

## Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione del modulo  
Rimodulazione/Variazione Progettuale del bando:

**“Patti territoriali per le competenze e per  
l’occupazione. Seconda fase – Attrattività e  
nuova occupazione RLW 12023036204 ”**

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Accesso a Bandi e Servizi</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Accesso alla domanda</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Rimodulazione</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1 Rimodulazione - Dichiarazioni Variazioni progettuali</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2 Rimodulazione 2 di 3: Piano dei Conti</b> .....	<b>17</b>
<b>4.2.1 SOLO Variazioni progettuali relative al partenariato</b> .....	<b>17</b>
<b>4.2.2 SOLO Variazioni del piano dei conti</b> .....	<b>21</b>
<b>4.2.3 Variazioni progettuali relative al partenariato e Variazione del piano dei conti</b> .....	<b>24</b>
<b>4.3 Rimodulazione 3 di 3: Documenti</b> .....	<b>29</b>

## Indice delle Figure

<b>Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi</b> .....	<b>4</b>
<b>Figura 2 Servizio di Autenticazione</b> .....	<b>5</b>
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino .....	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo .....	7
Figura 5 La mia area: dati utente .....	8
Figura 6 I miei profili .....	9
<b>Figura 7 Tutte le domande</b> .....	<b>9</b>
<b>Figura 8 Avvio progetto e formalizzazione partenariato validato</b> .....	<b>10</b>
<b>Figura 9 Vai a variazione progettuale</b> .....	<b>11</b>
Figura 10 4.1 Rimodulazione - Dichiarazioni Variazioni progettuali .....	13
Figura 11 Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	14
Figura 12 Nel corso dell’attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato= NO .....	15
Figura 13 Nel corso dell’attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato= SI .....	15
Figura 14 Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l’autorizzazione da parte di Regione Lombardia .....	15
Figura 15 Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l’autorizzazione da parte di Regione Lombardia .....	16
Figura 16 No, non è intervenuta alcuna variazione .....	16
Figura 17 Variazioni SOLO partenariato .....	18
Figura 18 Inserimento nuovo partner .....	19
Figura 19 Variazioni partner NON capofila.....	20
Figura 20 Variazioni SOLO al Piano dei conti .....	22
Figura 21 Dettaglio variazioni piano dei conti: soggetto NON capofila .....	23
Figura 22 Variazioni al Partenariato e al Piano dei conti .....	25
Figura 23 Inserimento nuovo partner .....	27
Figura 24 Dettaglio variazioni partner e variazioni piano dei conti soggetto non capofila .....	28
Figura 25 Rimodulazione 3 di 3: Documenti.....	29

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi e Servizi**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli dell'Avviso "**Patti territoriali per le competenze e per l'occupazione. Seconda fase – Attrattività e nuova occupazione RLW 12023036204**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Rimodulazione/Variazione Progettuale**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

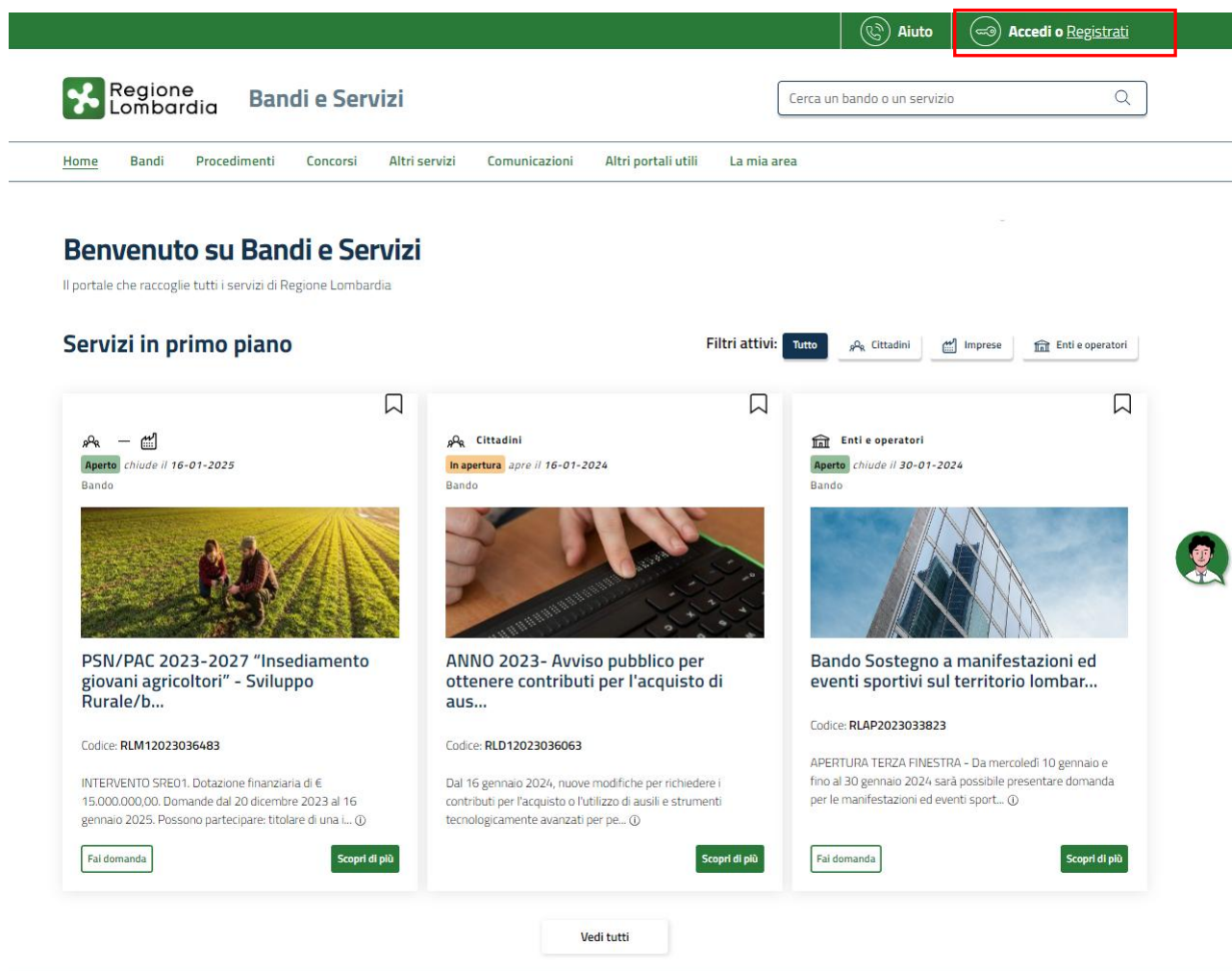
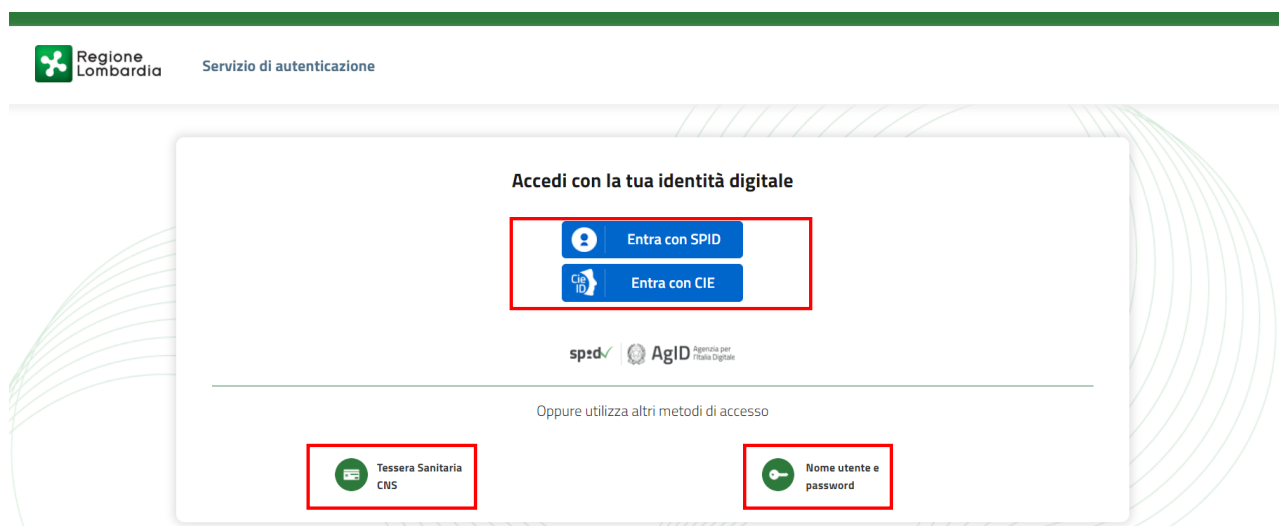


