



Regione Lombardia
LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N. XII/ 5835

SEDUTA DEL 09/03/2026

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

MARCO ALPARONE *Vicepresidente*

ALESSANDRO BEDUSCHI

GUIDO BERTOLASO

FRANCESCA CARUSO

GIANLUCA COMAZZI

ALESSANDRO FERMI

PAOLO FRANCO

GUIDO GUIDESI

ROMANO MARIA LA RUSSA

ELENA LUCCHINI

FRANCO LUCENTE

GIORGIO MAIONE

DEBORA MASSARI

MASSIMO SERTORI

CLAUDIA MARIA TERZI

SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Riccardo Perini

Su proposta dell'Assessore Gianluca Marco Comazzi di concerto con gli Assessori Romano Maria La Russa e Massimo Sertori

Oggetto

PROGRAMMA 2026 DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE OPERE IDRAULICHE E SULLE AREE DI LAMINAZIONE DEL RETICOLO IDRICO PRINCIPALE E APPROVAZIONE DEI RELATIVI SCHEMI DI DISPOSIZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE E DI RELAZIONE ACCLARANTE DELLA SPESA SOSTENUTA - (DI CONCERTO CON GLI ASSESSORI LA RUSSA E SERTORI)

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

I Direttori Generali Maria Vittoria Fregonara Alessandro Nardo Alberto Cigliano

Il Dirigente Roberto Cerretti

Esito favorevole del controllo degli aspetti finanziari e/o patrimoniali, ai sensi dell'art. 8, comma 5 della D.G.R. n. 4755/2016:

Il Direttore Centrale Manuela Giaretta



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTI:

- il Regio Decreto 25 luglio 1904, n. 523 "Testo Unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie" e s.m.i.;
- il Regio Decreto 11 dicembre 1933, n. 1755 "Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici";
- la l. 5 gennaio 1994, n. 37 "Norme per la tutela ambientale delle aree demaniali dei fiumi, dei torrenti, dei laghi e delle altre acque pubbliche";
- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i. e in particolare l'art. 86 che pone in capo alla Regione e agli Enti locali competenti per territorio la gestione dei beni del demanio idrico e che consente a Regione di introitare i proventi ricavati dalla utilizzazione del demanio idrico;
- la l.r. 23 marzo 1998, n. 8 "Norme in materia di costruzione, esercizio e vigilanza degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale";
- la l.r. 5 gennaio 2000, n.1 "Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del decreto legislativo n. 112 del 1998" e, in particolare, l'art. 3, comma 108, che definisce le funzioni di competenza regionale in materia di risorse idriche e difesa del suolo;
- la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio" e s.m.i. ed in particolare gli articoli 20 (Approvazione del piano territoriale regionale. Approvazione dei piani territoriali regionali d'area) e 55 (Attività regionali per il governo delle acque, la difesa del suolo e la prevenzione dei rischi geologici, idrogeologici e sismici);
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e, in particolare, l'art. 61 che stabilisce le competenze delle Regioni in materia di difesa del suolo;
- la l.r. 5 dicembre 2008, n. 31 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale" e in particolare il Titolo VII - Disposizioni in materia di bonifica e irrigazione;
- la Direttiva 2007/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2007, relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni;
- il d.lgs. 23 febbraio 2010, n. 49 "Attuazione della Direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni";
- il Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Po (in seguito "PAI"), adottato dal Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po (in seguito "AdBPo") con deliberazione n. 18 del 26 aprile 2001 e approvato con D.P.C.M. 24 maggio 2001;
- il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni del territorio del Bacino del Fiume Po (in seguito "PGRA"), predisposto ai sensi dell'art. 7 della Direttiva 2007/60/CE e dell'art. 7 del D.lgs. 49/2010, adottato dal Comitato Istituzionale dell'AdBPo con Deliberazione n. 4 del 17 dicembre 2015 e approvato con D.P.C.M. 27 ottobre 2016, nonché il suo primo aggiornamento, predisposto ai sensi dell'art. 14 della Direttiva 2007/60/CE e dell'art. 12 del D.lgs. n. 49/2010, adottato dalla Conferenza Istituzionale Permanente dell'AdBPo con Deliberazione n. 5 del 20



Regione Lombardia

LA GIUNTA

dicembre 2021 e approvato con D.P.C.M. 1° dicembre 2022;

- la d.g.r. 8 febbraio 2012, n. 2994 “Approvazione proposta definitiva di ridelimitazione dei consorzi di bonifica e irrigazione ai sensi degli art. 78 e 79bis della legge regionale 31/2008”;
- la d.g.r. 19 giugno 2015, n. 3723 “Direttive per l'espletamento del servizio di piena e gli indirizzi operativi per i presidi territoriali idraulici e idrogeologici”;
- la l.r. 15 marzo 2016, n. 4 “Revisione della normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua”;
- la d.g.r. 18 luglio 2016, n. 5407 “Opere di pronto intervento di cui alla l.r. n. 34/1973 sui corsi d'acqua di competenza regionale - Disposizioni in materia di affidamenti in somma urgenza e di manutenzione urgente”;
- la d.g.r. 19 settembre 2016, n. 5594 “Approvazione dell'adeguamento delle delimitazioni dei comprensori di bonifica e irrigazione, ai sensi dell'articolo 78 bis della l.r. 31/2008 e delle modifiche alla d.g.r. 8 febbraio 2012, n. X/2994”;
- la d.g.r. 10 giugno 2019, n. 1730 “Approvazione della disciplina per il riconoscimento delle spese dei Consorzi di Bonifica per la realizzazione delle opere di bonifica e irrigazione (art. 95, comma 5 bis, l.r. 31/2008), delle opere di difesa del suolo (artt. 28, 29 e 30 l.r. 4/2016) e delle attività di gestione del reticolo idrico principale (art. 23 l.r. 37/2017)” e le successive “Indicazioni per la quantificazione e la rendicontazione delle attività operative svolte dai consorzi nell'ambito delle Convenzioni ex l.r. 37/17”;
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

