



## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione  
al bando:

**“DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno disabili  
a.s. 2020/2021”**

## Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda.....	6
3.1	Adesione – 1 di 6 Requisiti di accesso .....	9
3.2	Adesione – 2 di 6 Dati della domanda.....	10
3.3	Adesione – 3 di 6 Rappresentante legale .....	14
3.4	Adesione – 4 di 6 Dichiarazioni .....	16
3.5	Adesione - 5 di 6 Pagamento imposta di bollo.....	17
3.6	Adesione – 6 di 6 Documenti.....	21

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione .....	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino .....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	La mia area: dati utente .....	7
Figura 6	I miei profili .....	7
Figura 7	Home page Bandi .....	8
Figura 8	Compilazione domanda .....	8
Figura 9	Adesione – 1 di 6 Requisiti di accesso.....	9
Figura 10	Adesione – 2 di 6 Dati della domanda.....	11
Figura 11	Dati studente Scuola primaria .....	11
Figura 12	Dati studente Scuola secondaria di primo grado.....	12
Figura 13	Dati studente: Scuola secondaria di secondo grado .....	12
Figura 14	Adesione 3 di 6 Rappresentante legale .....	14
Figura 15	Firmatario diverso dal legale rappresentante .....	15
Figura 16	Adesione 4 di 6 Dichiarazioni .....	16
Figura 17	Adesione - 5 di 6 Pagamento imposta di bollo .....	17
<b>Figura 18</b>	<b>Esenzione bollo .....</b>	<b>17</b>
<b>Figura 19</b>	<b>Pagamento con bollo virtuale .....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 20</b>	<b>Riepilogo dati pagamento.....</b>	<b>18</b>
<b>Figura 21</b>	<b>Dati Pagamento .....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 22</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 23</b>	<b>Pagamento eseguito .....</b>	<b>20</b>
<b>Figura 24</b>	<b>Invio da Rappresentante legale con accesso SPID/CNS .....</b>	<b>21</b>
<b>Figura 25</b>	<b>Invio da rappresentante legale con accesso Username e Password .....</b>	<b>21</b>
<b>Figura 26</b>	<b>Invio da Soggetto con potere di firma con accesso SPID/CNS.....</b>	<b>22</b>
<b>Figura 27</b>	<b>Invio da Soggetto con potere di firma con accesso Username e Password.....</b>	<b>22</b>

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno disabili a.s. 2020/2021**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiservizi.it](http://www.bandiservizi.it)