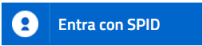
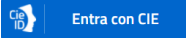

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

**Regione Lombardia** **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

**Ciao S**  
**Benvenuto su Bandi e Servizi**  
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

**Rimani informato**  
Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

**Servizi in primo piano** Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

**Aperto** chiude il 16-01-2025  
Bando  
PSN/PAC 2023-2027 “Insediamento giovani agricoltori” - Sviluppo Rurale/b...  
Codice: **RLM12023036483**  
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L...  
Fai domanda Scopri di più

**In apertura** apre il 16-01-2024  
Bando  
ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...  
Codice: **RLD12023036063**  
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...  
Fai domanda Scopri di più

**Aperto** chiude il 30-01-2024  
Bando  
Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...  
Codice: **RLAP2023033823**  
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...  
Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

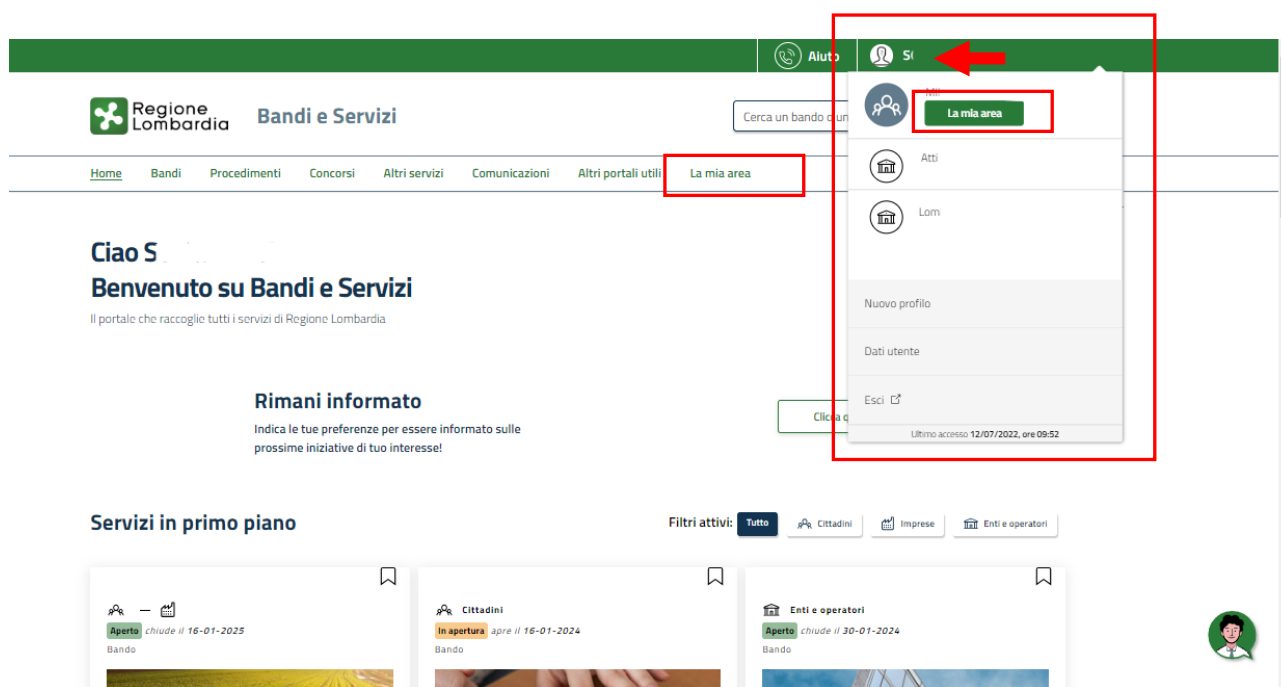
**Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino**

### 3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Avvio progetto, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.



**Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo**

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, scorrere la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

**Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio 🔍

---

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili [La mia area](#)
11 gennaio 2024, ore 17:26

## La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

**Cerca una pratica**

Cerca una pratica 🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

### Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	<span style="color: green; font-weight: bold;">●</span> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Apri</span>

Vedi tutte

### I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

### Le mie scadenze

< >
**gennaio 2024**
Mese  Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Vedi tutte

☰
**Giustificativi di spesa**

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📄
**Gestione Notifiche**

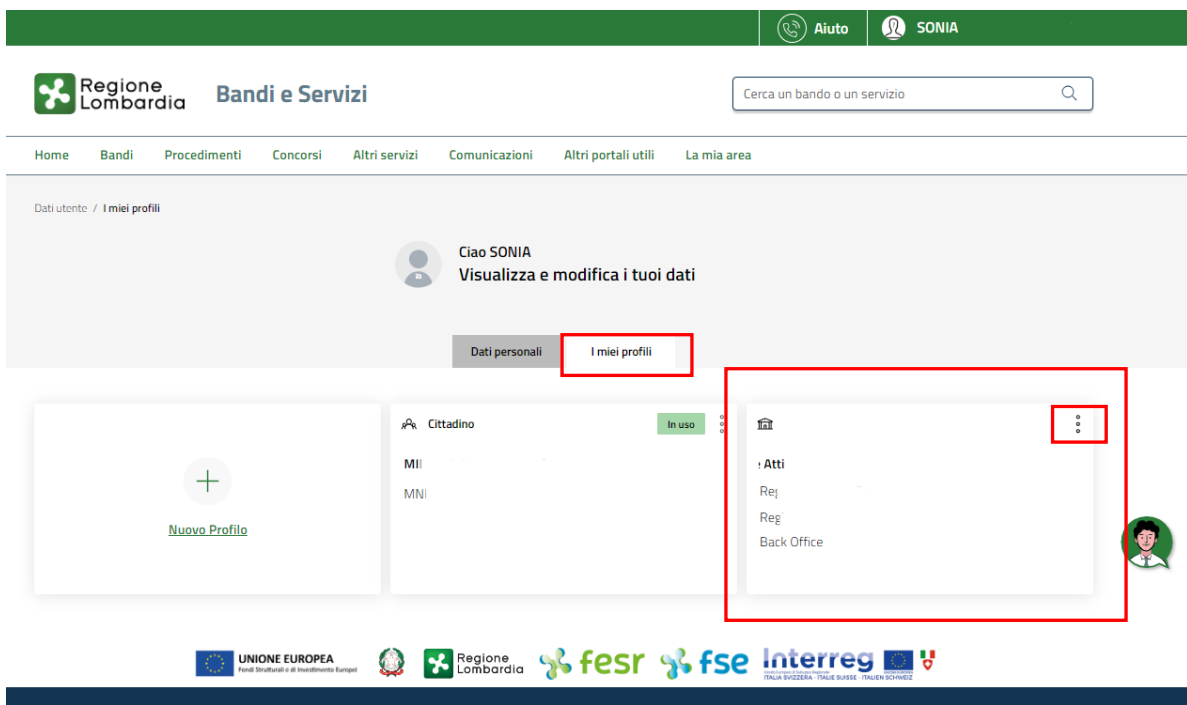
In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤
**Dati utente**


In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza


**Figura 5 La mia area: dati utente**

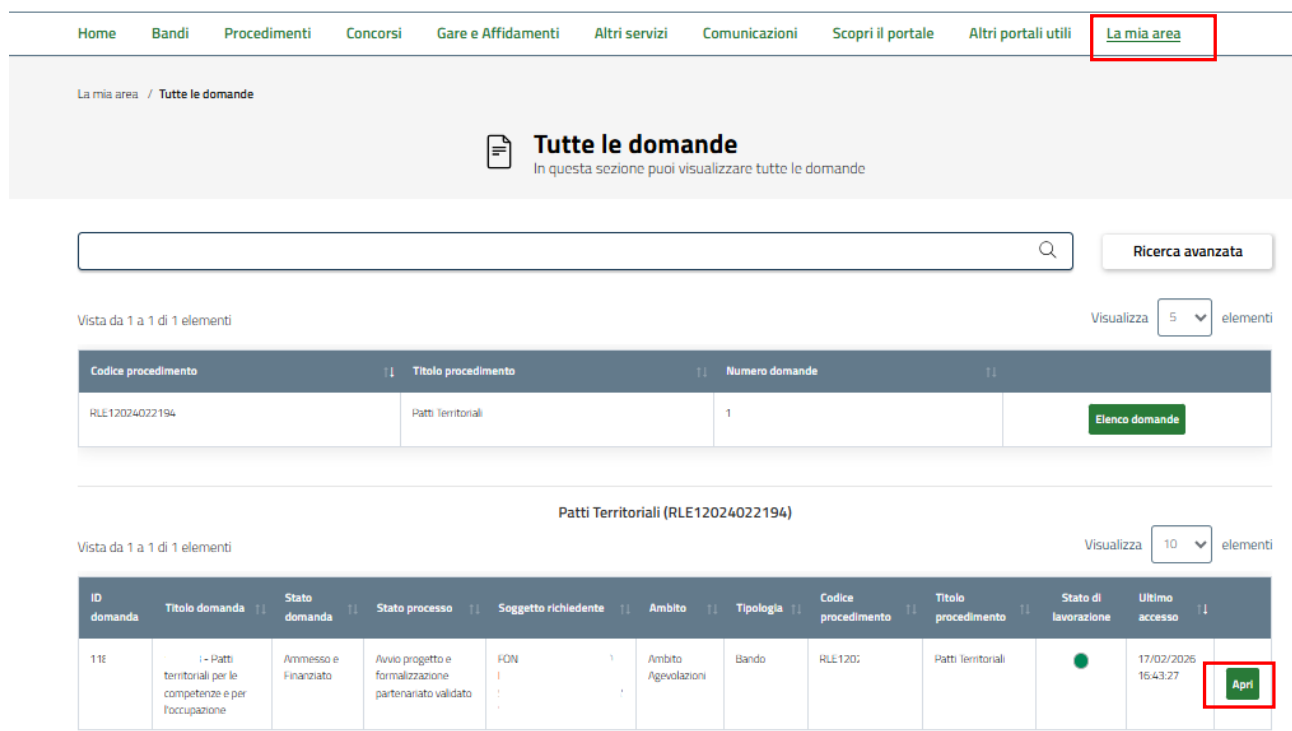
Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.



**Figura 7 Tutte le domande**

Il sistema visualizza il modulo **Avvio progetto e formalizzazione partenariato validato**.

<b>Procedimento</b> Patti Territoriali	<b>Stato Domanda</b> Ammesso e Finanziato	<b>Stato Processo</b> Avvio progetto e formalizzazio...	<b>Soggetto Richiedente</b>	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
---	--	--	-----------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

### Accettazione

**Accettazione**

AVVIO PROGETTO E FORMALIZZAZIONE PARTENARIATO VALIDATO

AVVIO PROGETTO E FORMALIZZAZIONE PARTENARIATO VALIDATO

### Avvio progetto e formalizzazione partenariato validato

**Dettagli della presentazione**

ID domanda	Denominazione
1185	FONDI
Codice Fiscale	
01	

**Avviso**

Avvio progetto e formalizzazione progetto validato.