PREMESSO che:

- il PGRA definisce le misure necessarie per la riduzione degli impatti negativi derivanti dalle alluvioni, articolate secondo le categorie indicate dalla Direttiva 2007/60/CE in misure di prevenzione (M2), protezione (M3), preparazione (M4) e ritorno alla normalità (M5), che gli interventi di manutenzione dei sistemi difensivi esistenti e dei corsi d'acqua rientrano tra le misure di protezione (M35), che includono le misure ITN008-LO-056, ITN008-LO-082, ITN008-LO-125, specificatamente riferite alla manutenzione dei sistemi difensivi relativi ai Torrenti Bolletta, Garza e afferenti al Reticolo di pianura e la misura ITN008-LO-120, riferita in generale al reticolo idrografico regionale;
- il sopracitato art. 3, comma 108, lettere e), i), k), l) della l.r. 1/2000, stabilisce che è di competenza regionale:
 - la progettazione, realizzazione e gestione delle opere idrauliche e di difesa del suolo;
 - la realizzazione delle opere idrauliche e della manutenzione del territorio, anche avvalendosi dei Comuni e delle Comunità montane, delle Province, ovvero di consorzi tra Enti locali, nonché dei Consorzi di bonifica e degli Enti strumentali regionali in funzione delle competenze loro attribuite;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

CONSIDERATO che le ripetute alluvioni hanno reso necessario attuare interventi di messa in sicurezza del territorio a tutela della popolazione e delle infrastrutture e che, a tal fine, sul territorio regionale e in particolare lungo i reticoli idrici principali, sono state realizzate, mediante risorse pubbliche e in collaborazione tra le amministrazioni competenti in materia di difesa del suolo, opere strategiche di laminazione finalizzate alla riduzione della portata di piena a valle attraverso l'invaso e la regolazione di adeguati volumi idrici;

RILEVATO, come riferito dal Dirigente proponente, che la manutenzione delle sopra richiamate opere idrauliche e aree di laminazione costituisce misura fondamentale di prevenzione del rischio idrogeologico, in quanto diretta alla tutela della popolazione dei centri abitati e delle infrastrutture strategiche, contribuendo al rafforzamento della resilienza territoriale;

VISTA la d.g.r. 16 dicembre 2024, n. 3668 "Riordino dei reticoli idrici di Regione Lombardia e revisione dei canoni di polizia idraulica. aggiornamento della d.g.r. 18 dicembre 2023 n. xii/1615 e dei relativi allegati tecnici" ed in particolare l'Allegato A "Reticolo Idrico Principale" nel quale sono elencati i corsi d'acqua afferenti al reticolo idrico principale per i quali Regione Lombardia esercita il ruolo di Autorità idraulica;

VISTO il d.d.g. 29 ottobre 2024, n. 16225 di aggiornamento del Nucleo di valutazione "Programmazione interventi di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico", costituito con d.d.g. 18 settembre 2023, n. 13816;

DATO ATTO che, come riferisce il Dirigente proponente, è stata elaborata una proposta di programma regionale di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, in termini di manutenzione ordinaria, tenendo in conto, oltre all'articolazione delle risorse economiche disponibili, i seguenti criteri di individuazione degli interventi prioritari:

- 1) aree di laminazione sul reticolo idrico principale;
- 2) aree di laminazione finanziate a valere su fondi regionali;
- 3) aree di laminazione assoggettate a l.r. 23 marzo 1998, n. 8 "*Norme in materia di costruzione, esercizio e vigilanza degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale*";

DATO ATTO che, come riferisce il Dirigente proponente, gli importi per la manutenzione ordinaria di ciascuna area di laminazione sono stati definiti in base ai piani di manutenzione allegati ai progetti esecutivi, ove presenti, nonchè in relazione alla volumetria della laminazione, oltre che in base alle valutazioni tecniche delle autorità idrauliche;

DATO ATTO, inoltre, come riferisce il Dirigente proponente, dell'attività condotta dal Nucleo di valutazione di cui al sopracitato d.d.g. n. 16225/2024, nella riunione del 26 febbraio 2026 il cui verbale è agli atti della U.O. "Difesa del Suolo e gestione



Regione Lombardia

LA GIUNTA

attività commissariali" della D.G. "Territorio e Sistemi Verdi" di Regione Lombardia, che ha esaminato e validato il programma di cui sopra da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale;

VISTA, quindi, la proposta di *"Programma 2026 di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche e sulle aree di laminazione del reticolo idrico principale"*, per la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, accompagnata dai relativi schemi di Disposizioni tecnico amministrative di cui all'Allegato B e di Relazione acclarante della spesa sostenuta di cui all'Allegato C, parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO che l'erogazione dei contributi assegnati a ciascun Ente attuatore (soggetto gestore/autorità idraulica) avverrà:

- con un primo acconto, pari al 90% del finanziamento, a seguito della sottoscrizione delle disposizioni tecnico amministrative;
- con il saldo, alla trasmissione, entro il 31 dicembre 2026, della relazione acclarante con allegati i giustificativi delle spese sostenute e quietanzate;

VISTA la l.r. 31 dicembre 2025, n. 21, di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che la somma complessiva necessaria al finanziamento degli interventi di manutenzione di cui all'Allegato A è pari a € 480.000,00 e trova copertura finanziaria sul capitolo 14911 del bilancio regionale, esercizio 2026;

DATO ATTO che, a seguito della definitiva individuazione dei beneficiari, qualora necessario, si provvederà ad adottare apposita variazione di bilancio compensativa, al fine di adeguare il piano dei conti finanziario alla natura giuridica dei soggetti destinatari dell'intervento, senza variazione delle dotazioni complessive dello stanziamento;