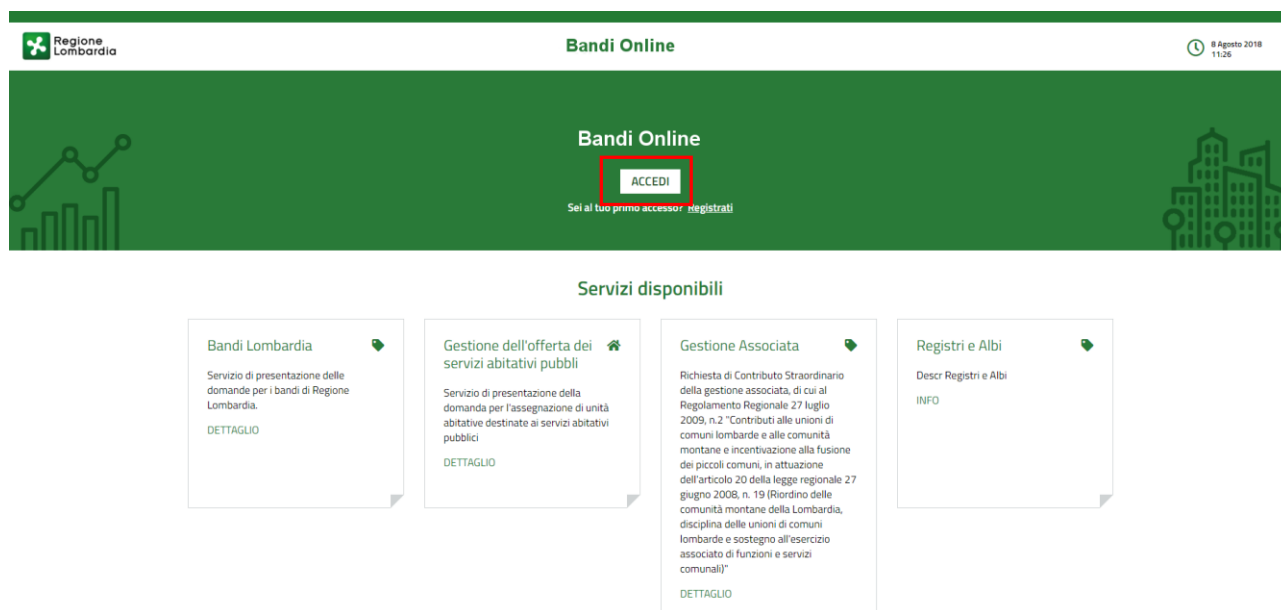



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

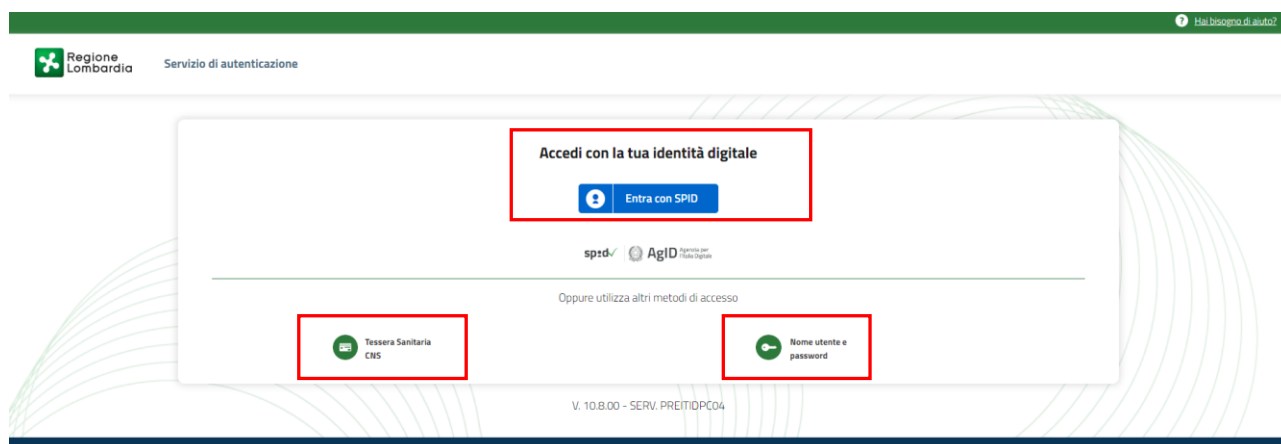
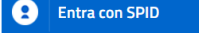




Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

## ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

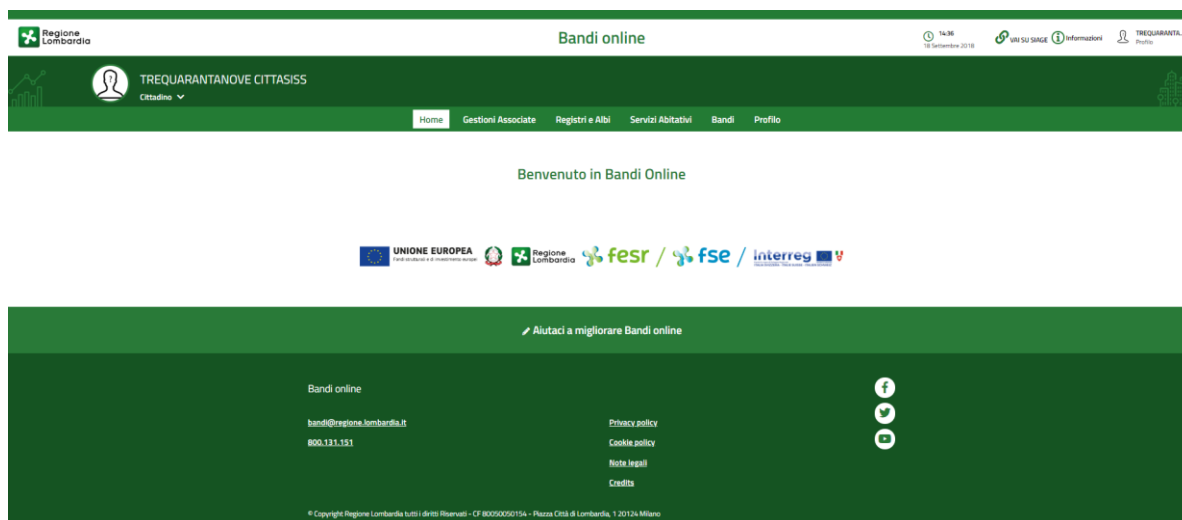


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

## 3. Presentazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

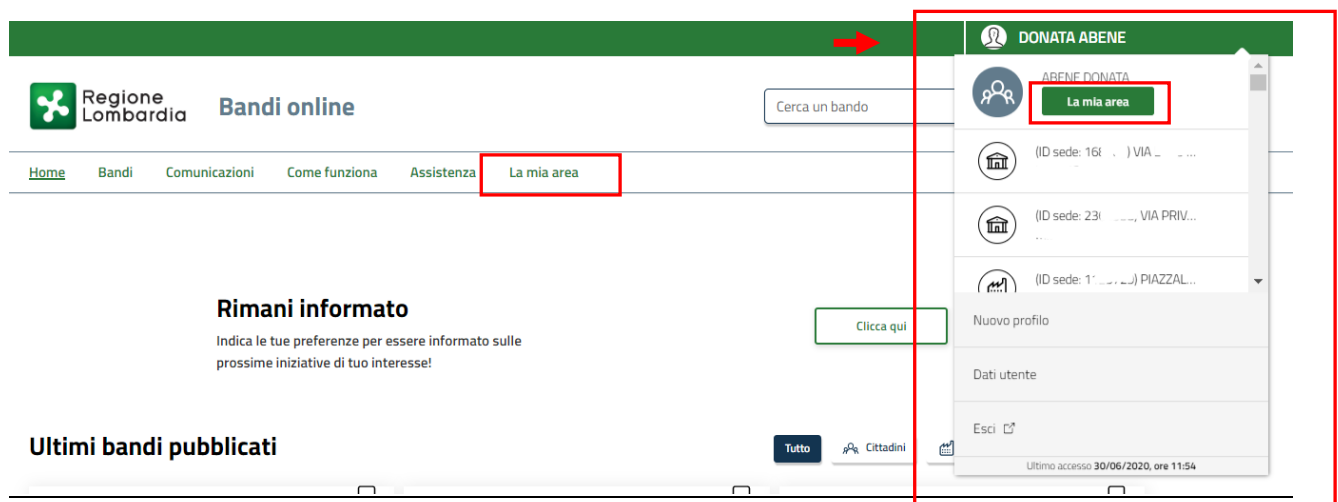
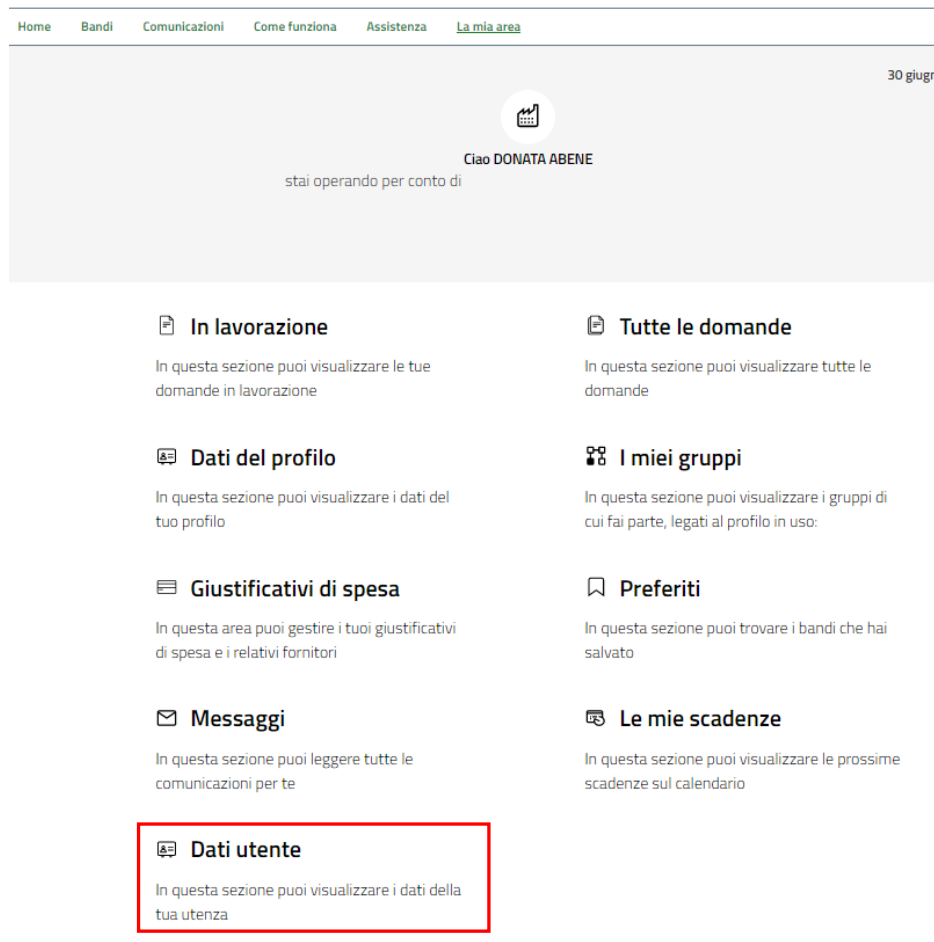


