

OGGETTO: FEC 34/19– RICHIESTA OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO NELLA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI E DELLE POLITICHE DI MARKETING TERRITORIALE E RELATIVO MONITORAGGIO – CIG 7899016A34.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI E RELATIVE RISPOSTE

Chiarimento n. 1

1.1 E' richiesta Laurea in materie giuridico economiche o equipollenti per il componente senior del team (7 anni esperienza) tuttavia il nostro senior dispone di laurea in informatica, ciò potrebbe costituire un problema?

1.2 La cauzione richiesta verrà svincolata in caso di esito negativo della proposta e in caso affermativo in quali tempistiche?

1.3 In caso di consorzio costituendo, una volta allegata la procura per l'impresa mandataria, quali documenti dovranno essere firmati digitalmente da tutte le imprese del consorzio e per quali invece basta la firma dell'impresa capofila. .

Risposa:

1.1 La laurea richiesta per il componente Senior è in materia giuridico/economico o equipollenti, la laurea informatica non risulta equipollente.

1.2 Il deposito cauzionale a corredo dell'offerta verrà svincolato, ai non aggiudicatari, entro un termine massimo di 30 giorni dall'aggiudicazione. (ex art. 93, comma 9 del D.lgs. 50/2016), in caso di aggiudicazione, la cauzione provvisoria verrà svincolata dopo il rilascio di quella definitiva.

1.3 In caso di Consorzio costituendo, come previsto espressamente al punto 3 della lettera invito:

- Il Modello di Autocerificazione/DGUE facente parte del Consorzio Costituendo dovrà essere firmato digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentante;
- Il patto d'integrità dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante di ogni impresa consorzianda;
- La cauzione provvisoria e l'impegno del garante dovranno essere prestati da una delle imprese consorziande con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- L'offerta tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante di tutte le imprese consorziande.

Chiarimento n. 2.

2.1 Relativamente alla presenza di personale presso gli uffici regionali è stato ipotizzato un minimo di giornate (ad esempio in percentuale sul totale delle giornate/uomo)?

2.2 Il testo indica: "Tempi: Entro 3 mesi dall'assegnazione dell'incarico deve essere presentata una prima bozza del piano la condivisione con gli stakeholder, entro 6 mesi il documento definitivo per l'approvazione del piano;". Immaginiamo che per un refuso ci sia una parte mancante fra "del piano" e "la condivisione" e chiediamo se è possibile avere il testo completo. Sempre relativamente allo stesso punto, si chiede se l'azione di condivisione con gli stakeholder debba essere condotta (ossia realizzata) direttamente dal concorrente, oppure solamente programmata nel Piano di marketing;

2.3 Si chiede conferma che nell'offerta economica sia necessario allegare, oltre alle schede sintetiche autocertificate relative ai componenti del gruppo di lavoro, anche i curricula dettagliati.

Risposta:

2.1 Risposta negativa;

2.2 La frase completa è la seguente: "Entro 3 mesi dall'assegnazione dell'incarico deve essere presentata una prima bozza del piano per la condivisione con gli stakeholder, entro 6 mesi il documento definitivo per l'approvazione del piano". La condivisione con gli stakeholder sarà effettuata dagli Uffici regionali competenti in materia, in particolare la UO Marketing Territoriale, Moda e Design della Direzione Generale Turismo, Marketing Territoriale e Moda.

2.3 Le schede sintetiche autocertificate relative ai componenti del team di lavoro ed i relativi curricula dettagliati devono essere allegati all'offerta tecnica, **non a quella economica**.

Chiarimento n. 3

3.1 Se in caso di consorzio costituendo, il DGUE- documento di gara unico europeo, debba essere compilato e firmato separatamente da tutti i componenti del consorzio oppure se è sufficiente la compilazione e firma solamente in capo al mandatario.

3.2 Stesso quesito si pone per altri documenti, ad esempio, il pdf generato dal sistema al termine della procedura è sufficiente che sia firmato dal mandatario oppure serve firma multipla?

3.3 Non troviamo traccia nella lettera di invito dell'All. Modello Dichiarazione, (che invece è presente tra i documenti sul sistema) non è necessario compilarlo oppure è sostitutivo del DGUE?

Risposta:

3.1 In caso di Consorzio costituendo, il DGUE dovrà essere presentato da ciascuna impresa facente parte del Consorzio Costituendo e firmato digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentante, come previsto dalla lettera invito, ai punti indicati al chiarimento 1.3.