RITENUTO, pertanto, di approvare il *"Programma 2026 di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche e sulle aree di laminazione del reticolo idrico principale"* di cui all'Allegato A, accompagnato dai relativi schemi di Disposizioni tecnico amministrative di cui all'Allegato B e di Relazione acclarante della spesa sostenuta di cui all'Allegato C, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

VISTA la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'art. 107.1 del TFUE (2016/C 262/01) ed in particolare il par. 2 "Nozione di impresa e di attività economica";

DATO ATTO che con la presente misura non vengono finanziate, nemmeno indirettamente, attività economiche eventualmente svolte da Comuni, Comunità Montane, Province, Città Metropolitana, AIPO e Consorzi di Bonifica, potenziali



Regione Lombardia

LA GIUNTA

beneficiari delle risorse stanziare, in quanto sono perseguite finalità di difesa del suolo a tutela della popolazione e delle infrastrutture strategiche;

VALUTATO pertanto che i contributi della presente misura non rilevano per l'applicazione della disciplina europea in materia di aiuti di Stato;

VISTO il Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura, approvato con D.C.R. XII/42 del 20 giugno 2023 e, in particolare, l'Obiettivo Strategico 5.3.3 "Aumentare la resilienza del territorio, le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici e mitigare il rischio idrogeologico, anche negli eventi emergenziali";

RICHIAMATA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale", nonché i provvedimenti organizzativi vigenti;

DATO ATTO che il presente provvedimento necessita di essere pubblicato ai sensi degli art. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

All'unanimità dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il "Programma 2026 di manutenzione ordinaria sulle opere idrauliche e sulle aree di laminazione del reticolo idrico principale" di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, finanziabile con la somma complessiva di € 480.000,00 che trova copertura finanziaria sul capitolo 14911 del bilancio regionale, che presenta la necessaria disponibilità per l'esercizio finanziario 2026;
2. di disporre l'utilizzo degli schemi di disposizioni tecnico-amministrative e di relazione acclarante della spesa sostenuta di cui, rispettivamente, agli Allegati B e C, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, per i nuovi interventi di manutenzione ordinaria finanziati con il presente atto;
3. di dare mandato al Dirigente competente di adattare lo schema di disposizioni tecnico-amministrative sopracitato alle specifiche necessità tecniche e amministrative del singolo intervento, di individuare gli enti attuatori degli interventi secondo i criteri previsti all'articolo 4 della l.r. n. 4/2016 e di adottare ogni successivo atto tecnico-amministrativo necessario per l'attuazione del programma 2026;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in applicazione degli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo 33/2013;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

5. di disporre la pubblicazione del testo del presente provvedimento e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO
RICCARDO PERINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

SCHEMA DI DISPOSIZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA _____ IN COMUNE DI _____ () IMPORTO € _____ DGR _____

Le presenti disposizioni tecnico amministrative riportano le principali fasi di realizzazione dell'intervento e gli impegni che regolano i rapporti tra l'Ente Attuatore (di seguito Ente) e Regione Lombardia, tramite il Dirigente competente per materia di Regione Lombardia (di seguito Referente).

IMPEGNI DELL'ENTE PER L'AVVIO DELL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

L'accettazione delle presenti disposizioni è vincolante ai fini dell'erogazione del finanziamento e deve essere effettuata tramite apposizione di firma digitale da parte del rappresentante legale o suo delegato; il documento così sottoscritto deve essere inviato a Regione Lombardia, **entro _____ giorni** dalla sua ricezione, tramite PEC all'indirizzo territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it (per gli interventi non gestiti tramite la piattaforma regionale Bandi e Servizi) (gestione ordinaria);

unitamente a:

- atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- dichiarazione che certifica l'assenza di finanziamenti in sovrapposizione (sono ammessi cofinanziamenti);
- la dichiarazione se l'I.V.A. costituisce un costo reale (se pertinente);
- la dichiarazione di assoggettabilità della ritenuta 4% IRPEF/IRES sui contributi concessi da regione Lombardia (se pertinente);

IMPEGNI DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

L'Ente assume i seguenti ulteriori impegni verso Regione Lombardia:

- **assicura** la realizzazione delle opere di manutenzione entro il 30 novembre 2026 e l'invio della rendicontazione entro il 31 dicembre 2026. In caso di mancato adempimento, Regione Lombardia procederà con la revoca del finanziamento e il recupero delle somme già erogate, salvo quelle riguardanti prestazioni eventualmente già eseguite e liquidate da parte dell'Ente;
- **trasmette** al Referente:
 - tutta la documentazione amministrativo – contabile di rendicontazione finale, necessaria per l'erogazione del saldo, di seguito elencata:
 - ✓ documenti giustificativi di spesa (fatture) che riportino il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
 - ✓ documenti giustificativi di liquidazione (mandati di pagamento e quietanza dell'avvenuto pagamento) che riportino il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
 - ✓ riepilogo delle spese sostenute per l'intervento in formato tabellare digitale (.xls) su modello reso disponibile dal Referente;
 - ✓ Relazione acclarante i rapporti tra l'Ente e Regione Lombardia;
 - ✓ Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.)
- **acquisisce**:
 - ✓ qualora l'intervento interferisca con il reticolo idrico, il necessario parere idraulico rilasciato dall'autorità idraulica competente ai sensi della d.g.r. 1615/2023 e di tutti

gli eventuali pareri, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, qualora necessari;

- **sceglie** il contraente in conformità ai contenuti del d.lgs. 36/2023;
- **applica** le direttive di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 ed alla L. 17 dicembre 2010, n. 217, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **fornisce** tutti i documenti tecnico amministrativi e il necessario supporto alle verifiche e controlli documentali e in loco che il Referente si riserva di effettuare;
- **inserisce**, al termine dei lavori, nel sistema informativo ODS – Opere di difesa del suolo, raggiungibile all'indirizzo <https://www.operedifesasuolo.servizirl.it/ods/#/home>, le informazioni alfanumeriche e geografiche relative alle opere realizzate richieste dal sistema nonché idonea documentazione fotografica comprovante la realizzazione dell'intervento;
- **conserva** tutti i documenti tecnici, amministrativi e contabili inerenti all'intervento per almeno dieci anni (salvo diversa disposizione di settore, a partire dal decreto di saldo che chiude l'intervento).