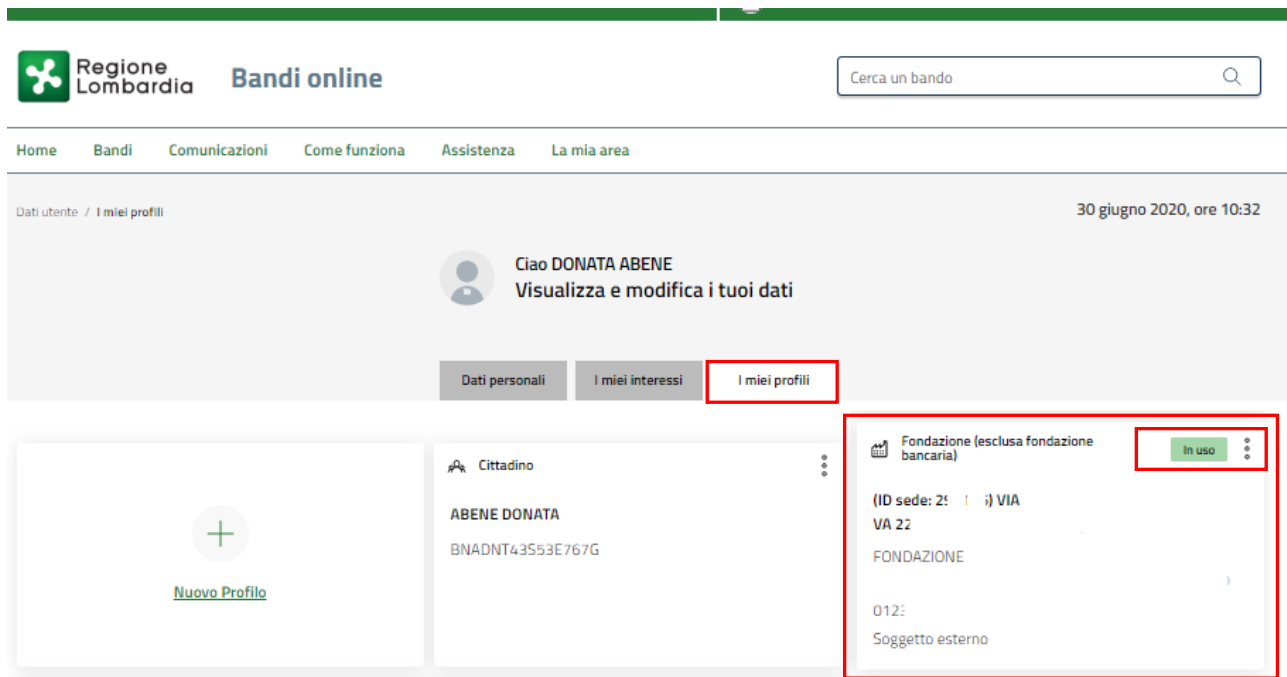
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.




**Figura 5 La mia area: dati utente**

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

**Regione Lombardia** **Bandi online**

Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

25 novembre 2020, ore 16:21

## Bandi

sostegno disabili

Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

### Dall'ultimo pubblicato

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi](#) [In apertura](#)

**Cittadini** — Aperto chiude il 03-11-2021

Bando

#### DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno disabili a.s. 2020/2021

Dote scuola 2020 - Sostegno disabili a.s. 2020/2021

**Fai domanda** [Vedi dettaglio](#)

**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

← **Indietro**

**Nuova Domanda - ID Domanda: 35995**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno di...	Bozza	Adesione - Requisiti di acces...	FONC

SCOPRI DI PIÙ

**CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO**

**Compila** **VISUALIZZA**

**ADESIONE - 1 DI 6 REQUISITI DI ACCESSO**

**VERIFICA REQUISITI**

### Verifica Requisiti

**Richiedente**

ID domanda	Titolo domanda
35995	35995
Natura giuridica	Denominazione sede operativa *
Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	
Indirizzo sede operativa *	CAP della sede operativa *

