

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCO MELIS
Telefono	0267652715
Fax	023936160
E-mail	franco_melis@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.03.1958

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente *di ruolo* presso la Regione Lombardia, titolare di **Posizione Organizzativa Fascia A** presso la Direzione Generale **Ricerca, Innovazione, Università, Export e Internazionalizzazione**

Posizione giuridica ed economica: *D3/D6*

Profilo professionale *Funzionario esperto finanza*

■ Dal 1/2007 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa “Organizzazione e bilancio per la ricerca, l'innovazione, l'università, l'export e l'internazionalizzazione”

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento e gestione dell'attività legata al ciclo di programmazione e controllo delle risorse finanziarie e di bilancio della Direzione anche con riferimento alle risorse POR FESR e predisposizione della proposta di bilancio di previsione annuale e pluriennale, dell'assestamento e delle variazioni allo stesso per la parte di competenza della Direzione
- Gestione del bilancio di Direzione, verifica dei relativi flussi finanziari e implementazione del Controllo di gestione direzionale in raccordo con la Struttura centrale
- Predisposizione norme finanziaria e finanziaria delle leggi regionali 11/2014 “Impresa Lombardia: per la libertà di impresa, il lavoro e la competitività”, 26/2015 “Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0”, 29/2016 “Lombardia è ricerca e innovazione” e supporti per l'iter consiliare
- Collaborazione con le strutture Ragioneria e Bilancio in qualità di referente di Direzione e programmazione e monitoraggio piani di attività con gli enti e le società del SIREG
- Coordinamento direzionale dei processi di gestione, sviluppo, benessere del capitale umano
- Referente di Direzione per la valutazione delle prestazioni di dirigenti, posizioni organizzative e personale del comparto
- Programmazione acquisto di beni e servizi in raccordo con la competente Struttura della DG Presidenza
- Monitoraggio dei parametri organizzativi e finanziari assegnati alla Direzione
- Coordinamento direzionale dei sistemi documentale (EDMA) e di gestione delle risorse umane (ex SIOP)
- “Focal point di continuità operativa”

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Programmazione economico-finanziaria, bilancio e contabilità regionale
- Organizzative, di gestione e sviluppo del capitale umano
- Giuridico-amministrative e redazione degli atti amministrativi
- Organizzazione, coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro
- Organizzazione, elaborazione e reporting direzionale di dati anche con riferimento all'utilizzo di strumenti di datawarehousing in ambito finanziario contabile
- Conoscenza approfondita dell'organizzazione regionale, della normativa regionale e nazionale di riferimento e degli strumenti in uso
- Relazionali e attitudine alla gestione di problematiche relative al personale

- Conoscenza degli strumenti ICT di gestione del personale con riferimento alla valutazione delle prestazioni

Posizione precedente:

■ Dal 3/2002 al 12/2006:

Titolare di Posizione Organizzativa Professional “Servizi innovativi di natura economico-finanziaria per i beni e le attività culturali”

presso la Direzione Culture, Identità e Autonomie della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Analisi della sostenibilità economico-finanziaria di progetti complessi di restauro e recupero di beni culturali oggetto di Programmazione negoziata e attivazione e gestione delle procedure per il loro finanziamento
- Raccordo con Infrastrutture Lombarde per la gestione dell'Accordo di Programma per il recupero del comparto ex Manifattura Tabacchi di Milano e relativo studio di fattibilità
- Attivazione del fondo di rotazione a sostegno dei soggetti che operano in campo culturale
- Gestione del ciclo di programmazione e controllo delle risorse finanziarie della Direzione
- Partecipazione per la Lombardia al Gruppo di lavoro interregionale sulle normative regionali in materia culturale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Programmazione economico-finanziaria, bilancio e contabilità regionale
- Giuridico-amministrative e redazione degli atti amministrativi
- Project management e conduzione di gruppi di lavoro
- Organizzazione, elaborazione e reporting direzionale di dati

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 maggio 1984 – 14 gennaio 1988

Regione Lombardia

Cultura

distacco presso la Provincia di Milano

Attività istruttoria e di coordinamento per l'attuazione di piani e progetti di promozione educativa e culturale sul territorio provinciale.

Attivazione e conduzione di progetti di prevenzione e recupero della devianza e dell'emarginazione giovanile sul territorio.

1 gennaio 1980 – 30 aprile 1984

Comune di Opera

Educazione e Cultura

Operatore socio-culturale in attuazione del Piano Regionale sull'Educazione Permanente

Promozione e organizzazione a livello locale di attività e servizi in campo educativo, culturale e sociale

Predisposizione del piano comunale per il diritto allo studio

Realizzazione di interventi di educazione permanente per contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'alfabetizzazione degli adulti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 1996/1997

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche

Diritto Pubblico, Economia Politica, Statistica, Politica Economica e finanziaria, Sociologia economica, Sociologia delle Organizzazioni, Sociologia Politica, Storia delle dottrine politiche, Psicologia sociale, Metodologia della ricerca sociale.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento, indirizzo politico-sociale
ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI	<p>Ha seguito numerosi corsi di formazione per referenti in ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bilancio e contabilità regionale, anche con riferimento all'armonizzazione dei bilanci pubblici e spending review – organizzazione e personale – formazione, sicurezza e servizi. <p>Ha inoltre partecipato nel corso degli anni a numerosi interventi formativi in ambito giuridico amministrativo, gestione dei ruoli anche con riferimento alle tecniche di negoziazione, Project Management e sistemi informativi</p> <p>È formatore aziendale.</p>
LINGUE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese B.1 QCER
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese</p> <p>Ottima</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	<p>Programmazione, bilancio e contabilità regionale, organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane, elaborazione e reporting di dati.</p> <p><u>Strumenti:</u> <i>Office-automation:</i> Microsoft Office pro (Word, Excel, Power Point) <i>Project management:</i> Microsoft Project <i>Datawarehousing:</i> Business Object/Webintelligence</p>
INCARICHI	Dal marzo 2017, membro del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, Milano

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Capacità di ascolto e di dialogo

Capacità negoziali e di relazione

Coordinamento e gestione gruppi di lavoro e di progetto

Programmazione finanziaria, bilancio e contabilità regionale

Gestione e sviluppo Human Resources

Formatore aziendale

Valutazione delle prestazioni

I sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.