



## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando

**“Contributi alle scuole dell’Infanzia autonome  
e Dote scuola - componente Sostegno  
Disabili a.s. 2021/2022”**

-

**Adesione**

-

## Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione .....	7
3.1	Modulo 1 di 4: Dati generali .....	10
3.2	Modulo 2 di 4: Dati delle scuole .....	13
3.3	Modulo 3 di 4: Pagamento Bollo .....	16
3.4	Modulo 4 di 4: Documenti .....	20

## Indice delle Figure

<b>Figura 1</b>	<b>Accesso a Bandi Online .....</b>	<b>4</b>
<b>Figura 2</b>	<b>Servizio di Autenticazione .....</b>	<b>5</b>
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5	La mia area: dati utente .....	8
Figura 6	I miei profili.....	8
Figura 7	Home page Bandi .....	9
Figura 8	Modulo 1 di 4: Dati generali .....	11
Figura 9	Domanda inviata dal soggetto con procura.....	12
Figura 10	Modulo 2 di 4: Dati delle scuole .....	13
Figura 11	Dati scuola .....	14
Figura 12	Modulo 3 di 4: Pagamento bollo.....	16
<b>Figura 13</b>	<b>Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione.....</b>	<b>16</b>
<b>Figura 14</b>	<b>Pagamento bollo: Bollo virtuale.....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 15</b>	<b>Riepilogo dati pagamento.....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 16</b>	<b>Dati Pagamento .....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 17</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 18</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 19</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>20</b>

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Contributi alle scuole dell'infanzia autonome per l'a.s. 2021/2022 e Dote scuola - componente Sostegno Disabili a.s. 2021/2022**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

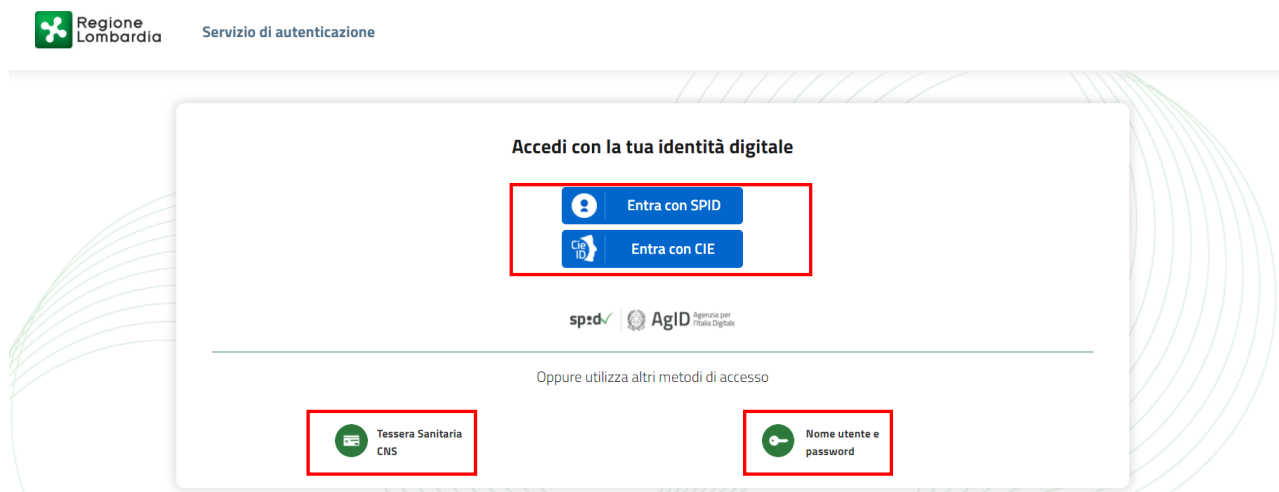
Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it)

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**

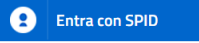
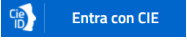



