

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTRIOTTA, ROSA
Telefono	
Fax	(02/67655835)
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

Dirigente presso la Direzione Generale Sviluppo Economico

Struttura Interventi per lo Star UP, l'Artigianato e le micro Imprese/UO Incentivi e Accesso al Credito

■ ad oggi:

Attività svolte direttamente:

- Attuazione delle misure POR FESR 2014-2020: interventi a sostegno della nascita e dello sviluppo di nuove imprese;
- Sviluppo di iniziative per il passaggio generazionale e il consolidamento delle imprese;
- Attivazione di azioni a sostegno delle professioni artigiane anche in attuazione della L.R. 26/2015;
- Disciplina del comparto artigiano e regolamentazione dei mestieri e delle professioni artigiane e coordinamento dei lavori della Consulta tecnica per l'artigianato;
- Rendicontazione delle misure di competenza della Direzione Generale sul POR FESR 2014/2020, nel 2019 è partita la rendicontazione del bando AI VIA che nei due anni di gestione ha comportato la liquidazione ed erogazione di contributi ad imprese per 30.984.790,00 circa che ha esaurito quasi totalmente il valore del bando.

Quali progetti innovativi progettati e gestiti direttamente si evidenziano in particolare la misura Faber, dedicata alle imprese artigiane con una dotazione finanziaria sulle annualità 2019 e 2020 di circa 40.000.000,00 e la misura Archè dedicata alle Start Up con una dotazione finanziaria costituita da risorse comunitarie di circa 30.000.000,00 sulle annualità 2019 e 2020 che ha esaurito totalmente le risorse POR specificatamente dedicate.

Dirigente presso la Direzione Generale Presidenza

■ Dal marzo, 2015 al 30/06/2018:

Struttura gestione Giuridica ed Economica del personale

Attività svolte direttamente:

- -Organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale e programma annuale;
- Gestione procedure di selezione del personale, di distacco e comando

- Gestione piattaforme contrattuale e gestione e costruzione del fondo per la contrattazione decentrata
- Pianificazione e gestione dei processi di acquisizione e mobilità delle risorse umane;
- - Gestione del trattamento giuridico ed economico del personale
- - Gestione degli istituti contrattuali flessibili (part-time, telelavoro, stage), progettazione e impianto smart working.
- - Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale assegnato alle segreterie degli amministratori all'agenzia di stampa e alla delegazione di Bruxelles;
- Gestione previdenziale e contributiva del personale
- Gestione dei sistemi informativi del personale Giunta e Sireg
- Componente della Delegazione trattante di parte pubblica della Giunta Regionale dal 2013 ad oggi.

La direzione della struttura in oggetto ha comportato la gestione di un budget di risorse finanziarie di circa 175.679.000 annui e la gestione diretta di 58 unità di personale alle dirette dipendenze di cui 5 posizioni organizzative.

La direzione si occupa inoltre di sovrintendere a tutte le attività tipiche della gestione del personale (reclutamento, conciliazione tempi vita lavoro, retribuzioni, aspettative e congedi, gestione sistemi informativi e procedure previdenziali)

Quale progetto innovativo progettato e gestito direttamente si segnala in particolare l'introduzione e la disciplina dello Smart Working del quale oltre ad aver costruito le modalità di realizzazione e impianto è stata curata l'attuazione nei primi due anni.

Dirigente presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza/UO Programmazione e gestione finanziaria.

■ **Da ottobre, 2013 al marzo 2015 :**

Struttura Recupero delle entrate tributarie e gestione attività di recupero delle entrate regionali

Attività svolte direttamente:

- Recupero dei crediti Tributarie e delle entrate regionali
- Progettazione e relative attività gestionali in presenza di procedimenti concorsuali
- Progettazione modalità e tempi per la rateizzazione dei tributi regionali
- Componente della Delegazione trattante di parte pubblica.

Le attività erano riferite alla gestione dei crediti tributari annuali ammontanti a circa 1.866.597.709 annui e 24 unità di personale

Quale progetto innovativo progettato e realizzato direttamente si segnala in particolare l'impianto del processo di recupero dei crediti fallimentari, mediante insinuazione al passivo.

■ **Da settembre, 2012 al settembre , 2013:**

Dirigente presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza

Struttura Ragioneria

Attività svolte direttamente:

- Sviluppo, implementazione e gestione dei processi connessi all'armonizzazione dei bilanci quale ente sperimentatore
- Gestione fasi contabili dell'entrata e della Spesa
- Disciplina istitutiva per la nomina del Collegio dei Revisori
- Progettazione e Impianto della sistema integrato di contabilità finanziaria economico e patrimoniale
- Gestione attività del Funzionario delegato centrale
- Componente della delegazione trattante

Gestione del Personale circa 40 unità di personale la direzione della struttura ha comportato occupava la verifica della copertura finanziaria, imputazione a bilancio ed emissione di mandati pagamento e ordinativi d'incasso per complessivi 24.252.617.579 annui.

Quale progetto innovativo coordinato direttamente si segnala la sperimentazione dell'Armonizzazione dei Bilanci mediante partecipazione al gruppo di lavoro istituito presso il MEF.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (2011 agosto 2012)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di Area Finanze Pianificazione e Controllo e controllo partecipate

Comune di San Donato Milanese

Area Pianificazione e Controllo

Dirigente

Programmazione del bilancio e relativa gestione delle fasi di entrata e spesa, Rendicontazione finanziaria Economica e Patrimoniale, gestione del patrimonio, procedure d'acquisto in economia, esercizio del controllo analogo sulle partecipate.

Date (2000-2010)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di Settore Programmazione Finanziaria Economica e Patrimoniale, Rapporti con le partecipate

Comune di Pioltello

Settore Programmazione Finanziaria Economica e Patrimoniale, Rapporti con le Partecipate

Dirigente

Programmazione del bilancio e relativa gestione delle fasi di entrata e spesa, Rendicontazione finanziaria Economica e Patrimoniale, programmazione e gestione delle entrate tributarie, gestione del patrimonio, esercizio del controllo analogo sulle partecipate.

Date (1998-2000)

- Datore di lavoro
- Direzione o settore

Posizione Organizzativa nella Settore Programmazione Finanziaria – Ragioniere Capo

Comune di Pioltello

Settore Programmazione Finanziaria Economica e Patrimoniale, Rapporti con le Partecipate

Funzionario titolare di P.O. dell'ambito di competenze "Contabilità finanziaria, Contabilità Generale e controllo di gestione

- Tipo di impiego

Bilancio, contabilità, rendiconto e controllo di gestione mediante contabilità analitica

Date (1996-1998)

Principali mansioni e responsabilità

- Datore di lavoro
- Direzione o settore

Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria nel Settore Programmazione Finanziaria

Comune di Pioltello

Settore Programmazione Finanziaria Economica e Patrimoniale, Rapporti con le Partecipate

Funzionario Servizio bilancio e contabilità

Bilancio, contabilità e controllo di gestione mediante contabilità analitica

Date (1986-1996)

- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (dal 2008)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (dal 26/11/1986)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (dal 01/01/2017)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Date (dal 07/02/2019)

Date (dal 12/02/2019)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Professore Scuola Secondaria Superiore

Istituti tecnici vari

Master Executive, EMMEL per Dirigente P.A., della durata di due anni con esame finale

Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano

Strategia e Governace, Logiche e strumenti di Programmazione e controllo e valutazione del personale, Il controllo strategico nelle società partecipate

Il livello

Il Master ha focalizzato l'attenzione in particolare sui seguenti argomenti:
Strategia e Governace;
Le logiche e gli strumenti di programmazione e controllo;
Il marketing management dei servizi e la sua applicabilità alla P.A;
Il cambiamento organizzativo;

Laurea In Scienze Economiche e Bancarie, vecchio ordinamento, presso Università degli Studi di Siena, conseguita nel 1986 con il voto di 105/110.

Università degli studi di Siena

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance FASCIA 2

Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iscrizione all'elenco Regionale degli idonei alla Nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie, Sociosanitarie e degli IRCCS,

Iscrizione all'albo Regionale dei Direttori di aziende di servizi alla persona

Corso di Perfezionamento, con superamento d'esame, per la Dirigenza nell'Ente Locale (COPERFEL) della durata di due anni, riconosciuto con Decreto Rettorale 23/10/2006, presso SDA Bocconi Milano ai sensi della L 19/11/1990 n.341, art. 6

Corso di formazione avanzato sul Bilancio Sociale effettuato presso SDA Bocconi Milano;

Corso di formazione avanzato sul Controllo di gestione effettuato presso SDA Bocconi Milano;

Corso di formazione avanzato sul controllo di Gestione e sistemi di valutazione del personale effettuato presso SDA Bocconi Milano
 I corsi di formazione frequentati sono quantificabili in un numero di ore ampiamente superiore alle 40 essendo il master un corso di durata biennale con esame finale, il Coperfel un corso di durata biennale propedeutico e indispensabile per l'accesso al Master.
 Gli altri corsi tutti di durata settimanale con un impegno di aula di 8 ore circa.

LINGUE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

[A2]

[A2]

[A2]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Buona conoscenza del pacchetto Office e delle procedure software in uso in Regione Lombardia

INCARICHI

**Componente del gruppo di lavoro per la sperimentazione al MEF
sull'Armonizzazione dei Bilanci**

**Docenza in corsi di formazione interna EUPOLIS ed esterna
sull'Armonizzazione dei Bilanci.**

**Docenza e Introduzione della contabilità economica ed analitica negli enti
locali ANCI**

**Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso il
Comune di Cassina de' Pecchi dal 2010-2017**

**Componente della delegazione trattante di parte pubblica della Giunta
Regionale dal 2013 al 30/06/2018.**

**Componente del Nucleo di controllo Analogo delle società partecipate al
Comune di San Donato Milanese**

**Componente del Nucleo di Valutazione della Performance dell'ASST
Melegnano dal 2016 a tutt'oggi**

**Componente del Nucleo di valutazione della Performance dell'ASST
Bergamo Ovest dal 2016 a tutt'oggi.**

**Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance C.A.I dall'ottobre 2018 a tutt'oggi.**

**Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance Consorzio dell'OGLIO dall'ottobre 2020 a tutt'oggi.**

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Ho maturato esperienze nelle quali è essenziale vivere e lavorare con le altre persone, in ambienti di vario genere, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinari. Per gli incarichi e le mansioni svolte ho avuto modo di acquisire specifiche capacità nel coordinamento e gestione delle risorse umane

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione su Lombardia notizie degli esiti della sperimentazione dell'introduzione dello Smart Working in Regione Lombardia.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Rosa Castriotta

nata Manfredonia

(Prov. FG) il 23/07/1963

residente in Cassina de' Pecchi

Via Don Verderio

n. 8

e domiciliato/a in

Via

n.

Telefono 329/2103450

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DICHIARANTE

Milano,....., li

.....24/02/2021....

....Rosa Castriotta.....

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito dell'amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."

Il Dichiarante Rosa Castriotta