

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIBILLINI MONICA

monica_gibillini@regione.lombardia.it

italiana

1974

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: dipendente della Giunta Regionale della Lombardia, presso la Presidenza

Posizione giuridica ed economica: D1/D3

Profilo professionale *funzionario comunicazione e relazioni esterne*

■ *Da gennaio 2019*

Titolare di **Posizione Organizzativa di Unità Operativa "Attività giuridica, legale, amministrativa" assegnata al Direttore Generale** (Direzione Generale Turismo, marketing territoriale e moda)

Attività svolte direttamente:

- presidio delle tematiche giuridiche a supporto delle attività della Direzione anche ai fini delle verifiche di regolarità atti, documenti e proposte di provvedimento
- coordinamento dell'attività relativa all'istruttoria e al monitoraggio degli atti di indirizzo e sindacato politico
- coordinamento del contenzioso della Direzione e raccordo tecnico operativo con l'Avvocatura regionale
- supporto al Direttore per l'approfondimento delle questioni giuridiche di peculiare complessità in raccordo con le Aree Giuridiche
- coordinamento e istruttoria tecnica per la predisposizione di nuovi testi legislativi e regolamentari
- supporto al dirigente referente direzionale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché al dirigente competente per l'attività di controllo
- cura dell'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati trattati dalla Direzione, in applicazione del Regolamento 2016/679

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- ✓ conoscenza approfondita del diritto amministrativo, civile, societario
- ✓ conoscenza del quadro istituzionale generale, con specifico riferimento all'evoluzione delle norme costituzionali e del diritto comunitario
- ✓ capacità di stesura di atti di natura complessa anche a carattere contrattuale
- ✓ esperienza nella gestione del contenzioso su atti regionali
- ✓ capacità di iniziativa e di assunzione diretta di responsabilità

Posizioni precedenti:

■ *Da aprile 2016 a dicembre 2018*

Titolare di **Posizione Organizzativa di Unità Operativa "Tavoli e Confronti Istituzionali" assegnata al Dirigente Struttura Relazioni Esterne, Cerimoniale, Contributi e Patronati** (Presidenza)

Attività svolte direttamente:

- gestione operativa degli strumenti di partenariato quali il Patto per lo Sviluppo, i Tavoli di confronto e le Cabine di regia con le rappresentanze economiche, sociali e istituzionali sulle politiche regionali trasversali e/o strategiche (attribuzione di ulteriori forme d'autonomia, programma regionale di sviluppo, bilancio, programmazione comunitaria e semplificazione normativa)
- definizione dei Protocolli d'Intesa con la Consulta Regionale dell'Ordine degli Ingegneri e alcune associazioni in raccordo con le Direzioni Generali Regionali
- contributi all'applicazione del regolamento regionale per la rappresentanza d'interessi nei processi decisionali pubblici

- partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche per il monitoraggio delle attività utile al sistema delle relazioni (Sottocommissione Mobilità e Ammortizzatori Sociali in Deroga; Cabina di regia per la sicurezza sui luoghi di lavoro; Gruppo di lavoro interdirezionale per l'attuazione della disciplina regionale sulla prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico; Commissione Tecnica interdirezionale per individuare i rappresentanti dei viaggiatori partecipanti alla Conferenza Regionale del trasporto pubblico locale)
- approfondimenti tematici sulle politiche regionali, in stretto raccordo con le Direzioni Generali Regionali, per la trattazione della corrispondenza che enti e istituzioni scrivono al Presidente, anche con riferimento alle richieste di incontro

■ *Da luglio 2014 a marzo 2016*

Titolare di **Posizione Organizzativa di Unità Operativa "Relazioni con il Partenariato dell'Area Sociale e dell'Area Istituzionale"** assegnata al **Dirigente Struttura Relazioni Esterne** (Presidenza) con compiti di:

- supporto operativo all'accompagnamento delle riforme del sistema socio-sanitario e degli enti territoriali (legge Delrio e l.r. 19/2015). In particolare, per l'evoluzione del sistema socio-sanitario l'attività si è concentrata sugli incontri territoriali di presentazione della riforma, mentre con riferimento al riordino degli enti territoriali e alla riforma del sistema delle autonomie lombarde l'attività relazionale ha riguardato i rapporti tra il Sottosegretario alle Riforme, le istituzioni (Città Metropolitana) e le rappresentanze coinvolte (ANCI Lombardia, UPL, Unioncamere e Organizzazioni Sindacali)
- gestione operativa del "Nucleo per la gestione delle crisi aziendali e di settore" in collaborazione con l'Agenzia Regionale per la Formazione e il Lavoro (ARIFL) e le Direzioni regionali competenti, finalizzata al monitoraggio delle crisi aziendali e dei tavoli istituzionali
- cura dei rapporti con la Sottocommissione Mobilità e Ammortizzatori Sociali in Deroga
- approfondimenti tematici afferenti all'area sociale e istituzionale e raccordo con le Direzioni Generali per la trattazione delle lettere che enti e istituzioni scrivono al Presidente

■ *Da luglio 2013 a giugno 2014*

Titolare di **Posizione Organizzativa di Unità Operativa "Relazioni con il Partenariato dell'Area Sociale"** assegnata al **Dirigente Struttura Relazioni Esterne** (Presidenza) con compiti di:

- gestione operativa del "Nucleo per la gestione delle crisi aziendali e di settore" in collaborazione con ARIFL e le Direzioni regionali competenti, finalizzata al monitoraggio delle crisi aziendali e dei tavoli istituzionali
- cura dei rapporti con la Sottocommissione Mobilità e Ammortizzatori Sociali in Deroga su temi quali Dote Unica Lavoro, Cassa Integrazione in Deroga, accordo esodati, Garanzia Giovani, Avviso Comune Expo
- approfondimenti sulle funzioni dei tavoli regionali per la CIGS previsti dal Decreto Ministeriale n. 70750/2012 e partecipazione ai tavoli stessi
- approfondimenti tematici afferenti all'area sociale e raccordo con le Direzioni Generali Regionali e ARIFL per la trattazione delle lettere che enti e istituzioni scrivono al Presidente

■ *Da gennaio a giugno 2013*

Titolare di **Posizione Organizzativa di Staff "Presidio delle attività della Task Force Elettorale"** assegnata al **Dirigente Struttura Segreteria della Giunta e Elettorale** (Presidenza), profilo professionale funzionario affari legislativi e legali, con compiti di:

- partecipazione al procedimento elettorale regionale attraverso approfondimenti sulla l.r. n. 17/2012
- collaborazione nella predisposizione della modulistica e delle circolari regionali
- supporto ai Comuni e alle Sedi Territoriali Regionali
- partecipazione agli incontri con Prefetture e Tribunali
- approfondimenti per relazioni all'Osservatorio Legislativo Interregionale
- supporto all'Avvocatura Regionale
- realizzazione del dossier delle elezioni.

■ *Dicembre 2012* funzionario affari legislativi e legali assegnato al Direttore Centrale Affari Istituzionali e Legislativo su attività inerenti il procedimento elettorale regionale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 2008 A NOVEMBRE 20121
Comune di Bareggio
 aspettativa per carica elettiva sindacale nonché:

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- componente del Consiglio Regionale delle Autonomie Locali, del Direttivo dell'Associazione dei Comuni Italiani per la Lombardia e Vice Presidente del Dipartimento Finanza Locale, Federalismo Fiscale e Personale
- componente del Comitato Strategico "Donna-Famiglia-Lavoro" della Regione Lombardia
- Direttore del periodico comunale e iscritta all'elenco speciale annesso all'Albo dei Giornalisti di Milano
- Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dell'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona don Cuni di Magenta (MI), a partire dall'ottobre 2010

DA LUGLIO 2005 A LUGLIO 2008

Giunta Regionale della Lombardia

Personale e Organizzazione

titolare di posizione organizzativa Unità Operativa "Relazioni sindacali" con compiti di:

- studio, analisi ed applicazione delle norme contrattuali e degli accordi collettivi
- gestione delle relazioni con le organizzazioni e rappresentanze sindacali
- supporto e affiancamento alla Delegazione trattante nelle trattative del comparto Enti Locali
- coordinamento delle relazioni sindacali
- rapporti con i comitati previsti dal Contratto Collettivo Nazionale (Comitato di Settore) e dal Contratto Decentrato, nonché con altri organismi competenti in materia di personale (Conferenza Unificata, Gruppo Interregionale e Comitato Legislativo)
- monitoraggio ed aggiornamento dei dati e notizie in materia sindacale
- gestione degli aspetti connessi al contenzioso.

