



# Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della Domanda di  
Adesione al bando

**“ITS 2018-2019”**



## Indice

1. Introduzione .....	4
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	4
2. Accesso a SiAge.....	5
3. Presentazione della Domanda di Adesione .....	8
3.1 Modulo 1 – Requisiti d’Accesso .....	11
3.2 Modulo 2 – Progetto .....	16
3.3 Modulo 3 - Bollo.....	24
3.4 Modulo 4 – Documenti .....	30
4. Area Pratiche .....	33

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge.....	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione .....	6
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	7
Figura 4 Cambia profilo.....	8
Figura 5 Selezione profilo.....	9
Figura 6 Elenco Bandi in primo piano .....	9
Figura 7 Modulistica .....	10
Figura 8 Modulo 1 – Requisiti d’Accesso .....	14
Figura 9 Modulo 1 – Dettaglio Firmatario .....	15
Figura 10 Modulo 2 – Progetto.....	17
Figura 11 Modulo 2 – Sotto modulo percorso formativo.....	19
Figura 12 Modulo 2 – Sotto modulo percorso formativo.....	20
Figura 13 Selezione area tecnologica: Percorso formativo .....	20
Figura 14 Selezione area tecnologica: Premialità .....	21
Figura 15 Dettaglio dei costi.....	21
Figura 16 Modulo 3 - Bollo .....	24
Figura 17 Modulo 3 – Bollo Assolto.....	24
Figura 18 Modulo 3 – Esenzione bollo .....	25
Figura 19 Modulo 3 – Pagamento Bollo on-line .....	26
Figura 20 Riepilogo dati pagamento .....	27
Figura 21 Dati Pagamento .....	27
Figura 22 Pagamento eseguito .....	28
Figura 23 Modulo 3 - Esito Pagamento Positivo .....	29
<b>Figura 24 Modulo 4 – Documenti .....</b>	<b>30</b>
Figura 25 Selezionare Carica.....	31
Figura 26 Dettaglio Pulsanti .....	31
Figura 27 Sotto modulo Altri documenti .....	32
Figura 28 Attesa Protocollazione .....	32

Figura 29 Menu Pratiche - Tutte.....	33
Figura 30 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato .....	34
Figura 31 Quadro Riassuntivo domanda presentata.....	34
Figura 32 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica .....	35
Figura 33 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico .....	35
Figura 34 Fascicolo progetto.....	36

# 1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "ITS 2018 - 2019":

- **Accesso a SiAge**
- **Compilazione Domanda di Adesione**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

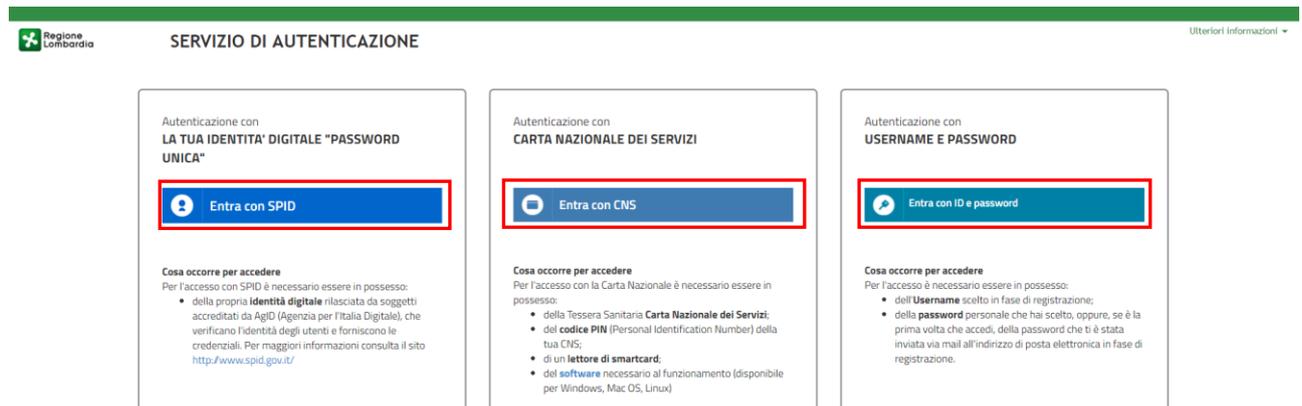
The screenshot shows the SiAge website interface. At the top, there are logos for the European Union (UNIONE EUROPEA) and the Lombardy Region (Regione Lombardia). The main heading is "SiAge Sistema Agevolazioni" with a green "Numero verde 800 131 151" link. Below this, there are four columns representing different access modalities:

- Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI:** E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. (Illustrated with a smartcard and a reader).
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. (Illustrated with a padlock and a green checkmark).
- Autenticazione con IDENTITÀ SPID:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso SPID. (Illustrated with the SPID logo and text "Sistema Pubblico di Identità Digitale").

At the bottom of the page, there is a large green button labeled "Accedi al servizio" highlighted with a red box. To the left of the button, the text reads: "Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia".

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

**ATTENZIONE**

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

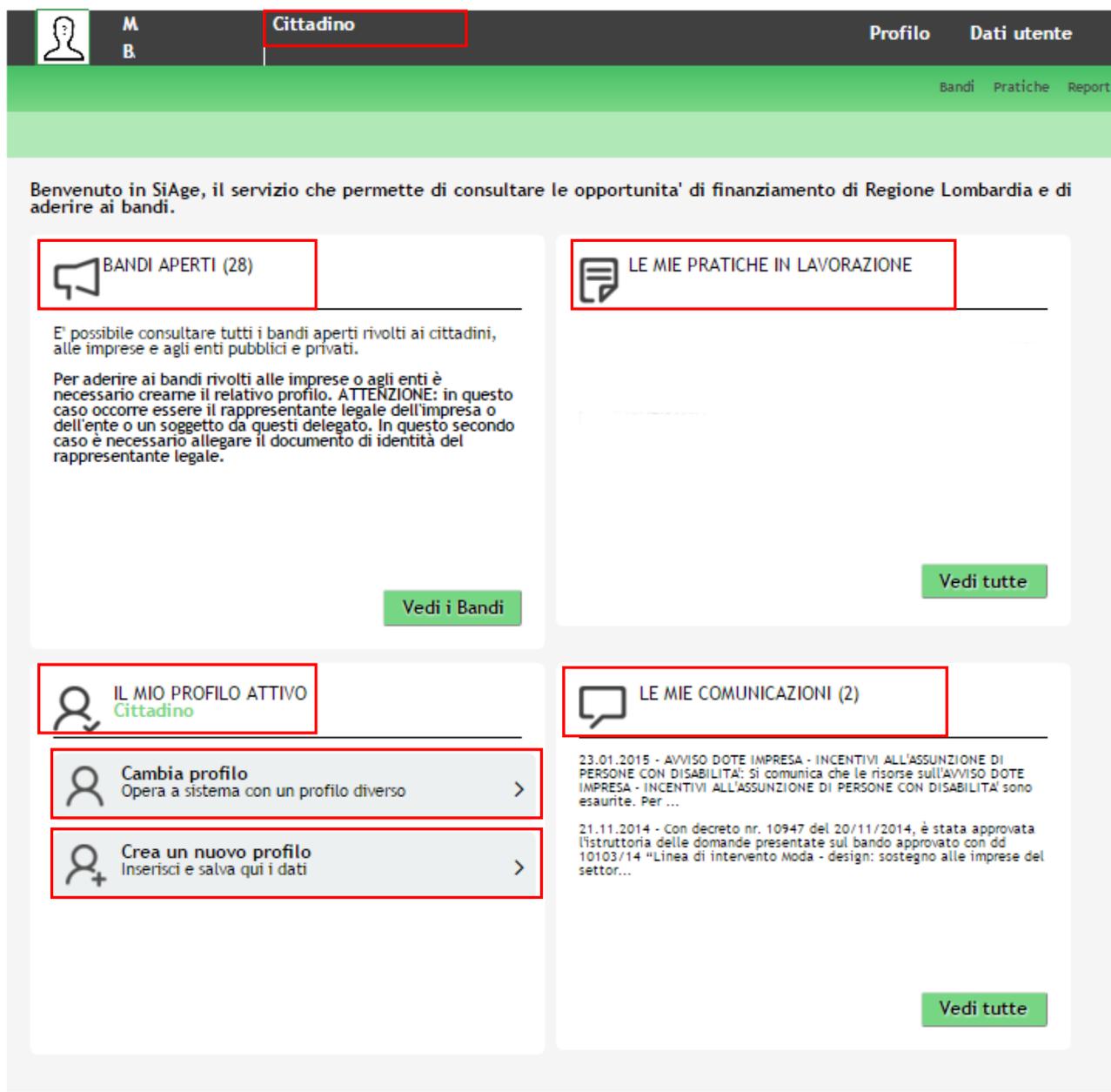
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai cinque soggetti (detti identity provider) autorizzati: Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page personale di SiAge.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino**