**Richiesta anticipo**

Si intende procedere con la richiesta di anticipo? * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	Si intende procedere con la variazione progettuale? * <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
--	---

Il Richiedente è consapevole che non sarà possibile richiedere l'anticipo dopo aver cliccato su "Vai a Variazione Progettuale" o su "Vai alla Rendicontazione" \*

Indicare la data di fine progetto effettiva. (La data di fine progetto coincide con quella indicata in fase di Avvio, tranne nel caso in cui sia stata richiesta ed autorizzata una proroga dei termini) \*

📅

RICHIEDI ANTICIPO
VAI A DESTINATARI
VAI A DESTINATARI RENDICONTAZIONE
VAI A VARIAZIONE PROGETTUALE
SALVA BOZZA

**Figura 8 Avvio progetto e formalizzazione partenariato validato**

Prendere visione delle informazioni riportate e valorizzare quanto richiesto nell'area Richiesta anticipo.

Per procedere con la compilazione del modulo di variazione è necessario indicare che non si intende procedere con la richiesta di anticipo, selezionando la voce NO, indicare che si intende procedere con la variazione progettuale selezionando l'opzione SI e selezionare SI alla dichiarazione: Il Richiedente è consapevole che non sarà possibile richiedere l'anticipo dopo aver cliccato su "Vai a Variazione Progettuale" o su "Vai alla Rendicontazione".

Concludere la compilazione del modulo facendo clic sul bottone VAI A VARIAZIONE PROGETTUALE per generare il modulo di variazione.

**Richiesta anticipo**

Si intende procedere con la richiesta di anticipo? \*

Sì

No

Il Richiedente è consapevole che non sarà possibile richiedere l'anticipo dopo aver cliccato su "Vai a Variazione Progettuale" o su "Vai alla Rendicontazione" \*

Sì

Si intende procedere con la variazione progettuale? \*

Sì

No

Indicare la data di fine progetto effettiva. (La data di fine progetto coincide con quella indicata in fase di Avvio, tranne nel caso in cui sia stata richiesta ed autorizzata una proroga dei termini) \*

13/11/2026 

**RICHIEDI ANTICIPO** **VAI A DESTINATARI** **VAI A DESTINATARI RENDICONTAZIONE** **VAI A VARIAZIONE PROGETTUALE** SALVA BOZZA

**Figura 9 Vai a variazione progettuale**

Il sistema genera il modulo da compilare.

# 4. Rimodulazione

## 4.1 Rimodulazione - Dichiarazioni Variazioni progettuali

Procedimento Patti Territoriali	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rimodulazione - 1 di 3	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
				CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila
↑ VISUALIZZA

### Accettazione

#### Rimodulazione

RIMODULAZIONE - 1 DI 3

**RIMODULAZIONE - DICHIARAZIONI VARIAZIONI PROGETTUALI**

**Rimodulazione - Dichiarazioni Variazioni progettuali**

#### Dati di sintesi

ID domanda <b>1188</b>	Denominazione richiedente capofila <b>FOND</b>
Codice fiscale <b>0123</b>	Partita IVA
Natura dell'Ente <b>Privato</b>	Tipologia ente <b>Delegato</b>
Specificare Tipologia Ente Delegante <b>Enti aderenti alle associazioni di rappresentanza datoriale del settore della formazione professionale.</b>	L'Ente delegato erogherà servizi formativi? <b>Sì</b>
Indirizzo sede legale <b>PIAZZALE</b>	Provincia <b>Cc</b>
RimodSedeProvinciaDn <b>Ci</b>	Comune <b>Ver</b>
RimodSedeComuneDn	CAP <b>221</b>
Numero civico * <input type="text" value="10"/>	Indirizzo email * <input type="text" value="mail"/>
Indirizzo Pec per le comunicazioni * <input type="text" value="mail@pec.it"/>	

#### Rappresentante legale

Codice fiscale <b>FRZ</b>	Cognome <b>cognome</b>
Nome <b>nome</b>	Provincia di nascita (EE per Stato estero) * <input type="text" value="I"/>
RimodRappresentanteLegale_NascitaProvinciaDn <b>Fc</b>	Comune / Stato estero di nascita * <input type="text" value=""/>
RimodRappresentanteLegale_NascitaComuneDn <b>Ca:</b>	Data di nascita * <input type="text" value="01/02/1950"/>
Provincia di residenza (EE per Stato estero) * <input type="text" value="Pe"/>	
Comune / Stato estero di residenza * <input type="text" value="Mon"/>	
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
Tel. Uff - cell *	Indirizzo e-mail *

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Sì

No

**Variatione Data Fine Progetto**

Il sistema ha rilevato una variazione nella data prevista fine progetto, rispetto a quella dichiarata nel modulo di Avvio

La data di fine progetto effettiva è differente da quella prevista? \*

Sì

Nuova data fine progetto

01/01/2026

---

**Variazioni progettuali relative al partenariato**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato (ad esempio, variazione nella composizione del partenariato)? \*

Sì

No

---

**Variatione del piano dei conti**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del piano dei conti approvato? \*

Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (la variazione derivante dalla ripartizione tra i partner supera il 10%)

Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (variazione derivante dalla ripartizione tra i partner inferiore al 10%)

No, non è intervenuta alcuna variazione

---

**Modifiche relative alle risorse umane**

Le modifiche relative alle risorse umane del singolo Partner verranno indicate direttamente in fase di Rendicontazione FO

VAI AL MODULO SUCCESSIVO TORNA AL MODULO DI ORIGINE SALVA BOZZA

**Figura 10 4.1 Rimodulazione - Dichiarazioni Variazioni progettuali**

Prendere visione dei **Dati di Sintesi** e dei dati del **Rappresentante Legale** e completare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il firmatario non coincidesse con il rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni richieste sul firmatario.


Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Sì

No

---

**Firmatario**

Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
<small>RimodFirmatario_NascitaProvinciaDn</small>	<small>RimodFirmatario_NascitaComuneDn</small>
<b>Forlì-Cesena</b>	<b>Castrocaro Terme e Terra del Sole</b>
Data di nascita *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
<input type="text" value="__/__/____"/> 	<input type="text" value="- seleziona -"/>
<small>RimodFirmatario_ResidenzaProvinciaDn</small>	<small>RimodFirmatario_ResidenzaComuneDn</small>
<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Montemaggiore al Metauro</b>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. Uff - cell *	Indirizzo e-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 11 Firmatario diverso dal Rappresentante legale**

Nel caso in cui il sistema rilevi una **Variazione Data Fine Progetto**, avviserà l'utente; sarà necessario confermare che "La data di fine progetto effettiva è differente da quella prevista" selezionando l'opzione SI e caricando a sistema in unico file pdf sia la richiesta di autorizzazione, sia l'autorizzazione rilasciata da Regione Lombardia.

