migratorie segnati sui tesserini venatori (di seguito "tesserini") in due distinti lotti e inserimento degli stessi nell'Applicativo Caccia Regionale (di seguito Applicativo) accessibile tramite il portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia **SiSco**.

<p>Oggetto del servizio</p>	<p>Il servizio prevede la lettura dei dati di prelievo (giornalieri e complessivi) dei tesserini venatori della stagione venatoria 2020/2021 compilati a mano dai cacciatori e l'inserimento dei dati nell'Applicativo, per i seguenti lotti:</p> <p>LOTTO 1 massimo n. 24.102 tesserini della stagione venatoria (di seguito s.v.) 2020/2021 rilasciati dalle strutture Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi (di seguito AFCP) di Monza e della Brianza (sedi di Lecco e Monza), Pavia e Lodi (sedi di Pavia e Lodi), Milano, Insubria (sedi di Como e Varese) e Val Padana (sedi di Cremona e Mantova) come dettagliato nell'allegato Piano di dettaglio (allegato A)</p> <p>LOTTO 2 massimo n. 20.240 tesserini della stagione venatoria (di seguito s.v.) 2020/2021 dalle strutture Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi (di seguito AFCP) di Bergamo e Brescia. come dettagliato nell'allegato A "piano di dettaglio".</p> <p>Sarà cura della ditta aggiudicataria profilarsi nel più breve tempo possibile in SiSco - portale delle Aziende Agricole di Regione Lombardia (https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/) fornendo sia a Regione Lombardia che a SiSco una serie di dati personali identificativi, anche dei soggetti individuati dalla ditta per l'inserimento dei dati di prelievo (es: dati anagrafici, Codice Fiscale etc.). Quest'ultimi potranno accedere all'applicativo utilizzando la propria tessera CRS/CNS ed il relativo PIN personale.</p> <p>I dati principali contenuti nei tesserini (es: dati anagrafici del cacciatore, opzione di caccia etc.), esclusi quelli relativi al giorno di caccia, al prelievo venatorio ed al controllo della vigilanza - sono già presenti nell'Applicativo.</p> <p>Si allega la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opuscolo esplicativo sintetico (allegato B) non esaustivo, che potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti, in considerazione anche dei futuri sviluppi dell'Applicativo e che riporta i principali passaggi relativi all'inserimento dei dati nell'Applicativo; • fac-simile tesserino venatorio (allegato C). <p>È possibile la partecipazione a entrambi i lotti</p>
<p>Sedi di esecuzione del servizio</p>	<p>Il servizio viene richiesto per i tesserini venatori in possesso delle sedi territoriali regionali (AFCP) ricadenti nei seguenti territori provinciali (vedasi riferimenti indicati nell'allegato D):</p> <p><u>Lotto 1</u>: Cremona, Como, Lecco, Lodi, Mantova, Milano, Monza, Pavia e Varese.</p> <p><u>Lotto 2</u>: Bergamo e Brescia.</p>
<p>Prodotti e relativa tempistica per entrambi i lotti</p>	<p>1) ATTIVITÀ DA SVOLGERE TASSATIVAMENTE ENTRO IL 14.6.2021</p> <p>La ditta affidataria dovrà svolgere, per entrambi i lotti - entro il 14/06/2021 - le seguenti attività:</p> <p>a) contattare la U.O. Sviluppo di sistemi forestali, Agricoltura di montagna, Uso e tutela del suolo agricolo e politiche Faunistico-Venatorie (di seguito DGA) e gli AFCP interessati, entro 5 gg dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni, al fine di ricevere tutte le istruzioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio richiesto.</p> <p>Sarà cura della U.O. Sviluppo di sistemi forestali, Agricoltura di montagna, Uso e tutela del suolo agricolo e politiche Faunistico-Venatorie chiedere (via mail) a ogni struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione</p>

e Sistemi Verdi (AFCP) l'invio tempestivo (via mail) alla ditta delle seguenti informazioni, relative alla consegna e riconsegna dei tesserini.