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione del finanziamento avverrà come di seguito indicato:

Il **primo acconto**, pari a € _____ (somma da determinarsi fino al 90% del contributo per l'intervento in oggetto), sarà erogato a seguito della trasmissione al Referente, tramite PEC dei documenti indicati nel paragrafo "Impegni dell'Ente per l'avvio dell'attuazione dell'intervento".

Il **saldo** sarà erogato nel _____, a seguito della trasmissione al Referente, tramite PEC entro il 31/12/2026 del CRE e della rendicontazione finale di tutte le spese sostenute.

L'I.V.A. è considerata spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta senza possibilità di recupero.

SPESE GENERALI DELL'ENTE

Le spese generali dei Consorzi di Bonifica saranno riconosciute in base ai disposti della d.g.r. n. XI/1730 del 10 giugno 2019. In riferimento al 1° periodo del sottoparagrafo "Lavori in appalto" del par. 4.1 "Spese del personale interno" dell'allegato A alla d.g.r. 1730/2019 e devono essere rendicontate come previsto dalla d.g.r. 1730/2019.

SCHEMA DI RELAZIONE ACCLARANTE DELLA SPESA SOSTENUTA

RELAZIONE ACCLARANTE

i rapporti finanziari tra Regione Lombardia e _____

D.G.R. N. ____/202_ PROGRAMMA DI INTERVENTI _____

ENTE ATTUATORE: _____

CODICE FISCALE: _____

DATI GENERALI INTERVENTO

DENOMINAZIONE INTERVENTO: _____

CODICE/I CIG: _____

RUP: _____

ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**1. LAVORI, SERVIZI, FORNITURE**

I lavori, servizi o forniture sono stati affidati, con procedura di gara espletata nel rispetto della normativa vigente, a seguito di _____ all'Impresa _____ di _____ con Determinazione di aggiudicazione n° _____ del _____, contratto in data _____ n° _____ di rep. registrato a _____ il _____ al n° _____ Mod _____ Vol. _____ per il complessivo importo di € _____.

2. ULTERIORI INFORMAZIONI ESECUZIONE

I lavori, servizi o forniture sono stati consegnati il _____ e risultano ultimati il _____ in tempo utile con n° _____ giorni di ritardo, per le seguenti motivazioni _____.

Lo stato finale, compilato in data _____ è sottoscritto dall'Impresa con/senza riserve.

3. VERIFICA DI CONFORMITÀ/DI REGOLARE ESECUZIONE

I lavori, servizi o forniture sono stati verificati con esito favorevole con il rilascio del certificato di _____ in data _____ con atto emesso dal direttore lavori in data _____.

ULTERIORI SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE ATTUATORE

1. LAVORI IN ECONOMIA/ RILIEVI, ACCERTAMENTI E INDAGINI/ ALLACCIAMENTI/LIQUIDAZIONI SU FATTURE

Sono state sostenute complessivamente le spese riportate nel QE per un totale di:

€ _____ per i lavori in economia;

€ _____ per i rilievi, accertamenti e indagini;

€ _____ per allacciamenti/liquidazioni su fatture;

Si attesta che i lavori, servizi e forniture, di cui sono state sostenute le spese soprariportate, sono stati affidati nel rispetto della normativa vigente.

(se pertinente) Si attesta che l'IVA relativa a tutti i giustificativi di spesa, indicati nell'Allegato A, è stata regolarmente versata dall'Ente.

2. SPESE TECNICHE

È stato liquidato importo di € _____ per spese tecniche.

Si attesta che gli incarichi, di cui sono state sostenute le spese soprariportate, sono stati affidati nel rispetto della normativa vigente.

Si allegano i documenti giustificativi di spesa, gli atti di liquidazione, i mandati quietanzati.

(se pertinente) Si attesta che l'IVA relativa ai giustificativi di spesa è stata regolarmente versata dall'Ente.

3. INCENTIVO PER R.U.P. E ALTRE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 31 MARZO 2023

Si attesta che l'Ente ha approvato il regolamento o altro atto, per la determinazione dei criteri di riparto degli incentivi sulle prestazioni svolte ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, con deliberazione n. _____ del _____ e che sono stati liquidati incentivi per le attività di R.U.P., dei collaboratori e delle altre attività riconoscibili ai dipendenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023 per un totale complessivo di € _____ come da determina allegata, ed accantonata una somma di € _____ sul fondo dell'Ente, destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione beni, strumentazioni e tecnologie di cui all'art. 45, c.5 del D.lgs. 36/2023 e per gli utilizzi di cui all'art.45, c.6 del D.lgs. 36/2023, nei casi previsti, per un totale complessivo di € _____.

Si attesta che l'incentivo e i contributi previdenziali connessi sono stati regolarmente versati dall'Ente.

4. EVENTUALI SPESE GENERALI (CONSORZI, ATO, AIPO, ETC.)

Sono state sostenute complessivamente € _____ per le attività svolte da _____, per spese generali, nel rispetto delle disposizioni tecnico - amministrative sottoscritte per l'intervento, delle d.g.r. specifiche per tale tipologia di spesa e della normativa vigente in materia.

Si allegano i documenti giustificativi di spesa, gli atti di liquidazione, i mandati quietanzati (se prodotti), le tabelle riepilogative delle ore del personale, i timesheet, e le spese forfettarie per oneri indiretti.