Nella home page è possibile:

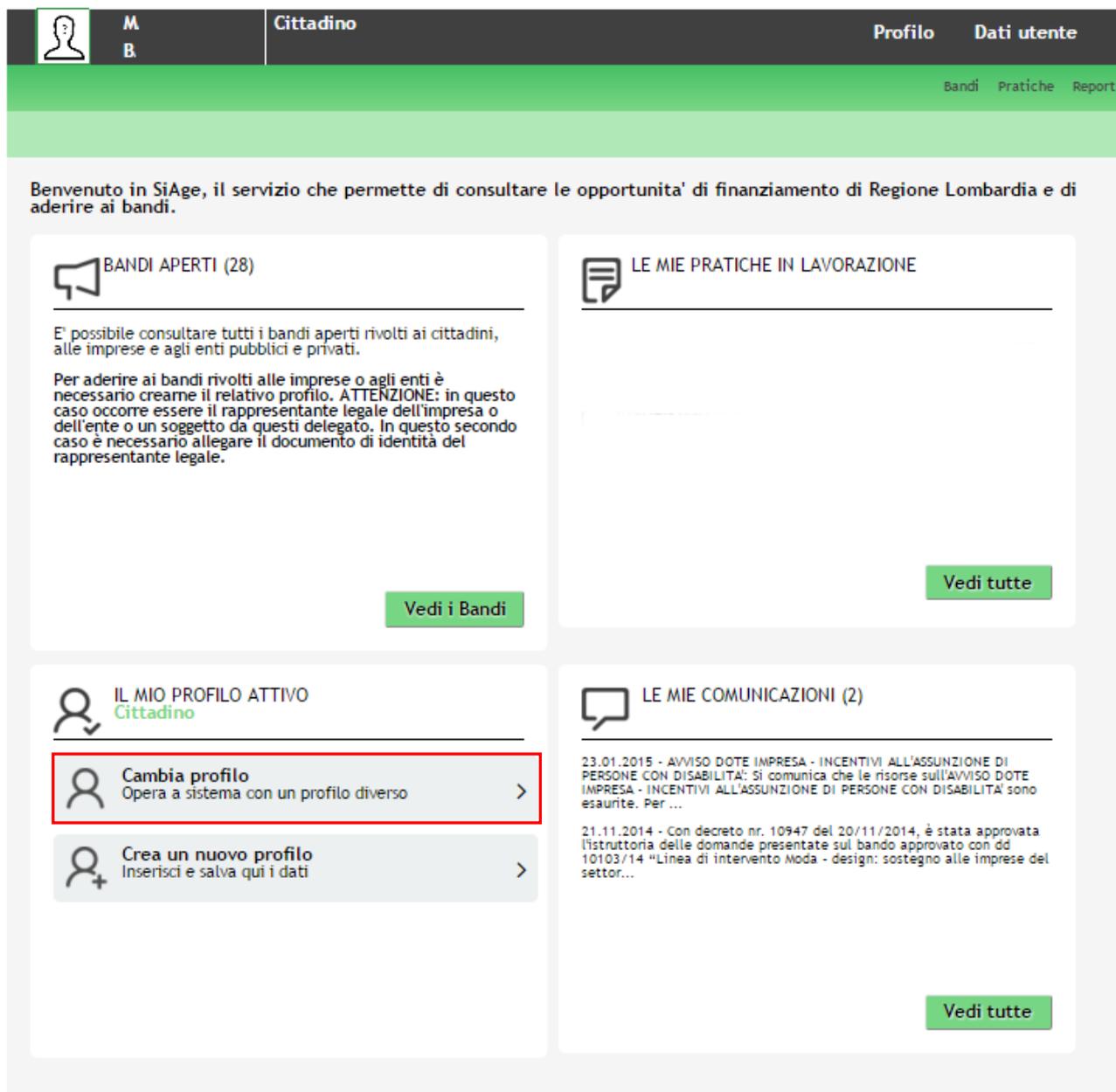
- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

Si ricorda che sono disponibili il manuale e il tutorial relativi alle operazioni profilazione a SiAge di supporto agli utenti sul sito: <http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it>

# 3. Presentazione della Domanda di Adesione

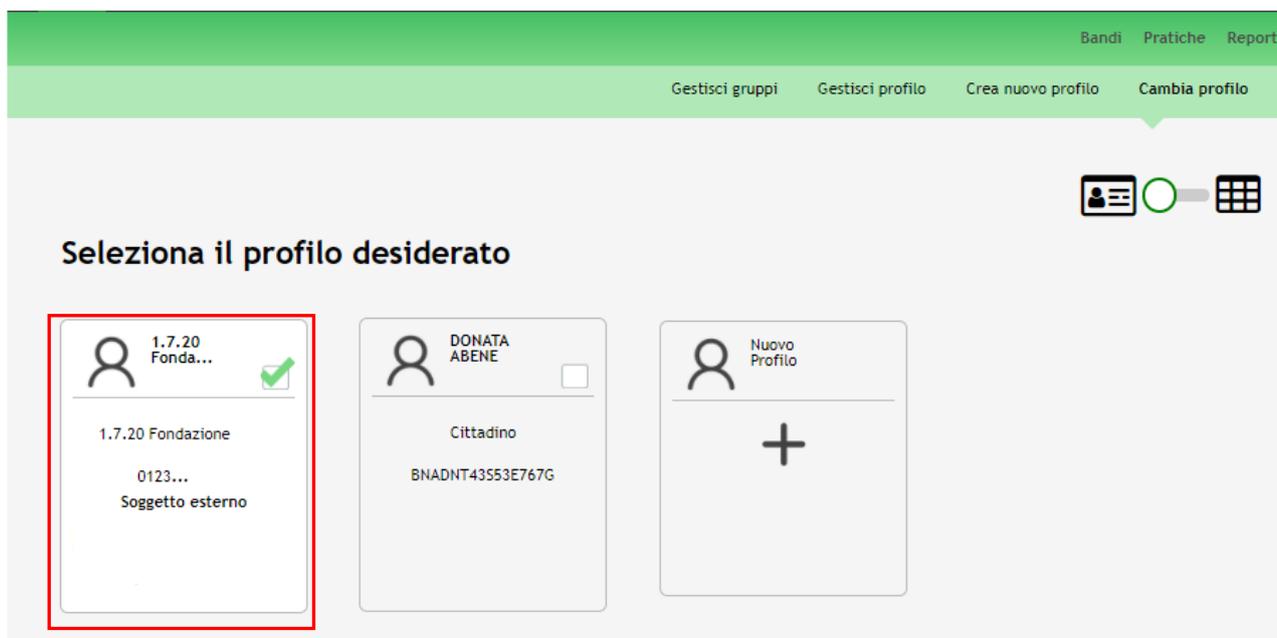
Per procedere alla compilazione del modulo **“Domanda di Adesione”** dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