MODALITA' DI CONSEGNA ALLA DITTA DEI TESSERINI DA PARTE DI OGNI AFCP:

- indicazione del numero complessivo di tesserini venatori che verranno consegnati (in una o più tranches) alla ditta (tale dato potrà essere desunto da Regione anche tramite l'Applicativo);
- indicazione del numero dei contenitori/scatoloni e relativo numero di tesserini contenuti in ognuno degli stessi, che verranno consegnati (in una o più tranches) alla ditta;
- indicazione delle modalità con cui sono stati archiviati i tesserini dagli AFCP nei contenitori/scatoloni (es: ordine alfabetico per: nome e cognome del cacciatore o comune o provincia di residenza ecc.);
- indicazione di ulteriori eventuali specifiche.

MODALITA' DI RICONSEGNA A OGNI AFCP DEI TESSERINI DA PARTE DELLA DITTA UNA VOLTA TERMINATO IL SERVIZIO:

- indicazione del numero dei contenitori/scatoloni e relativo numero di tesserini che devono essere contenuti in ognuno degli stessi;
 - indicazione delle modalità con cui dovranno essere archiviati dalla ditta i tesserini nei contenitori/scatoloni (es: ordine alfabetico per: nome e cognome del cacciatore o comune o provincia di residenza ecc.);
 - indicazione di ulteriori eventuali specifiche.
- b) ricevere da ogni AFCP via mail – prima del ritiro dei tesserini venatori – le informazioni di cui al punto a);
- c) comunicare se i tesserini verranno ritirati da personale della ditta o da personale esterno incaricato, **specificando i dati del vettore utilizzato (nome dell'azienda);**
- d) ritirare i tesserini presso ogni sede AFCP interessata – anche in più tranches (se richiesto da Regione) - nei tempi concordati con gli AFCP;
- e) inviare mail di conferma a Regione (vedasi riferimenti indicati nell'allegato D) in merito alla ricezione dei tesserini venatori e sulla corrispondenza delle informazioni comunicate dagli AFCP di cui al punto 1) lettera a);
- f) segnalare tempestivamente a Regione (DGA - AFCP) ogni variazione/problematica o anomalia rispetto alle specifiche del ritiro dei tesserini di cui al sopra indicato punto a);
- g) procedere alla lettura dei tesserini e all'inserimento nell'Applicativo dei dati relativi al controllo della vigilanza, al prelievo venatorio ed alle giornate venatorie di ciascun tesserino, **secondo le indicazioni indicate nel punto "SPECIFICHE SULLA LETTURA DEI DATI DI PRELIEVO".**

2) ATTIVITÀ DA SVOLGERE ENTRO 3 MESI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà svolgere, **entro 3 mesi dall'inizio del servizio** le seguenti attività:

- h) contattare Regione (DGA - AFCP) per concordare le tempistiche di restituzione dei tesserini venatori letti
- i) restituire ai rispettivi AFCP interessati, i tesserini venatori, consegnando contestualmente una distinta cartacea, che riporti il numero complessivo di tesserini riconsegnati, distinti anche in contenitori/scatoloni. Tale distinta dovrà essere successivamente inviata via mail alla DGA;
- j) inviare via PEC (agricoltura@pec.regione.lombardia.it) alla DGA la rendicontazione sul lavoro svolto – suddividendola per ogni sede AFCP –, specificando:
 - numero complessivo dei tesserini ritirati c/o ogni sede AFCP (indicando anche il numero dei contenitori/scatoloni entro cui erano contenuti);
 - data in cui è avvenuto il ritiro dei tesserini c/o ogni AFCP da parte della ditta;
 - le modalità con cui sono stati archiviati i tesserini dagli AFCP nei contenitori/scatoloni (es: ordine alfabetico per: nome e cognome del cacciatore o comune o provincia di residenza ecc.);
 - ulteriori specifiche che gli AFCP hanno comunicato, in merito al ritiro, alla ditta;
 - numero dei **TESSERINI LETTI** e **INSERITI**, a livello di dati prelievo e vigilanza, nell'Applicativo suddivisi per AFCP;
 - numero di tesserini **TESSERINI LETTI** e **INSERITI** in automatico nell'Applicativo che non presentano nessuna giornata di caccia e nessuna indicazione registrabile nell'Applicativo;
 - eventuali problematiche riscontrate durante lo svolgimento del servizio.