Il calcolo delle spese ammissibili per il personale è stato eseguito in base alla tipologia di attività (lavori, servizi di natura tecnica ed intellettuale che non siano di progettazione, forniture e posa di materiale) di cui si compone l'intervento, nella tabella allegata sono state evidenziate le seguenti voci:

- valore % dato dalla somma delle aliquote per singola attività, come da d.g.r. di riferimento;
- importo lavori ed espropri;
- importo servizi tecnici esclusa la progettazione, IVA esclusa (es. Rilievi topografici, Indagini geognostiche, Analisi chimiche), specificando quali svolti internamente e quali esternamente.

(se pertinente) Si attesta che l'IVA relativa ai giustificativi di spesa è stata regolarmente versata dall'Ente.

5. ALTRE SPESE

Sono, infine, state sostenute anche le seguenti spese per la realizzazione dell'intervento:

- a) _____
- b) _____

SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA DALL'ENTE ATTUATORE

La spesa complessiva sostenuta dall'Ente per l'attuazione dell'intervento risulta di € _____ come di seguito dettagliato:

VOCE	IMPORTO (€)
Lavori, servizi, forniture	
Rilievi, accertamenti e indagini	
Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	
Imprevisti	
Spese tecniche	
Incentivo di cui all'articolo 45 c. 3 d.lgs. 36/2023, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	
Spese generali eventualmente previste (Consorti/AIPO/ecc.)	
Incentivo di cui all'articolo 45 c. 6-7 d.lgs. 36/2023	
Altro (eventuale)	
COSTO COMPLESSIVO INTERVENTO	

Da quanto sopra, risulta che tale importo è inferiore/superiore di € _____ a quello del finanziamento. Pertanto, la maggior spesa di € _____ rispetto al finanziamento

regionale concesso sarà assunta a carico del Bilancio dell'Ente attuatore (*oppure in alternativa*) è stata ottenuta una economia del finanziamento regionale di € _____.

Tutto ciò premesso e considerato:

- che _____ ha provveduto all'esecuzione dei lavori in oggetto;
- che sono stati raggiunti gli obiettivi previsti/non sono stati raggiunti gli obiettivi previsti dal progetto per le seguenti motivazioni:

- ovvero sono stati raggiunti in parte per le seguenti motivazioni:

- che l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile e documentato nel file di rendicontazione allegato A al foglio "spese rendicontate";

- che, a valere sul finanziamento regionale, sono stati complessivamente erogati acconti per € _____ e che, a saldo, restano da liquidare € _____.

Richiamato quanto precedentemente esposto ed a seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il Responsabile Unico del Progetto.

ACCERTA

nell'importo di € _____ (euro _____) la spesa complessivamente sostenuta dal _____ per l'intervento specificato in oggetto, fatte salve le superiori verifiche dell'ufficio regionale competente.

Lì _____, Data _____.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE

ALLEGATI:

1. Elenco spese rendicontate in formato tabellare come da Allegato 1 (formato tabellare .xls);
2. Calcolo delle Spese generali come da Allegato 2 (formato tabellare .xls);
3. Fatture, liquidazione e mandati di pagamento quietanzati delle spese sostenute;
4. Certificato di regolare esecuzione (C.R.E.) e/o di verifica di conformità;
5. Regolamento o altro atto adottato dall'Ente per il riconoscimento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, nel caso in cui venga previsto, con relativo atto di approvazione;
6. Atti liquidazione incentivi al Personale e al fondo dell'Ente.

Allegato 1: Spese sostenute e rendicontate (formato tabellare .xls messo a disposizione dal Referente)

N. giustificativo/ fattura	Data giustificativo/ fattura	Importo giustificativo/ fattura	Soggetto emittente	Causale	N. Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Data Quietanza	Voci QE
TOTALE									

Allegato 2 – Spese Generali

Calcolo delle Spese generali - Consorzi di bonifica ai sensi della dgr 1730/2019

calcolo spese personale interno (par 4.1 dgr 1730/2019)						
	importo non ribassato da QE	importo da QE	totale lavori e espropri			
*se c'è variante progettuale usare voci del QE di variante						
lavori in appalto da QE da progetto esecutivo	- €	- €	- €			
spese di personale interno ammissibili	- €		% deriva dalla tabella dei			
massimale personale interno tabellare						
VERIFICA MASSIMALE	- €					
Incrementi percentuali			selezionare presenza attività			
VIA/AIA	- €	0,00%		se presente + 1,5	1,50%	
autorizzazione paesaggistica	- €	0,00%		se presente +0,5	0,50%	
autorizzazione monumentale	- €	0,00%		se presente +0,5	0,50%	
MASSIMALE CON INCREMENTI	- €					
Ripartizione attività da massimale con incrementi			tabella 3 paragrafo 6			
Progettazione	importo	% aliquota	affidamento interno	affidamento esterno	coprogettazione	
Fattibilità tecnico-economica	- €	0%	15%	8%	9%	
Definitivo	- €	0%	18%	9%	10%	
Esecutivo	- €	0%	15%	8%	9%	
Verifica della progettazione	- €	0%	2%	1%	1,50%	
Appalto dei lavori	- €	0%	5%	3%	n.a.	
Direzione e contabilizzazione lavori*	- €	0%	30%	2%	n.a.	
Sicurezza lavori	- €	0%	10%	2%	n.a.	
Collaudo amministrativo	- €	0%	5%	2%	n.a.	
totale costi diretti lavori	- €	0%				selezionare ripartizione attività
costi indiretti lavori	- €	15%	% fissa			
TOTALE LAVORI	- €					
servizi tecnici da QE rendicontati	- €					
spese di personale interno ammissibili	- €		% deriva dalla tabella dei massimali			
massimale servizi tecnici tabellare						
VERIFICA MASSIMALE	- €					
costi indiretti servizi tecnici	- €	15%	% fissa			
TOTALE SERVIZI TECNICI	- €					
TOTALE SPESE GENERALI	- €					
importo spese generali da relazione acclarante	- €					