1. Dalla home page personale cliccare su **“CAMBIA PROFILO”** per accedere all’elenco dei propri profili;



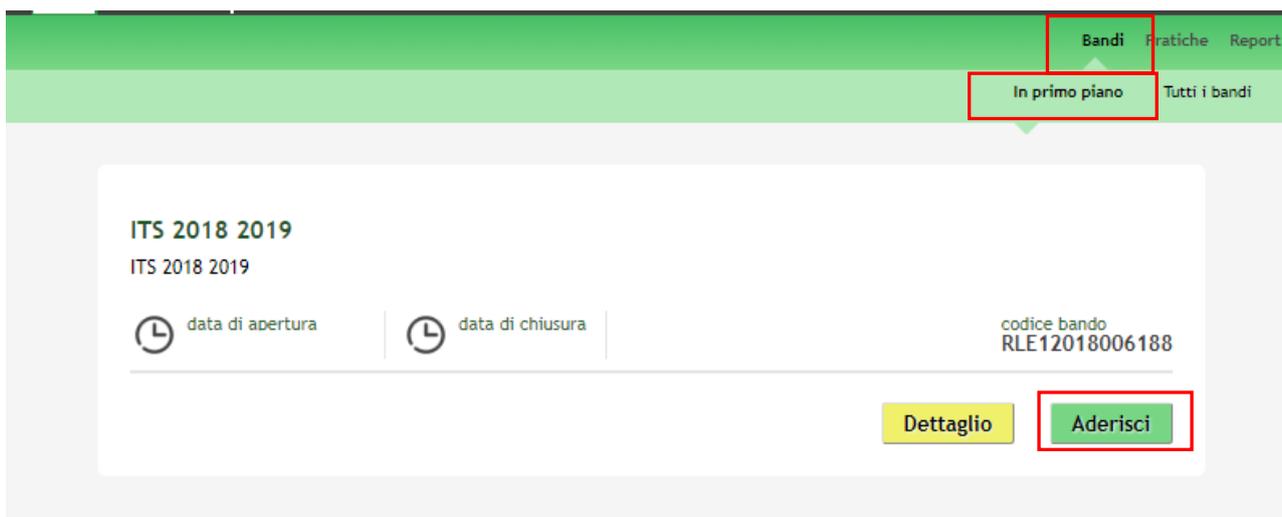
**Figura 4 Cambia profilo**

2. Cliccare su **“Cambia Profilo”** per selezionare il profilo dell’Ente per conto della quale di intende presentare la domanda di finanziamento.



**Figura 5 Selezione profilo**

3. Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.



**Figura 6 Elenco Bandi in primo piano**

Cliccando su **“DETTAGLIO”** Dettaglio il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“ADERISCI”** Aderisci il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in 4 moduli.

Torna indietro | Pratica ID: 26624 | Modulistica | Adesione - 1 di 4

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

**Requisiti d'accesso**

**Informazioni utili per la presentazione della domanda**

**Id pratica**  
26624

**Soggetti autorizzati**  
Possono presentare la domanda di partecipazione le fondazioni ITS secondo quanto stabilito nell'articolo 3 dell'Avviso

**Numero di domande presentabili**  
Ogni singola Fondazione può presentare una sola pratica in cui possono essere presenti le azioni delle seguenti tre linee di intervento:  
Linea di intervento 1 - Programmazione dell'Offerta formativa ITS ordinamentale  
Linea di intervento 2 - Premialità  
Linea di intervento 3 - Offerta formativa ITS Industria 4.0

**Firma digitale della domanda**  
La sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione del bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma qualificata o firma elettronica avanzata secondo le modalità specificate nell'avviso.

**Figura 7 Modulistica**

**ATTENZIONE**

Possono presentare la domanda di partecipazione le fondazioni ITS costituite secondo quanto stabilito nell'articolo 3 dell'Avviso.

## 3.1 Modulo 1 – Requisiti d’Accesso

Bandi Pratiche Report

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 26624 | Modulistica | Adesione - 1 di 4

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

Modulistica

Adesione - 1 di 4

→ **Requisiti d'accesso**

### Requisiti d'accesso

#### Informazioni utili per la presentazione della domanda

**Id pratica**  
26624

**Soggetti autorizzati**  
Possono presentare la domanda di partecipazione le fondazioni ITS secondo quanto stabilito nell'articolo 3 dell'Avviso

**Numero di domande presentabili**  
Ogni singola Fondazione può presentare una sola pratica in cui possono essere presenti le azioni delle seguenti tre linee di intervento:  
Linea di intervento 1 - Programmazione dell'Offerta formativa ITS ordinamentale  
Linea di intervento 2 - Premialità  
Linea di intervento 3 - Offerta formativa ITS Industria 4.0

**Firma digitale della domanda**  
La sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione del bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma qualificata o firma elettronica avanzata secondo le modalità specificate nell'avviso.

#### Dati generali della Fondazione

<b>Denominazione</b> FONDAZIONE	Ragione sociale o denominazione della fondazione richiedente
<b>Codice Fiscale</b> 0123	
<b>Partita IVA</b> 0123	
<b>Recapito telefonico *</b>	<input type="text"/>
<b>Email *</b>	<input type="text"/>
<b>PEC *</b>	<input type="text" value="email@pec.exmaple.com"/>

### Sede legale

**Indirizzo**

PIAZZALE

**Provincia**

Ci

**Comune**

Ve

**CAP**

2

### Rappresentante legale

**Codice fiscale**

FRZ

**Cognome**

cognome

**Nome**

nome

### Rappresentante legale - Dati nascita

**Data \***

**Provincia (EE se Stato estero) \***

### Rappresentante legale - Residenza

**Provincia (EE se Stato estero) \***

**CAP \***

**Indirizzo \***

**Il firmatario della pratica coincide con il rappresentante legale? \***

- Si
- No

## Format da scaricare

[Format - Linea intervento 1 scheda progetto](#)

[Format - Dichiarazione sostitutiva inserimenti lavorativi](#)

[Format - Linea intervento 3 scheda progetto](#)

## Dichiarazioni per la domanda di accesso al contributo

**Il soggetto dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso per accedere a finanziamenti pubblici e per la realizzazione, nell'ambito del sistema ITS, del relativo progetto di intervento presentato \***

- Sì
- No

**Il soggetto dichiara che la/e sede/i dove svolgerà le attività di cui al presente progetto sono in regola con le vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente \***

- Sì
- No

**Il soggetto dichiara di non essere sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione volontaria \***

- Sì
- No

**Il soggetto dichiara di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto \***

- Sì
- No

**Il soggetto dichiara di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.) \***

- Sì
- No

Il soggetto dichiara di impegnarsi ad accettare, durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che MIUR e Regione Lombardia riterranno opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa \*

Si  
 No

Il soggetto dichiara di possedere capacità tecniche e adeguate strutture per la realizzazione del progetto \*

Si  
 No

Il soggetto dichiara di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la seguente sede \*

Si  
 No

Indirizzo sede in cui sarà conservata la documentazione del progetto \*

4000 caratteri disponibili

Il soggetto dichiara di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e di accettarli integralmente \*

Si  
 No

Il soggetto dichiara la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati inoltrati per via telematica \*

Si  
 No

Il soggetto preso atto della informativa sul trattamento dei dati personali (allegato all'Avviso) esprime, ai sensi e per effetto dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003, il consenso a che Regione Lombardia proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati. \*

Si  
 No

Elimina
Vai avanti
Salva

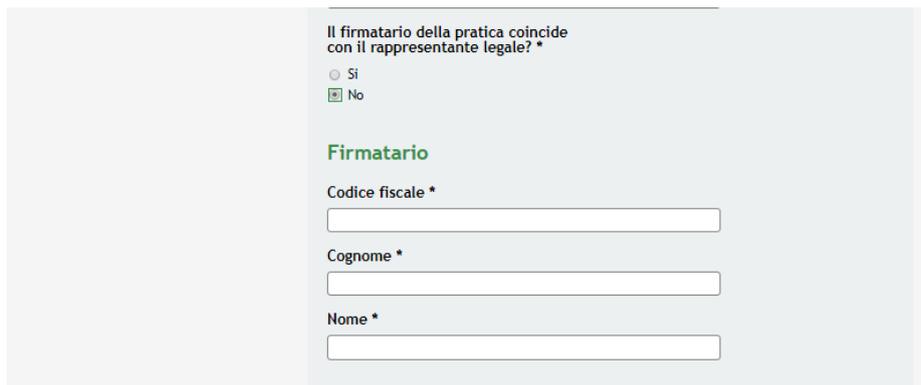
**Figura 8 Modulo 1 – Requisiti d'Accesso**

Nel primo modulo è necessario inserire prendere visione delle **Informazioni utili per la presentazione della domanda**, dei **Dati generali della Fondazione**, della **Sede Legale**, del **Rappresentante legale** e compilare quelli mancanti richiesti.

#### ATTENZIONE

I dati visualizzati non modificabili sono stati recuperati direttamente dal profilo creato in SiAge. Qualora si riscontrino discordanze o si intenda inserire dati diversi, si prega di modificare il profilo e, successivamente, rientrare nella presente pratica.