SPECIFICHE SULLA LETTURA DEI DATI DI PRELIEVO

La ditta dovrà leggere quanto annotato dai cacciatori sui tesserini e inserire nell'Applicativo i seguenti dati:

- le giornate di caccia effettuate in “provincia di residenza”, “altre province” e “fuori regione” annotate nella scheda n. 3 del tesserino;
- il prelievo giornaliero delle **specie stanziali** annotate nella scheda n. 1 del tesserino, composto da
 - il giorno e mese in cui il cacciatore ha effettuato l'attività venatoria;
 - il numero di capi prelevati per la giornata, per ciascuna specie stanziale.L'Applicativo calcolerà in automatico il totale dei capi prelevati per ciascuna specie stanziale cacciata (scheda n. 3 del tesserino);
- il prelievo giornaliero delle specie migratorie annotate nella scheda n. 3 del tesserino, composto da:
 - il giorno e mese in cui il cacciatore ha effettuato l'attività venatoria;
 - il numero di capi prelevati per la giornata, per ciascuna specie migratoria, indicata con apposita sigla sulla scheda 2 “Prelievi migratoria” del tesserino (ad ogni sigla inserita corrisponde un capo catturato).

	<p>L'Applicativo calcolerà in automatico il totale della migratoria cacciata presente nella scheda n. 3 del tesserino.</p> <ul style="list-style-type: none"> il nominativo del soggetto (selezionabile nel menu a tendina) che ha effettuato il controllo, riportato nella sezione "SPAZI PER LA VIGILANZA" del tesserino. <p>Qualora tutti i dati citati nella scheda 3 del tesserino non fossero stati compilati dal cacciatore, ovvero compilati in maniera erranea o parziale, tali dati devono essere comunque inseriti dalla ditta nell'Applicativo, desumendolo dalla lettura delle schede n. 1 e 2 del tesserino.</p>
Team minimo di lavoro e attrezzatura minima richiesta	<p>Per l'attività di lettura del tesserino e inserimento dei dati nell'applicativo n. 14 componenti in possesso di una buona conoscenza generale sull'utilizzo del personal computer.</p> <p>Ogni operatore dell'aggiudicatario deve poter disporre di personal computer, connessione internet e lettore di smart card per poter accedere all'applicativo indicato al paragrafo oggetto del servizio, cui si accede tramite CRS/CNS attiva e relativo PIN.</p>
Durata del contratto	3 mesi
Base d'asta e criteri di calcolo	<p>La base d'asta complessiva è di € 39.907,80 (IVA esclusa) così suddivisa tra i due lotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> LOTTO 1 € 21.691,80 (IVA esclusa); LOTTO 2 € 18.216,00 (IVA esclusa).
Modalità erogazione dei compensi	<p>Il pagamento della fornitura avverrà al termine dell'attività.</p> <p>La ditta fatturerà a Regione Lombardia solamente il numero di tesserini inseriti nell'Applicativo (comprensivi quelli che non presentano nessuna giornata di caccia o altro dato utile segnato dal cacciatore), che non potrà comunque superare il quantitativo massimo indicato nel "Piano di dettaglio".</p>
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà in base al prezzo più basso.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Devono leggere sui tesserini i seguenti dati relativi al cacciatore: n. tesserino venatorio, nome e cognome, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, numero porto d'armi ad uso caccia e relativa data di rilascio

Allegati:

allegato A piano di dettaglio;

allegato B opuscolo esplicativo sintetico;

allegato C fac-simile tesserino venatorio;

allegato D contatti sedi territoriali

