

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cantoni Loredana
Indirizzo	Piazza Città di Lombardia, 1 - Milano
Telefono	uff. 02 6765.6076
Fax	
E-mail	loredana_cantoni@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1963

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Supporto specialistico per l'avanzamento della spesa ASSE 1 POR FESR 2014-2020

Posizione giuridica ed economica: D – EX D1

Profilo professionale: AREA FUNZIONARI E EQ

■ Dal 1 gennaio 2022 DG Università, Ricerca, Innovazione

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto specialistico per l'avanzamento della spesa ASSE 1 FESR in ambito ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento operativo delle attività amministrative e contabili per la gestione della fase di verifica documentale, validazione della spesa e adempimenti connessi con riferimento alle misure Asse 1 POR FESR 2014-2020, in ottemperanza al principio di segregazione delle funzioni, finalizzate all'adozione dei provvedimenti di liquidazione ai beneficiari;
- Supporto al Dirigente e raccordo con i responsabili delle misure di riferimento, il responsabile dell'asse 1 e l'Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 per il presidio e l'organizzazione delle attività connesse alla fase di liquidazione della spesa di:
 - progetti complessi di ricerca e innovazione realizzati anche in partenariato;
 - misure di sostegno diretto al sistema delle imprese;
 - Coordinamento operativo del team di lavoro individuato per le istruttorie della fase di rendicontazione e liquidazione della spesa;
 - Monitoraggio dell'avanzamento della spesa per le misure di competenza e predisposizione di report periodici;
 - Monitoraggio e coordinamento delle fasi di allineamento della spesa finalizzato alla certificazione delle

misure di competenza Asse 1 POR FESR 2014 - 2020 e raccordo con i responsabili delle misure e l'Autorità di Gestione e con la Ragioneria;

- Approfondimenti tecnici e gestione delle complessità anche in collaborazione con l'assistenza tecnica del POR FESR, Finlombarda ed ARIA;
- Supporto per gli ambiti di competenza allo sviluppo del Sistema Informativo SIAGE, in raccordo con le funzioni trasversali della Direzione;
- Raccordo operativo con gli enti del sistema regionale (Finlombarda, ARIA) per le fasi correlate alla rendicontazione e alla spesa
- Supporto al Dirigente per gli adempimenti relativi all'avvio della chiusura della programmazione Asse 1 POR FESR 2014-2020 con riferimento all'allineamento della spesa per le misure di competenza;
- Collaborazione per la definizione di proposte finalizzate all'individuazione di modalità di gestione e semplificazione delle fasi di rendicontazione e liquidazione delle misure sulla programmazione comunitaria 2021-2027;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Conoscenza del bilancio e della contabilità regionale
- Conoscenza dei sistemi informativi bilancio e contabilità regionale
- Conoscenza del sistema informativo SiAge
- Conoscenza degli aspetti giuridici connessi alla predisposizione degli atti di natura contabile
- Consolidata esperienza nella gestione diretta delle attività connesse alle fasi di rendicontazione e liquidazione della spesa e della certificazione
- Esperienza maturata nelle programmazioni FESR
- Conoscenza della disciplina comunitaria in materia di aiuti alle imprese
- Capacità organizzative, di coordinamento di team di lavoro e orientamento al risultato
- Capacità di gestione dei tempi, di sintesi e reporting
- Elevata autonomia ed esperienza professione per la gestione di interventi e procedimenti complessi e capacità di problem solving
- Flessibilità e tenacia nel perseguimento degli obiettivi e predisposizione al cambiamento

■ Dal 1 gennaio 2019 DG Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione

Titolare di Posizione Organizzativa POR FESR 2014-2020 ASSE 1: Referente per l'avanzamento della spesa
Attività svolte direttamente:

- Supporto al Dirigente per la definizione e l'organizzazione delle attività connesse alla fase di spesa delle misure assegnate a valere sull'Asse I POR FESR 2014-2020 (progetti complessi realizzati in partenariato: Call Accordi, Call HUB e Aree interne, bando COVID-19 e progetti realizzati da beneficiari singoli: Innodriver Mis. A-B-C edizioni 2017 e 2019, bando Linea Innovazione) in raccordo con i responsabili delle singole misure, il responsabile dell'asse 1 e l'Autorità di Gestione
- Attività amministrative e contabili per l'impostazione e la gestione della fase di verifica documentale, validazione della spesa e adempimenti connessi con riferimento alle misure Asse 1 POR FESR 2014-2020 assegnate al Dirigente competente, in ottemperanza al principio di segregazione delle funzioni, finalizzate all'adozione dei provvedimenti di liquidazione, di rideterminazione e di decadenza
- Coordinamento operativo del team di lavoro dedicato alla verifica desk delle rendicontazioni
- Approfondimenti tecnici e gestione delle complessità anche in collaborazione con l'assistenza tecnica del POR FESR e con le assistenze tecniche appositamente individuate per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto (intermedie e finali)
 - Monitoraggio dell'avanzamento della spesa, verifica e riscontro alle osservazioni dell'AdC per la predisposizione delle proposte di certificazione; gestione delle fasi di allineamento della spesa in raccordo con l'AT, il Responsabile d'Asse e l'AdG per la certificazione periodica della spesa delle misure Asse 1 POR FESR 2014 - 2020 assegnate al Dirigente competente

- Collaborazione alla definizione delle specifiche dei moduli di rendicontazione FO/BO/Ridetermina del sistema informativo Siage/BandiOnline, analisi delle criticità che si rilevano in fase di test e nell'operatività e formulazione di proposte di modifica ad ARIA
- Raccordo operativo con i Sistemi Informativi Regionali per l'interoperabilità Siage/EDMA, il miglioramento della performance di SIAGE e di BandiOnline

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Conoscenza del bilancio e della contabilità regionale
- Conoscenza dei sistemi informativi bilancio e contabilità regionale
- Conoscenza del sistema informativo SiAge
- Conoscenza degli aspetti giuridici connessi alla predisposizione degli atti di natura contabile
- Esperienza almeno triennale nella predisposizione diretta di atti di impegno e liquidazione
- Esperienza maturata nelle programmazioni FESR
- Conoscenza della disciplina comunitaria in materia di aiuti alle imprese
- Capacità organizzative, di coordinamento di team di lavoro e orientamento al risultato
- Capacità di gestione dei tempi, di sintesi e reporting
- Flessibilità e tenacia nel perseguimento degli obiettivi e predisposizione al cambiamento

■ Dal 1 luglio 2017 DG Sviluppo Economico

Titolare di Posizione Organizzativa Supporto specialistico alla gestione delle fasi di rendicontazione e liquidazione misure del programma POR FESR 2014-2020

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività di gestione della fase di verifica documentale e liquidazione ai beneficiari delle misure a valere sul POR FESR 2014-2020 in ottemperanza al principio di segregazione delle funzioni
- Supporto al Dirigente responsabile per la fase di verifica documentale e liquidazione della spesa con particolare riferimento alla definizione e organizzazione delle attività connesse alla fase di spesa anche in raccordo con i Responsabili di Asse e delle misure di riferimento della Direzione Generale Sviluppo Economico e l'Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020
- Coordinamento dell'attività del personale di Direzione dedicato all'attività di supporto al Dirigente responsabile per la fase di verifica documentale e liquidazione della spesa
- Raccordo operativo con gli enti del sistema regionale incaricati delle fasi connesse alla spesa
- Controllo e monitoraggio delle fasi di liquidazione della spesa, anche attraverso la predisposizione di report periodici e fornitura dei dati connessi all'avanzamento della spesa

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Conoscenza dell'assetto organizzativo e del sistema regionale
- Significativa esperienza maturata nell'ambito della programmazione e gestione di incentivi a supporto delle imprese nell'ambito della programmazione regionale e comunitaria
- Conoscenza della disciplina comunitaria in materia di aiuti alle imprese e delle specifiche modalità di applicazione
- Capacità di gestione delle risorse e di organizzazione del lavoro
- Elevata autonomia ed esperienza professionale per la gestione di interventi e procedimenti complessi e capacità di problem solving
- Capacità di analisi e approfondimento di tematiche di natura amministrativa
- Conoscenza della contabilità regionale e dei sistemi informativi