Se il **Firmatario** della domanda differisce dal **Rappresentante Legale**, è necessario fornire gli ulteriori dati richiesti



Il firmatario della pratica coincide con il rappresentante legale? \*

Si

No

**Firmatario**

Codice fiscale \*

Cognome \*

Nome \*

**Figura 9 Modulo 1 – Dettaglio Firmatario**

Nella Sezione **Format da Scaricare**, sono presenti i documenti da scaricare e ricaricare a sistema in seguito. Selezionare il link per scaricare il documento.

Concludere la compilazione del modulo completando tutte le **Dichiarazioni per la domanda di accesso al contributo**, atte a verificare la conformità della presentazione della domanda di Adesione.

#### ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

#### ATTENZIONE:

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo;
- **Elimina** cliccando su questo pulsante è possibile cancellare la domanda;
- **Vai avanti** per proseguire la compilazione della domanda e accedere al Modulo 2.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 – Progetto

Bandi
Pratiche
Report

Giustificativi
Fornitori
Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 26624 | Modulistica | Adesione - 2 di 4

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Adesione - 1 di 4  
Requisiti d'accesso

Adesione - 2 di 4  
→ Progetto

### Progetto

#### Dati di progetto

Data prevista di avvio \*

Data prevista di conclusione \*

#### Attenzione

Cliccare in basso su "+" per aggiungere un percorso formativo ITS dell'Offerta ordinamentale oppure in caso di possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, la richiesta di premialità o un percorso ITS di Industria 4.0. (La richiesta di premialità viene effettuata con le stesse modalità previste per l'inserimento di un percorso ed è aggiuntiva rispetto al contributo pubblico richiesto per i percorsi formativi).

#### Percorsi ITS / Richiesta premialità \*

+

#### Riepilogo dei costi dei percorsi

#	Macrovoce	Voce di costo	Importo
1	Preparazione	Indagine preliminare di mercato	0,00 €
2	Preparazione	Ideazione e progettazione	0,00 €
3	Preparazione	Pubblicizzazione e promozione del progetto	0,00 €
4	Preparazione	Selezione e orientamento dei partecipanti	0,00 €
5	Preparazione	Elaborazione materiale didattico	0,00 €
6	Preparazione	Formazione personale docente	0,00 €
7	Preparazione	Moduli propedeutici di accesso al percorso formativo	0,00 €
8	Realizzazione	Docenze/Orientamento/Tutoraggio	0,00 €
9	Realizzazione	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata	0,00 €
10	Realizzazione	Attività di sostegno all'utenza (solo spese viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni per attività didattiche fuori dalla sede del progetto)	0,00 €
11	Realizzazione	Esami	0,00 €
12	Realizzazione	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	0,00 €
13	Realizzazione	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	0,00 €
14	Diffusione risultati	Incontri e seminari	0,00 €
15	Diffusione risultati	Pubblicazioni finali	0,00 €
16	Direzione e controllo interno	Direzione del progetto	0,00 €
17	Direzione e controllo interno	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	0,00 €
18	Direzione e controllo interno	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	0,00 €
19	Costi indiretti	Costi indiretti	0,00 €

### Sintesi dei costi dei percorsi

Costo totale  
0,00 €

Cofinanziamento totale  
0,00 €

Contributo pubblico totale  
0,00 €

### Sede principale del progetto

La sede principale del progetto coincide con la sede legale della fondazione? \*

Sì

No

### Referente progetto

Cognome \*

Nome \*

Numero di telefono/cellulare \*

E-mail \*

A questo indirizzo saranno recapitate le notifiche automatiche relative al progetto.

### Coordinate bancarie i

Istituto di credito \*

Agenzia \*

Intestatario \*

IBAN \*

Elimina
Torna indietro
Vai avanti
Salva

**Figura 10 Modulo 2 – Progetto**

Iniziare la compilazione del secondo modulo valorizzando i **Dati di progetto** richiesti.

Proseguire selezionando l'icona  per aggiungere un percorso formativo ITS dell'Offerta ordinamentale oppure in caso di possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, la richiesta di premialità o un percorso ITS di Industria 4.0.

Il sistema visualizza il sotto modulo dedicato da compilare.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 26624 | Modulistica | [Adesione - 2 di 4](#) | Percorsi ITS / Richiesta premialità

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Percorsi ITS / Richiesta premialità

→ **Percorso formativo**

## Percorso formativo

### Dati generali

Selezionare l'area tecnologica del percorso o premialità \*

- seleziona -

### Costi del percorso / Premialità \*

# ▲	Macrovoce ↕	Voce di costo	↕ Importo ↕
<u>1</u>	Preparazione	Indagine preliminare di mercato	0,00 €
<u>2</u>	Preparazione	Ideazione e progettazione	0,00 €
<u>3</u>	Preparazione	Pubblicizzazione e promozione del progetto	0,00 €
<u>4</u>	Preparazione	Selezione e orientamento dei partecipanti	0,00 €
<u>5</u>	Preparazione	Elaborazione materiale didattico	0,00 €
<u>6</u>	Preparazione	Formazione personale docente	0,00 €
<u>7</u>	Preparazione	Moduli propedeutici di accesso al percorso formativo	0,00 €
<u>8</u>	Realizzazione	Docenze/Orientamento/Tutoraggio	0,00 €
<u>9</u>	Realizzazione	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata	0,00 €
<u>10</u>	Realizzazione	Attività di sostegno all'utenza (solo spese viaggio, vitto, alloggio, assicurazioni per attività didattiche fuori dalla sede del progetto)	0,00 €
<u>11</u>	Realizzazione	Esami	0,00 €
<u>12</u>	Realizzazione	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	0,00 €
<u>13</u>	Realizzazione	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	0,00 €
<u>14</u>	Diffusione risultati	Incontri e seminari	0,00 €
<u>15</u>	Diffusione risultati	Pubblicazioni finali	0,00 €
<u>16</u>	Direzione e controllo interno	Direzione del progetto	0,00 €
<u>17</u>	Direzione e controllo interno	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	0,00 €
<u>18</u>	Direzione e controllo interno	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	0,00 €
<u>19</u>	Costi indiretti	Costi indiretti	0,00 €

### Sintesi dei costi del percorso

**Costo totale**  
0,00 €

**Cofinanziamento \***

**Contributo pubblico**  
0,00 €

Si ricorda che per i corsi ITS Ordinamentali: -> con un monte ore da 1800 il contributo massimo ammonta a 212000 euro -> con un monte ore da 2000 il contributo massimo ammonta a 220000 euro -> con un monte ore da 2700 il contributo massimo ammonta a 260000 euro e che per i corsi ITS Industria 4.0 -> con un monte ore da 1800 il contributo massimo ammonta a 247762 euro -> con un monte ore da 2000 il contributo massimo ammonta a 255251 euro -> con un monte ore da 2700 il contributo massimo ammonta a 281464 euro

### Referente corso

**Cognome \***

**Nome \***

**Telefono \***

**E-mail\***

Indietro
Salva Percorsi ITS / Richiesta premialità

Elimina

**Figura 11 Modulo 2 – Sotto modulo percorso formativo**

Nell'area **Dati generali** è necessario **Selezionare l'area tecnologica del percorso o premialità**, scegliendola tra quelle proposte dal sistema.



Figura 12 Modulo 2 – Sotto modulo percorso formativo

SI RICORDA CHE in funzione della scelta fatta il sistema richiederà l’inserimento di informazioni aggiuntive.