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface for the 'Cittadino' profile. At the top, there is a green header with the user's name 'DONATA ABENE'. Below this, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi online' text are visible, along with a search bar containing 'Cerca un bando'. A navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

The 'Bandi in primo piano' section features three featured bands with filters: 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. The featured bands are:

- Enti e operatori:** 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO' (Aperto, chiude il 10-06-2022)
- Imprese:** 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021' (Aperto)
- Imprese:** 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'

**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

## 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

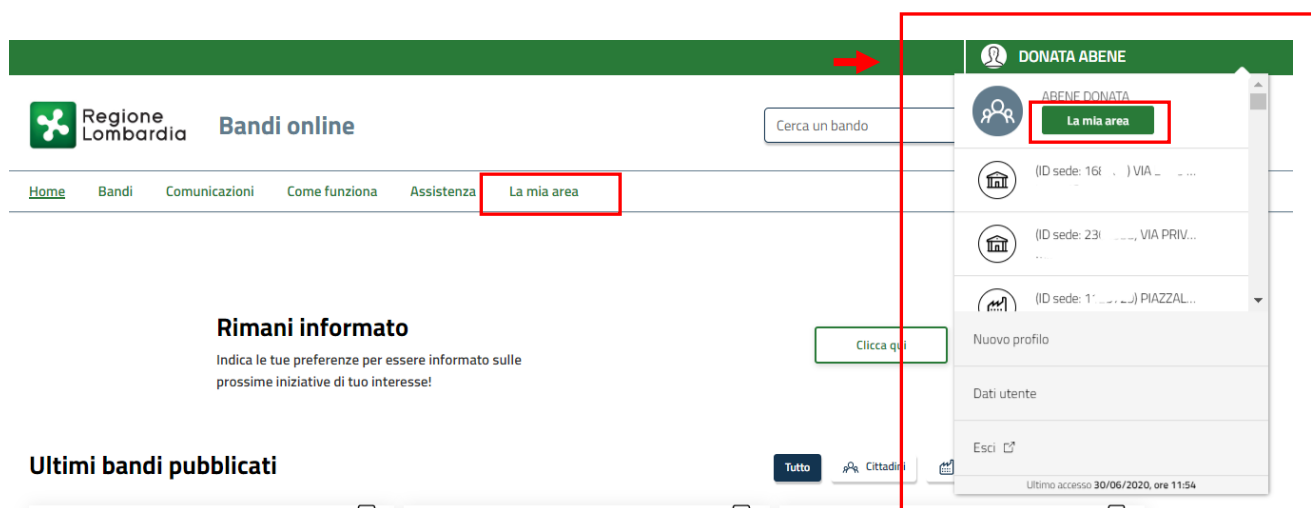
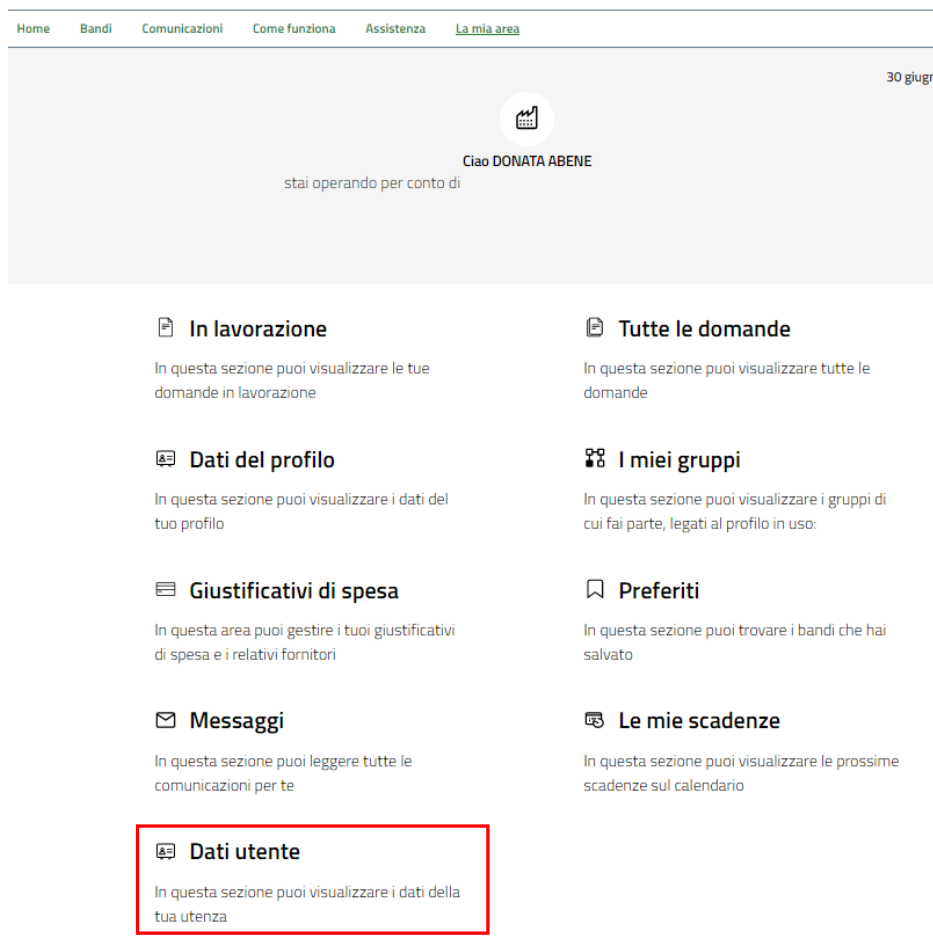


