



Regione
Lombardia

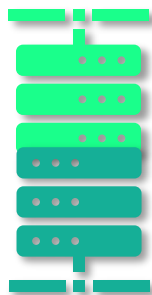
Il Decreto GRS per il 2025/2026
La nuova disciplina

Il Decreto n. 15537 del 31/10/2025:

- ha approvato la nuova disciplina GRS**
- ha abrogato i Decreti n. 12943/2023 e n. 11095/2025**
- ha validità per l'a.f. 2025/2026.**

L'ambito di applicazione

Il Decreto n. 15537/2025 trova applicazione, per la parte ordinamentale, nei seguenti ambiti:



- 1 percorsi leFP di secondo ciclo finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere e dell'obbligo di istruzione, della durata triennale, quadriennale o di quarto anno
- 2 percorsi IFTS con rilascio di un certificato di IV livello EQF
- 3 percorsi biennali e triennali di ITS con rilascio di un certificato di V o VI livello EQF
- 4 corso annuale integrativo finalizzato all'ammissione all'esame di Stato per il conseguimento del Diploma di Istruzione Professionale
- 5 percorsi leFP, IFTS, V anno integrativo e ITS (in apprendistato ex art. 43 e 45, d.lgs. 81/2015)

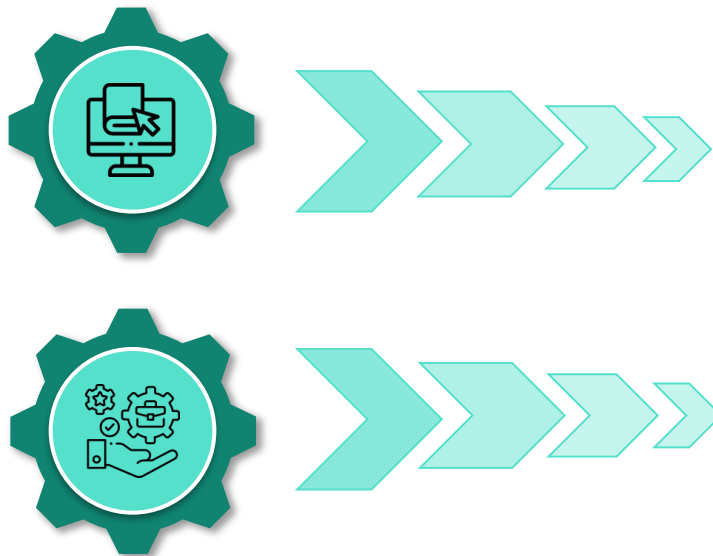


Le disposizioni riferite ai **percorsi extra-ordinamentali**, con la conseguente adozione dei nuovi format di registro cartaceo e della scheda delle attività esterne, **entrano in vigore a partire dal 1° settembre 2026**. Per le misure già in corso a tale data, continua ad applicarsi la disciplina definita dai rispettivi avvisi.



Modalità di registrazione e modifica del dato (1/3)

Il nuovo decreto prevede che il caricamento dei dati avvenga nelle seguenti modalità:



 Orari di registrazione
AULA entro le ore 12 del giorno successivo all'erogazione dell'attività.
ATTIVITÀ IN CONTESTO LAVORATIVO entro il 10° giorno lavorativo successivo all'ultimo giorno di attività oggetto di trasmissione.

Modalità di registrazione e modifica del dato (2/3)

CHI REGISTRA IL DATO NELL'A.F. 2025/2026



- ❖ Rimangono invariate le modalità di registrazione e di caricamento del dato
- ❖ le presenze sono rilevate contestualmente dal docente
- ❖ vengono registrate/trasmesse dal docente o dal personale amministrativo della sede operativa, secondo le tre modalità di caricamento già in uso:
 - direttamente su GRS;
 - Excel;
 - Cooperazione applicativa.



Modalità di registrazione e modifica del dato (3/3)



Entro le ore 12:00 del terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'invio, MA solo via GRS dal docente o dall'amministrativo (delegato ad inizio anno) che sia profilato in SIUF e identificato in GRS.

Nel computo dei termini non si considerano le giornate del sabato, della domenica e dei festivi nazionali e locali, qualora segnalate.

Le modifiche inserite con modalità di caricamento diverse dall'inserimento diretto sul GRS così come quelle inserite oltre il termine previsto, saranno considerate non conformi e rettificata.



Punti di attenzione



TEMPISTICHE PER LE MODIFICHE AI DATI CARICATI

Le modifiche ai dati inseriti possono essere fatte entro le 12 del terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di caricamento, direttamente nel GRS.



SCHEDA STAGE

Quella di precompilare è una **facoltà e non un obbligo**. Risponde all'esigenza espressa da numerosi enti di avere un documento chiaro e ordinato per facilitare il compito del tutor e ridurre il rischio di errore. Il tutor può aggiornare i contenuti rettificando la precompilazione e apponendo la propria firma per esteso
















SCHEDA STAGE

In **alternativa** alla compilazione delle competenze, è **possibile indicare la descrizione dell'attività svolta dal discente**. In caso di **compilazione delle attività**, queste devono essere redatte quotidianamente, evitando l'uso di abbreviazioni o segni grafici (apici, simboli, ecc.); **la descrizione delle attività non può essere in alcun caso precompilata**.

La Scheda Attività esterne

Introdotta per l'a.f. 2025/2026 per tutte le tipologie di percorsi formativi la **possibilità di precompilare** una serie di campi ovvero:

	ID OPERATORE	
	DENOMINAZIONE OPERATORE	
	DATI DEL PIANO/PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE	
	ID DOTE/PROGETTO	
	COGNOME E NOME DEL DESTINATARIO	
	ID SEZIONE	Se pertinente
	AZIENDA OSPITANTE	
	COGNOME E NOME DEL TUTOR AZIENDALE	
	DATA	
	ORARI DI ENTRATA E USCITA	
	DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE	Con riferimento al Repertorio regionale delle figure professionali dell'IeFP, ai profili di riferimento dei percorsi IFTS e ITS, e al QRSP
	TOTALE ORE GIORNALIERE SVOLTE	
	TOTALE ORE SVOLTE COMPLESSIVAMENTE DURANTE IL TIROCINIO	

Il percorso di sviluppo del GRS - *Evoluzioni 2026/2027*