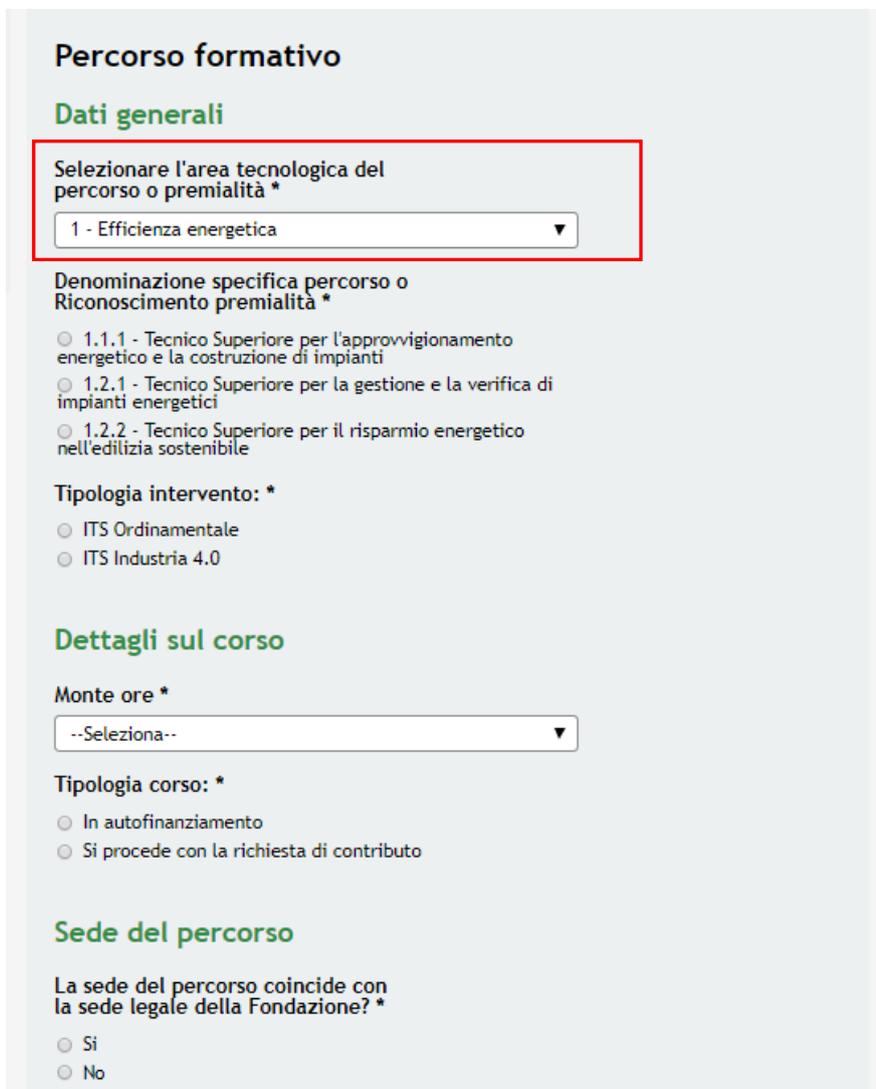


Figura 13 Selezione area tecnologica: Percorso formativo

SI RICORDA CHE per la linea di intervento 1 e Linea di intervento 3 il massimale di contributo pubblico riconoscibile corrisponde al 75% del costo complessivo del percorso.

**Percorso formativo**

**Dati generali**

Selezionare l'area tecnologica del percorso o premialità \*

PREMIALITA'

Denominazione specifica percorso o Riconoscimento premialità

Per i percorsi conclusi nel 2017 che abbiano raggiunto un numero minimo di 18 diplomati e possano dimostrare l'inserimento lavorativo di almeno 14 allievi alla data del 15 giugno 2018

Indicare il percorso ITS concluso nel 2017 per il quale si chiede la premialità (ID corso su Gefo e denominazione corso)\*

4000 caratteri disponibili

**Figura 14 Selezione area tecnologica: Premialità**

SI RICORDA CHE è riconosciuta una specifica premialità, pari a € 30.000,00, per i percorsi conclusi nel 2017 che abbiano raggiunto un numero minimo di 18 diplomati e possano dimostrare l'inserimento lavorativo di almeno 14 allievi alla data del 15 giugno 2018

Proseguire valorizzando i **Costi del percorso/Premialità**, selezionando la riga della voce di interesse per accedere al suo dettaglio da valorizzare.

Bandi Pratiche Report

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 26624 | Modulistica | [Adesione - 2 di 4](#) | [Percorsi ITS / Richiesta premialità](#) | Costi del percorso / Premialità

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Costi del percorso / Premialità

→ Dettaglio dei costi

**Dettaglio dei costi**

**Dettaglio dei costi del percorso**

Macrovoce  
Preparazione

Voce di costo  
Ideazione e progettazione

Importo \*

0,00

Indietro Salva Costi del percorso / Premialità

**Figura 15 Dettaglio dei costi**

Valorizzare l'importo e selezionare il bottone **Salva Costi del percorso / Premialità** per confermare i dati e tornare al sotto modulo.

### ATTENZIONE

Se non è stata selezionata la voce *Premialità*:

- I costi di realizzazione devono essere almeno il 70% del costo totale del progetto.
- I costi indiretti devono essere massimo il 15 % dei costi diretti del personale.

Con Tipologia di intervento uguale a ITS Ordinamentale:

- Se si è dichiarato un monte ore pari a 1800 per conseguenza il costo complessivo del progetto è pari a 282.667 euro.
- Se si è dichiarato un monte ore pari a 2000 per conseguenza il costo complessivo del progetto è pari a 293333.
- Se si è dichiarato un monte ore pari a 2700 per conseguenza il costo complessivo del progetto è pari a 346667.

Con Tipologia di intervento uguale a ITS Industria 4.0:

- Se si è dichiarato un monte ore pari a 1800 per conseguenza il costo complessivo del progetto è pari a 330349.
- Se si è dichiarato un monte ore pari a 2000 per conseguenza il costo complessivo del progetto è pari a 340335.
- Se si è dichiarato un monte ore pari a 2700 per conseguenza il costo complessivo del progetto è pari a 375286.

Se è stata selezionata la voce *Premialità*:

- È riconosciuta una specifica premialità pari a € 30.000,00
- I costi indiretti devono essere massimo il 5% dei costi diretti del personale.
- I costi Direzione e controllo interno devono essere al massimo il 5% del costo totale del progetto del percorso

In funzione dei costi imputati il sistema valorizza la **Sintesi dei costi del percorso**.

Concludere la compilazione del sotto modulo valorizzando le informazioni del **Referente corso**.

Al termine, selezionare il bottone **Salva Percorsi ITS / Richiesta premialità** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

SI RICORDA CHE LE OPERAZIONI SOPRA DESCRITTE SONO DA RIPETERE PER TUTTI I PERCORSI FORMATIVI PREVISTI.

Proseguire la compilazione del Modulo 2.

In funzione dei corsi valorizzati il sistema riporta la **Sintesi dei costi dei percorsi**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i dati richiesti per la **Sede principale progetto**, per il **Referente progetto** e inserendo le Coordinate bancarie.

Al termine della compilazione, cliccare su  per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.3 Modulo 3 - Bollo

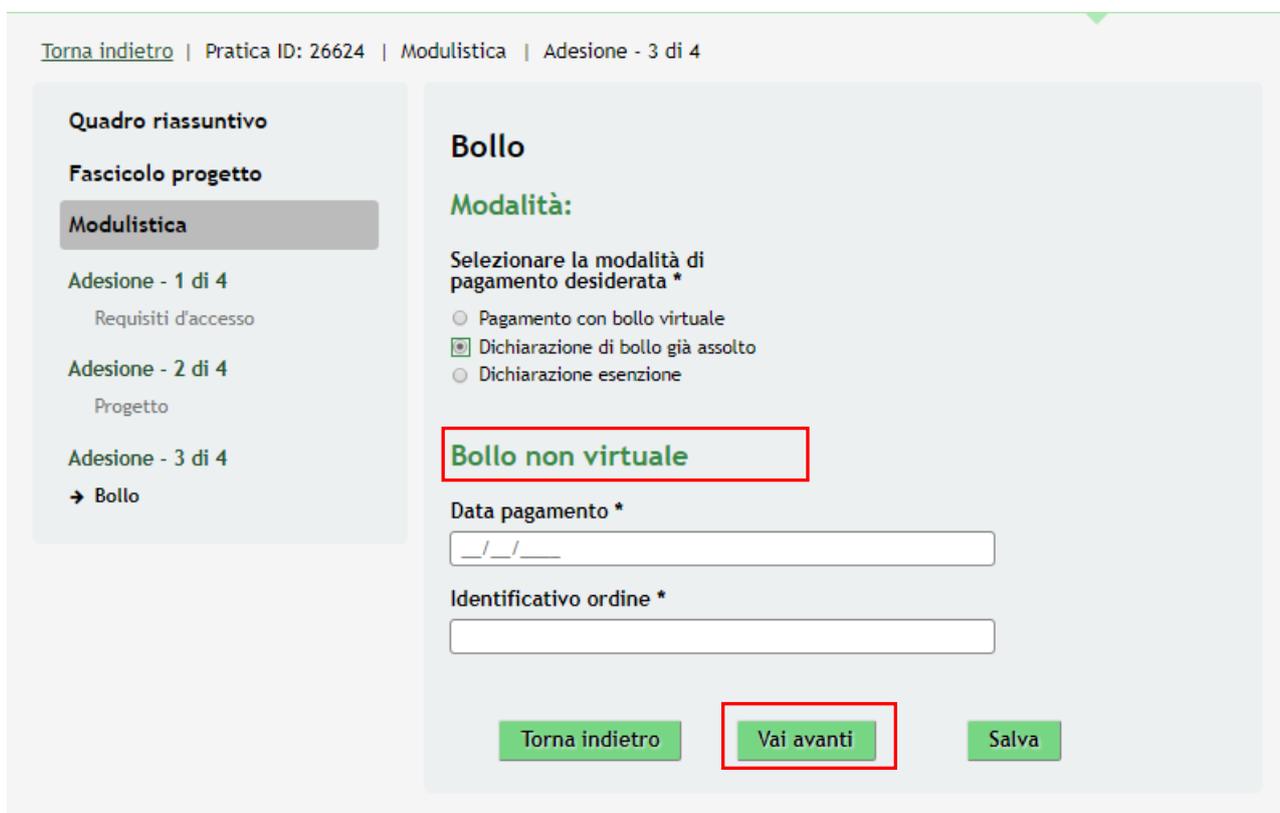
Nel terzo modulo è necessario selezionare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo e completare le informazioni richieste in merito alla modalità di pagamento selezionata.



