

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELE COLOSIMO
Telefono	0267654730
E-mail	michele_colosimo@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18/01/1961

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale (dal 01/07/2018): Dirigente presso la Direzione Generale Autonomia e Cultura - Unità Organizzativa Autonomia e Attività Culturali - Struttura AUTONOMIA

Attività svolte direttamente

- Supporto e coordinamento, in collaborazione con il Legislativo della Presidenza e con le Direzioni interessate, al processo di richiesta di maggiore autonomia regionale ai sensi dell'art. 116 della Costituzione a seguito del referendum del 2017
- Inoltre, dal 1 gennaio 2019:
 - Coordinamento per la gestione delle funzioni regionali in ambito culturale (art. 10 della legge 7 ottobre 2016, n. 25) delegate alle Province
 - Supporto giuridico, anche in materia di Aiuti di Stato per le tematiche della Direzione
 - Presidio delle procedure relative al registro regionale delle persone giuridiche private e vigilanza e controllo sugli enti partecipati
 - Attività di audit e controllo giuridico-amministrativo degli atti della Direzione 6. Collaborazione con il RPCT nei compiti di aggiornamento e monitoraggio del PTPCT, per rafforzare l'etica, la prevenzione e la trasparenza
 - Collaborazione con RPD (DPO) per garantire gli adempimenti connessi all'applicazione della normativa europea sul trattamento dei dati personali e in materia di privacy
 - Patrocini in ambito culturale

Posizioni precedenti:

■ Dal 04/2015 al 30/6/2018:

Dirigente Struttura VIGILANZA DEL SISTEMA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (da maggio 2016 denominata VIGILANZA DEL SISTEMA REGIONALE DEI SERVIZI ABITATIVI) presso la Direzione Generale CASA, HOUSING SOCIALE, EXPO 2015 E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Attività svolte direttamente (dal maggio 2016)

- Centro unico di vigilanza sulle ALER: attività di monitoraggio, controllo e verifica amministrativa e finanziaria sulle attività delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale
- Presidio realizzativo del Piano di risanamento Aler Milano e Aler Pavia-Lodi
- Sviluppo del SIREAL (Sistema Informativo Integrato Regione Lombardia ALER) e del sistema dei costi standard
- Monitoraggio e controllo della qualità dei servizi abitativi erogati da soggetti pubblici e privati sul territorio lombardo

Attività svolte direttamente (descrizione fino al maggio 2016)

- Centro unico di vigilanza sulle ALER: attività di monitoraggio, controllo e verifica amministrativa e finanziaria sulle attività delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale
- Impostazione e monitoraggio costi standard e obiettivi aziendali delle ALER
- Monitoraggio e gestione Servizi di Interesse Economico generale (SIEG)

■ Dal 05/2013 al 03/2015:

Dirigente Struttura Rapporti Istituzionali_____

presso la Direzione Centrale Legale, Controlli, Istituzionale e Prevenzione Corruzione - Unità

Organizzativa Giuridico, Segreteria di Giunta e Rapporti Istituzionali

Attività svolte direttamente:

- Gestione rapporti istituzionali con enti e società dipendenti
- Gestione procedure di nomina dei rappresentanti regionali in enti e società del Sistema regionale e in altri organismi
- Gestione registro regionale persone giuridiche private

■ Dal [04/2010] al [04/2013]:

Dirigente Struttura Acquisti Contratti e Patrimonio_____

presso la Direzione Centrale Organizzazione Personale Patrimonio e Sistemi Informativi_____

Attività svolte direttamente:

- Gestione procedure di gara per affidamento servizi e forniture
- Ufficiale Rogante e gestione repertorio contratti
- Amministrazione del patrimonio regionale

■ Dal [04/2007] al [04/2010]:

Dirigente Struttura Contratti_____

presso la Direzione Centrale Affari Istituzionali e Legali_____

Attività svolte direttamente:

- Gestione procedure di gara per affidamento servizi e forniture
- Ufficiale rogante e gestione repertorio contratti

■ Dal [06/2000] al [12/2006]:

Dirigente Struttura Giuridico_____

presso la Direzione Presidenza – UO legale e Avvocatura (poi DC Affari Istituzionali e Legali)

Attività svolte direttamente:

- Consulenza giuridica uffici regionali
- Gestione Registro Regionale Persone Giuridiche Private
- Supporto organo regionale di controllo sugli enti locali

■ Dal [01/2000] al [06/2000]:

Dirigente Struttura Enti Locali _____

presso la Direzione Enti locali _____

Attività svolte direttamente:

- Gestione procedimenti di decentramento amministrativo
- Consulenza giuridica enti locali

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991- 1999

**CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO
AMMINISTRATIVO**

FUNZIONARIO DIRETTIVO – 8° LIV.

1991-1995 RESP. UFFICIO ECONOMATO – 1995 -1997 RESP. UFFICIO TECNICO-
PATRIMONIALE – 1997-1999 RESP. UFFICIO BREVETTI

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1991

**AZIENDA MUNICIPALE SERVIZI AMBIENTALI MILANO
AMMINISTRATIVO**

FUNZIONARIO DIRETTIVO – 7° LIV.

SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

LAUREA GIURISPRUDENZA – UNIV. CATTOLICA MILANO

Tesi in Procedura Penale


**ALTRI TITOLI CULTURALI E
PROFESSIONALI CONSEGUITI**

- DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO (1980)
- Corso di legislazione ambientale presso l'IREF "Le politiche per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente" - (1988/89)
- First Certificate in English (1996)
- Corso perfezionamento in preparazione al concorso per magistrato Corte dei Conti presso Università Studi Milano AA. 2004/2006;
- Giugno 1990 - aprile 1995 Consigliere comunale presso il Comune di Bovisio Masciago (Mi);
- Luglio 1990 - settembre 1991 Sindaco dello stesso Comune.
- Dal febbraio 1993 al dicembre 1998 - Presidente delle Commissioni d'esame per l'iscrizione al Registro Esercenti il Commercio
- Pubblicazione "Dossier Area Metropolitana di Milano" - 1992 edito dalla Camera di Commercio di Milano.

LINGUE	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
MADRELINGUA	[ITALIANO]
ALTRA LINGUA	INGLESE (FCE nel 1996)
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Conoscenza basilari sistemi operativi
ALTRE COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza approfondita normativa in materia di diritto amministrativo in genere ed in particolare in materia di appalti e contratti, maturata anche attraverso la partecipazione a corsi e seminari • Conoscenza della normativa e delle procedure in materia di gestione amministrativa del patrimonio pubblico, organizzazione istituzionale e diritto societario • Conoscenze in tematiche organizzative-gestionali maturate con corsi formativi all'interno di Regione Lombardia • COMPONENTE ORGANISMO DI VIGILANZA DI FINLOMBARDA spa (ottobre 2014 – marzo 2018)
INCARICHI	

MILANO, gennaio 2019

IN FEDE
MICHELE COLOSIMO



Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAMBORINO MARIA LUCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1° LUGLIO 1995 AD OGGI

REGIONE LOMBARDIA

▪ **Dal 1° gennaio 1999 ad oggi**

Avvocato cassazionista presso l'Avvocatura regionale. E' iscritta all'Albo speciale dell'Ordine di Milano dal 21.01.1999. Tratta cause di diritto costituzionale, amministrativo, europeo e tributario.

▪ **Dal 1° settembre 1996 al 31 dicembre 1998**

funzionario con responsabilità di Unità Organizzativa presso l'Ufficio Legislativo.