■ Dal 1 aprile 2016 DG Sviluppo Economico

Titolare di Posizione Organizzativa Incentivi per l'innovazione e lo sviluppo delle reti distributive e delle

imprese commerciali

Attività svolte direttamente:

- Monitoraggio delle rendicontazioni delle misure di incentivazione (Distretti del Commercio II, III, IV e V Bando; Distretti dell'Attrattività - Linea B; bandi per le imprese commerciali in AdP con il Sistema Camerale), predisposizione delle Linee Guida, gestione delle criticità e delle procedure di rideterminazione e decadenza in raccordo con Finlombarda
- Attivazione, coordinamento operativo ed attuazione delle iniziative di agevolazione e incentivazione per le imprese del commercio finalizzate in particolare all'innovazione di impresa, alla multicanalità e allo sviluppo di nuovi format commerciali (progetto Fare impresa in franchising in Lombardia – bando Impresa Sicura)
- Sviluppo, coordinamento operativo ed attuazione delle azioni per la promozione di eccellenze nell'ambito degli strumenti di promozione e valorizzazione previsti dalla l.r. 6/2010 e della l.r. 27/2015, a partire, rispettivamente, dai Distretti del Commercio e dai Distretti dell'Attrattività Territoriale (bando STO@)
- Gestione delle procedure connesse alla concessione degli incentivi dall'emanazione del bando alla rendicontazione delle misure
- Raccordo con gli enti del sistema regionale incaricati della gestione degli incentivi regionali per il commercio e raccordo con Unioncamere Lombardia per gli incentivi attivati sull'Accordo di Programma per lo sviluppo economico e la competitività
- Assistenza ai beneficiari per le misure di incentivazione aperte a favore delle imprese del settore commerciale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Conoscenza dell'assetto organizzativo e del sistema regionale
 - Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, della strumentazione finanziaria disponibile e delle specifiche modalità di applicazione
 - Capacità di valutazione e di analisi di progetti e misure di incentivazione
 - Conoscenza delle politiche pubbliche per lo sviluppo del sistema delle imprese
 - Capacità di gestione di relazioni con stakeholder e altre istituzioni
 - Competenze tecnico-amministrative
-
- Da aprile 2013 al 26 ottobre 2015 DG Attività produttive, Ricerca e Innovazione titolare di PO Attuazione di programmi per lo sviluppo delle imprese sui mercati esteri
 - Dal 29 aprile 2010 a marzo 2013 DG Industria, Artigianato, Edilizia e Cooperazione titolare di PO Strumenti regionali per l'attuazione di programmi per lo sviluppo delle imprese nei mercati esteri
 - Dal 27 ottobre 2015 al 31 marzo 2016 DG Sviluppo Economico titolare di PO Attuazione di programmi per lo sviluppo delle imprese sui mercati esteri

Titolare di Posizione Organizzativa: Attuazione di programmi per lo sviluppo delle imprese sui mercati esteri

Attività svolte direttamente:

- Supporto alla definizione della programmazione regionale in materia di internazionalizzazione delle imprese
- Programmazione e progettazione delle azioni a supporto dell'internazionalizzazione nell'ambito della programmazione comunitaria POR FESR 2014-2020, predisposizione dei dispositivi di attuazione delle misure e dei relativi atti
- Redazione di criteri e indirizzi generali delle misure di agevolazione regionali e predisposizione dei relativi atti
- Sviluppo, attivazione, gestione e coordinamento operativo in raccordo con le società del sistema regionale degli interventi agevolativi a supporto dei programmi di investimento delle imprese nei mercati esteri con particolare riferimento ai fondi di rotazione (fondo di rotazione per l'internazionalizzazione, fondo voucher per

l'accompagnamento, fondo di rotazione per il sostegno alla partecipazione a fiere internazionali, fondo operativo Simest)