**Figura 16 Modulo 3 - Bollo**

Selezionare la modalità di pagamento desiderata e compilare le informazioni che il sistema richiede.

Nel caso di **Pagamento Assolto** il sistema riporterà la seguente schermata:



**Figura 17 Modulo 3 – Bollo Assolto**

Indicare gli estremi di pagamento e selezionare **Vai avanti** per procedere nella compilazione della domanda di adesione.

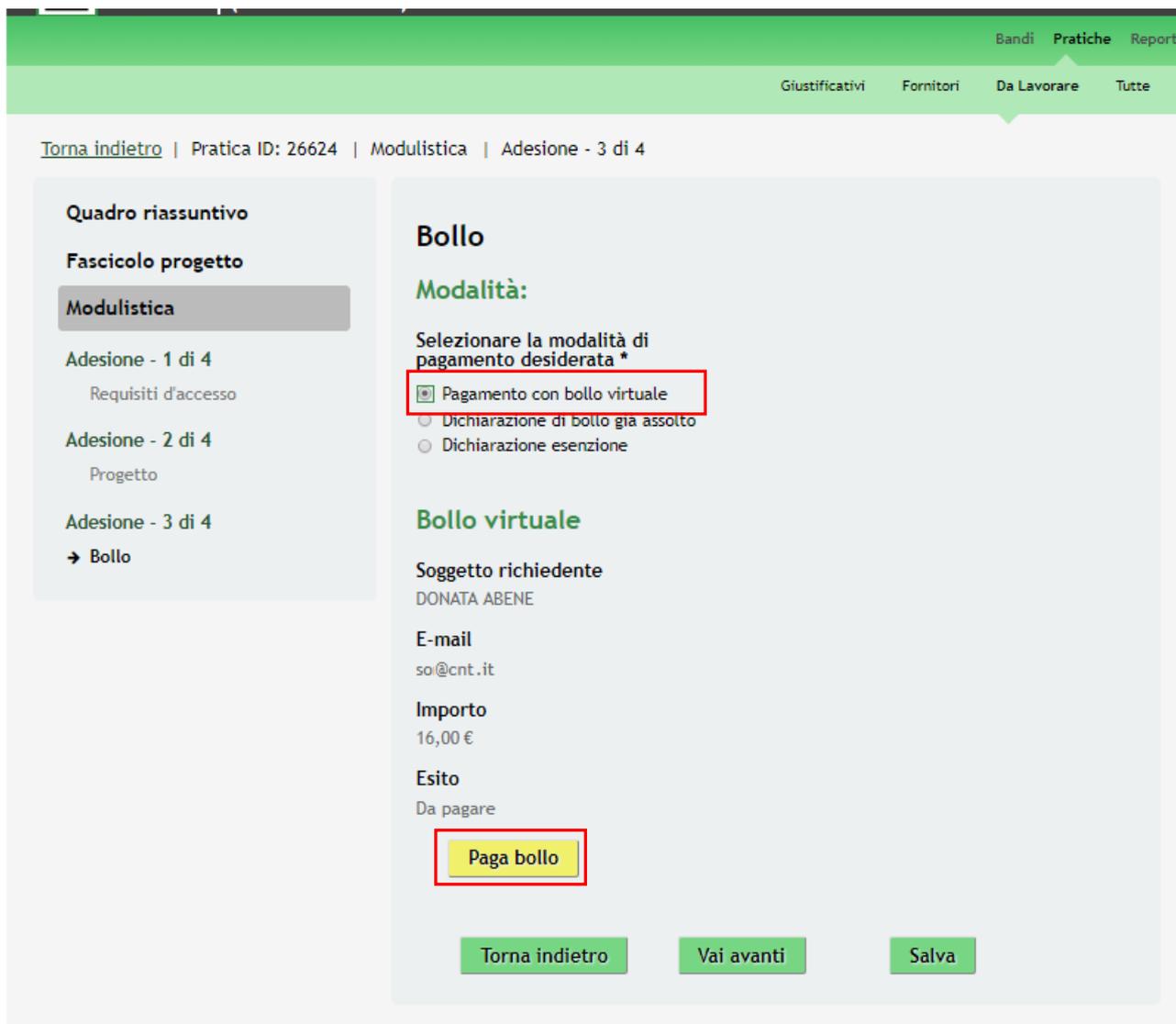
Nel caso di **Dichiarazione esenzione** il sistema riporterà la seguente schermata:



**Figura 18 Modulo 3 – Esenzione bollo**

Compilare le Motivazione dell'esenzione e selezionare **Vai avanti** per procedere nella compilazione della domanda di adesione.

Nel caso di **Pagamento con Bollo** virtuale procedere come segue :



**Figura 19 Modulo 3 – Pagamento Bollo on-line**

Cliccando su **“PAGA BOLLO”** **Paga bollo** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati i pagamento.