▪ **Dal 1° luglio 1995 al 31 agosto 1996**

funzionario presso l'Ufficio Assemblea del Consiglio Regionale.

dal 16 luglio 1984 al 30 giugno 1995

COMUNE DI PARMA

'UO Contratti, con compiti di predisposizione e stipula di contratti nonchè responsabile di procedimenti di gara. Dal 1993, presso la Segreteria Generale, svolgendo attività di studio e ricerca a supporto delle attività dell'U.O. Affari Istituzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**12 marzo 1987**

laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma;

15 settembre 1993

abilitazione procuratore legale presso la Corte d'Appello di Bologna — sessione 1992

12 novembre 1999

diploma di specializzazione in diritto ed economia Comunità europee - Un. Studi Milano

4 giugno 2008

corso di perfezionamento per magistrati tributari e professionisti abilitati al patrocinio davanti al giudice tributario tenuto presso l'Università degli Studi di Milano

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**18 settembre 2002***lingua francese* – livello eccellente – superamento prova conoscenza con diploma riconosciuto dallo Stato francese (DELF 2° livello unità B2)*lingua spagnola* – conoscenza base**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Partecipazione a gruppi di lavoro – c.d. aree – a carattere intersettoriale, coinvolgenti più direzioni e competenze sia tecniche che giuridiche, per la soluzione di quesiti giuridici e per indirizzare attività nuove e complesse della Regione Lombardia

Rappresentante RSU presso il Consiglio regionale della Lombardia anni 1995/96.

Dirigente CISL presso la Giunta regionale della Lombardia dal 2015

Componente del Collegio regionale Probi Viri CISL

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Responsabile di unità organizzative presso l'ufficio legislativo con compiti di riordino in testi unici della normativa regionale

Vice presidente dell'associazione Forum dei giovani di Parma, dopo essere stata presidente della interna commissione volontariato (anni '90). Il Forum raccoglieva le associazioni giovanili della città.

INCARICHI PROFESSIONALI

Di seguito i contenziosi più significativi nelle seguenti materie:

Trasporti:

linee ferroviarie (es. treno Malpensa express – TAV)

linee viabilistiche (accessibilità nuovo Polo fieristico di Milano; BREBEMI e TEM)

gare servizi ferroviari – contratto di servizio Trenitalia (es. bonus pendolari)

servizi pubblici (taxi – nuove licenze al comune di Milano; autolinee – contributi di esercizio – Patto TPL; Piano di bacino aeroportuale; concessione linee su Malpensa) Malpensa (trasferimento voli da Linate a Malpensa – nuove rotte – opere aeroportuali)
demanio idrico (concessioni - canoni – sdemanializzazione – delimitazione confini)

Appalti - Contratti

evento occorso a Palazzo Pirelli il 18 aprile 2002 (1. procedura di limitazione del debito ai sensi del codice della navigazione – 2. procedura fallimentare sull'eredità del pilota dinanzi all'Ufficio Fallimenti di Lugano)
nuovo cablaggio linee telefoniche Palazzo Pirelli
concorso di progettazione SS Valtellina
gara servizi legali Infrastrutture Lombarde spa
gara sorveglianza sanitaria

OO.PP. – Edilizia residenziale pubblica - Urbanistica

nuova disciplina regionale ERP (es. requisito residenza in Lombardia; occupazione abusiva)
piano di valorizzazione immobili Comune di Milano
rinegoziazione dei mutui ERP (cause promosse da ABI e singoli istituti bancari)
sostegno affitti e Reddito autonomie (bonus affitti, bonus famiglia e bonus bebè)
VLT e sale giochi – distanze da siti sensibili

Istruzione:

Buono Scuola e successivamente Dote Scuola – Piano di dimensionamento scolastico – trasformazione in fondazione di Istituti per lo studio universitario

Tributi

Addizionale regionale ARISGAM - Tassa auto – IRAP – IVA concessioni TPL – Imposta registro pronuncia giudizio opposizione alla stima

Contenzioso in Corte costituzionale

Servizio civile universale – Trasferimento risorse statali agli enti locali – Caccia