Allegato A

"Programma 2026 di manutenzioni ordinarie sulle opere idrauliche e sulle aree di laminazione del reticolo idrico principale"

N.	Comune	Provincia	Corso d'acqua (RIP)	Volume (mc)	Assoggettamento lr 8/98	Importo manutenzione ordinaria (annualità 2026)
1	Brembate di Sopra	BG	Lesina	20.000	Si, con DDUO 10532/2022	15.000,00 €
2	Ponte San Pietro	BG	Lesina	92.000	Si, con DDUO 1593/2014	60.000,00 €
3	Botticino	BS	Rino Musia	34.000	non assoggettata	25.000,00 €
4	Nave	BS	Garza	141.000	Si, con DDUO 1830/2014	60.000,00 €
5	Nuvolento	BS	Rudone	65.000	non assoggettata	30.000,00 €
6	Rezzato	BS	Rino Musia	53.000	non assoggettata	30.000,00 €
7	Borgo San Giovanni	LO	Sillaro	50.000	non assoggettata	30.000,00 €
8	Pieve Fissiraga	LO	Sillaro	50.000	non assoggettata	30.000,00 €
9	Volta Mantovana Cereta	MN	Caldone	55.000	Si, con DDUO 681 del 23/1/2023	30.000,00 €
10	Volta Mantovana Montagnoli	MN	Gorgo	23.000	Si, con DDUO 681 del 23/1/2023	15.000,00 €
11	Castiglione delle Stiviere	MN	Riale	50.000	in corso di assoggettamento	30.000,00 €
12	Cavriana	MN	Fosso Re	70.000	in corso di assoggettamento	30.000,00 €
13	Cavenago	MB	Pissanegra	in linea	non assoggettata	15.000,00 €
14	Tromello	PV	Terdoppio	opera idraulica	non assoggettata	5.000,00 €
15	Berbenno in Valtellina	SO	Finale	36.000	non assoggettata	25.000,00 €
16	Porto Ceresio	VA	Bolletta	170.000	non assoggettata	25.000,00 €
17	Cugliate Fabiasco	VA	Torrente Valmartina	60.000	non assoggettata	25.000,00 €
TOTALE						480.000,00 €

SCHEMA DI DISPOSIZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA _____ IN COMUNE DI _____ () IMPORTO € _____ DGR _____

Le presenti disposizioni tecnico amministrative riportano le principali fasi di realizzazione dell'intervento e gli impegni che regolano i rapporti tra l'Ente Attuatore (di seguito Ente) e Regione Lombardia, tramite il Dirigente competente per materia di Regione Lombardia (di seguito Referente).

IMPEGNI DELL'ENTE PER L'AVVIO DELL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

L'accettazione delle presenti disposizioni è vincolante ai fini dell'erogazione del finanziamento e deve essere effettuata tramite apposizione di firma digitale da parte del rappresentante legale o suo delegato; il documento così sottoscritto deve essere inviato a Regione Lombardia, **entro _____ giorni** dalla sua ricezione, tramite PEC all'indirizzo territorio_sistemiverdi@pec.regione.lombardia.it (per gli interventi non gestiti tramite la piattaforma regionale Bandi e Servizi) (gestione ordinaria);

unitamente a:

- atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- dichiarazione che certifica l'assenza di finanziamenti in sovrapposizione (sono ammessi cofinanziamenti);
- la dichiarazione se l'I.V.A. costituisce un costo reale (se pertinente);
- la dichiarazione di assoggettabilità della ritenuta 4% IRPEF/IRES sui contributi concessi da regione Lombardia (se pertinente);

IMPEGNI DELL'ENTE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

L'Ente assume i seguenti ulteriori impegni verso Regione Lombardia:

- **assicura** la realizzazione delle opere di manutenzione entro il 30 novembre 2026 e l'invio della rendicontazione entro il 31 dicembre 2026. In caso di mancato adempimento, Regione Lombardia procederà con la revoca del finanziamento e il recupero delle somme già erogate, salvo quelle riguardanti prestazioni eventualmente già eseguite e liquidate da parte dell'Ente;
- **trasmette** al Referente:
 - tutta la documentazione amministrativo – contabile di rendicontazione finale, necessaria per l'erogazione del saldo, di seguito elencata:
 - ✓ documenti giustificativi di spesa (fatture) che riportino il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
 - ✓ documenti giustificativi di liquidazione (mandati di pagamento e quietanza dell'avvenuto pagamento) che riportino il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
 - ✓ riepilogo delle spese sostenute per l'intervento in formato tabellare digitale (.xls) su modello reso disponibile dal Referente;
 - ✓ Relazione acclarante i rapporti tra l'Ente e Regione Lombardia;
 - ✓ Certificato di Regolare Esecuzione (C.R.E.)
- **acquisisce**:
 - ✓ qualora l'intervento interferisca con il reticolo idrico, il necessario parere idraulico rilasciato dall'autorità idraulica competente ai sensi della d.g.r. 1615/2023 e di tutti

gli eventuali pareri, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, qualora necessari;

- **sceglie** il contraente in conformità ai contenuti del d.lgs. 36/2023;
- **applica** le direttive di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 ed alla L. 17 dicembre 2010, n. 217, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **fornisce** tutti i documenti tecnico amministrativi e il necessario supporto alle verifiche e controlli documentali e in loco che il Referente si riserva di effettuare;
- **inserisce**, al termine dei lavori, nel sistema informativo ODS – Opere di difesa del suolo, raggiungibile all'indirizzo <https://www.operedifesasuolo.servizirl.it/ods/#/home>, le informazioni alfanumeriche e geografiche relative alle opere realizzate richieste dal sistema nonché idonea documentazione fotografica comprovante la realizzazione dell'intervento;
- **conserva** tutti i documenti tecnici, amministrativi e contabili inerenti all'intervento per almeno dieci anni (salvo diversa disposizione di settore, a partire dal decreto di saldo che chiude l'intervento).