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

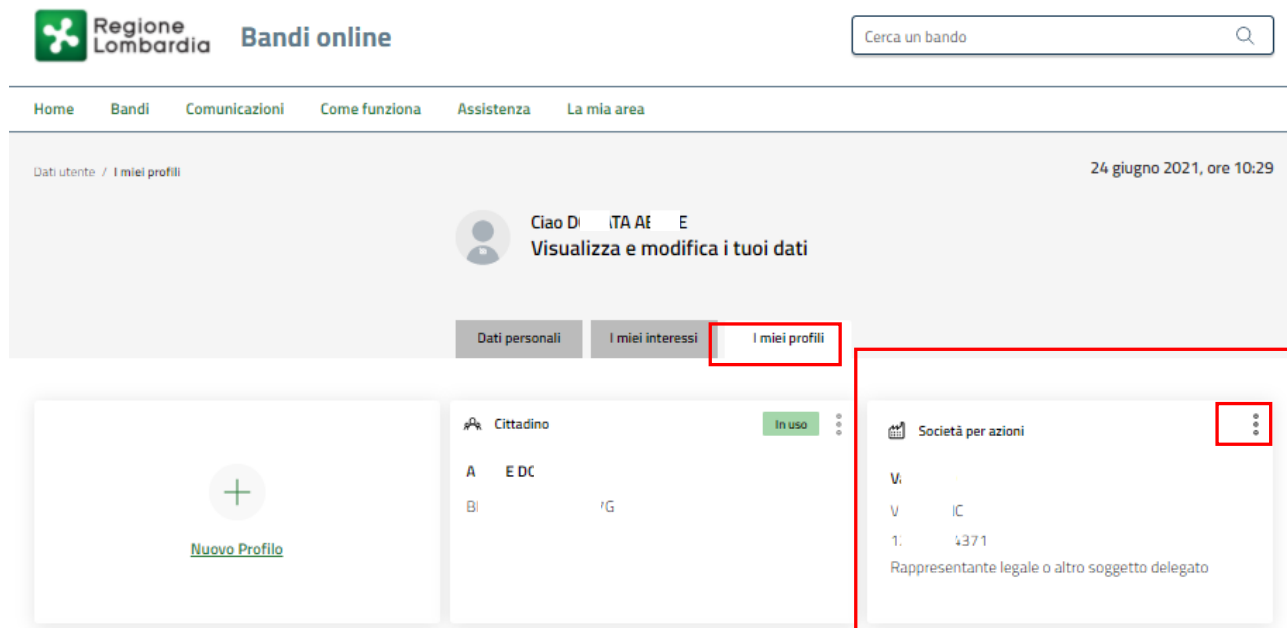
In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.