Contenzioso europeo

Procedure di Infrazione

Infrazione sul terzo satellite dell'aeroporto della Malpensa

Infrazione sulla natura di Infrastrutture Lombarde spa (se organismo di diritto pubblico)

Corte di Giustizia

Oneri di urbanizzazione Teatro Arcimboldi – Bicocca

EMA - Intervento di Regione Lombardia nel giudizio promosso dal Comune di Milano

Corte europea dei diritti dell'uomo

(supporto alla rappresentanza italiana) Inquinamento acustico Malpensa

PUBBLICAZIONI

- Aa.Vv. – commento artt. 31 (Albo dei commissari ad acta) e 96 (Modifiche alla l. r. 12 aprile 1999, n.10 "Piano territoriale d'area Malpensa. ...") in **"Governo del territorio – commento alla legge 11 marzo 2005, n. 12 della Regione Lombardia"** – Giuffrè ed.;
- voce "opere e lavori pubblici" del I volume della Enciclopedia degli enti locali

“Urbanistica edilizia espropriazione”, direttore Prof. V. Italia, Giuffrè ed., 2007;

▪ Aa.Vv. – commento all'art. 3 (commi 25 – 51) e agli artt. 161 – 168 del volume **“Codice dei contratti pubblici. Commento al D.Lvo 12 aprile 2006, n.163 ...”** della collana “Le nuove leggi amministrative” – Giuffrè ed., 2007;

▪ voci “affidamento in house”, “amministrazioni, enti e soggetti aggiudicatori”, “infrastrutture strategiche e insediamenti produttivi”, “organismo di diritto pubblico”, III vol. Enciclopedia degli enti locali **“Appalti contratti convenzioni”**, Giuffrè ed., 2008.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GATTULLI GIUSEPPE
Telefono	02.67653536
Fax	(ufficio)
E-mail	Giuseppe_gattulli@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia presso la Direzione Centrale Bilancio e Finanza
Struttura Programmazione Acquisti e Gestione Appalti

Posizione giuridica: es.: D

Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale

■ Dal 03.2014 ad oggi:

Funzionario presso la Struttura

Programmazione Acquisti e Gestione Appalti

Attività svolte direttamente:

- Gestione Procedure aperte, ristrette, negoziate sopra e sotto la soglia comunitaria
- Gestione manifestazioni di interesse al fine di individuazione di sponsor o partner
- Organizzazione procedure all'interno delle Piattaforme SINTEL e MEPA.
- Adesione Convenzioni Consip e Neca
- Partecipazione al Tavolo Tecnico di Arca ai fini dell'aggregazione dei fabbisogni SIREG
- Inserimento fabbisogni attraverso l'applicativo Modulo Budget di Sintel

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e delle principali piattaforme di e-procurement (Sintel, Consip, Neca e MEPA).
- Elevata capacità di analisi, rapidità di calcolo e previsione integrate a capacità intuitive e logiche ed orientamento al risultato.
- Capacità di adattamento a diversi ambiti e contesti lavorativi.
- Sicurezza nelle decisioni al fine del conseguimento di risultati.

Posizione precedente:

■ Dal 05/2013 al 03/2014:

Funzionario

presso Agenzia Regionale Centrale Acquisti – Milano

Attività svolte direttamente:

- Esperimento Accordi Quadro, procedure aperte, ristrette, negoziate sopra e sotto la soglia comunitaria.
- Verifica congruità offerte, preparazione istruttoria e gestione procedure d'acquisto.
- Redazione e stipula contratti.
- Category Manager per dispositivi medici - TNT – Assicurazioni Enti Sanitari – Assicurazioni Regione Lombardia – Servizi di brokeraggio - Farmaci Biosimilari.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza Codice Appalti (Dlgs 163/2006 e Dlgs 50/2016), piattaforma Sintel e Consip
- Definizione strategie per la determinazione dei fabbisogni e loro aggregazione
- Determinazione delle basi d'asta per differenti categorie merceologiche

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2011 a 04/2013

Agenzia Regionale Protezione Ambiente Lombardia – Milano

Direzione Amministrativa/U.O. Acquisti

Ruolo Coordinatore Ufficio Gare Servizi e Piattaforma Sintel

Esperimento procedure aperte, ristrette, negoziate sopra e sotto la soglia comunitaria.