Componente del Gruppo di Lavoro "Aree Giuridiche Tematiche", della Presidenza, Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legislativo.

- date
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2003

Legale/Avvocatura della Giunta Regionale della Lombardia

Borsa di studio

svolgendo attività di assistenza:

- nel **settore stragiudiziale**, collaborando anche con i consulenti esterni, in materia di pubblico impiego con approfondimenti sugli istituti del comando e del distacco, sui procedimenti disciplinari, sul rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare, sull'accesso ai documenti amministrativi da parte delle Organizzazioni Sindacali, sulla disciplina dei contratti a tempo determinato, sui contratti del personale dirigente, sui rapporti di lavoro atipici, sul cumulo di impieghi e incarichi e le incompatibilità con il lavoro pubblico, sulle progressioni orizzontali e verticali, sul trattamento dei giornalisti e del personale che presta attività in ambito Europeo, sul trasferimento di personale in seguito al trasferimento di funzioni amministrative, sulla previdenza integrativa, predisposizione di atti amministrativi di carattere organizzativo con effetti sui rapporti di lavoro. Inoltre, marginalmente in tema di accordi di programma, appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, fondazioni, associazioni e diritto sanitario
- partecipazione all'Area tematica permanente sul personale e alla Task Force sui provvedimenti organizzativi
- nel **settore giudiziale**, anche in collaborazione con lo Studio legale Tosi incaricato di alcune vertenze, in particolare in materia di pubblico impiego (contratti a termine, demansionamento, mansioni superiori, trasferimento di personale in seguito al trasferimento di funzioni amministrative, incarichi di posizione organizzativa, risarcimento danni da perdita di *chances*, incarichi dirigenziali, *mobbing*).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1999

Università degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza

| | |
|---|---|
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 110/110 |
| ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI | <p>2004 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con votazione pari a 270/300</p> <p>2014 Corso di Alta formazione in "Acquisto di beni e servizi della p.a. alla luce della e. tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" presso la Scuola Superiore delle Economie e delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Votazione pari a 28/30</p> |
| LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera</p> <p>Inglese – corso svolto presso il <i>British Institute</i> con accesso al livello <i>upper-intermediate</i> buono elementare elementare</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i> | Buona conoscenza livello utente del Sistema operativo <i>Windows</i> , dei programmi applicativi Word ed Excel, di Internet, della posta elettronica e di diverse banche dati giuridiche |
| INCARICHI ESTERNI | Esperto del Dipartimento Finanza Locale - Federalismo Fiscale – Personale - Patto di Stabilità Territoriale di ANCI Lombardia e componente della Commissione Nazionale Pubblica Amministrazione/Personale e Relazioni Sindacali di ANCI. |

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

L'esperienza nell'area delle relazioni esterne della Presidenza della Giunta Regionale e di amministratore locale nel ruolo particolare di Sindaco di un Comune di oltre 17.000 abitanti nella periferia milanese, mi ha consentito di sviluppare diverse capacità sia di carattere organizzativo, sia di carattere relazionale con i soggetti interni (articolazioni organizzative regionali, amministratori, dipendenti, organi di controllo) ed esterni agli Enti (rappresentanze istituzionali, economiche e sociali, forze politiche, enti e società, professionisti, amministrazioni statali e provinciali, giornalisti) con cui quotidianamente ho avuto occasione di lavorare e confrontarmi.

Inoltre, l'esperienza sindacale mi ha permessi di approfondire le competenze giuridiche che ho maturato nel mio percorso di studi e professionale in nuovi ambiti tematici del tutto eterogenei (es. urbanistica, ambiente, contabilità pubblica, disciplina socio-sanitaria).

Sono stata componente del Comitato dei Garanti del Comune di Seregno (MI).

Sui temi del pubblico impiego e della finanza pubblica ho svolto diverse docenze (Altis Università Cattolica di Milano, Master in Diritto Amministrativo per Avvocati, convegni organizzati da ANCI e Ancitel Lombardia e Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) e realizzato alcune pubblicazioni (Il Sole 24 Ore, riviste Risorse Umane e Strategie Amministrative). Ho altresì collaborato dal 2004 al 2008 con l'Istituto di Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Bicocca di Milano.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità

Milano, 28 giugno 2019