**Figura 5 La mia area: dati utente**

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.



Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online**

Cerca un bando

Home [Bandi](#) Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

21 luglio 2022, ore 11:03

## Bandi

Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Filtri attivi:

**Tutto** [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi pubblici](#) [In apertura](#)

Aperto chiude il :  
Bando

### DOTE SCUOLA SOSTEGNO DISABILI 2021-2022

**Contributi alle Scuole dell'infanzia autonome e Dote Scuola - componente...**

Codice: RLF12022026204

Assegnazione di contributi alle Scuole dell'infanzia autonome, senza finalità di lucro, per le spese di gestione ordinaria e di sostegno didattico ...

**Fai domanda** [Vedi dettaglio](#)

**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

### ATTENZIONE

La domanda potrà essere compilata da:

- legale rappresentante (effettuando l'autenticazione alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN);
- delegato alla compilazione della domanda (effettuando l'autenticazione alla piattaforma tramite SPID oppure CIE con PIN oppure CNS/CRS con PIN).

## 3.1 Modulo 1 di 4: Dati generali

Procedimento Contributi alle scuole dell'in...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1.4 Dati generali	Soggetto Richiedente CENTRO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--

**Compila** VISUALIZZA

### Adesione

#### Adesione

1.4 DATI GENERALI

DATI GENERALI

#### Dati generali

##### Dati richiedente

ID Domanda

53422

Codice Fiscale

02

Codice Natura Giuridica

1.4.30

Il richiedente è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)? \*

Sì

No

Comune

Pavia

Indirizzo

Fax

E-Mail PEC

Denominazione

CENTRO

Partita IVA

020

Descrizione Natura Giuridica

Società cooperativa sociale

Provincia

Pavia

CAP

27100

Telefono/Cellulare \*

E-Mail di contatto \*

Dati Rappresentante Legale	
Nome	Cognome
PRI	
Codice Fiscale	Data di nascita *
DN:	<input type="text" value="__/__/____"/>
Provincia di nascita *	Provincia di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Email di contatto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *	
<input type="radio"/> Sì	
<input type="radio"/> No	
Dati bancari	
Denominazione Banca *	Agenzia/Sede *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN *	Intestatario *
<input type="text" value="SELEZIONARE IBAN"/>	<input type="text"/>
<small>ATTENZIONE: se l'IBAN non è presente o deve essere aggiornato, è necessario salvare la bozza ed inviare una segnalazione all'indirizzo <a href="mailto:dotescuola@regione.lombardia.it">dotescuola@regione.lombardia.it</a>, indicando: Il nuovo IBAN; La denominazione della Banca, con il relativo indirizzo nonché l'Agenzia/Sede; L'intestatario. La segnalazione sarà evasa in in 2/3 giornate lavorative. Successivamente sarà possibile procedere al perfezionamento della domanda e all'invio al protocollo della stessa.</small>	
<input type="button" value="ELIMINA PRATICA"/> <input type="button" value="AVANTI"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

**Figura 8 Modulo 1 di 4: Dati generali**

Prendere visione dei **Dati richiedente** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del **Rappresentante legale** specificando se **La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale** selezionando una delle due opzioni proposte-

SI RICORDA CHE nel caso in cui la domanda verrà inviata da un soggetto delegato con procura, il sistema richiederà l'inserimento a sistema di ulteriori informazioni di dettaglio.