Verifica congruità offerte, preparazione istruttoria e gestione procedure d'acquisto.

Redazione e stipula contratti.

Gestione Contratti Assicurativi

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

01/2005 - 06/2011

Azienda Ospedaliera San Gerardo – Monza

- Direzione o settore
- Tipo di impiego

Direzione Amministrativa/ U.O. Gestione degli Acquisti

Ruolo - Coordinatore Ufficio gare, Ufficio fatture e Settore elaborazione dati. Referente per la qualità di Unità Operativa

Esperimento procedure aperte, ristrette e negoziate, sopra e sotto la soglia comunitaria anche attraverso implementazione su piattaforma telematica SINTEL.

Verifica congruità offerte pervenute e valutazione convenienza economica all'acquisto.

Gestione Albo Fornitori aziendale.

Implementazione sistema di gestione qualità all'interno della struttura e collegamento di tutte le procedure con le esigenze delle altre strutture dell'A.O. San Gerardo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego

07/2004 – 12/2004

Tim

Operatore di Assistenza Clienti

Interinale – Assistenza call center risoluzione problemi di carattere amministrativo e informatico

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2000 - 04/2001

Studio commerciale-tributario

Collaborazione

Analisi di bilanci di Piccole e medie imprese

Contabilità generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/04/08 – 16/06/08

I.Re.F. – Scuola di Direzione in Sanità

Corso di aggiornamento per i dirigenti e funzionari amministrativi delle Aziende Sanitarie Pubbliche e Private della Regione Lombardia

• Durata	95 ore
• Date (da – a)	11/03 – 12/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello in Economia Pubblica – Indirizzo Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie
• Durata	1.500 ore
• Date (da – a)	11/03 – 12/04
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II livello in Economia Pubblica – Indirizzo Economia e Gestione delle Aziende Sanitarie
• Durata	1.500 ore
• Date (da – a)	11/95 - 05/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
• Votazione	108/110
• Titolo della tesi	Analisi statistica dei bilanci delle AA.SS.LL. della Regione Puglia negli anni 1998/99
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica economica, economia aziendale, politica, statistica attuariale

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

1995/96 Centro di Formazione Professionale En.A.I.P. – Bari
Qualifica conseguita: Tecnico per la gestione di software applicativo

LINGUE

Inglese

MADRELINGUA

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Formazione scolastica

INCARICHI	ATTIVITA' DIDATTICA E FORMATIVA	
	Date (da - a)	2005 – 2011
	Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi Milano – Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia
	Qualifica conseguita	Docente di Economia Aziendale presso il corso di laurea in Ostetricia
PUBBLICAZIONI	"L'avvio delle procedure telematiche per l'acquisto di beni e servizi nell'amministrazione pubblica", TEME Tecnica ed Economia Sanitaria, n. 3 marzo 2006.	
	"Appalti senza carta. Il caso della Regione Lombardia", Luglio 2018 https://www.agendadigitale.eu/procurement/appalti-senza-carta-il-caso-della-regione-lombardia	
	Agenda Digitale EU	
SERVIZIO MILITARE	Assolto - Ufficiale di Complemento presso il 5° Battaglione Carabinieri Emilia-Romagna in Bologna a disposizione per incarichi speciali per servizio di ordine pubblico e pubblica sicurezza. (anni 2001/2002)	

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Condivisione di obiettivi, approccio, metodi e risultati.
Mansioni di coordinamento personale.
Predisposizione al rapporto con gli altri, nel rispetto reciproco instaurando rapporti di cordialità, stima, fiducia.
Competenze matematico-statistiche, creazione di data-base, previsioni di carattere economico-finanziario.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