**Figura 20 Riepilogo dati pagamento**

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

**Figura 21 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.



**Figura 22 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

**Figura 23 Modulo 3 - Esito Pagamento Positivo**

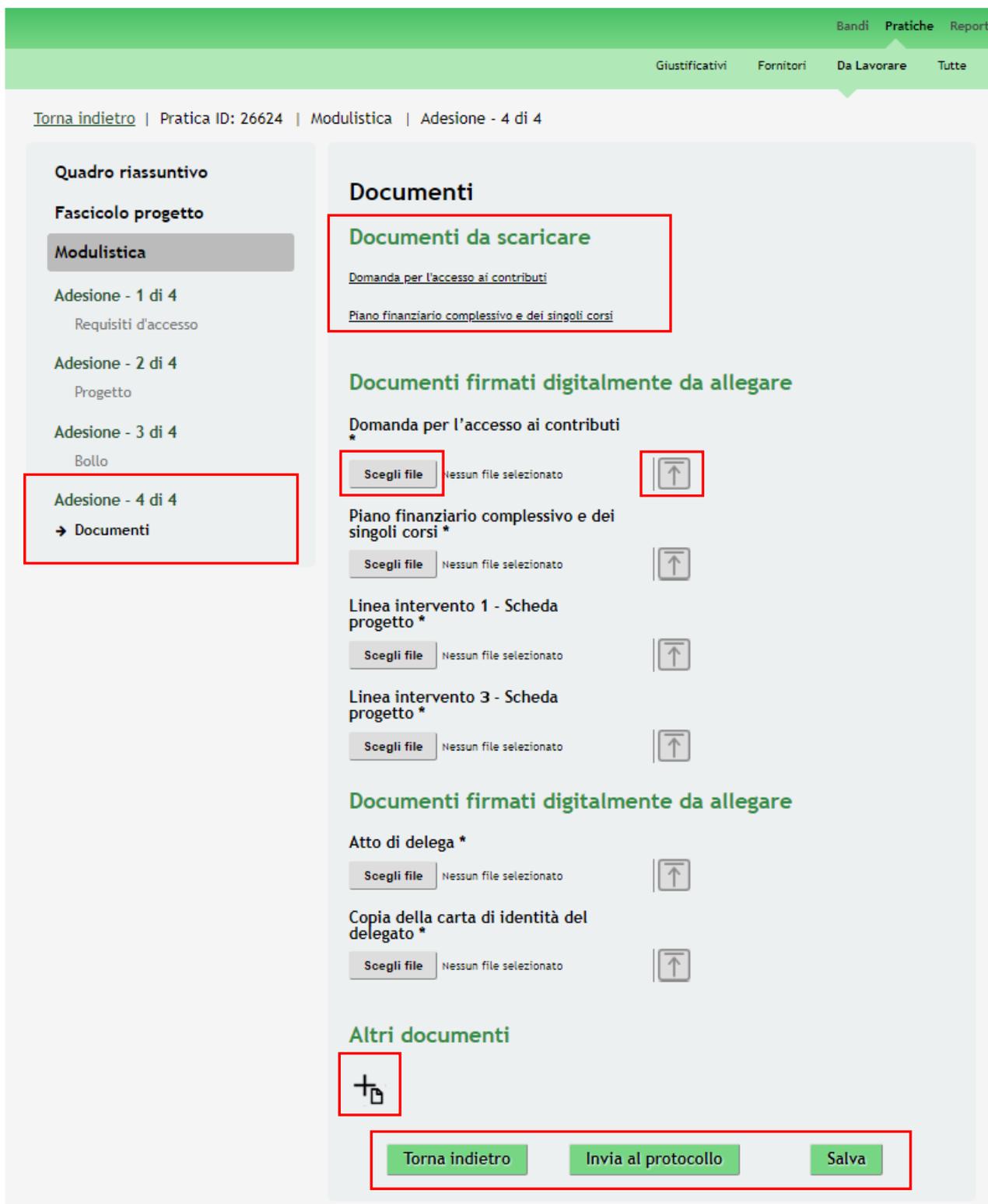
Al termine della compilazione, cliccare su **Vai avanti** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **Torna indietro** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

### 3.4 Modulo 4 – Documenti



**Figura 24 Modulo 4 – Documenti**

Nel quarto modulo è necessario fornire la documentazione richiesta dal bando, tale documentazione può variare in funzione delle informazioni inserite nei moduli precedenti.

Nell'area **Documenti da scaricare** effettuare il download dei documenti riportati selezionando gli appositi link

[Domanda per l'accesso ai contributi](#) e [Piano finanziario complessivo e dei singoli corsi](#).

Nell'area **Documenti firmati digitalmente da allegare** vi è l'elenco della documentazione da ricaricare a sistema digitalmente firmata a cura del soggetto firmatario indicato in precedenza.

Nel caso in cui il firmatario sia diverso dal rappresentante legale sarà necessario caricare a sistema anche la documentazione presente nell'area nella seconda area **Documenti firmati digitalmente da allegare**.

Per allegare i documenti cliccare su **Scegli file** per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file

dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.



**Figura 25 Selezionare Carica**

**SI RICORDA CHE** una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .



**Figura 26 Dettaglio Pulsanti**

È possibile caricare documentazione aggiuntiva cliccando su  e compilando la pagina di upload che il sistema apre.

**Figura 27 Sotto modulo Altri documenti**

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda di incentivo cliccando su

**Invia al protocollo**

**ATTENZIONE**

Una volta effettuato l’invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda verrà inviata al protocollo di **Regione Lombardia**.

**Figura 28 Attesa Protocollazione**

Dall’area **“Pratiche”**, selezionando la voce **Tutte** si accede all’elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo **STATO**.

## 4. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **DA LAVORARE**: ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE**: ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

The screenshot shows the 'Tutte' menu in the 'Area Pratiche' section. The interface includes a navigation bar with 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report' menus. Below the navigation bar are filters for 'Giustificativi', 'Fornitori', 'Da Lavorare', and 'Tutte'. The main area contains search filters for 'Titolo Procedimento', 'Tipo Procedimento', 'Codice Procedimento', 'ID Pratica', 'Titolo Pratica', 'Codice Fiscale Soggetto Richiedente', 'Soggetto Richiedente', 'Stato Pratica', and 'Stato Processo'. A 'Visualizza' button is located at the bottom right. Below the filters is a table with columns for 'Codice Procedimento', 'Titolo Procedimento', and 'Numero Pratiche'. The table contains one row with the values 'RLE12018006188', 'ITS 2018 2019', and '1'. Navigation buttons are at the bottom of the table.

**Figura 29 Menu Pratiche - Tutte**

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

The screenshot shows a web interface for managing practices. At the top, there are navigation tabs: 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. Below this, there are sub-tabs: 'Giustificativi', 'Fornitori', 'Da Lavorare', and 'Tutte'. The main area contains several search filters: 'Titolo Procedimento', 'Tipo Procedimento' (dropdown), 'Codice Procedimento', 'ID Pratica' (value: 26624), 'Titolo Pratica', 'Codice Fiscale Soggetto Richiedente', 'Soggetto Richiedente', 'Stato Pratica' (dropdown), and 'Stato Processo'. A 'Visualizza' button is present. Below the filters is a table with columns: 'Codice Procedimento', 'Titolo Procedimento', and 'Numero Pratiche'. A row is highlighted with a red border, showing 'RLE12018006188', 'ITS 2018 2019', and '1'. Below the table are navigation arrows. At the bottom, there is a detailed view for the selected practice, showing 'Codice Procedimento' (RLE12018006188) and 'Titolo Procedimento' (ITS 2018 2019). Below this is another table with columns: 'ID Pratica', 'Titolo Pratica', 'Stato Pratica', 'Stato Processo', 'Soggetto Richiedente', 'Stato di Lavorazione', and 'Ultimo aggiornamento'. A row is highlighted with a red border, showing '26624', 'offerta ITS 2018 - 2019', 'Presentato', 'Adesione - Presentato', '1.7.20 Fondazione ABENE DONATA', and '29/05/2018 11:21:09'. Navigation arrows are at the bottom.

**Figura 30 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato**

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macro sezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica

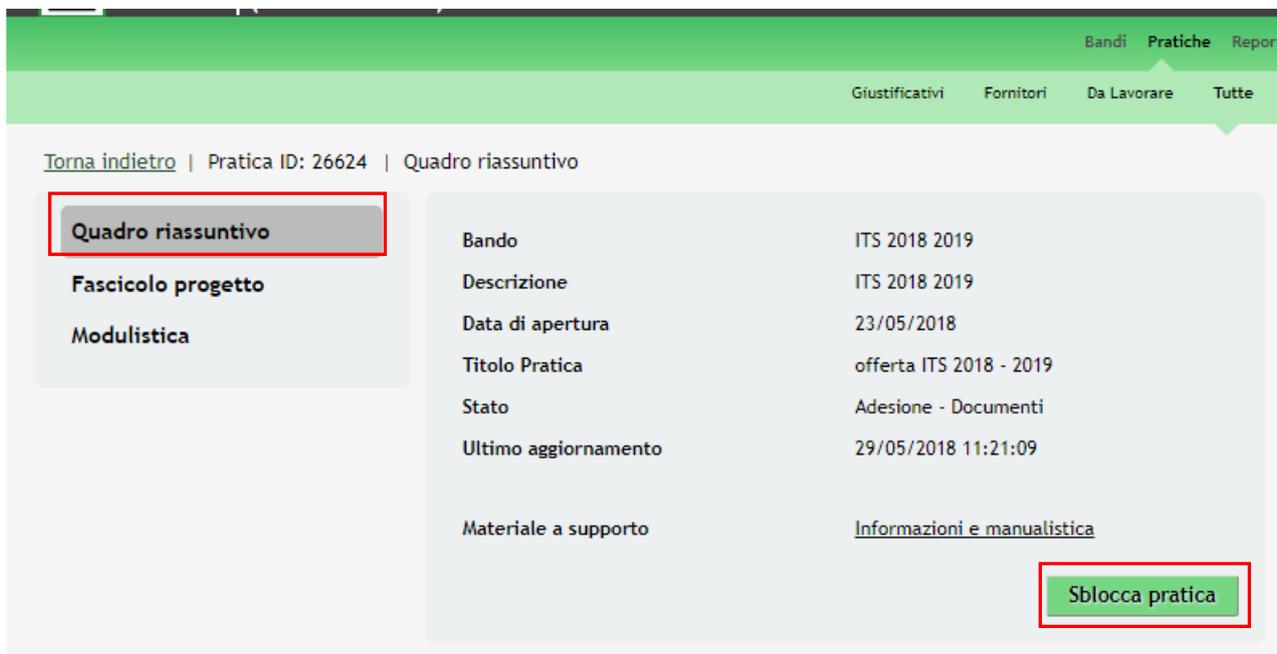
The screenshot shows a detailed view of a practice. At the top, there are navigation tabs: 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report'. Below this, there are sub-tabs: 'Giustificativi', 'Fornitori', 'Da Lavorare', and 'Tutte'. The main area shows a breadcrumb: 'Torna indietro | Pratica ID: 26624 | Quadro riassuntivo'. On the left, there is a sidebar with three buttons: 'Quadro riassuntivo' (selected), 'Fascicolo progetto', and 'Modulistica'. On the right, there is a table with two columns: 'Bando' and 'Descrizione'. The table contains the following information: 'Bando: ITS 2018 2019', 'Descrizione: ITS 2018 2019', 'Data di apertura: 23/05/2018', 'Titolo Pratica: offerta ITS 2018 - 2019', 'Stato: Domanda Presentata', 'Ultimo aggiornamento: 29/05/2018 11:21:09', and 'Materiale a supporto: Informazioni e manualistica'.