La domanda verrà inviata a protocollo dal Rappresentante Legale? *	Indicare di seguito i dati del soggetto con procura che invierà la domanda a protocollo
<input type="radio"/> Sì	
<input checked="" type="radio"/> No	
Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	CAP di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email di contatto *	
<input type="text"/>	

**Figura 9 Domanda inviata dal soggetto con procura**

## ATTENZIONE

Il soggetto che effettuerà l'invio della domanda (rappresentante legale o soggetto delegato) potrà procedere con l'invio al protocollo della domanda compilata, effettuando l'accesso a sistema con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i **Dati bancari**.

## ATTENZIONE

Qualora l'IBAN non fosse presente o dovesse essere aggiornato, è necessario salvare la bozza ed inviare una segnalazione all'indirizzo: [dotescuola@regione.lombardia.it](mailto:dotescuola@regione.lombardia.it), indicando:

- Il nuovo IBAN;
- La denominazione della Banca, con il relativo indirizzo nonché l'Agenzia/Sede;
- L'intestatario.

La segnalazione sarà evasa in 2/3 giornate lavorative, solo successivamente sarà possibile procedere al perfezionamento della domanda e all'invio al protocollo della stessa.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati presenti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 di 4: Dati delle scuole

<b>Procedimento</b> Contributi alle scuole dell'in...	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> 2.4 Dati delle scuole	<b>Soggetto Richiedente</b> CENTRO	SCOPRI DI PIÙ <span style="background-color: #007040; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</span> <span style="font-size: 12px;">i</span>
--	-------------------------------	--	---------------------------------------	--

Compila


 VISUALIZZA

### Adesione

#### Adesione

2.4 DATI DELLE SCUOLE

DATI DELLE SCUOLE

### Dati delle scuole

**Attenzione**

Inserire di seguito tutte le scuole per cui si intende presentare domanda

---

**Scuole** +

# ^ SELEZIONARE LA SCUOLA ▾	N° TOTALE SEZIONI ▾	N° TOTALE STUDENTI ▾	DOTE SCUOLA - COMPONENTE SOSTEGNO DISABILI A.S. 2021/2022 ▾
-----------------------------	---------------------	----------------------	---

---

**Riepilogo**

N° totale sezioni 0 N° totale studenti femmine 0 N° totale studenti Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2021/2022 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti disabili certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici 0,00 €	N° totale studenti maschi 0 N° totale studenti disabili certificati 0 N° ore complessive annue di sostegno didattico erogate a favore di studenti disabili certificati 0 Contributo totale Dote scuola - componente Sostegno disabili a.s. 2021/2022 previsto 0,00 €
---	---

---

**Requisiti previsti dal provvedimento**

Dichiaro che:

le scuole dell'infanzia per cui presento domanda sono:

- autonome, non statali e non comunali, senza fini di lucro, aventi sedi sul territorio regionale;

le sezioni indicate non includono le sezioni Primavera;

gli studenti per cui richiedo il contributo:

- frequentano tali scuole;
- non appartengono a sezioni Primavera;

nel caso del contributo Dote scuola – componente Sostegno disabili:

- la disabilità è accertata dall'autorità competente e la certificazione in corso di validità per l'anno scolastico per cui si fa domanda;
- le ore di sostegno didattico indicate sono relative all'intero anno scolastico;
- la cifra destinata al sostegno didattico indicata è relativa all'intero anno scolastico e non comprende quanto coperto da altri finanziamenti pubblici;

Dichiaro altresì la correttezza:

- dello status di ONLUS/NON ONLUS;
- dei dati relativi al pagamento del Bollo/esenzione dal pagamento del Bollo;