**Figura 8 Compilazione domanda**



## 3.1 Adesione – 1 di 6 Requisiti di accesso

[← Indietro](#) **Nuova Domanda - ID Domanda: 35995**

Procedimento DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno di...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Requisiti di acces...	Soggetto Richiedente FONE	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a>
--	------------------------	---	------------------------------	--

**Compila** [VISUALIZZA](#)

**ADESIONE - 1 DI 6 REQUISITI DI ACCESSO**  
**VERIFICA REQUISITI**

### Verifica Requisiti

**Richiedente**

ID domanda 35995	Titolo domanda 35995
Natura giuridica Fondazione (esclusa fondazione bancaria)	Denominazione sede operativa * <input type="text"/>
Indirizzo sede operativa * <input type="text"/>	CAP della sede operativa * <input type="text"/>
Provincia della sede operativa * - seleziona -	Codice fiscale sede operativa 0123
Partita iva sede operativa 0123:	

[AVANTI](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 9 Adesione – 1 di 6 Requisiti di accesso**

Nel primo modulo è necessario compilare i dati del **Richiedente** richiesti.

Al termine della compilazione, cliccare su [AVANTI](#) per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Adesione – 2 di 6 Dati della domanda

[← Indietro](#) Nuova Domanda - ID Domanda: 35995

Procedimento DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno di...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Requisiti di acces...	Soggetto Richiedente FONL
--	------------------------	---	------------------------------

[SCOPRI DI PIÙ](#)  
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#)

Compila
^ VISUALIZZA

ADESIONE - 2 DI 6 DATI DELLA DOMANDA

DATI DELLA DOMANDA

---

### Dati della domanda

**Contatti utili del referente della pratica**

Cognome *	Nome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Scuola Primaria** +

# ^ CODICE FISCALE ↕ CLASSE FREQUENTATA ↕

**Scuola secondaria di primo grado** +

# ^ CODICE FISCALE ↕ CLASSE FREQUENTATA ↕

**Scuola secondaria di secondo grado** +

# ^ CODICE FISCALE ↕ CLASSE FREQUENTATA ↕

**Riepilogo studenti**

Si tratta di una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola primaria 0
Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola secondaria di primo grado 0	Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate per la scuola secondaria di secondo grado 0
Numero degli studenti disabili certificati riferiti alle spese dichiarate 0	Totale spese da sostenere nell'A.S. 2020/2021 per il personale insegnante impegnato in attività di sostegno per studenti disabili certificati e non coperto da altri interventi finanziari pubblici * <input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>


Importo massimo ammissibile  
0,00 €



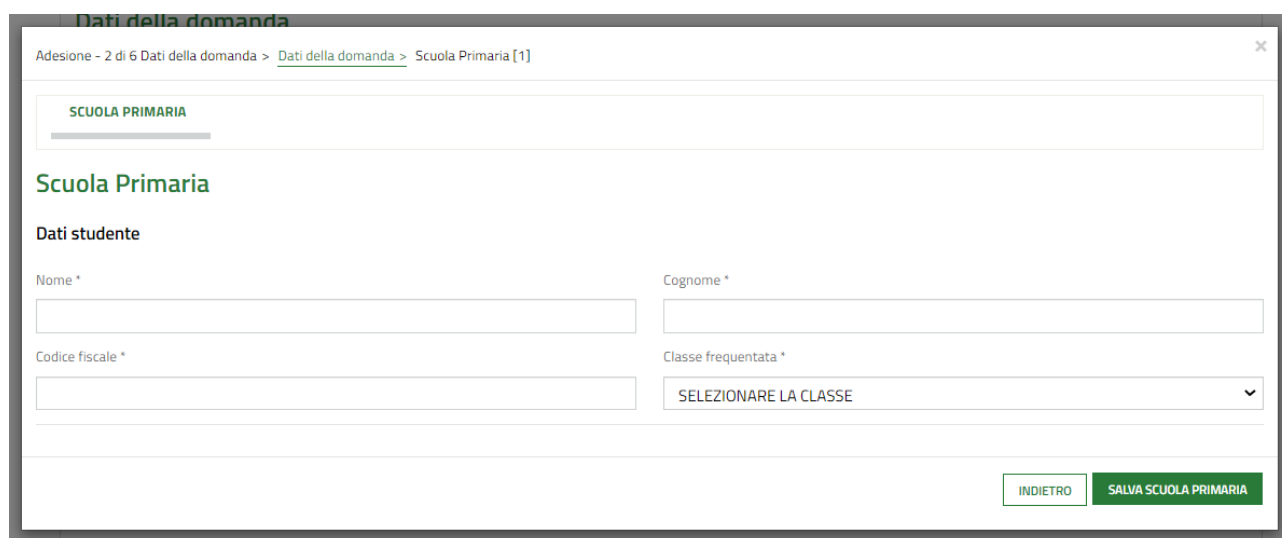
**Figura 10 Adesione – 2 di 6 Dati della domanda**

Compilare il modulo inserendo i **Contatti utili del referente della pratica**.

