

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elisabetta Jacchia
Telefono	02 67654615
Fax	02 67652228
E-mail	Elisabetta_jacchia@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

Dipendente presso la Regione Lombardia, Direzione Centrale Bilancio e Finanza, UO Gestione finanziaria e Autorità di Certificazione Fondi comunitari.

Posizione giuridica ed economica: *D1/D2*

Profilo professionale (*indicare quello proposto in base alla nuova classificazione*): **Funzionario Finanza**

■ Dal 05/2008 ad oggi (titolare di PO dal 10/2010):

Funzionario/Titolare di Posizione Organizzativa “ATTIVITÀ DI CONTROLLO FESR, GESTIONE PAGAMENTI PC COOPERAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLA SPESA FEAMP”

Attività svolte direttamente :

- Controlli a campione a supporto dell'attività di certificazione delle spese del Fondo europeo di Sviluppo regionale (FESR), gestione dei processi contabili relativi al trattamento delle irregolarità
- Certificazione del Fondo europeo per gli Affari marittimi e la Pesca 2014/2020 in particolare gestione della rendicontazione, del monitoraggio e dei problemi inerenti l'esercizio del sistema informativo (SIPA).
- Gestione e monitoraggio dei pagamenti quota comunitaria e nazionale del PC Cooperazione 2014/2020 (Interreg)
- Supporto alle relazioni tra la Struttura e ARIA SpA relativamente al sistema di gestione fondi comunitari (SIAGE)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(*competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione*)

- Conoscenze giuridiche in materia di fondi europei;
- Conoscenze economiche e contabili sia in materia di fondi europei sia del sistema regionale;
- Conoscenze tecnico-informatiche dei comuni pacchetti software, nonché del sistema EDMA, del sistema di contabilità regionale e del sistema SIAGE e delle tecniche di Business Intelligence per l'analisi e l'elaborazione dei dati (BO);
- Competenze relazionali per la gestione dei rapporti e degli eventuali tavoli con le Autorità di Gestione monitorate e le altre Autorità coinvolte;
- Competenze organizzative per l'ingegnerizzazione dei flussi procedurali relativi alla gestione dei nuovi fondi comunitari.

Posizione precedente:

■ Dal 5/1998 al 5/2008 :

Amministrativo specialista

presso la Direzione Relazioni esterne, internazionali e Comunicazione, UO Relazioni internazionali

Attività svolte direttamente (1):

- Organizzazione e predisposizione del materiale informativo (documenti, relazioni, progetti, studi di fattibilità, ecc.) base delle missioni istituzionali, degli incontri, dei convegni, e d'ogni altra attività analoga, organizzati dall'ufficio.
- Supporto ai rapporti internazionali e alle politiche d'internazionalizzazione del Presidente e della Presidenza in generale.
- Verifica, organizzazione e gestione delle fonti informatiche e cartacee necessarie alle attività di cui sopra.
- Realizzazione del sito internet delle Relazioni internazionali: www.internazionale.regione.lombardia.it

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione (1):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di sintesi e di comunicazione, soprattutto scritta, a più livelli;
- Conoscenze avanzate di Word, Excel, Access, Powerpoint, redazione pagine Web (Divine) e dei più comuni applicativi software.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005/2008

Intesa formazione Scrl – Via Cechov 50/5 Milano

Bancario (consulenza e formazione)

Consulente a progetto

Realizzazione di pubblicazioni riguardanti il mercato e le relazioni internazionali.

Volumi realizzati:

- Comprendere la Cina – Guida alla comprensione del mercato cinese (2006)
- Comprendere l'India – Guida alla comprensione del mercato indiano (2007)
- Comprendere il Brasile – Guida alla comprensione del mercato brasiliano (2008/2010)

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991

Finlombarda SpA, Piazza Belgioioso, 2 Milano

Bancario (consulenza e formazione)

Consulente a progetto

Istruttoria pratiche per finanziamenti estero; organizzazione d'iniziativa promozionali (editoriali, etc.)

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988/1989

Cantiere Ansaldo di Nantong, Shanghai RPC

Cantieristica

Collaborazione part time

Organizzazione e gestioni dei rapporti tra il cantiere e le parti cinesi in Shanghai, interpretariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

Università Ca' Foscari di Venezia

Conoscenza della lingua e della cultura cinese

Indirizzo economico/finanziario con una tesi sul sistema bancario cinese (Il sistema bancario cinese: l'esempio di Shanghai e della Banca delle Comunicazioni).

Laurea in Lingue e Letterature orientali

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Master interrregionale di II livello in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione ECDL
Principali tematiche/competenze professionali possedute	European Computer Driving Licence: patente europea di abilitazione all'esercizio avanzato degli applicativi Microsoft Office e del sistema operativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Analisi finanziaria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi di bilancio, analisi tecnica, gestione portafoglio, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIAF, Associazione Italiana Analisti Finanziari

LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Cinese
buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

- Conoscenze avanzate di Word, Excel, Access, Powerpoint (ECDL conseguito nel 2008), redazione pagine Web (Divine) e dei più comuni applicativi software.
- Conoscenza del sistema EDMA, del sistema di contabilità regionale e del sistema SIAGE e del precedente sistema GEFO.

- Conoscenza delle tecniche di Business Intelligence per l'analisi e l'elaborazione dei dati (BO)

INCARICHI

////

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Capacità di coordinamento e di integrazione tra le strutture organizzative interne ed esterne all'amministrazione regionale; conoscenza della normativa comunitaria e nazionale e delle disposizioni legislative e regolamentari relative ai fondi strutturali; capacità di coordinamento delle risorse umane assegnate, capacità negoziale e competenze relazionali per la gestione dei rapporti e dei tavoli congiunti.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.