Si confermano tutte le dichiarazioni sopra riportate? \*


Sì

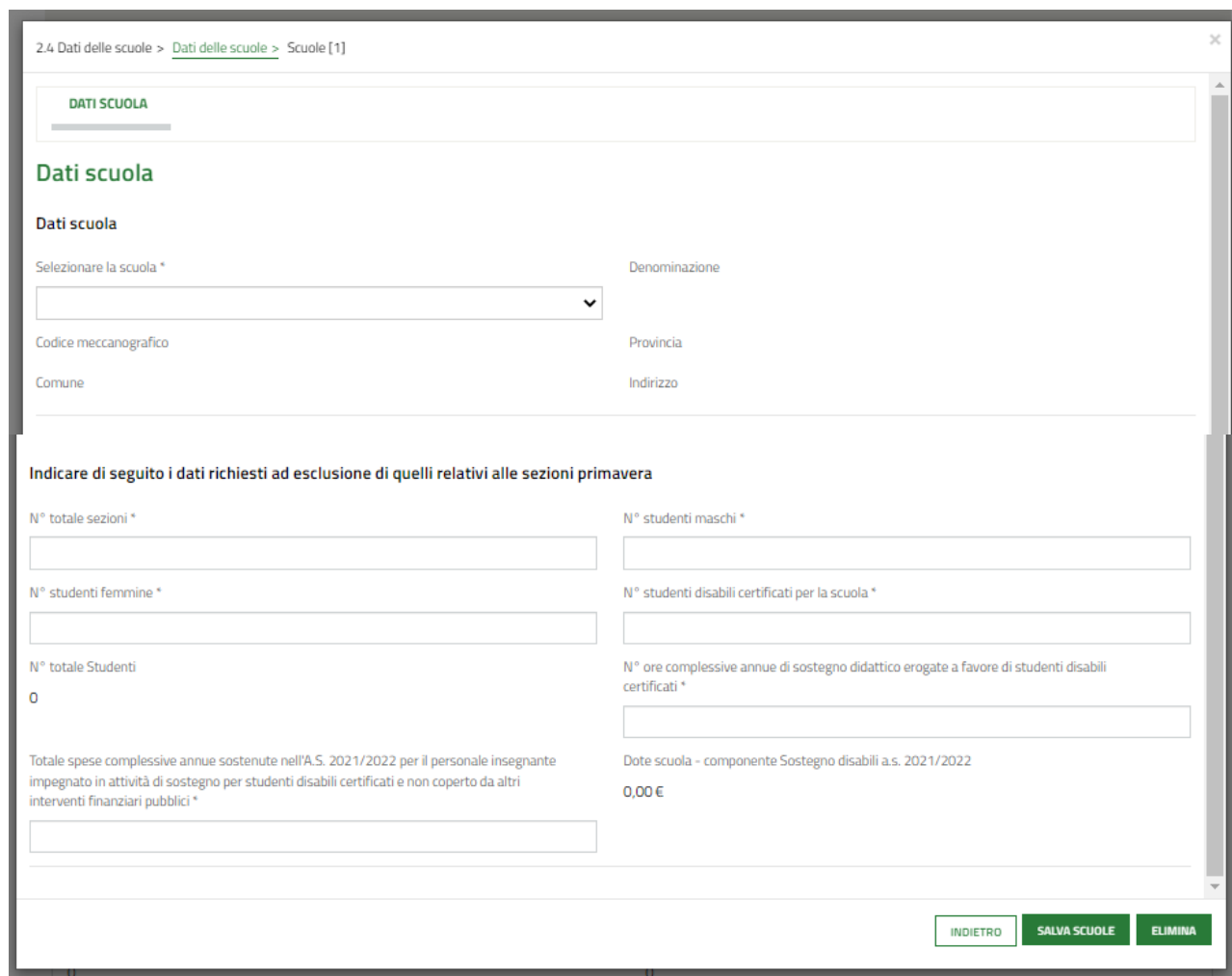
No

INDIETRO
ELIMINA PRATICA
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 10 Modulo 2 di 4: Dati delle scuole**

In questo modulo è necessario inserire a sistema le scuole per cui si intende presentare domanda, specificando le informazioni di dettaglio in merito agli alunni e alle attività erogate.

Selezionare il bottone  per accedere alla maschera di inserimento dei dati scuola.



