



Regione Lombardia
IL CONSIGLIO

AVVISO

DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 1 AUTOVEICOLO DI PROPRIETA' DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDA

Art. 1 - INFORMAZIONI SULLA VENDITA

1. La presente asta pubblica è finalizzata all'alienazione dell'autoveicolo Mercedes Benz Viano Kw 110, 2.2 CDI, di seguito denominato anche "Autoveicolo", di proprietà del Consiglio regionale della Lombardia (di seguito denominato anche "Consiglio regionale").
2. Il prezzo di vendita a base d'asta è pari a euro **10.000,00**.
3. L'Asta si svolge mediante pubblica gara, ai sensi degli artt. 73, comma 1, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte economiche segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato.
4. L'aggiudicazione del veicolo, definitiva ad unico incanto, è effettuata a favore del miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento.
5. L'Autoveicolo è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. È, pertanto, a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (a titolo esemplificativo, collaudi, assicurazione, tagliandi, messa a norma, prelievo dal luogo di custodia). La revisione del veicolo è stata eseguita, con esito regolare, a cura dell'Ente in data 9 marzo 2026. Sono altresì a carico dell'acquirente le spese relative al contratto di vendita, passaggio di proprietà e trascrizione e ogni altro onere.
6. Il Consiglio regionale è esonerato da qualsiasi responsabilità riguardo vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui

L'Autoveicolo si trova al momento dello svolgimento della procedura di gara.

7. L'offerente, con la sottoscrizione della propria offerta, accetta la vendita dell'Autoveicolo, nei termini di cui sopra con la formula "visto e piaciuto", anche in caso di mancata previa visione ai sensi del successivo articolo 3.
8. Il Consiglio regionale non rilascia all'acquirente alcuna forma di garanzia sul veicolo acquistato.
9. La cessione dell'Autoveicolo è fuori campo IVA in quanto non effettuata nell'esercizio di attività commerciale ex art. 4 del DPR 26/10/1972 n. 633, pertanto, ai sensi dell'art. 10, c. 1, n. 27-quinquies del citato D.P.R., non è emessa fattura.
10. Il Consiglio regionale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dell'Autoveicolo.
11. Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Avviso i seguenti allegati:
 1. Scheda tecnica (Allegato 1);
 2. Domanda di partecipazione (Allegato 2);
 3. Offerta economica (Allegato 3);
 4. Informativa privacy (Allegato 4).

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL BENE DA ALIENARE E DELLO STATO DEL VEICOLO

1. Le caratteristiche dell'Autoveicolo sono riportate nell'Allegato 1 - "Scheda tecnica", parte integrante e sostanziale del presente Avviso d'asta.
2. L'Autoveicolo presenta caratteristiche connesse all'anno di prima immatricolazione e alla tipologia di motorizzazione.

Art. 3 - PRESA VISIONE FACOLTATIVA DELL'AUTOVEICOLO

1. Sono legittimati a prendere visione del veicolo tutti i soggetti che possono formulare la proposta di acquisto o loro delegati.
2. Gli interessati possono visionare l'Autoveicolo presso l'autorimessa di Regione Lombardia, sita in Milano, in via Fara 1, dalle ore 9:30 alle ore

12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00, previo appuntamento concordato con le modalità riportate al seguente comma.

3. La richiesta di appuntamento può essere inoltrata **entro le ore 12:00 del 10 aprile 2026**, alla casella di posta ufficio.contratti@consiglio.regione.lombardia.it, indicando nominativo, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.
4. Il Consiglio regionale comunica al richiedente la data e l'ora della presa visione dell'Autoveicolo, da svolgersi entro il **24 aprile 2026**, e le eventuali ulteriori indicazioni.
5. In caso di persona fisica, la presa visione dell'Autoveicolo può essere effettuata dal soggetto richiedente in possesso del documento di identità in corso di validità, e, in caso di persona giuridica, dal rappresentante legale, in possesso del documento di identità in corso di validità, o da soggetto diverso purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammesse a partecipare alla procedura d'asta pubblica le persone fisiche e le persone giuridiche come di seguito dettagliato.
2. Le persone fisiche possono partecipare a condizione che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - che a proprio carico non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali sia prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non essere in stato di interdizione o di inabilitazione ovvero che a proprio carico non siano in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
 - non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice civile rispetto al bene oggetto della presente procedura.
3. Le persone giuridiche possono partecipare a condizione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- che non si trovi in stato di liquidazione o fallimento o situazioni equivalenti e che non siano pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata;
 - che, nei confronti del legale rappresentante o dei soggetti che hanno legale rappresentanza della persona giuridica, non siano state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali sia prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - che il legale rappresentante o i soggetti muniti di legale rappresentanza non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1471 del Codice civile rispetto al bene oggetto della presente procedura.
4. Le dichiarazioni di cui ai commi precedenti devono essere rese, ai sensi del DPR 445/2000, in conformità all'Allegato 2 - "Domanda di partecipazione".
5. Il partecipante deve, altresì dichiarare:
- di accettare incondizionatamente tutto quanto stabilito nel presente Avviso d'asta e in tutti i documenti ad esso allegati senza riserva alcuna o eccezione;
 - l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (PEC) a cui vuole ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura sollevando il Consiglio regionale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dell'Autoveicolo in vendita, esonerando il Consiglio regionale da ogni responsabilità presente e futura;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione della vendita a effettuare il pagamento di quanto dovuto e a ritirare il veicolo nei termini fissati dal Consiglio regionale.

Art. 5 - ESCLUSIONI

1. Sono esclusi i partecipanti che:
- a) risultino, anche a seguito di controllo, privi dei requisiti di partecipazione;
 - b) presentino una domanda di partecipazione o un'offerta condizionate, espresse in modo indeterminato o comunque non chiaramente

intelligibili, non sottoscritte, difformi, irregolari o mancanti di uno o più degli elementi indicati nel presente Avviso;

- c) presentino documenti recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano facilmente intelligibili ed espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- d) presentino un'offerta economica pari o inferiore al prezzo di vendita a base d'asta;
- e) presentino una domanda di partecipazione e un'offerta che pervengono al Consiglio regionale dopo la scadenza di cui all'articolo 7, comma 2, del presente Avviso.

Art. 6 - MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

1. Gli interessati all'acquisto devono presentare la relativa domanda di partecipazione e l'offerta economica, redatte in carta semplice sulla base dei modelli predisposti dal Consiglio regionale allegati al presente Avviso, in un unico plico cartaceo chiuso e sigillato in modo da garantirne l'integrità ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto (ad esempio con nastro adesivo) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con apposta la seguente dicitura: **"NON APRIRE - ASTA PUBBLICA"**. Sul plico devono essere riportati gli estremi identificativi del **MITTENTE** (nome e cognome se trattasi di persona fisica ovvero denominazione sociale se trattasi di persona giuridica, indirizzo di residenza, se persona fisica, o sede legale, se persona giuridica).
2. Il plico cartaceo deve contenere:
 - a) **BUSTA N° 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
 - b) **BUSTA N° 2 – OFFERTA ECONOMICA**
3. Nella **BUSTA N° 1**, chiusa e sigillata, l'offerente deve inserire i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:
 - a) domanda di partecipazione all'asta, sottoscritta:
 - in caso di persona fisica, dall'offerente o da suo procuratore regolarmente autorizzato a presentare l'offerta mediante procura speciale;

- in caso di persona giuridica, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri di impegnare l'offerente (ad esempio da un procuratore munito di valida procura).

Tale domanda deve essere perfezionata con marca da bollo (16,00 euro) e deve essere redatta in conformità all'Allegato 2 – "Domanda di partecipazione";

- b) copia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - c) (solo se occorre) procura speciale, in originale o in copia in carta semplice quest'ultima corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000.
4. Nella **BUSTA N. 2**, chiusa e sigillata, l'offerente deve inserire l'offerta economica, sottoscritta, come indicato nel comma precedente e redatta secondo il modulo di cui all'Allegato 3 – "Offerta economica", in cui indica il prezzo offerto, scritto in cifre e in lettere, superiore alla base d'asta. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, è considerato valido, ai fini dell'offerta, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924, l'importo più vantaggioso per il Consiglio regionale.
 5. L'offerta s'intende al netto di qualsiasi ulteriore spesa, imposta o tassa anche concernente il perfezionamento del contratto di vendita. L'offerta è irrevocabile per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
 6. Non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto. In caso di presentazione di più offerte si terrà conto dell'ultima pervenuta in termini all'Ufficio protocollo del Consiglio regionale.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI INOLTRO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

1. Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica deve essere presentato:
 - a) mediante consegna diretta all'ufficio protocollo, sito in via G. B. Pirelli n. 12 a Milano, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00

alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00,

ovvero

- b) mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:
"Consiglio regionale della Lombardia, Ufficio Contratti e ICT, presso Ufficio Protocollo Generale, via G. B. Pirelli n. 12, Milano".
2. Il plico deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 dell'8 maggio 2026**; fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte del Consiglio regionale della Lombardia e non la data di spedizione.
 3. Il recapito del plico entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente.
 4. A prescindere dalle modalità di inoltro, il termine fissato per la ricezione deve intendersi perentorio e, pertanto, le domande di partecipazione e le offerte pervenute successivamente non sono ammesse, nemmeno se sostitutive di quelle pervenute precedentemente, anche se spedite in termini attraverso il servizio postale pubblico o privato e se il ritardo sia attribuibile a causa di forza maggiore.

Art. 8 - SEDUTA PUBBLICA E SVOLGIMENTO DELL'ASTA

1. L'apertura dei plichi si svolge in seduta pubblica **alle ore 10:00 del 12 maggio 2026**, presso la sala riunioni dell'ottavo piano della sede del Consiglio regionale della Lombardia, sita in via Fabio Filzi n. 22, 20124 Milano.
2. La partecipazione alla seduta pubblica è aperta agli interessati previa richiesta da inviare entro il giorno precedente, all'indirizzo di posta elettronica ufficio.contratti@consiglio.regione.lombardia.it, indicando nominativo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica.
3. Il Consiglio regionale si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta; in tal caso è data tempestiva comunicazione ai richiedenti di cui al comma 2, al recapito di posta elettronica di trasmissione della richiesta stessa e con informazione sul portale istituzionale del Consiglio regionale.

4. Lo svolgimento delle attività procedurali è a cura del Seggio di gara. Il Seggio di gara è composto dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito RUP) nella persona del dirigente dell'Ufficio Contratti e ICT, assistito da due dipendenti con funzioni di testimoni, di cui uno anche con funzione verbalizzante.
5. In una o più sedute di gara si procede alle operazioni di seguito indicate:
 - a) presa d'atto del ricevimento dei plichi entro il termine stabilito;
 - b) verifica della regolarità dei plichi ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
 - c) apertura dei plichi, rispettando l'ordine cronologico, ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la busta n. 1 e la busta n. 2;
 - d) apertura della busta n. 1 di ciascun offerente ed esame volto alla verifica della regolarità della documentazione presentata.
6. Verificata la regolarità e la completezza delle domande di partecipazione all'asta, il RUP, coadiuvato dai membri del Seggio di gara, procede, per le domande la cui documentazione risulti completa e regolare, alle seguenti operazioni:
 - a) apertura della busta n. 2 – "Offerta economica" per i soli offerenti ammessi;
 - b) lettura delle offerte economiche, verificando la loro regolarità e completezza.
7. Se non è pervenuta alcuna offerta, l'asta è dichiarata deserta.
8. Qualora ci siano offerte di pari importo si procede, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nel corso della seduta di gara, all'individuazione della migliore offerta, come segue:
 - mediante offerte migliorative segrete, se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio tra essi soli, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre;
 - mediante sorteggio, se i concorrenti interessati, o anche uno solo di essi, non siano presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Espletata la procedura d'asta, il Consiglio regionale procede ad aggiudicare l'Autoveicolo, mediante apposito provvedimento, che reca altresì la graduatoria. Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato sul portale istituzionale e sul portale Bandi online di Regione Lombardia, con oscuramento dei dati personali e per estratto sul BURL.
2. Il Consiglio regionale comunica l'avvenuta aggiudicazione all'interessato con la richiesta di versamento del prezzo offerto.
3. Nella medesima comunicazione sono fornite indicazioni relative alle modalità e causale del pagamento, da versare dall'Aggiudicatario tramite il sistema PAGOPA, in un'unica soluzione, entro i successivi dieci (10) giorni naturali e consecutivi.
4. Una volta ricevuto il pagamento, entro i successivi dieci (10) giorni naturali e consecutivi, le parti sottoscrivono il contratto di vendita stipulato con scrittura privata. Il contratto è soggetto all'imposta di bollo a carico dell'Aggiudicatario.
5. In caso di mancato pagamento del prezzo offerto o di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione è revocata e, in tal caso, il Consiglio regionale della Lombardia si riserva la facoltà di aggiudicare ad un altro offerente, ove presente, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 10 - CONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO

1. Entro **sessanta (60) giorni** dalla stipulazione del contratto di compravendita, a pena di decadenza, l'Aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese, all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti e a trasmettere al Consiglio regionale copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dell'Autoveicolo, o altre analoghe fattispecie (es. radiazione per esportazione, la radiazione per cessazione della circolazione) con relativo aggiornamento della Carta di Circolazione. A seguito del completamento del procedimento, l'Autoveicolo può essere ritirato

dall'acquirente, con eventuali spese di ritiro a suo carico e previo appuntamento da concordarsi con il RUP.

2. La consegna del veicolo può avvenire a seguito delle formalità sopra descritte, pertanto l'Aggiudicatario, a seguito di trascrizione del passaggio di proprietà, deve provvedere entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi, al ritiro dell'Autoveicolo dall'Autorimessa indicata all'articolo 3 del presente Avviso previo appuntamento.
3. Poiché l'Autoveicolo non può circolare nell'area B della città di Milano, se di proprietà di soggetti privati, lo stesso sarà consegnato nella giornata di sabato, oppure dopo le ore 19.00, dal lunedì al venerdì.

Art. 11 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. In caso di controversie di qualsiasi natura inerenti al contratto e alla sua esecuzione, la competenza esclusiva è del Foro di Milano.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .

1. In conformità alle disposizioni del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 (di seguito RGPD) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono raccolti e utilizzati per finalità strettamente connesse e strumentali alla procedura di cui al presente Avviso, presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia, in qualità di titolare del trattamento, dal personale incaricato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) e art. 10 del RGPD in attuazione delle norme di legge che regolano la procedura d'asta. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per partecipare alla procedura.
2. Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo mail: rpd@consiglio.regione.lombardia.it o di posta certificata protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.
3. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD. L'apposita istanza è presentata al dirigente dell'Ufficio Contratti e ICT, inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it. È a tal fine possibile utilizzare il modello disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale

del Consiglio regionale oppure altra richiesta con i medesimi contenuti. In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda www.garanteprivacy.it.

4. Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa di cui all'Allegato 4 – "Informativa privacy" al presente Avviso.

Art. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI, COMUNICAZIONI, PUBBLICITA'

1. Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la dottoressa Mara Gargatagli, dirigente dell'ufficio Contratti e ICT.
2. Per ogni informazione relativa alla presente procedura, è possibile scrivere a: ufficio.contratti@consiglio.regione.lombardia.it.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sono inoltrate dal Consiglio regionale all'indirizzo di posta elettronica o PEC, indicata dal concorrente, nella domanda di partecipazione.
4. Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL), sul portale Bandi online di Regione Lombardia e sul portale istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia. Alla documentazione di procedura pubblicata sul sito istituzionale è, altresì, allegata l'Infografica esplicativa delle modalità di presentazione del plico e alcune foto dell'Autoveicolo Mercedes Viano.

Allegati:

Allegato 1 - Scheda Tecnica;

Allegato 2 - Domanda di partecipazione;

Allegato 3 - Offerta economica;

Allegato 4 - Informativa privacy.