

AVVISO RETI TERRITORIALI INTEGRATE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE (MINORI E ADULTI) SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA - ART. 2 Legge regionale n. 25/2017

**Frequently Asked Questions
(aggiornamento al 22 marzo 2023)**

N.	Quesito	Risposta
1.	<p>Considerato che al punto B.3 dell'Avviso si prevede che le condizioni di rimborso del personale interno e del personale esterno saranno definite da Regione contestualmente all'adozione del provvedimento di concessione del contributo, quali criteri devono essere seguiti per la predisposizione del piano dei conti preventivo di progetto di cui agli Allegati 1c) e 1d)?</p>	<p>Si conferma quanto previsto al punto B3, tuttavia si precisa che le condizioni di rimborso che saranno adottate da Regione per il personale interno e per il personale esterno non rilevano in alcun modo per la definizione del Piano dei Conti preventivo in fase di scrittura del progetto. <u>La definizione della forma di rimborso, tra quelle indicate nell'Avviso, sarà infatti rilevante solo in relazione alla documentazione giustificativa da presentare in fase di rendicontazione finale delle spese.</u></p> <p>Tenuto conto di ciò, di seguito si forniscono le indicazioni utili per la definizione dei valori delle categorie di costo.</p> <p><i>Costi diretti di personale</i></p> <p>Per il calcolo del valore economico della voce di costo "costi diretti di personale" i potenziali beneficiari dovranno elaborare una stima del costo orario e delle ore necessarie per risorsa umana alla realizzazione delle attività di progetto. Nel caso di personale interno, la stima del costo orario sarà basata sulla seguente formula:</p> <p>Costo orario del personale = $\frac{\text{costo lordo del lavoro (rapportato su base annua)}}{1.720 \text{ ore}}$</p>

In caso di personale impiegato a tempo parziale, il denominatore della formula viene determinato moltiplicando 1.720 per l'effettiva percentuale di impiego contrattuale:

$$\text{Costo orario del personale} = \frac{\text{costo lordo del lavoro (rapportato su base annua)}}{1.720 \text{ ore} \times \% \text{ di impiego contrattuale}}$$

Il costo lordo di una risorsa di personale dipendente si compone dalle seguenti voci:

1. Voci retributive:

- somma delle 12 retribuzioni mensili lorde (verificabili dalle buste paga);
- tredicesima mensilità (verificabile dalla busta paga);
- eventuale quattordicesima mensilità e ulteriori (secondo quanto previsto dal contratto - verificabile dalla busta paga);
- eventuali maggiorazioni legate ai turni;
- importi relativi a competenze di anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell'attività progettuale oggetto di verifica;
- quota di TFR annuo maturato.

2. Oneri sociali e previdenziali:

- contributi previdenziali a carico azienda (ed es. INPS);
- fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L (ad es. fondi pensione dirigenti e quadri);
- eventuali fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa;
- assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
- altri costi sostenuti per il personale, come i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento.

Nella stima del costo lordo del lavoro non devono essere incluse voci di costo riconducibili ad eventuali altri costi diretti (ad esempio, spese di viaggio, spese di vitto, spese di alloggio) o ai costi generali dell'organizzazione.

Rispetto invece al personale esterno, per la stima del costo medio orario i potenziali beneficiari faranno riferimento alla tariffa oraria che sarà esplicitata nel documento di

		<p>incarico, in ogni caso, determinata secondo le tariffe professionali, laddove esistenti, o in base alle tariffe di mercato di profili simili in termini di prestazioni ed esperienze.</p> <p><i>Indennità per i partecipanti</i> Per il calcolo della voce di costo "indennità per i partecipanti", dovrà essere stimato il numero di partecipanti interessati da tale misura e il valore dell'indennità che verrà erogata rapportata alla durata del tirocinio.</p> <p><i>Indennità per i partecipanti = n. partecipanti x indennità mensile x n. mesi durata tirocinio</i></p>
2.	Qual è la differenza tra l'Allegato 1c) 'Piano dei Conti' e l'Allegato 1d) 'Scheda dettaglio costi'?	<p>Il Piano dei Conti (Allegato 1c) rappresenta la struttura del piano finanziario del progetto oggetto di approvazione ed è quindi il documento di riferimento per fissare il costo totale del progetto, il contributo pubblico richiesto e il cofinanziamento assicurato dal partenariato. Come evidente dalla struttura, il Piano dei conti ha una struttura sintetica cioè definisce il valore complessivo delle voci di costo. Ad esempio con riferimento ai costi diretti di personale il valore approvato è il costo totale del personale dipendente e quello del personale esterno.</p> <p>L'Allegato 1d) ha, invece, un contenuto analitico in relazione alle voci di costo "costi diretti di personale" e "Indennità per i partecipanti". La funzione dell'Allegato 1d) è di supportare i potenziali beneficiari nella definizione del costo totale delle suddette voci, in modo che la stima assicuri la fattibilità e sostenibilità economica del piano finanziario, e di offrire al nucleo di valutazione informazioni utili all'attribuzione del punteggio di cui al criterio di valutazione 2.4.</p>
3.	In che modo il dettaglio dei costi relativi al personale e alle indennità per i partecipanti di cui all'Allegato 1d) sarà oggetto di valutazione in fase di istruttoria?	<p>L'Allegato 1d), contenente il dettaglio dei costi di personale interno ed esterno per ciascun partner di progetto nonché i costi relativi alle indennità per i partecipanti ai tirocini, rileva ai soli fini dell'istruttoria come strumento utile a valutare la coerenza tra la stima dei costi indicati e le attività di progetto, anche con riferimento alla tipologia di figure professionali coinvolte.</p>
4.	Eventuali modifiche alle informazioni contenute negli Allegati 1c) e 1d), in caso di approvazione del progetto, dovranno essere approvate da Regione?	<p>Qualora la stima delle ore o del costo orario indicato in sede di progettazione nell'Allegato 1 d) dovesse variare in corso di attuazione del progetto, tale modifica non sarà oggetto di approvazione da parte di Regione. Le linee guida di rendicontazione specificheranno, in ogni caso, le variazioni che devono essere autorizzate da Regione.</p>