2.4 Dati delle scuole > Dati delle scuole > Scuole [1]

**DATI SCUOLA**

### Dati scuola

**Dati scuola**

Selezionare la scuola \*

Codice meccanografico

Comune

**Indicare di seguito i dati richiesti ad esclusione di quelli relativi alle sezioni primavera**

N° totale sezioni \*

N° studenti femmine \*

N° totale Studenti

Totale spese complessive annue sostenute nell'A.S. 2021/2022 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti disabili certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici \*

0,00 €

**INDIETRO SALVA SCUOLE ELIMINA**

**Figura 11 Dati scuola**

Selezionare la scuola di interesse scegliendola tra quelle proposte dal menu a tendina, ed il sistema popolerà in automatico le informazioni in suo possesso.

SI RICORDA CHE saranno visibili solo le scuole associate al cf del richiedente.

Proseguire la compilazione valorizzando le informazioni mancanti in merito alle sezioni, agli alunni e alle spese sostenute.

Al termine della compilazione selezionare il bottone  per salvar ei dati inseriti e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetersi per tutte le scuole di interesse.

**ATTENZIONE**

Qualora l'inserimento dei dati delle scuole sia affidato a più soggetti cliccare su **CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO** per permettere ad un altro membro del gruppo di proseguire con la compilazione del modulo.

Il sistema aggiorna in automatico il **Riepilogo** in funzione dei dati inseriti.

Concludere la compilazione del modulo confermando il possesso dei **Requisiti previsti dal provvedimento**.

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### 3.3 Modulo 3 di 4: Pagamento Bollo

**Figura 12 Modulo 3 di 4: Pagamento bollo**

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell’imposta di bollo selezionando la modalità di assolvimento tra quelle proposte.

Se Dichiarazione esenzione:

**Figura 13 Pagamento bollo: Dichiarazione esenzione**

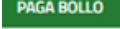


Selezionare la voce e specificare le **Motivazioni dell'esenzione** nella box di testo.

Se Bollo virtuale:

The screenshot shows a web form titled '3.4 PAGAMENTO BOLLO'. The main heading is 'Pagamento bollo'. Below it, there are two radio button options: 'Bollo virtuale' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Dichiarazione di esenzione'. A warning message states: 'ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.' Below the options, there is a section for 'Bollo virtuale' with the following details: Soggetto richiedente: DONATA ABENE; Email: sol; Importo: 16,00 €; Esito: Da pagare. A green button labeled 'PAGA BOLLO' is highlighted with a red box. At the bottom, there are four buttons: 'INDIETRO', 'ELIMINA PRATICA', 'AVANTI', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 14 Pagamento bollo: Bollo virtuale

Cliccando su "PAGA BOLLO"  il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

The screenshot shows a payment summary page for 'Regione Lombardia' with the title 'Pagamento imposta del Bollo Virtuale'. It is divided into two main sections: 'Riepilogo dati Pagamento' and 'Dati per Pagamento con Carta di Credito'.  
 In the 'Riepilogo dati Pagamento' section, the 'Richiedente' is 'SD' and the 'Oggetto' is 'Pagamento bollo per adesione bando'. To the right, a 'Dettaglio Importi' table shows: 'Importo' € 16.00, 'Commissioni' € 0.00, and 'Totale Addebito' € 16.00.  
 In the 'Dati per Pagamento con Carta di Credito' section, the 'Totale Addebito' is € 16.00. There are input fields for 'E-mail' and 'Conferma E-mail', both containing 'SD', and a 'Modifica E-Mail' checkbox. A note at the bottom states: 'Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.' At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Esegui Pagamento', with the latter highlighted by a red box.