- Coordinamento delle attività in capo all'assistenza tecnica e gestione delle criticità
- Analisi e definizione delle procedure di informatizzazione delle misure di agevolazione sulle piattaforme GE.FO e SiAGE in raccordo con LISPA
- Coordinamento e attuazione di progetti e azioni di sistema a supporto delle imprese realizzati anche in occasione di Expo nell'ambito dell'AdP Competitività
- Progettazione e realizzazione, anche in raccordo con le società del sistema regionale, delle azioni di promozione delle imprese sui mercati esteri con particolare riferimento a progetti interregionali, a missioni economiche e missioni economico-istituzionali realizzate direttamente dalla DG e/o in raccordo con la Presidenza ed il livello nazionale (MISE/ICE)
- Presidio delle attività del Gruppo di Lavoro Internazionalizzazione della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle regioni e delle province autonome
- Analisi dei processi e valutazione d'impatto degli interventi attivati
- Relatore ad incontri tecnici e seminari per la promozione sul territorio degli strumenti agevolativi

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Competenze giuridico/amministrative e conoscenza delle tecniche di redazione e procedure amministrative connesse alla predisposizione degli atti
- Conoscenza del bilancio e della contabilità regionale
- Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali
- Capacità di coordinamento di iniziative complesse e di problem solving
- Esperienza nello sviluppo e gestione di misure d'intervento e capacità di analisi e di controllo dei processi
- Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, della strumentazione finanziaria disponibile e delle specifiche modalità di applicazione
- Conoscenza ed esperienza in materia di internazionalizzazione

■ Da gennaio 2009 al 28 aprile 2010 DG Industria, PMI e Cooperazione

Titolare di Posizione Organizzativa: Gestione programmi e Progetti per l'Internazionalizzazione delle imprese

Attività svolte direttamente:

- Sviluppo, attivazione e coordinamento operativo degli interventi agevolativi a supporto dell'internazionalizzazione delle PMI e predisposizione dei relativi atti (delibere e decreti, criteri attuativi delle misure a supporto delle imprese)
- Raccordo operativo con enti ed aziende del sistema regionale allargato per la definizione, la valutazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi agevolativi
- Analisi dei processi e valutazione d'impatto degli interventi attivati
- Supporto per l'analisi e la definizione delle procedure di informatizzazione delle misure di agevolazione
- Redazione di criteri e indirizzi generali delle misure di agevolazione regionali
- Cura dei rapporti con associazioni di categoria e territoriali rappresentative del sistema imprenditoriale
- Partecipazione ad incontri tecnici e seminari per la promozione sul territorio degli strumenti agevolativi

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Competenze giuridico/amministrative e conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riferimento agli aspetti finanziari
- Conoscenza del bilancio e della contabilità regionale
- Esperienza nello sviluppo e gestione di misure d'intervento e capacità di analisi e controllo dei processi

- Conoscenza delle norme che disciplinano gli interventi di agevolazione per le imprese, della strumentazione finanziaria disponibile e delle specifiche modalità di applicazione

■ Da gennaio 2008 a dicembre 2008 DG Giovani, Sport Promozione Attività Turistiche

Titolare di Posizione Organizzativa: Interventi di sviluppo delle politiche giovanili

Attività svolte direttamente:

- Gestione dell'Accordo di programma Quadro "Nuova Generazione di Idee" con il Ministero delle Politiche Giovanili (POGAS) "elaborazione e attuazione del bando
- Coordinamento delle attività in capo all'Assistenza Tecnica
- Supporto al Nucleo di Valutazione Interdirezionale
- Coordinamento del monitoraggio dei progetti attuativi dell'Accordo secondo le direttive ministeriali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Competenze nell'elaborazione e gestione di misure di sostegno
- Capacità di gestione delle risorse, con attenzione all'efficienza e all'efficacia
- Conoscenza di norme e regolamenti in materia di bilancio e contabilità
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di programmazione negoziata
- Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali
- Attitudine all'innovazione e disponibilità al cambiamento

■ Da marzo 2003 a dicembre 2007 DG Industria

Titolare di Posizione Organizzativa: Incentivazione investimenti delle PMI lombarde sui mercati esteri

Attività svolte direttamente:

- Supporto alla definizione e all'elaborazione delle strategie regionali per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle pmi lombarde
- Definizione, sviluppo e attuazione di misure di intervento dirette alle imprese a supporto dell'internazionalizzazione
- Istruttoria e valutazione delle domande di contributo
- Presidio delle attività connesse all'attuazione del programma d'azione dell'Asse 2 – Internazionalizzazione – dell'AdP RL/Sistema Camerale con particolare riferimento all'avvio del sistema voucher e alle azioni di sistema
- Coordinamento attuativo della Mis. 1.10 "supporto all'internazionalizzazione del sistema economico lombardo" del DOCUP Ob. 2 2000-2006
- Componente del Comitato tecnico di Valutazione della Mis. D2 della LR 35/96
- Referente per la DG delle attività della Commissione Economia della Comunità di Lavoro 4 motori per l'Europa
- Supporto operativo alla realizzazione di missioni economico-promozionali nei mercati esteri delle pmi lombarde

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza del sistema imprenditoriale e dei fenomeni macroeconomici
- Conoscenza e/o esperienza in materia di internazionalizzazione
- Esperienza nell'organizzazione di eventi promozionali
- Esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro

■ Da luglio 2000 a febbraio 2003 DG Istruzione, Formazione e Lavoro

Titolare di Posizione Organizzativa: Bandi FSE

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'attivazione degli interventi cofinanziati dal FSE
- Predisposizione dei dispositivi di attuazione delle misure POR-FSE
- Coordinamento delle attività connesse alla sperimentazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico nel canale della formazione professionale
- Referente per la DG presso Tecnostruttura delle Regioni per la promozione e realizzazione di progetti interregionali cofinanziati dal FSE
- Predisposizione di atti inerenti e conseguenti la gestione degli interventi in materia di Buono Scuola e coordinamento del gruppo di lavoro
- partecipazione a tavoli di concertazione con le rappresentanze datoriali e sindacali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Capacità di coordinamento
- Capacità di programmazione
- Capacità progettuali

■ Da dicembre 1999 a giugno 2000 DG Attività Produttive Titolare della PO "Programmi di Cooperazione Internazionale UE"

Attività svolte direttamente:

- Cura della partecipazione a programmi di cooperazione internazionale promossi dall'Unione Europea e relativi adempimenti tecnico-amministrativi
- Cura della realizzazione dei progetti e delle azioni proposte nell'ambito delle Commissioni di lavoro delle Comunità di lavoro Alpe Adria, Arge Alp e Quattro Motori per l'Europa

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1992 al 1999 • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Lombardia DG Industria, Artigianato e Servizi Ruolo Istruttore Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1984 al 1991 • Datore di lavoro • Direzione o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Regionale delle Foreste Ruolo Istruttore Amministrativo</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE • 1978 – 1983</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Casati Suore Orsoline - Milano</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attività formativa (attinente alla posizione)

Diploma di maturità Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere
Diploma di scuola secondaria superiore

La riforma del Codice Antimafia e le novità in materia di documentazione Antimafia (Polis Lombardia)
Le competenze e i modelli organizzativi per la rendicontazione e il controllo dei fondi comunitari (Polis Lombardia)
Bandi per erogazioni economiche alle imprese: compliance normativa, istruttoria e rendicontazione (Eupolis)
Aiuti di Stato: presupposti condizioni e deroghe (interno RL)
La programmazione UE 2014-2020: Fondi a gestione indiretta (Eupolis)
Nuova programmazione comunitaria e progettazione europea (interno RL)
La gestione del tempo (interno RL)
Semplificare per agire (Eupolis)
Standardizzazione di un modello base di stesura di bandi e semplificazione dei procedimenti (Interno RL)
Aiuti di Stato (IPI – Istituto per la Promozione Industriale)
Pratiche di gestione dei progetti complessi e di comunicazione pubblica (LIUC – Università Cattolica)
Gli Aiuti di Stato (Eupolis Lombardia)
Docup Ob. 2: I controlli di I livello (IPI – Istituto per la Promozione Industriale)
Project Management (Eupolis)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
italiana

ALTRA LINGUA (4)

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] – max 2 righe
Applicativi Microsoft pacchetti office ed excel

INCARICHI (5)

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Attitudine a lavorare in team maturata in contesti interdirezionali e multidisciplinari e in situazioni in cui è richiesta la collaborazione tra figure professionali diverse. Capacità di gestione delle situazioni complesse, attitudine al problem solving. Competenze specifiche in materia di progettazione e gestione bandi e agevolazioni. Flessibilità e predisposizione al cambiamento

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.