Proseguire la compilazione specificando se sono intervenute o meno **Variazioni progettuali relative al partenariato**.

## ATTENZIONE

Il sistema richiederà di apportare le specifiche variazioni nel modulo successivo.

In funzione di quanto dichiarato nel presente modulo, verranno attivate le maschere dedicate alla modifica dei dati.

Nel presente documento verranno illustrate le modalità di compilazione nel caso in cui si dichiarino **Variazioni progettuali relative al partenariato** e nel caso in cui si dichiarino **Variazione del piano dei conti**.

Proseguire la compilazione del modulo specificando le **Variazioni progettuali relative al partenariato**

- Se si dichiara che nel corso dell'attuazione del progetto NON sono intervenute variazioni del partenariato (ad esempio, variazione nella composizione del partenariato), selezionare la voce NO; in questo caso non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

**Variazioni progettuali relative al partenariato**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato (ad esempio, variazione nella composizione del partenariato)? \*

Sì

No

**Figura 12 Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato= NO**

- Se si dichiara che Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato (ad esempio, variazione nella composizione del partenariato), selezionare la voce SÌ; in questo caso sarà necessario caricare in unico file pdf sia la richiesta di autorizzazione, sia l'autorizzazione rilasciata da Regione Lombardia tramite la funzione CARICA.

**Variazioni progettuali relative al partenariato**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato (ad esempio, variazione nella composizione del partenariato)? \*

Sì

No

Caricare in unico file pdf sia la richiesta di autorizzazione, sia l'autorizzazione rilasciata da Regione Lombardia \*

**CARICA**

**Figura 13 Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del partenariato= SÌ**

Proseguire la compilazione del modulo specificando la **Variazione del piano dei conti**

- Se si dichiara che: *Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (la variazione derivante dalla ripartizione tra i partner supera il 10%)*, scegliere l'opzione corrispondente ed effettuare l'upload della documentazione richiesta tramite la funzione **CARICA**.

**Variazione del piano dei conti**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del piano dei conti approvato? \*

Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (la variazione derivante dalla ripartizione tra i partner supera il 10%)

Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (variazione derivante dalla ripartizione tra i partner inferiore al 10%)

No, non è intervenuta alcuna variazione

Caricare in unico file pdf sia la richiesta di autorizzazione, sia l'autorizzazione rilasciata da Regione Lombardia \*

**CARICA**

**Figura 14 Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia**

- Se si dichiara che *Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia*, selezionare la voce; non sarà necessario caricare ulteriore documentazione.

**Variazione del piano dei conti**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del piano dei conti approvato? \*

Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (la variazione derivante dalla ripartizione tra i partner supera il 10%)

Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (variazione derivante dalla ripartizione tra i partner inferiore al 10%)

No, non è intervenuta alcuna variazione

**Figura 15** Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia

- Se si dichiara che *No, non è intervenuta alcuna variazione*, selezionare la voce corrispondente; non sarà necessario caricare ulteriore documentazione.

**Variazione del piano dei conti**

Nel corso dell'attuazione del progetto sono intervenute variazioni del piano dei conti approvato? \*

Sì, è intervenuta una variazione per la quale è stata richiesta e concessa l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (la variazione derivante dalla ripartizione tra i partner supera il 10%)

Sì, è intervenuta una variazione per la quale non era necessaria l'autorizzazione da parte di Regione Lombardia (variazione derivante dalla ripartizione tra i partner inferiore al 10%)

No, non è intervenuta alcuna variazione

**Figura 16** No, non è intervenuta alcuna variazione

Per quanto concerne le **Modifiche relative alle risorse umane** del singolo Partner verranno indicate direttamente in fase di Rendicontazione FO.

Al termine della compilazione confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su

**VAI AL MODULO SUCCESSIVO**

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.2 Rimodulazione 2 di 3: Piano dei Conti

Di seguito verranno illustrate le modalità di compilazione nel caso in cui si dichiarino **Variazioni progettuali relative al partenariato** o nel caso in cui si dichiarino **Variazione del piano dei conti** o entrambe.

### ATTENZIONE

In questo modulo è riportato un avviso a inizio e fine pagina:

Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti.

### 4.2.1 SOLO Variazioni progettuali relative al partenariato

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Patti Territoriali	Ammesso e Finanziato	Rimodulazione - 2 di 3		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila** ^ VISUALIZZA

#### Accettazione

#### Rimodulazione

RIMODULAZIONE - 2 DI 3

RIMODULAZIONE - PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI

#### Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti

**ATTENZIONE:** Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

#### Piano approvato in istruttoria e contributo ammesso

A. Costi diretti per il personale ammessi in istruttoria	B. Indennità versate ai partecipanti ammessi in istruttoria
9.600,00 €	140,00 €
C. Altri costi ammessi in istruttoria C = 40% di A	D. Totale costi ammessi in istruttoria D=A+B+C
3.840,00 €	13.580,00 €
E. Contributo pubblico ammesso in istruttoria max 80% del costo totale ammissibile (E <= 80%*D)	F. Cofinanziamento dei partner effettivi ammesso in istruttoria (20% del costo totale ammissibile F>=20%*D)
10.864,00 €	2.716,00 €

#### Partenariato e Piano dei conti rimodulato +

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	TIPOLOGIA ENTE	COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE	COSTI INDENNITÀ	ALTRI COSTI
1	FONDA	012	Delegato	100,00 €	0,00 €	40,00 €
2	GALD	05E	Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale	400,00 €	20,00 €	160,00 €
3	E-SI	034	Reti di enti locali territoriali (Comuni)	5.000,00 €	30,00 €	2.000,00 €
4	CON	0	Fondi interprofessionali	1.600,00 €	40,00 €	640,00 €
5	ORIEI	11E	Fondazioni bancarie	2.500,00 €	50,00 €	1.000,00 €

Piano dei conti rimodulato	
A. Totale costi diretti per il personale	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%)
9.600,00 €	1.250,00 €
Totale Costi Linea A	Totale Costi Linea B
2.500,00 €	2.000,00 €
Totale Costi Linea C	B. Indennità versate ai partecipanti
2.600,00 €	140,00 €
C. Altri costi C = 40% di A	Attenzione! Il "Totale costi ammissibili [D=A+B+C]" non può variare rispetto a quello approvato in istruttoria
3.840,00 €	
D. Totale costi ammissibili D=A+B+C	E. Contributo pubblico richiesto max 80% del costo totale ammissibile (E <= 80%*D)
13.580,00 €	10.864,00 €
F. Cofinanziamento dei partner effettivi 20% del costo totale ammissibile (F>=20%*D)	
2.716,00 €	

**ATTENZIONE:** Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

**Figura 17 Variazioni SOLO partenariato**

Prendere visione delle informazioni riportate in merito al **Piano approvato in istruttoria e contributo ammesso** e al **Piano dei conti rimodulato** riportati in automatico dal sistema.