Figura 15 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **"ESEGUI PAGAMENTO"** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	<b>SIAGEFRM</b>
Sito web	<b>HTTP://</b>
Importo	<b>EUR 16.0</b>
Riferimento operazione	<b>142234668300606889</b>
Descrizione	<b>SIAGEFRM - Pagamento online</b>

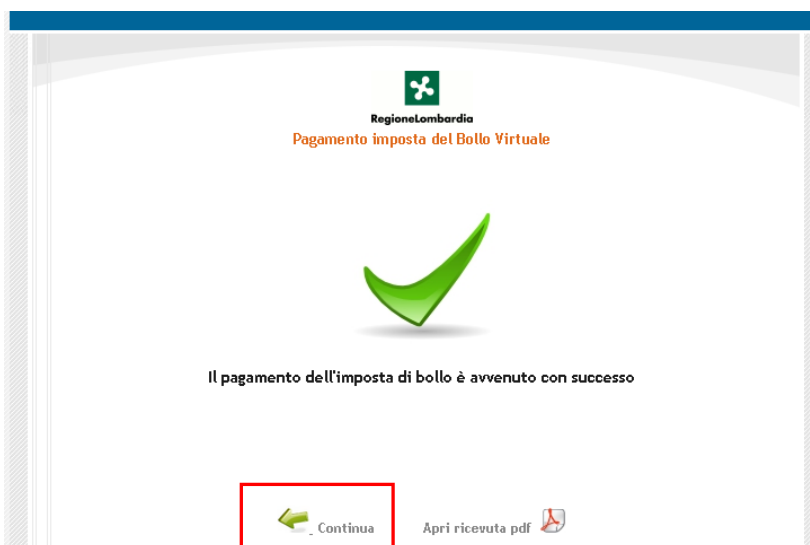
DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
<a href="#">Cvv2/Cvc2/4Dcc *</a>	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accconsento al trattamento dei dati *	
	<a href="#">Informativa sulla Privacy</a>
	<input type="button" value="PROCEDI"/>
	<a href="#">Annulla Transazione</a>

\* Campo obbligatorio




**Figura 16 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate da asterisco e cliccare su **"PROCEDI"** per confermare il pagamento.



**Figura 17 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

3.4 PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

### Pagamento bollo

**Pagamento bollo**

Modalità di pagamento del bollo ATTENZIONE Il pagamento del bollo non potrà essere rimborsato in nessun caso.

Bollo virtuale

---

**Bollo virtuale**

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

Soggetto richiedente	DONATA ABENE
Data di Pagamento	20/07/2022
Esito	Positivo

Email  
sonic

Importo  
16,00 €

Oggetto  
Pagamento imposta di bollo

**INDIETRO** **ELIMINA PRATICA** **AVANTI** SALVA BOZZA

**Figura 18 Pagamento eseguito**

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.4 Modulo 4 di 4: Documenti

Procedimento      Stato Domanda      Stato Processo      Soggetto Richiedente      SCOPRI DI PIÙ

Contributi alle Scuole dell'in...      Bozza      4,4 Documenti      CENTRO

**CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO** ⓘ

**Compila**      ^ VISUALIZZA

**Adesione**

Adesione

4,4 DOCUMENTI

DOCUMENTI

**Documenti**

Scarica la domanda di contributo

SCARICA la domanda di contributo      ATTENZIONE, prima di inviare a protocollo verificare che i dati della domanda siano corretti

ATTENZIONE, per completare la domanda premere il pulsante "Invia a protocollo"

INDIETRO    ELIMINA PRATICA    INVIA AL PROTOCOLLO    SALVA BOZZA

**Figura 19 Pagamento eseguito**

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della Domanda di contributo, selezionando l'apposito link:

[SCARICA la domanda di contributo](#)

per salvarla e conservarla sul proprio pc.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

### ATTENZIONE

**SOLO IL RAPPRESENTANTE LEGALE/DELEGATO CON PROCURA, DOPO ESSERSI AUTENTICATO A SISTEMA CON SPID o CNS o CIE, PUÒ EFFETTUARE L'INVIO DELLA DOMANDA.**

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Per annullare una domanda presentata sarà necessario inviare una richiesta a [dotescula@regione.lombardia.it](mailto:dotescula@regione.lombardia.it)