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione del finanziamento avverrà come di seguito indicato:

Il **primo acconto**, pari a € _____ (somma da determinarsi fino al 90% del contributo per l'intervento in oggetto), sarà erogato a seguito della trasmissione al Referente, tramite PEC dei documenti indicati nel paragrafo "Impegni dell'Ente per l'avvio dell'attuazione dell'intervento".

Il **saldo** sarà erogato nel _____, a seguito della trasmissione al Referente, tramite PEC entro il 31/12/2026 del CRE e della rendicontazione finale di tutte le spese sostenute.

L'I.V.A. è considerata spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta senza possibilità di recupero.

SPESE GENERALI DELL'ENTE

Le spese generali dei Consorzi di Bonifica saranno riconosciute in base ai disposti della d.g.r. n. XI/1730 del 10 giugno 2019. In riferimento al 1° periodo del sottoparagrafo "Lavori in appalto" del par. 4.1 "Spese del personale interno" dell'allegato A alla d.g.r. 1730/2019 e devono essere rendicontate come previsto dalla d.g.r. 1730/2019.

SCHEMA DI RELAZIONE ACCLARANTE DELLA SPESA SOSTENUTA

RELAZIONE ACCLARANTE

i rapporti finanziari tra Regione Lombardia e _____

D.G.R. N. ____/202_ PROGRAMMA DI INTERVENTI _____

ENTE ATTUATORE: _____

CODICE FISCALE: _____

DATI GENERALI INTERVENTO

DENOMINAZIONE INTERVENTO: _____

CODICE/I CIG: _____

RUP: _____

ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**1. LAVORI, SERVIZI, FORNITURE**

I lavori, servizi o forniture sono stati affidati, con procedura di gara espletata nel rispetto della normativa vigente, a seguito di _____ all'Impresa _____ di _____ con Determinazione di aggiudicazione n° _____ del _____, contratto in data _____ n° _____ di rep. registrato a _____ il _____ al n° _____ Mod _____ Vol. _____ per il complessivo importo di € _____.

2. ULTERIORI INFORMAZIONI ESECUZIONE

I lavori, servizi o forniture sono stati consegnati il _____ e risultano ultimati il _____ in tempo utile con n° _____ giorni di ritardo, per le seguenti motivazioni _____.

Lo stato finale, compilato in data _____ è sottoscritto dall'Impresa con/senza riserve.

3. VERIFICA DI CONFORMITÀ/DI REGOLARE ESECUZIONE

I lavori, servizi o forniture sono stati verificati con esito favorevole con il rilascio del certificato di _____ in data _____ con atto emesso dal direttore lavori in data _____.

ULTERIORI SPESE SOSTENUTE DALL'ENTE ATTUATORE

1. LAVORI IN ECONOMIA/ RILIEVI, ACCERTAMENTI E INDAGINI/ ALLACCIAMENTI/LIQUIDAZIONI SU FATTURE

Sono state sostenute complessivamente le spese riportate nel QE per un totale di:

€ _____ per i lavori in economia;

€ _____ per i rilievi, accertamenti e indagini;

€ _____ per allacciamenti/liquidazioni su fatture;

Si attesta che i lavori, servizi e forniture, di cui sono state sostenute le spese soprariportate, sono stati affidati nel rispetto della normativa vigente.

(se pertinente) Si attesta che l'IVA relativa a tutti i giustificativi di spesa, indicati nell'Allegato A, è stata regolarmente versata dall'Ente.

2. SPESE TECNICHE

È stato liquidato importo di € _____ per spese tecniche.

Si attesta che gli incarichi, di cui sono state sostenute le spese soprariportate, sono stati affidati nel rispetto della normativa vigente.

Si allegano i documenti giustificativi di spesa, gli atti di liquidazione, i mandati quietanzati.

(se pertinente) Si attesta che l'IVA relativa ai giustificativi di spesa è stata regolarmente versata dall'Ente.

3. INCENTIVO PER R.U.P. E ALTRE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 31 MARZO 2023

Si attesta che l'Ente ha approvato il regolamento o altro atto, per la determinazione dei criteri di riparto degli incentivi sulle prestazioni svolte ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36, con deliberazione n. _____ del _____ e che sono stati liquidati incentivi per le attività di R.U.P., dei collaboratori e delle altre attività riconoscibili ai dipendenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 31 marzo 2023 per un totale complessivo di € _____ come da determina allegata, ed accantonata una somma di € _____ sul fondo dell'Ente, destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione beni, strumentazioni e tecnologie di cui all'art. 45, c.5 del D.lgs. 36/2023 e per gli utilizzi di cui all'art.45, c.6 del D.lgs. 36/2023, nei casi previsti, per un totale complessivo di € _____.

Si attesta che l'incentivo e i contributi previdenziali connessi sono stati regolarmente versati dall'Ente.

4. EVENTUALI SPESE GENERALI (CONSORZI, ATO, AIPO, ETC.)

Sono state sostenute complessivamente € _____ per le attività svolte da _____, per spese generali, nel rispetto delle disposizioni tecnico - amministrative sottoscritte per l'intervento, delle d.g.r. specifiche per tale tipologia di spesa e della normativa vigente in materia.

Si allegano i documenti giustificativi di spesa, gli atti di liquidazione, i mandati quietanzati (se prodotti), le tabelle riepilogative delle ore del personale, i timesheet, e le spese forfettarie per oneri indiretti.