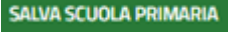
Proseguire inserendo a sistema i dati relativi agli studenti con disabilità.

Selezionare il bottone  in corrispondenza del grado di istruzione di pertinenza dello studente con disabilità, per accedere alla maschera di inserimento dei dati.

- Se studente appartenente alla Scuola primaria:



**Figura 11 Dati studente Scuola primaria**

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e selezionare il bottone  per confermare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti frequentanti la scuola primaria per cui si intende richiedere il contributo.

- Se studente appartenente alla Scuola secondaria di primo grado:

The screenshot shows a web form titled 'Dati della domanda' with a breadcrumb trail: 'Adesione - 2 di 6 Dati della domanda > Dati della domanda > Scuola secondaria di primo grado [1]'. The main heading is 'SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO'. Below it, the section is 'Scuola secondaria di primo grado'. Under the sub-heading 'Dati studente', there are four input fields: 'Nome \*', 'Cognome \*', 'Codice fiscale \*', and 'Classe frequentata \*'. The 'Classe frequentata \*' field is a dropdown menu with the text 'SELEZIONARE LA CLASSE'. At the bottom right, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO'.

**Figura 12 Dati studente Scuola secondaria di primo grado**

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e selezionare il bottone **SALVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado per cui si intende richiedere il contributo.

- Se studente appartenente alla Scuola secondaria di secondo grado:

The screenshot shows a web form titled 'Dati della domanda' with a breadcrumb trail: 'Adesione - 2 di 6 Dati della domanda > Dati della domanda > Scuola secondaria di secondo grado [2]'. The main heading is 'SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO'. Below it, the section is 'Scuola secondaria di secondo grado'. Under the sub-heading 'Dati studente', there are four input fields: 'Nome \*', 'Cognome \*', 'Codice fiscale \*', and 'Classe frequentata \*'. The 'Classe frequentata \*' field is a dropdown menu with the text 'SELEZIONARE LA CLASSE'. At the bottom right, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO'.

**Figura 13 Dati studente: Scuola secondaria di secondo grado**

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e selezionare il bottone **SALVA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO** per confermare i dati e tornare al modulo principale.


SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado per cui si intende richiedere il contributo.

In funzione dei dati inseriti il sistema aggiorna il **Riepilogo studenti**, completare le informazioni mancanti e concludere la compilazione del modulo valorizzando i **Dati bancari**.

Al termine della compilazione, cliccare su  per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.3 Adesione – 3 di 6 Rappresentante legale

← **Indietro**
**Nuova Domanda - ID Domanda: 35995**

<b>Procedimento</b> DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno di...	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> Adesione - Requisiti di acces...	<b>Soggetto Richiedente</b> FONC
---	-------------------------------	--	-------------------------------------

SCOPRI DI PIÙ  
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
VISUALIZZA

ADESIONE - 3 DI 6 RAPPRESENTANTE LEGALE

RAPPRESENTANTE LEGALE

Rappresentante legale

**Rappresentante legale**


Codice Fiscale FRZVBR99L27G393R	Cognome cognome
Nome nome	Genere * <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Data di nascita * <input type="text" value="__/__/____"/>	Provincia di nascita (EE per Stato estero) * <input type="text" value="- seleziona -"/>
Provincia di residenza * <input type="text" value="- seleziona -"/>	Indirizzo * <input type="text"/>
CAP * <input type="text"/>	Cellulare * <input type="text"/>
Email * <input type="text"/>	Il firmatario coincide col rappresentante legale? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 14 Adesione 3 di 6 Rappresentante legale**

Prendere visione dei dati del Rappresentante legale e completare quelli mancanti richiesti.

Nel caso in cui il firmatario non coincida con il rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni di dettaglio richieste.

