

## **PROCEDURA BANDI ONLINE e PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Come accedere alla procedura Bandi online?**

Per accedere alla procedura è necessario registrare sia la persona fisica che opera sia l'ente giuridico seguendo le istruzioni presenti sul sito.

Si informa che **la validazione dell'ente giuridico avviene entro 10 giorni lavorativi** dall'inserimento dei dati e dell'eventuale documentazione necessaria in forma completa.

In attuazione del Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76, si comunica che per accedere ai servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni, è necessario utilizzare esclusivamente:

- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi/CRS – Carta Regionale dei Servizi e PIN
- CIE Carta di Identità Elettronica

Per presentare la domanda di partecipazione al Bando, il Legale rappresentante dell'Ente deve:

- 1) registrarsi alla piattaforma Bandi online come privato cittadino;
- 2) aver completato (o aggiornato) la profilazione del Soggetto richiedente, sulla piattaforma BandiOnline:
  - compilando le informazioni anagrafiche dell'Ente;
  - allegando un Documento d'Identità in corso di validità del Legale rappresentante

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo (in particolare dei contatti personali per ricevere informazioni sullo stato della pratica) è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente.

- 3) Procedere con la profilazione all'Ente, associando il proprio profilo di privato cittadino a quello dell'Ente.

Il Legale Rappresentante dell'Ente può designare un Delegato, seguendo le istruzioni in procedura.

Il Delegato, già provvisto di identità SPID oppure di CNS e PIN o CIE, deve:

- 1) Procedere con la registrazione in procedura come privato cittadino
- 2) Procedere con la profilazione all'Ente, scegliendo il profilo di Delegato; in procedura agisce in qualità di Delegato con propria identità SPID o CNS o CIE

**La modalità di autenticazione con username e password non è più ammessa, seppur visibile nella schermata.**

### **Entro quando devo inviare la domanda per ottenere il contributo?**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere presentata dal Soggetto richiedente, pena la non ammissibilità, **dalle ore 10:00 di martedì 13 luglio 2021 alle ore 16:00 di martedì 7 settembre 2021** obbligatoriamente in forma telematica, per mezzo della piattaforma BandiOnline [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

## **TIPOLOGIA BENEFICIARI e PROGETTI AMMISSIBILI:**

**L'iniziativa per la quale chiedo il contributo si è già conclusa, posso comunque accedere al bando?**

E' possibile presentare domanda sul bando anche se l'iniziativa è già stata realizzata. Sono infatti finanziabili progetti realizzati e conclusi, o ancora da realizzare dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

**Siamo una ASD (associazione sportiva dilettantistica) che ha come finalità nello statuto anche la promozione culturale e dello spettacolo. Possiamo partecipare al bando?**

No, non potete partecipare in quanto il bando è rivolto a organismi professionalmente costituiti che operano in ambito culturale e non a organismi dilettantistici. La vostra natura giuridica è infatti incompatibile con la professionalità richiesta dal bando.

**Siamo un'associazione culturale senza scopo di lucro, appena costituita. Possiamo inviare domanda di contributo comunque?**

No, l'associazione deve avere un atto costitutivo che attesti che sia legalmente costituita da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del bando, ossia dal 7.7.2016.

#### **BUDGET DI PROGETTO e RENDICONTAZIONE SPESE:**

**Per partecipare al bando ci sono soglie minime da rispettare nel budget di progetto?**

Sì. I progetti per essere considerati ammissibili dovranno avere un costo complessivo minimo di 50.000 euro (per partecipare sulla Linea 1) e un costo complessivo minimo di 10.000 (per la Linea 2).

**Che differenza c'è tra Linea 1 e Linea 2?**

La differenza sta solo nella dimensione economica del progetto (costo complessivo del progetto) e non nella tipologia progettuale.

**L'iniziativa per la quale chiedo il contributo si è già conclusa, posso già inviare la rendicontazione per avere il saldo del contributo?**

No. Sarà possibile inviare la rendicontazione e chiedere l'erogazione del saldo solo a partire dal 12 gennaio 2022 (dalle ore 10.00) e fino al 31 marzo 2022 (alle ore 16.00).

**Organizzo una rassegna cinematografica, a quale voce di spesa vanno imputate le spese di noleggio dei film/distribuzione?**

La spesa per il noleggio dei film va imputata alla voce "Costi di allestimento, materiali, forniture, logistica"

**Come e dove si può caricare l'ultimo bilancio approvato, qualora non ancora inoltrato?**

L'ultimo bilancio approvato deve essere caricato nella sezione Documenti obbligatori alla voce dedicata prestando particolare attenzione a caricare in questa sezione anche gli altri documenti obbligatori (STATUTO e ATTO COSTITUTIVO).

**Nel riquadro "Progetto" è chiesto di inserire dati sul personale impiegato: va indicato il numero di persone o il numero di ore per tipo di funzione?**

Il dato richiesto si riferisce esclusivamente al numero di personale impiegato per il progetto.

**I costi per materiale di consumo vanno messi nel form "Costi di allestimento, materiali, forniture, logistica"?**

No, alla voce "costi di allestimento, materiali, forniture, logistica" devono essere inserite le spese per l'acquisto di materiale deperibile o il noleggio di materiale/attrezzature strettamente connessi alla realizzazione e quindi all'allestimento del progetto.

Invece, le spese relative per esempio alla cancelleria - insieme a eventuale Canone locazione uffici Costi per utenze, Consulenze legali, fiscali e del lavoro - vanno inserite tra i costi di funzionamento della struttura (esclusivamente riferite al progetto, entro la percentuale massima del 10% del costo totale dello stesso). Alla voce specifica "**materiale di consumo**" vanno inserite solo le spese di consumo relative all'acquisto di materiale gel, mascherine, adesivi ecc. per garantire la sicurezza sanitaria dei luoghi e degli artisti, operatori e pubblico.

**I costi per il personale sono costituiti da Compensi al personale e Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'impresa. Questo significa che dal costo lordo del personale non strutturato vanno scorporati eventuali costi INPS ed eventualmente INAIL?**

I costi INPS ed eventualmente INAIL rientrano tra le spese ammissibili vanno indicati alla voce “Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'impresa”.

#### **COMUNICAZIONE ESITI**

##### **Come e quando verranno comunicati gli esiti della valutazione?**

Gli esiti saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia (BURL) e sul sito web [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) nella sezione Bandi. La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti gli interessati.