Il calcolo delle spese ammissibili per il personale è stato eseguito in base alla tipologia di attività (lavori, servizi di natura tecnica ed intellettuale che non siano di progettazione, forniture e posa di materiale) di cui si compone l'intervento, nella tabella allegata sono state evidenziate le seguenti voci:

- valore % dato dalla somma delle aliquote per singola attività, come da d.g.r. di riferimento;
- importo lavori ed espropri;
- importo servizi tecnici esclusa la progettazione, IVA esclusa (es. Rilievi topografici, Indagini geognostiche, Analisi chimiche), specificando quali svolti internamente e quali esternamente.

(se pertinente) Si attesta che l'IVA relativa ai giustificativi di spesa è stata regolarmente versata dall'Ente.

5. ALTRE SPESE

Sono, infine, state sostenute anche le seguenti spese per la realizzazione dell'intervento:

- a) _____
- b) _____

SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA DALL'ENTE ATTUATORE

La spesa complessiva sostenuta dall'Ente per l'attuazione dell'intervento risulta di € _____ come di seguito dettagliato:

VOCE	IMPORTO (€)
Lavori, servizi, forniture	
Rilievi, accertamenti e indagini	
Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze	
Imprevisti	
Spese tecniche	
Incentivo di cui all'articolo 45 c. 3 d.lgs. 36/2023, nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	
Spese generali eventualmente previste (Consorti/AIPO/ecc.)	
Incentivo di cui all'articolo 45 c. 6-7 d.lgs. 36/2023	
Altro (eventuale)	
COSTO COMPLESSIVO INTERVENTO	

Da quanto sopra, risulta che tale importo è inferiore/superiore di € _____ a quello del finanziamento. Pertanto, la maggior spesa di € _____ rispetto al finanziamento

regionale concesso sarà assunta a carico del Bilancio dell'Ente attuatore (*oppure in alternativa*) è stata ottenuta una economia del finanziamento regionale di € _____.

Tutto ciò premesso e considerato:

- che _____ ha provveduto all'esecuzione dei lavori in oggetto;
- che sono stati raggiunti gli obiettivi previsti/non sono stati raggiunti gli obiettivi previsti dal progetto per le seguenti motivazioni:

- ovvero sono stati raggiunti in parte per le seguenti motivazioni:

- che l'importo complessivamente sostenuto risulta congruo ed ammissibile e documentato nel file di rendicontazione allegato A al foglio "spese rendicontate";

- che, a valere sul finanziamento regionale, sono stati complessivamente erogati acconti per € _____ e che, a saldo, restano da liquidare € _____.

Richiamato quanto precedentemente esposto ed a seguito degli accertamenti effettuati con risultato favorevole, il Responsabile Unico del Progetto.

ACCERTA

nell'importo di € _____ (euro _____) la spesa complessivamente sostenuta dal _____ per l'intervento specificato in oggetto, fatte salve le superiori verifiche dell'ufficio regionale competente.

Lì _____, Data _____.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE

ALLEGATI:

1. Elenco spese rendicontate in formato tabellare come da Allegato 1 (formato tabellare .xls);
2. Calcolo delle Spese generali come da Allegato 2 (formato tabellare .xls);
3. Fatture, liquidazione e mandati di pagamento quietanzati delle spese sostenute;
4. Certificato di regolare esecuzione (C.R.E.) e/o di verifica di conformità;
5. Regolamento o altro atto adottato dall'Ente per il riconoscimento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.lgs. 36/2023, nel caso in cui venga previsto, con relativo atto di approvazione;
6. Atti liquidazione incentivi al Personale e al fondo dell'Ente.

Allegato 1: Spese sostenute e rendicontate (formato tabellare .xls messo a disposizione dal Referente)

N. giustificativo/ fattura	Data giustificativo/ fattura	Importo giustificativo/ fattura	Soggetto emittente	Causale	N. Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Data Quietanza	Voci QE
TOTALE									

Allegato 2 – Spese Generali

Calcolo delle Spese generali - Consorzi di bonifica ai sensi della dgr 1730/2019

calcolo spese personale interno (par 4.1 dgr 1730/2019)						
*se c'è variante progettuale usare voci del QE di variante	importo non ribassato da QE	importo da QE	totale lavori e espropri			
lavori in appalto da QE da progetto esecutivo	- €	- €	- €			
spese di personale interno ammissibili	- €		% deriva dalla tabella dei			
massimale personale interno tabellare						
VERIFICA MASSIMALE	- €					
Incrementi percentuali			selezionare presenza attività			
VIA/AIA	- €	0,00%		se presente + 1,5	1,50%	
autorizzazione paesaggistica	- €	0,00%		se presente +0,5	0,50%	
autorizzazione monumentale	- €	0,00%		se presente +0,5	0,50%	
MASSIMALE CON INCREMENTI	- €					
Ripartizione attività da massimale con incrementi			tabella 3 paragrafo 6			
Progettazione	importo	% aliquota	affidamento interno	affidamento esterno	coprogettazione	
Fattibilità tecnico-economica	- €	0%	15%	8%	9%	
Definitivo	- €	0%	18%	9%	10%	
Esecutivo	- €	0%	15%	8%	9%	
Verifica della progettazione	- €	0%	2%	1%	1,50%	
Appalto dei lavori	- €	0%	5%	3%	n.a.	
Direzione e contabilizzazione lavori*	- €	0%	30%	2%	n.a.	
Sicurezza lavori	- €	0%	10%	2%	n.a.	
Collaudo amministrativo	- €	0%	5%	2%	n.a.	
totale costi diretti lavori	- €	0%				selezionare ripartizione attività
costi indiretti lavori	- €	15%	% fissa			
TOTALE LAVORI	- €					
servizi tecnici da QE rendicontati	- €					
spese di personale interno ammissibili	- €		% deriva dalla tabella dei massimali			
massimale servizi tecnici tabellare						
VERIFICA MASSIMALE	- €					
costi indiretti servizi tecnici	- €	15%	% fissa			
TOTALE SERVIZI TECNICI	- €					
TOTALE SPESE GENERALI	- €					
importo spese generali da relazione acclarante	- €					