3.2 Il pdf generato dal sistema al termine della procedura dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante di tutte le imprese consorziande. Si veda anche il chiarimento 1.3 per quanto concerne gli altri documenti.

3.3 L'allegato al Modello di dichiarazione è alternativo al DGUE.

Chiarimento n. 4.

4.1 A quanto ammonta la quota da garantire con l'impegno di un fideiussore. E' un elemento sganciato dal versamento della cauzione provvisoria, è corretto?

Risposta:

4.1 L'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, in fase di ammissione, non è rapportato ad alcuna quota in quanto dovrà essere calcolato, in caso di aggiudicazione, in base al valore del contratto ed è svincolato dalla cauzione provvisoria ma deve essere contenuto in sede di busta amministrativa per l'ammissione.

Chiarimento n. 5

- 5.1 Il numero di giornate indicate è da ritenersi un numero minimo obbligatorio, oppure se sia a scelta del concorrente definire il numero di giornate necessarie per l'esecuzione del servizio, fermo restando il criterio di premialità per le giornate aggiuntive (rif. Criteri di valutazione, art.3, lett. b);
- 5.2 Nel caso in cui il numero di giornate sia il numero minimo obbligatorio da soddisfare si chiede se sia possibile prevedere più figure senior e più figure junior che andranno a coprire il monte giornate richiesto;
- 5.3 In riferimento al costo indicato nella manifestazione di interesse, si chiede conferma che trattasi di un valore utilizzato dalla Stazione Appaltante, e che pertanto il concorrente sia libero, nel rispetto dei limiti tabellari imposti per legge, di strutturare il budget per l'esecuzione del servizio e conseguentemente definire il ribasso, basandosi sui propri costi – in ipotesi prevedendo un budget maggiore per il coordinatore ed inferiore per lo junior.
- 5.4 Si chiede, quindi conferma che, in caso di giustificazione dell'anomalia, sarà richiesta la certificazione del costo orario definito dal concorrente, non usando come riferimento i costi indicati, quindi:
- Coordinatore: 508
coordinatore: 508€
senior: 406€
junior: 270€
- e quindi non sia obbligatorio ribassare il costo indicato dalla Stazione Appaltante.
- 5.5 In riferimento al costo stimato per le spese di divulgazione e disseminazione, parimenti si chiede conferma trattasi di un'indicazione fornita dalla Stazione Appaltante, e che pertanto il concorrente sia libero di definire i costi per la divulgazione e disseminazione secondo i propri costi e preventivi, che quindi potranno essere superiori o inferiori rispetto a quanto indicato.
- 5.6 Si chiede conferma che la durata del servizio sia 24 mesi, e che pertanto non sia da tenere in considerazione il riferimento ai "risultati delle azioni attivate" inserito nella manifestazione di interesse.
- 5.7 Si chiede conferma che non siano previsti requisiti di capacità tecnica e/o economica ai fini della partecipazione, salvo quelli inseriti nel modello di autodichiarazione allegato, ma solo criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Risposte:

- 5.1 Il numero minimo delle gg/uomo indicato a pag. 3 della scheda tecnica è obbligatorio.
- 5.2 Risposta negativa.
- 5.3 Risposta affermativa.
- 5.4 Risposta affermativa

5.5 Risposta affermativa

5.6 La durata del contratto è di 24 mesi dalla sua sottoscrizione.

5.7 Risposta affermativa, non sono previsti.

Chiarimento n. 6

6.1 Nell'allegato "scheda tecnica" è richiesta per i componenti del gruppo di lavoro la Laurea in materie giuridico-economiche o equipollenti. Si chiede se, in virtù del principio del favor participationis, siano coerenti con tali indicazioni – in quanto pienamente funzionali al tipo di servizio richiesto - i curricula di figure professionali con Laurea in Ingegneria Gestionale e in possesso dei requisiti di esperienza e competenza in attività di programmazione, progettazione e supporto alla gestione di interventi in ambito di marketing territoriale prescritti nel documento.

6.2 Nell'allegato "scheda tecnica" è indicato, relativamente ai contenuti dell'offerta tecnica, che per ogni componente del Team minimo dovrà essere prodotta una scheda di sintesi in autocertificazione che indichi:

- Numero di anni di esperienza pregresse in ambito di marketing territoriali;
- Numero di esperienza specifica nella redazione di piani di marketing territoriali per pubbliche amministrazioni in ambiti analoghi.