Email *	Il firmatario coincide col rappresentante legale? *
<input type="text" value="mail@mail.it"/>	<input type="radio"/> Sì
	<input checked="" type="radio"/> No
<b>Firmatario</b>	
Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Genere *
<input type="text"/>	<input type="radio"/> M
	<input type="radio"/> F
Data di nascita *	Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
<input type="text" value="--/--/----"/> 	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Provincia di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
CAP di residenza *	Cellulare *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="AVANTI"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

**Figura 15 Firmatario diverso dal legale rappresentante**

Al termine della compilazione, cliccare su  per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Adesione – 4 di 6 Dichiarazioni

← **Indietro**
**Nuova Domanda - ID Domanda: 35995**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno di...	Bozza	Adesione - Requisiti di acces...	FONL

SCOPRI DI PIÙ  
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila

^ VISUALIZZA

ADESIONE - 4 DI 6 DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni

**Dichiarazioni obbligatorie per l'invio della domanda**

Il soggetto richiedente:

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale Struttura Istruzione formazione professionale e diritto allo studio qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA INFINE**

- che quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta della Regione Lombardia

- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti

- di aver dato consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nell'informativa riferita al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dal D.lgs.10 agosto 2018, n. 101 già visionate

Accettazione delle dichiarazioni riportate \*

**Si**

**No**

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 16 Adesione 4 di 6 Dichiarazioni**

Prendere visione delle dichiarazioni riportate ed accettarle.

**SI RICORDA CHE** le dichiarazioni sono obbligatorie e richiedono risposta SI.

Al termine della compilazione, cliccare su AVANTI per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante INDIETRO è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.



## 3.5 Adesione - 5 di 6 Pagamento imposta di bollo

← [Indietro](#) Nuova Domanda - ID Domanda: 35995

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
DOTE SCUOLA 2020 - Sostegno di...	Bozza	Adesione - Requisiti di acces...	FONC	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ

**Compila** ^ VISUALIZZA

ADESIONE - 5 DI 6 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

### Informazioni di pagamento

**Modalità di pagamento**

Modalità di pagamento del bollo \*

Bollo virtuale

Dichiarazione di esenzione

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 17 Adesione - 5 di 6 Pagamento imposta di bollo**

In questa sezione è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Dichiarazione esenzione:

ADESIONE - 5 DI 6 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

### Informazioni di pagamento

**Modalità di pagamento**

Modalità di pagamento del bollo \*

Bollo virtuale

Dichiarazione di esenzione

**Dichiarazione di esenzione**

Motivo dell'esenzione \*

4000 caratteri disponibili

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [SALVA BOZZA](#)

**Figura 18 Esenzione bollo**

Compilare il **Motivo dell'esenzione** per poter concludere la presentazione della domanda.

Se Pagamento con bollo virtuale:

ADESIONE - 5 DI 6 PAGAMENTO  
IMPOSTA DI BOLLO

---

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

---

### Informazioni di pagamento

**Modalità di pagamento**

Modalità di pagamento del bollo \*

Bollo virtuale

Dichiarazione di esenzione

---

**Bollo virtuale**

Soggetto richiedente	Email
DONATA ABENE	
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare
Oggetto	<b>PAGA BOLLO</b>
Pagamento imposta di bollo	

---

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

**Figura 19 Pagamento con bollo virtuale**

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo on line.

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** PAGA BOLLO il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

**Regione Lombardia**  
**Pagamento imposta del Bollo Virtuale**

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SO	
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando	

Dettaglio Importi	
Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
<b>Totale Addebito</b>	<b>€ 16.00</b>

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail   Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla
Esegui Pagamento

**Figura 20 Riepilogo dati pagamento**

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

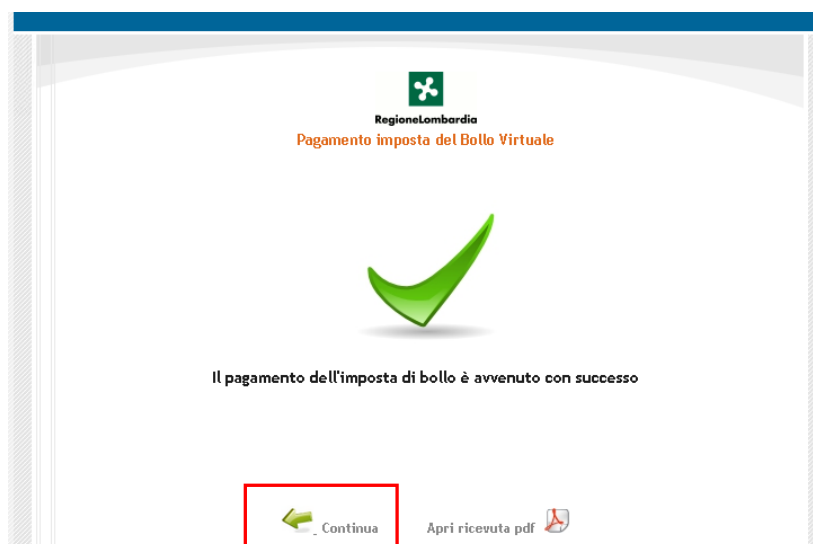
DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
<a href="#">CVC2/CVC2/4DBC</a> *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati *	<a href="#">Informativa sulla Privacy</a>
<input type="button" value="PROCEDI"/> <a href="#">Annulla Transazione</a>	