La tabella **Partenariato e Piano dei conti rimodulato** riporta l'elenco dei soggetti partecipanti.

In questo caso è possibile aggiungere o eliminare i soggetti partner.

Selezionando il bottone + è possibile visualizzare la maschera da compilare per l'inserimento di un nuovo partner.

risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

Rimodulazione - 2 di 3 > [Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti](#) > Partenariato e Piano dei conti rimodulato [6]

**PIANO DEI CONTI PER PARTNER**

### Piano dei conti per partner

**Dati sul Partner**

Denominazione \*

Partner è ancora presente? \*

Sì

No

Nuovo partner? \*

Sì

No

Codice fiscale \*

Partita IVA \*

Tipologia partner \*

Capofila

Partner

<p>Natura dell'Ente *</p> <p><input type="radio"/> Pubblico</p> <p><input type="radio"/> Privato</p>	<p>Tipologia Ente *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Associazioni datoriali di rappresentanza di uno dei settori e/o filiere individuati per l'intervento del Patto</li> <li><input type="radio"/> Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato</li> <li><input type="radio"/> Amministrazioni provinciali, Città Metropolitana</li> <li><input type="radio"/> Enti aderenti alle associazioni di rappresentanza datoriale del settore della formazione professionale</li> <li><input type="radio"/> Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale</li> <li><input type="radio"/> Rappresentanze delle imprese (o loro aggregazioni), o in alternativa i soggetti rappresentati dai Distretti del Commercio o che hanno costituito filiere produttive e di servizi ed ecosistemi industriali, produttivi ed economici</li> <li><input type="radio"/> Soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, con numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione dell'offerta (D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022)</li> <li><input type="radio"/> Università lombarde e loro consorzi</li> <li><input type="radio"/> Fondazioni ITS con sede legale/operativa in Lombardia</li> <li><input type="radio"/> Reti di enti locali territoriali (Comuni)</li> <li><input type="radio"/> Fondi interprofessionali</li> <li><input type="radio"/> Enti bilaterali per la formazione</li> <li><input type="radio"/> Associazioni ad albi e ordini professionali</li> <li><input type="radio"/> Istituti di credito</li> <li><input type="radio"/> Fondazioni bancarie</li> <li><input type="radio"/> Università, enti ed organismi di ricerca e sostegno all'innovazione, ivi inclusi acceleratori ed incubatori</li> <li><input type="radio"/> Istituzioni scolastiche, formative, e fondazioni ITS o (preferibilmente) reti tra queste</li> <li><input type="radio"/> Associazioni o reti di operatori accreditati ai servizi al lavoro e/o alla formazione di Regione Lombardia</li> <li><input type="radio"/> Consulenti/società di outplacement</li> <li><input type="radio"/> Organizzazioni del terzo settore</li> <li><input type="radio"/> Altro</li> </ul>								
<p>Indirizzo e-mail *</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>									
<p><b>Piano dei conti rimodulato</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>Costi diretti per il personale *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> <td style="width: 50%;"> <p>Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Totale Costi Linea A *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> <td> <p>Totale Costi Linea B *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Totale Costi Linea C *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> <td> <p>Costi indennità *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> </tr> <tr> <td> <p>Altri costi *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> <td> <p>Totale costi *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> </td> </tr> </table>		<p>Costi diretti per il personale *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Totale Costi Linea A *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Totale Costi Linea B *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Totale Costi Linea C *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Costi indennità *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Altri costi *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Totale costi *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Costi diretti per il personale *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>								
<p>Totale Costi Linea A *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Totale Costi Linea B *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>								
<p>Totale Costi Linea C *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Costi indennità *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>								
<p>Altri costi *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Totale costi *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>								
<p><input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI RIMODULATO"/></p>									

**Figura 18 Inserimento nuovo partner**

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e al termine fare clic su **SALVA PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI RIMODULATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

Per gli altri soggetti, selezionare la riga del partner di interesse per apportare le modifiche necessarie.

SI RICORDA CHE non è possibile apporre variazioni al soggetto capofila.

Rimodulazione - 2 di 3 > Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti > Partenariato e Piano dei conti rimodulato [2]

**PIANO DEI CONTI PER PARTNER**

### Piano dei conti per partner

**Dati sul Partner**

Denominazione	Partner è ancora presente? *
GAL	<input type="radio"/> Sì
<input type="text" value="Nuovo partner? *"/>	<input type="radio"/> No
<input type="radio"/> Sì	Codice fiscale
<input type="radio"/> No	05i
Partita IVA	Tipologia partner
05i	Partner
Natura dell'Ente	Tipologia Ente
Pubblico	Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale
Indirizzo e-mail	
mail@2.com	

**Piano dei conti rimodulato**

Costi diretti per il personale *	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *
<input type="text" value="400,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale Costi Linea A *	Totale Costi Linea B *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="400,00"/>
Totale Costi Linea C *	Costi indennità *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>
Altri costi *	Totale costi *
<input type="text" value="160,00"/>	<input type="text" value="580,00"/>

**Figura 19 Variazioni partner NON capofila**

È possibile modificare i dati di un partner già presente diverso dal capofila modificando i campi necessari. In questo caso non si potranno modificare i dati del Piano dei conti.

Al termine selezionare il bottone **SALVA PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI RIMODULATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su

**VAI AL MODULO SUCCESSIVO**

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.2.2 SOLO Variazioni del piano dei conti

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Patti Territoriali	Ammesso e Finanziato	Rimodulazione - 2 di 3		CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila**

VISUALIZZA

### Accettazione

### Rimodulazione

RIMODULAZIONE - 2 DI 3

RIMODULAZIONE - PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI

### Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti

**ATTENZIONE:** Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

#### Piano approvato in istruttoria e contributo ammesso

A. Costi diretti per il personale ammessi in istruttoria	B. Indennità versate ai partecipanti ammessi in istruttoria
9.600,00 €	140,00 €
C. Altri costi ammessi in istruttoria C = 40% di A	D. Totale costi ammessi in istruttoria D=A+B+C
3.840,00 €	13.580,00 €
E. Contributo pubblico ammesso in istruttoria max 80% del costo totale ammissibile (E <= 80%*D)	F. Cofinanziamento dei partner effettivi ammesso in istruttoria (20% del costo totale ammissibile F>=20%*D)
10.864,00 €	2.716,00 €

#### Partenariato e Piano dei conti rimodulato

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	TIPOLOGIA ENTE	COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE	COSTI INDENNITÀ	ALTRI COSTI
1	FONDA	012	Delegato	100,00 €	0,00 €	40,00 €
2	GALD	05E	Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale	400,00 €	20,00 €	160,00 €
3	E-SI	034	Reti di enti locali territoriali (Comuni)	5.000,00 €	30,00 €	2.000,00 €
4	CON	0	Fondi interprofessionali	1.600,00 €	40,00 €	640,00 €
5	ORIEI	11E	Fondazioni bancarie	2.500,00 €	50,00 €	1.000,00 €

Piano dei conti rimodulato	
A. Totale costi diretti per il personale	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%)
9.600,00 €	1.250,00 €
Totale Costi Linea A	Totale Costi Linea B
2.500,00 €	2.000,00 €
Totale Costi Linea C	B. Indennità versate ai partecipanti
2.600,00 €	140,00 €
C. Altri costi C = 40% di A	Attenzione! Il "Totale costi ammissibili [D=A+B+C]" non può variare rispetto a quello approvato in istruttoria
3.840,00 €	
D. Totale costi ammissibili D=A+B+C	E. Contributo pubblico richiesto max 80% del costo totale ammissibile (E <= 80%*D)
13.580,00 €	10.864,00 €
F. Cofinanziamento dei partner effettivi 20% del costo totale ammissibile (F>=20%*D)	
2.716,00 €	

**ATTENZIONE:** Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

[TORNA AL MODULO PRECEDENTE](#)
[VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#)
[SALVA BOZZA](#)

**Figura 20 Variazioni SOLO al Piano dei conti**

Prendere visione delle informazioni riportate in merito al **Piano approvato in istruttoria e contributo ammesso** e al **Piano dei conti rimodulato** riportati in automatico dal sistema.

La tabella **Partenariato e Piano dei conti rimodulato** riporta l'elenco dei soggetti partecipanti.

In questo caso NON è possibile aggiungere, modificare o eliminare i soggetti partner.

Pur consentendo la modifica delle voci del piano dei conti a livello di partner il sistema esegue sulle voci complessive del progetto i seguenti controlli:

- La voce ' Altri Costi ' deve essere il 40% dei Costi diretti per il personale
- Il totale costi ammissibile deve coincidere con quello approvato in Istruttoria
- Il contributo pubblico e il Cofinanziamento approvati in Istruttoria non sono modificabili

Per apportare modifiche al piano per un determinato partner selezionare la riga del soggetto di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio.

È possibile apporre solo variazioni al piano dei conti sia per il soggetto capofila che per gli altri soggetti componenti il partenariato.

Rimodulazione - 2 di 3 > Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti > Partenariato e Piano dei conti rimodulato [3]

**PIANO DEI CONTI PER PARTNER**

**Piano dei conti per partner**

**Dati sul Partner**

Denominazione	Codice fiscale
E-€	034
Partita IVA	Tipologia partner
	<b>Partner</b>
Natura dell'Ente	Tipologia Ente
<b>Pubblico</b>	Reti di enti locali territoriali (Comuni)
Indirizzo e-mail	
mail@2.com	

**Piano dei conti rimodulato**

Costi diretti per il personale *	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *
5.000,00	1.250,00
Totale Costi Linea A *	Totale Costi Linea B *
2.500,00	0,00
Totale Costi Linea C *	Costi indennità *
0,00	30,00
Altri costi *	Totale costi *
2.000,00	7.030,00

INDIETRO SALVA PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI RIMODULATO

Figura 21 Dettaglio variazioni piano dei conti: soggetto NON capofila

Apporre le modifiche necessarie e fare clic su **SALVA PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI RIMODULATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su

**VAI AL MODULO SUCCESSIVO**

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.2.3 Variazioni progettuali relative al partenariato e Variazione del piano dei conti

Procedimento Patti Territoriali	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Rimodulazione - 2 di 3	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
------------------------------------	---------------------------------------	--	----------------------	---------------	-----------------------------

**Compila** VISUALIZZA

### Accettazione

#### Rimodulazione

RIMODULAZIONE - 2 DI 3

RIMODULAZIONE - PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI

### Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti

**ATTENZIONE:** Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

#### Piano approvato in istruttoria e contributo ammesso

A. Costi diretti per il personale ammessi in istruttoria 9.600,00 €	B. Indennità versate ai partecipanti ammessi in istruttoria 140,00 €
C. Altri costi ammessi in istruttoria C = 40% di A 3.840,00 €	D. Totale costi ammessi in istruttoria D=A+B+C 13.580,00 €
E. Contributo pubblico ammesso in istruttoria max 80% del costo totale ammissibile (E <= 80%*D) 10.864,00 €	F. Cofinanziamento dei partner effettivi ammesso in istruttoria (20% del costo totale ammissibile F>=20%*D) 2.716,00 €

#### Partenariato e Piano dei conti rimodulato

#	DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	TIPOLOGIA ENTE	COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE	COSTI INDENNITÀ	ALTRI COSTI
1	FONDA	012	Delegato	100,00 €	0,00 €	40,00 €
2	GALD	05E	Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale	400,00 €	20,00 €	160,00 €
3	E-SI	034	Reti di enti locali territoriali (Comuni)	5.000,00 €	30,00 €	2.000,00 €
4	CON	0	Fondi interprofessionali	1.600,00 €	40,00 €	640,00 €
5	ORIEI	11E	Fondazioni bancarie	2.500,00 €	50,00 €	1.000,00 €

Piano dei conti rimodulato	
A. Totale costi diretti per il personale	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%)
9.600,00 €	1.250,00 €
Totale Costi Linea A	Totale Costi Linea B
2.500,00 €	2.000,00 €
Totale Costi Linea C	B. Indennità versate ai partecipanti
2.600,00 €	140,00 €
C. Altri costi C = 40% di A	Attenzione! Il "Totale costi ammissibili [D=A+B+C]" non può variare rispetto a quello approvato in istruttoria
3.840,00 €	
D. Totale costi ammissibili D=A+B+C	E. Contributo pubblico richiesto max 80% del costo totale ammissibile (E <= 80%*D)
13.580,00 €	10.864,00 €
F. Cofinanziamento dei partner effettivi 20% del costo totale ammissibile (F>=20%*D)	
2.716,00 €	

**ATTENZIONE:** Si perderanno tutte le modifiche apportate al presente modulo se, tornando nel modulo precedente (passo 1), verranno cambiate le risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

**Figura 22 Variazioni al Partenariato e al Piano dei conti**

Prendere visione delle informazioni riportate in merito al **Piano approvato in istruttoria e contributo ammesso** e al **Piano dei conti rimodulato** riportati in automatico dal sistema.