		<p>In particolare, con riferimento al piano dei conti (Allegato 1c), saranno oggetto di approvazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - variazioni aventi ad oggetto la ripartizione del budget tra i partner nel caso in cui la variazione incida in misura superiore al 10% del budget complessivo di progetto; - variazione avente ad oggetto un trasferimento di risorse finanziarie tra le voci di costo "costi diretti di personale" e "indennità di partecipazione".
5.	<p>Con riferimento alla Linea di intervento 3 "Percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva", tenuto conto che i destinatari potranno accedere ai servizi di politica attiva previsti e finanziati dal Programma GOL è possibile comunque prevedere delle risorse finanziarie anche per il finanziamento di attività di formazione e/o accompagnamento al lavoro?</p>	<p>Qualora il progetto preveda l'attivazione di azioni nell'ambito della Linea di Intervento 3 "Percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva", si suggerisce di garantire comunque un'allocazione di risorse a copertura dei servizi di politica attiva da implementare in relazione a quei destinatari che eventualmente non dovessero risultare eleggibili agli interventi di cui al Programma GOL.</p> <p>Tali risorse, qualora non spese, potranno essere opportunamente riorientate in corso di attuazione rispetto ad altre attività di progetto funzionali al conseguimento di risultati e obiettivi di progetto. Si ricorda che, anche in caso di accesso del destinatario alle politiche attive finanziate dal Programma GOL, nell'ambito della Linea di intervento 3, potranno, in ogni caso, essere previsti costi a copertura del personale educativo preposto ad attività di accompagnamento o tutoraggio.</p> <p>Si ricorda, infine, che anche laddove il destinatario risultasse eleggibile per gli interventi di politica attiva di cui al Programma GOL, l'eventuale attivazione di tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, potrà essere finanziato (voce di costo indennità di tirocinio) solo a valere sulle risorse messe a disposizione dal presente Avviso.</p>
6.	<p>Con riferimento alla categoria di ente beneficiario "Enti accreditati per la formazione ed il lavoro" di cui al punto A3 dell'Avviso, si conferma che possono assumere il ruolo di partner sia gli enti accreditati ai servizi per il lavoro che gli enti accreditati ai servizi di istruzione e formazione professionale?</p>	<p>Si conferma che con "Enti accreditati per la formazione ed il lavoro" si fa riferimento sia agli enti accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro che agli enti accreditati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale. Si richiama, in tal senso, quanto esplicitato successivamente, sempre al punto A.3 dell'Avviso, in merito alla composizione minima del partenariato:</p> <p>"- nel caso in cui il progetto preveda l'attivazione della Linea di intervento 3 "Percorsi propedeutici ai processi di inclusione attiva", è obbligatoria la presenza di <u>almeno un ente</u> tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) operatori pubblici e privati in possesso di accreditamento definitivo per l'erogazione dei servizi al lavoro, ai sensi della disciplina regionale in materia;