**Figura 31 Quadro Riassuntivo domanda presentata**

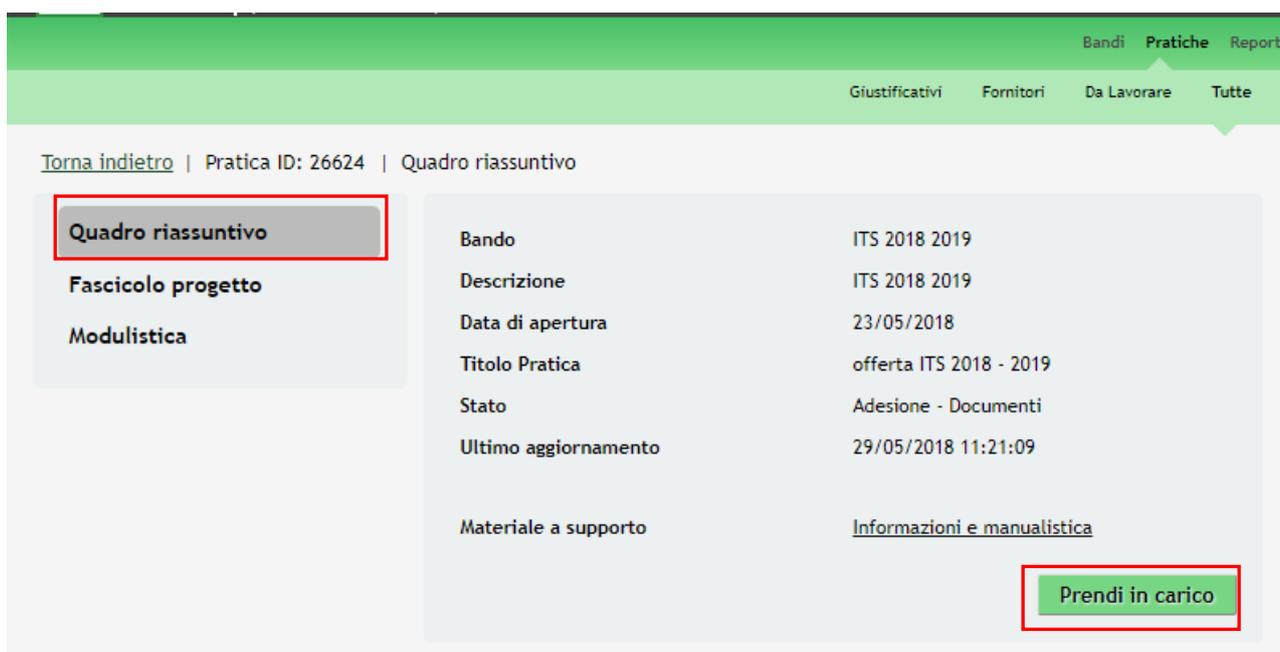
Dal **Quadro riassuntivo** di una domanda in lavorazione è possibile procedere con lo sblocco della pratica cliccando su

**Sblocca pratica**

In questo modo la pratica non è più in carico all'operatore che la sta compilando ed è accessibile ad un altro utente profilato per il medesimo soggetto che potrà prenderla in carico cliccando su **Prendi in carico** e continuandone la compilazione.



**Figura 32 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica**



**Figura 33 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico**

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.

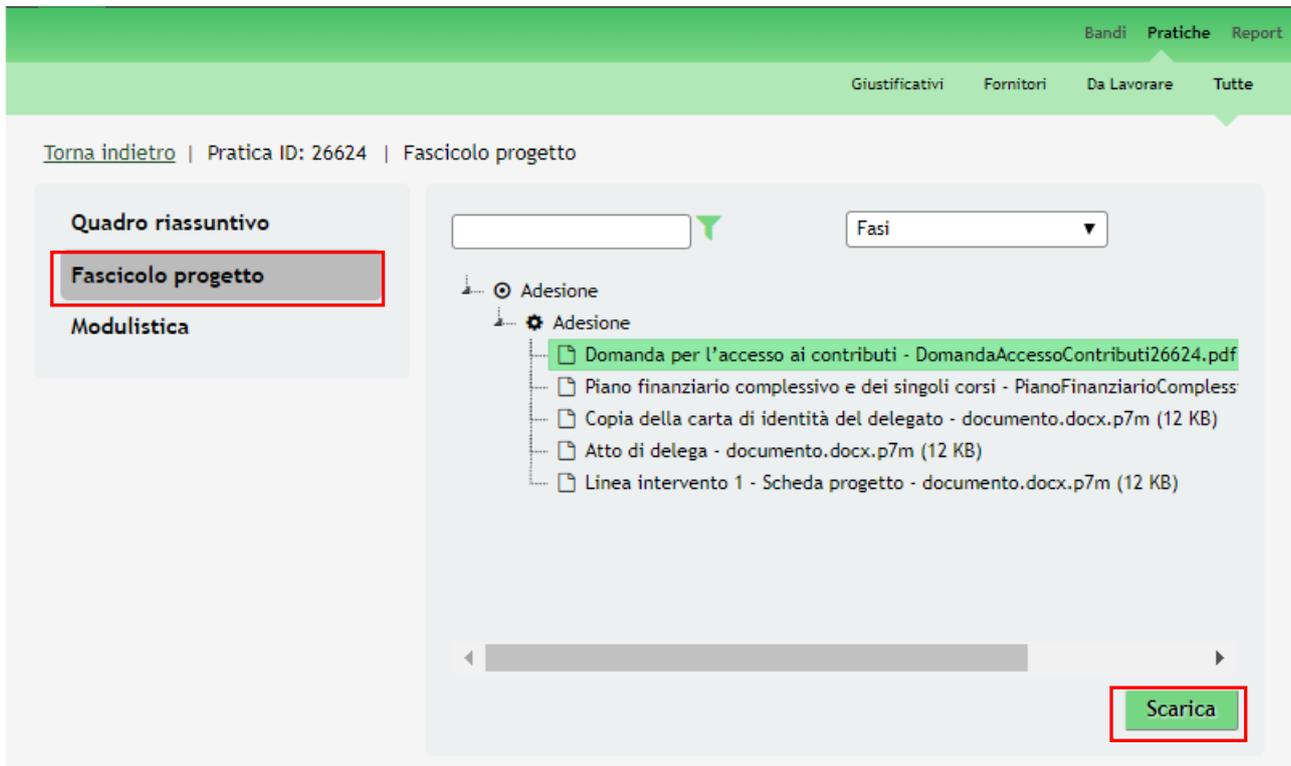


Figura 34 Fascicolo progetto

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il download.