La tabella **Partenariato e Piano dei conti rimodulato** riporta l'elenco dei soggetti partecipanti.

In questo caso è possibile aggiungere o eliminare i soggetti partner.

Selezionando il bottone + è possibile visualizzare la maschera da compilare per l'inserimento di un nuovo partner.

risposte nelle Variazioni di Partenariato o Piano dei Conti

Rimodulazione - 2 di 3 > [Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti](#) > Partenariato e Piano dei conti rimodulato [6]

**PIANO DEI CONTI PER PARTNER**

## Piano dei conti per partner

### Dati sul Partner

Denominazione \*

Partner è ancora presente? \*

Sì

No

Nuovo partner? \*

Sì

No

Codice fiscale \*

Partita IVA \*

Tipologia partner \*

Capofila

Partner

Natura dell'Ente \*

Pubblico

Privato

Tipologia Ente \*

Associazioni datoriali di rappresentanza di uno dei settori e/o filiere individuati per l'intervento del Patto

Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato

Amministrazioni provinciali, Città Metropolitana

Enti aderenti alle associazioni di rappresentanza datoriale del settore della formazione professionale

Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale

Rappresentanze delle imprese (o loro aggregazioni), o in alternativa i soggetti rappresentati dai Distretti del Commercio o che hanno costituito filiere produttive e di servizi ed ecosistemi industriali, produttivi ed economici

Soggetti iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale, con numero definitivo di iscrizione alla data di presentazione dell'offerta (D.G.R. n. XI/6696 del 18/07/2022)

Università lombarde e loro consorzi

Fondazioni ITS con sede legale/operativa in Lombardia

Reti di enti locali territoriali (Comuni)

Fondi interprofessionali

Enti bilaterali per la formazione

Associazioni ad albi e ordini professionali

Istituti di credito

Fondazioni bancarie

Università, enti ed organismi di ricerca e sostegno all'innovazione, ivi inclusi acceleratori ed incubatori

Istituzioni scolastiche, formative, e fondazioni ITS o (preferibilmente) reti tra queste

Associazioni o reti di operatori accreditati ai servizi al lavoro e/o alla formazione di Regione Lombardia

Consulenti/società di outplacement

Organizzazioni del terzo settore

Altro

Indirizzo e-mail \*

**Piano dei conti rimodulato**

Costi diretti per il personale *	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Costi Linea A *	Totale Costi Linea B *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Costi Linea C *	Costi indennità *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri costi *	Totale costi *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 23 Inserimento nuovo partner**

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e al termine fare clic su **SALVA PARTENARIATO E PIANO DEI CONTI RIMODULATO** per confermare i dati inseriti e tornare al modulo precedente.

Per gli altri soggetti, selezionare la riga del partner di interesse per apportare le modifiche necessarie.

Pur consentendo la modifica delle voci del piano dei conti a livello di partner il sistema esegue sulle voci complessive del progetto i seguenti controlli:

- La voce ‘ Altri Costi’ deve essere il 40% dei Costi diretti per il personale
- Il totale costi ammissibile deve coincidere con quello approvato in Istruttoria
- Il contributo pubblico e il Cofinanziamento approvati in Istruttoria non sono modificabili

SI RICORDA CHE È possibile apporre solo variazioni al piano dei conti per il soggetto capofila. È consentito apporre variazioni sia ai dati del partenariato che al piano dei conti per gli altri soggetti componenti il partenariato.

Rimodulazione - 2 di 3 > [Rimodulazione - Partenariato e Piano dei Conti](#) > Partenariato e Piano dei conti rimodulato [2]

**PIANO DEI CONTI PER PARTNER**

**Piano dei conti per partner**

**Dati sul Partner**

Denominazione	Partner è ancora presente? *
GAL	<input type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
Nuovo partner? *	Codice fiscale
<input type="radio"/> Sì	05i
<input type="radio"/> No	
Partita IVA	Tipologia partner
05i	Partner
Natura dell'Ente	Tipologia Ente
Pubblico	Organizzazioni sindacali firmatarie di contratti collettivi nazionali maggiormente rappresentative sul piano territoriale e/o settoriale
Indirizzo e-mail	
mail@2.com	

Piano dei conti rimodulato	
Costi diretti per il personale *	Di cui per la Linea A – Preliminare (Max 30%) *
<input type="text" value="400,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Totale Costi Linea A *	Totale Costi Linea B *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="400,00"/>
Totale Costi Linea C *	Costi indennità *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>
Altri costi *	Totale costi *
<input type="text" value="160,00"/>	<input type="text" value="580,00"/>

**Figura 24 Dettaglio variazioni partner e variazioni piano dei conti soggetto non capofila**

Per il soggetto capofila è consentito modificare solo i dati del Piano dei conti.

Apporre le modifiche necessarie e fare clic su  per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo cliccando su

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 4.3 Rimodulazione 3 di 3: Documenti

Procedimento: Patti Territoriali | Stato Domanda: Ammesso e Finanziato | Stato Processo: Rimodulazione - 3 di 3 | Soggetto Richiedente: )

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila** | VISUALIZZA

### Accettazione

#### Rimodulazione

RIMODULAZIONE - 3 DI 3

**DOCUMENTI**

**Documenti**

**Documenti da scaricare**

A3) Piano dei conti | A6) Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (delega di firma del soggetto diverso dal Rappresentante Legale dell'ente, sia esso capofila e/o partner).

**Documenti da caricare firmati**

A3) Piano dei conti \* | A6) Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda (delega di firma del soggetto diverso dal Rappresentante Legale dell'ente, sia esso capofila e/o partner). \*

CARICA | CARICA

**Altra documentazione allegata** +

#	DESCRIZIONE	NOTE

TORNA INDIETRO | **INVIA AL PROTOCOLLO** | SALVA BOZZA

**Figura 25 Rimodulazione 3 di 3: Documenti**

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere digitalmente firmata e ricaricata a sistema tramite il bottone **CARICA** nell'area **Documenti da caricare**.

Sarà sempre possibile caricare **Altra Documentazione** selezionando il bottone **+**.

Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del Modulo di rimodulazione.

**Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.**

Il sistema provvederà ad inviare una notifica mail all'indirizzo indicato nella domanda e una notifica a Regione con i riferimenti della domanda in cui viene comunicato che la rimodulazione è stata presentata.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA –TUTTE, ricercando il bando di interesse o il numero domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Rimodulazione presentata.

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzarne in sola lettura il dettaglio.