		<p>ii) operatori pubblici e privati in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione professionale (sez. A e B), ai sensi della disciplina regionale in materia."</p> <p>Il requisito minimo è quindi soddisfatto sia nel caso di partecipazione di un ente titolare di una sola tipologia di accreditamento che di entrambe. Resta inteso che la scelta di integrare nel partenariato un ente titolare dell'accreditato alla formazione, al lavoro o alla formazione e lavoro deve in ogni caso essere coerente con le caratteristiche degli interventi previsti dalla proposta progettuale.</p>
7.	Con riferimento all'eventuale attivazione di un tirocinio sul programma GOL è possibile coprire i costi per l'indennità di partecipazione a valere sull'Avviso FSE?	<p>Si, come indicato dall'Avviso una modalità di uso complementare delle risorse è rappresentato dalla possibilità di coprire i costi dell'indennità di partecipazione al tirocinio, a valere sull'Avviso PR FSE+, e le attività di avvio del tirocinio, a valere su GOL (nel caso in cui il destinatario abbia accesso alla misura). Si ricorda che, nell'ambito del presente Avviso, potranno essere attivati solamente i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale.</p>
8.	È possibile prevedere l'attivazione del tirocinio attraverso le risorse del Programma GOL e prevedere inoltre un supporto socio-educativo/sociale nel quadro della Linea di intervento 3?	<p>Si. Richiamando quando precisato nella FAQ 5, l'integrazione tra risorse FSE e PNRR (GOL) deve realizzarsi assicurando l'erogazione a valere sui due fondi di attività diverse nel rispetto del divieto del doppio finanziamento. Come esplicitato nell'Avviso, l'integrazione è motivata dalla possibilità di attivare, oltre alle misure di politica attiva del lavoro, anche servizi di natura socio-educativa o sociale che hanno caratteristiche e finalità diverse e, di norma, coinvolgono profili professionali diversi.</p>
9.	Relativamente alla stima dei costi di personale da inserire nell'Allegato 1d, quale criterio è possibile utilizzare?	<p>Con riferimento alle modalità di rendicontazione dei costi del personale, come indicato nell'Avviso, le condizioni di rimborso verranno definite contestualmente all'adozione del provvedimento di concessione del contributo. Con lo stesso provvedimento, verranno inoltre adottate le indicazioni operative per la gestione e rendicontazione degli interventi. Nella fase di preparazione del progetto e di definizione del preventivo del piano dei conti, è richiesta la formulazione di una stima dei costi per la voce di costo personale e per la voce di costo indennità. Per la stima dei costi di personale, i beneficiari possono utilizzare i criteri normalmente in uso presso l'ente e idonei ad assicurare la futura fattibilità e sostenibilità del piano finanziario. Per la formulazione della stima, ad esempio, potrebbe essere utilizzato un costo medio calcolato su un aggregato più ampio di dipendenti (ad esempio, quelli inquadrati nello stesso livello). Resta fermo il suggerimento, ove possibile, di utilizzare, anche in fase di</p>

		definizione della stima del costo di personale, il criterio indicato nella FAQ 1. Si ricorda che l'eventuale variazione dei dati inseriti nell'Allegato 1d non sarà oggetto di richiesta di autorizzazione.
10.	Con riferimento alla Comunità di pratiche di cui alla macro-azione 3 della Linea di intervento 5, quali sono le reti operative che potranno essere coinvolte?	Le reti operative sono intese come le reti di partenariato che si formalizzeranno nell'ambito della progettazione a valere sul presente Avviso, oppure altre reti di partenariato già esistenti e operative su altre progettualità promosse da Regione Lombardia. L'area tematica oggetto della progettazione sul presente Avviso diventa il tema di interesse su cui costruire la Comunità di pratiche, la quale dovrà garantire uno sviluppo almeno a livello provinciale.
11.	Con riferimento al monitoraggio ex ante dei percorsi personalizzati (interventi individuali) di cui alla sezione 'Realizzazioni e risultati di progetto' dell'Allegato 1e) si conferma la correttezza dei riferimenti alle linee di intervento?	<p>L'allegato 1e) contiene un errore materiale, si riportano di seguito i riferimenti corretti alle Linee di intervento con riferimento alle stime previsionali richieste in relazione ai percorsi personalizzati (interventi individuali) di cui alla sezione 'Realizzazioni e risultati di progetto':</p> <p>Per quanto riguarda la 'Scheda di monitoraggio del progetto – Ex ante Adulti':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persone coinvolte nei percorsi di supporto alla famiglia e al ruolo genitoriale (Linea di intervento 2); - Persone che usufruiscono dell'accoglienza abitativa temporanea (Linea di intervento 4); - Persone coinvolte nei percorsi propedeutici all'inclusione socio-lavorativa (Linea di intervento 3); - Persone coinvolte nei percorsi di cittadinanza attiva (Linea di intervento 6). <p>Per quanto riguarda la 'Scheda di monitoraggio del progetto – Ex ante Minori':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persone coinvolte nel percorso di supporto della famiglia (Linea di intervento 2); - Persone che usufruiscono dell'accoglienza abitativa temporanea (Linea di intervento 4); - Persone coinvolte nei percorsi propedeutici all'inclusione socio-lavorativa (Linea di intervento 3); - Persone coinvolte nei percorsi di cittadinanza attiva (Linea di intervento 6).
12	Con riferimento al caricamento dell'Allegato 1g "Dichiarazione di	Si conferma che, per mero errore materiale, l'allegato 1g riporta l'indicazione della compilazione solo in capo al partner effettivo diverso da capofila e che, per la

intenti per la partecipazione alla partnership” si chiede conferma che la dichiarazione, come richiesto da BOL, vada caricata anche per il capofila?	finalizzazione della pratica, è pertanto possibile caricare l'Allegato 1g compilato con riferimento al soggetto capofila.
---	---