\* Campo obbligatorio




**Figura 21 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.



**Figura 22 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

ADESIONE - 5 DI 6 PAGAMENTO  
IMPOSTA DI BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

### Informazioni di pagamento

**Modalità di pagamento**

Modalità di pagamento del bollo  
Bollo virtuale

**Bollo virtuale**

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante AVANTI per confermare i dati

Soggetto richiedente  
DONATA ABENE

Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante AVANTI per confermare i dati.

Data di Pagamento  
26/11/2020

Email

Esito  
Positivo

Importo  
16,00 €

Oggetto  
Pagamento imposta di bollo

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

**Figura 23 Pagamento eseguito**

Al termine della compilazione, cliccare su **AVANTI** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.6 Adesione – 6 di 6 Documenti

Nell'ultimo modulo è necessario concludere le attività per la presentazione della domanda di finanziamento allegando quanto richiesto dal sistema.

Il metodo di accesso alla piattaforma Bandi Online condiziona la documentazione finale da allegare alla domanda.

Pertanto il sistema visualizzerà il sesto modulo in funzione del tipo di accesso effettuato.

- Nel caso in cui la domanda sia inviata a protocollo dal **Rappresentante legale dell'istituto**, che ha effettuato accesso al sistema tramite SPID/CRS, non sarà necessario caricare alcun documento.

The screenshot shows a web interface titled 'ADESIONE - 6 DI 6 DOCUMENTI'. At the top, there is a tab labeled 'DOCUMENTI'. Below it, the heading 'Documenti' is displayed. Underneath, the section 'Documenti da scaricare' contains the text 'Domanda di contributo'. A warning message states: 'Attenzione! Selezionando il pulsante "Indietro" la domanda di contributo eventualmente caricata sarà cancellata e si renderà necessario un nuovo caricamento'. At the bottom, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIO AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 24 Invio da Rappresentante legale con accesso SPID/CNS

- Nel caso in cui la domanda sia inviata a protocollo dal **Rappresentante legale dell'istituto**, che ha effettuato accesso al sistema tramite Username e Password, sarà necessario allegare la domanda di contributo generata e firmata digitalmente.

The screenshot shows a web interface titled 'ADESIONE - 6 DI 6 DOCUMENTI'. At the top, there is a tab labeled 'DOCUMENTI'. Below it, the heading 'Documenti' is displayed. Underneath, the section 'Documenti da scaricare' contains the text 'Domanda di contributo'. Below this, the section 'Documenti da caricare' contains the text 'Domanda di contributo \*' and a 'CARICA' button. A warning message states: 'Attenzione! Selezionando il pulsante "Indietro" la domanda di contributo eventualmente caricata sarà cancellata e si renderà necessario un nuovo caricamento'. At the bottom, there are three buttons: 'INDIETRO', 'INVIO AL PROTOCOLLO', and 'SALVA BOZZA'.

Figura 25 Invio da rappresentante legale con accesso Username e Password

Nel caso in cui la domanda sia inviata a protocollo da un **altro soggetto con potere di firma** che ha effettuato accesso al sistema tramite **SPID/CRS** sarà necessario allegare la delega del firmatario accompagnata da un suo documento di identità.

**Figura 26 Invio da Soggetto con potere di firma con accesso SPID/CNS**

Nel caso in cui la domanda sia inviata a protocollo da un **altro soggetto con potere di firma** che ha effettuato accesso al sistema tramite **Username e Password** sarà necessario allegare la domanda di contributo generata e la delega del firmatario accompagnata da un suo documento d'identità.

**Figura 27 Invio da Soggetto con potere di firma con accesso Username e Password**

In tutti i casi è necessario effettuare il download della Domanda di contributo selezionando l'apposito link:

**Domanda di contributo**

presente nell'area Documenti da scaricare.

Nell'area Documenti da caricare è presente l'elenco della documentazione da caricare tramite il bottone **CARICA**. La documentazione richiesta varia in funzione della tipologia di accesso e utente che effettua l'invio come specificato sopra.

Concludere la presentazione della domanda selezionando il bottone **INVIO AL PROTOCOLLO**.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata.