

FAQ | Ambito Musei (Allegato A- Sezione III) Ambito Aree e Parchi archeologici (Allegato A – Sezione IV)

COFINANZIAMENTO

- **Se un museo è di proprietà comunale, ma la struttura è stata data in comodato a un soggetto gestore, di cui lo stesso comune fa parte (ad esempio come soggetto fondatore), come va inteso il riferimento all'ente locale e al relativo 30% di cofinanziamento?**

Se a presentare la domanda è il Comune, il cofinanziamento minimo richiesto è il 30%; nel caso invece sia il soggetto gestore (Fondazione, Associazione o altro) il cofinanziamento minimo richiesto è il 50%.

NUMERO DI PROGETTI

- **Un singolo museo/sistema museale locale/rete regionale di musei può presentare più di un progetto nell'ambito dello stesso invito, purché si tratti di tipologie differenti?**

Un singolo museo/sistema museale locale/rete regionale di musei può presentare più di un progetto di tipologie differenti, oppure un unico progetto che contempli più di una tipologia, indicando la tipologia prevalente tra quelle indicate.

- **Una singola area archeologica può presentare un solo progetto nell'ambito dello stesso invito?**

Una singola area archeologica può presentare un solo progetto individuando la tipologia prevalente tra quelle indicate.

- **È ammissibile la concomitante partecipazione da parte dello stesso museo all'invito per progetti di valorizzazione e promozione e a quello per progetti di miglioramento di sedi, strutture e attrezzature?**

Sì, l'importante è che si tratti di progetti totalmente differenti e non sovrapponibili.

- **Uno stesso soggetto può presentare più progetti sugli inviti ex legge 25?**

Sì, è possibile. Ad esempio lo stesso ente può presentare un progetto per la valorizzazione di un sito Unesco, uno per la *valorizzazione di una rete regionale di musei* e uno sul *patrimonio immateriale* oppure un progetto di *promozione culturale*.

PREMIALITÀ

- **La premialità per il riconoscimento è assegnata per tutti gli ambiti dell'invito?**

No, la premialità per gli istituti riconosciuti è assegnata solo per l'ambito specifico di riferimento, laddove la normativa lo consenta.

SPESE AMMISSIBILI

- **Nell'invito relativo al miglioramento di sedi, strutture e attrezzature di istituti e luoghi della cultura sono ammissibili nuove edificazioni?**

Sono possibili: adeguamenti di strutture esistenti, realizzazione di strutture non permanenti (es. gazebo, strutture comunque rimuovibili, ecc.), oppure di piccole strutture.

- **Nell'invito relativo al miglioramento di sedi, strutture e attrezzature di istituti e luoghi della cultura sono ammissibili spese per interventi strutturali?**

Gli interventi strutturali sono ammessi se sono strettamente correlati e funzionali alla realizzazione del progetto stesso, in base alle tipologie finanziabili e necessari per ottenere le finalità previste dall'invito.

Le spese tecniche (progettista e direttore dei lavori) sono ammesse solo nella misura del 7% totale e purché i relativi giustificativi siano posteriori al 1° gennaio 2018.

- **Sono ammesse al finanziamento spese per canoni di locazione, concessione, leasing (o assimilabili)?**

Non è ammessa questa tipologia di spese.

SPESE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO

- **Quali spese relative al personale dipendente e/o assimilato sono ammissibili?**

Le spese relative al personale dipendente e/o assimilato sono ammissibili se adeguatamente giustificate, documentate e strettamente funzionali alla realizzazione del progetto stesso. Si richiede una descrizione delle competenze del personale interno e delle fasi di lavoro per le quali interviene.

Occorre tenere conto che, in fase di rendicontazione tecnica e contabile, si dovrà dichiarare il nominativo del personale dipendente e/o assimilato impiegato nel progetto, la sua qualifica, l'attività svolta nel progetto, le ore dedicate, il costo orario e il costo totale.

PAGAMENTO DEL BOLLO

- **Quali soggetti sono tenuti al pagamento del bollo?**

Tutti i soggetti presentatori, ad esclusione: degli enti della pubblica amministrazione, delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), delle organizzazioni di volontariato (ODV) e delle associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nei rispettivi registri, in base all'art. 82 del Codice del Terzo settore - d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

DOCUMENTI DI SPESA

- **Gli scontrini rilasciati da esercenti e ristoratori sono considerati documenti di spesa idonei alla rendicontazione?**

Gli scontrini possono entrare nella documentazione economica (esclusivamente dei progetti per la valorizzazione e la promozione di musei e aree archeologiche) solo se espongono il codice fiscale del beneficiario che ne ha sostenuto la spesa ed elencano quanto acquisito, in coerenza con il piano economico del progetto finanziato.

REDAZIONE SCHEDA DI PROGETTO

- **Esiste un format da seguire per la redazione della scheda di progetto? Esistono limiti al numero di pagine, all'inserimento di immagini, alle dimensioni del file?**

Nella procedura online per presentare la domanda, sono presenti alcuni format, sia per la stesura del progetto, sia per l'eventuale accordo di partenariato.

Il documento tecnico della procedura non prevede limiti nelle dimensioni del documento da caricare, né vincoli particolari sull'inserimento di immagini. Si consiglia, tuttavia, di non preparare documenti eccessivamente pesanti e soprattutto, in caso di inserimento di immagini che possono appesantire, di non aspettare gli ultimi giorni per il caricamento, per poter risolvere nei tempi eventuali criticità.

PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

- **Cosa deve contenere il progetto di fattibilità tecnica ed economica?**

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica deve essere redatto in accordo a quanto previsto dal D.lsg. 50/2016, art. 23, comma 5, e dal DM MiBAC 154/2017, artt. 15 e 19.

PARTENARIATO

- **La costituzione di una rete di partenariato è da intendere con soggetti che forniscono un contributo finanziario?**

L'accordo di partenariato prevede una collaborazione in termini di condivisione progettuale e/o di impegno e utilizzo di risorse finanziarie. Nella procedura è proposto un modello che si può scaricare. La rete di partenariato coinvolta è oggetto di un parametro di valutazione che genera un corrispondente punteggio.

L'accordo di partenariato deve essere circostanziato rispetto al progetto finanziato e non generico; deve essere quantificabile la concreta partecipazione al progetto da parte dei singoli soggetti aderenti.

- **È possibile regolare il partenariato solo con lettere di adesione al progetto invece della sottoscrizione di un accordo di partenariato?**

Il partenariato regolato con forme diverse rispetto all'accordo di partenariato sarà preso in considerazione dal nucleo di valutazione ed eventualmente sarà assegnato un punteggio premiale. Forme di partenariato solo dichiarate e non documentate non genereranno corrispondente punteggio premiale.

- **Nell'invito ambito Musei è ammessa anche la partecipazione al partenariato di un ente che non è titolare e gestore di un museo (es. un ente locale e una università)?**

Il partenariato è ammesso anche con soggetti che non sono titolari o gestori di musei.