Poiché il documento di offerta tecnica andrà prodotto in formato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale tali autocertificazioni dei singoli componenti del gruppo di lavoro andranno firmate dagli stessi con firma olografa inserendone copia all'interno del documento di offerta tecnica.

Risposte:

6.1 La laurea di ingegneria gestionale non rientra tra le lauree equipollenti e quindi non può essere ammesso in base alla lex specialis.

6.2 La "scheda di sintesi Autocertificazione" relativa al team minimo dev'essere compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante che sottoscrive l'Offerta tecnica.

Chiarimento n.7

7.1 Si chiede conferma che per la partecipazione all'invito in oggetto non sia necessario dichiarare alcun requisito di capacità economico- finanziaria o di capacità tecnica-professionale.

Risposte:

7.1 Risposta affermativa, vedi anche risposta 5.7.

Chiarimento n.8

8.1 Si chiede se possiamo partecipare in RTI con un Impresa non invitata e se quest'ultima possa ricoprire il ruolo di mandataria.

In caso affermativo, come può caricare la documentazione di gara se non ha accesso alla procedura sul portale Sintel?

Risposta:

8.1 Risposta negativa, l'intenzione di partecipare in RTI deve essere segnalata già al momento della richiesta di invito con l'indicazione del partner al fine di non eludere il principio di rotazione.

Chiarimento n.9

9.1 L'allegata scheda di sintesi va inserita all'interno della documentazione amministrativa o tecnica?

9.2 Il DGUE va compilato in ogni sua parte? In particolare nella Parte IV è sufficiente evidenziare che il soggetto soddisfa i criteri di selezione?

Risposta

9.1 L'allegata scheda di sintesi andrà inserita all'interno della documentazione tecnica.

9.2 Le parti da compilare nel DGUE sono: la sezione I, sezione II, sezione III e sezione VI. La sezione IV non è da compilare perché riguarda requisiti speciali, non richiesti nella presente procedura.

Chiarimento n.10

10.1 Si chiede se un operatore non invitato possa partecipare alla procedura come mandante in RTI con una società invitata e in caso affermativo se possa partecipare al raggruppamento come mandante un operatore escluso in base al principio di rotazione.

Risposta

10.1 L'intenzione di partecipare in RTI deve essere indicata espressamente dall'operatore che chiede di essere inviato, inoltre si rileva che l'operatore escluso in base al principio di rotazione non potrà partecipare neppure come mandante, in quanto ciò eluderebbe, violandolo palesemente, il principio di rotazione sancito dal codice dei contratti pubblici e contrasterebbe con il provvedimento di esclusione assunto nell'ambito della procedura di gara.

Chiarimento n.11

11.1. Si chiede se la prima parte del DGUE ("Informazioni sulla procedura di appalto") sia da compilare da parte dell'operatore economico e, nel caso, quali dati inserire alle seguenti voci: codice fiscale (del committente), numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente), CUP (ove previsto)

Risposta

11.1 Nella prima parte del DGUE dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- C.F. di Regione Lombardia: 80050050154
- Titolo o breve descrizione dell'appalto: Richiesta offerta - Servizio di assistenza tecnica per il supporto specialistico nella definizione degli indirizzi strategici e delle politiche di marketing territoriale e relativo monitoraggio.
- Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: FEC 34/2019
- N. CIG: 7899016A34

Chiarimento n.12

12.1. In riferimento alla compilazione del DGUE, alla luce dell'assenza di requisiti di fatturato specifico o di servizi analoghi, si chiede quali parti siano da compilare nella sezione IV. In alternativa, si chiede se sia sufficiente la compilazione della sezione alfa.

Risposta

12.1 La sezione IV del DGUE non è da compilare perché riguarda requisiti speciali, non richiesti nella presente procedura. Ulteriori specifiche sono indicate al chiarimento 9.2.

Chiarimento n.13

13.1. Con riferimento alla sezione Servizi Aggiuntivi: in merito al numero di componenti in più rispetto al minimo, si chiede gentilmente se la laurea che rileva debba essere necessariamente circoscritta a materie giuridico-economiche o equipollenti.

Risposta

13.1 Risposta affermativa, come specificato espressamente a pag. 4 della scheda tecnica: “ *numero componenti in più rispetto al minimo, aventi le medesime caratteristiche indicate al par.4*” (Team minimo di lavoro)”