

## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando:

# **“Inclusione scolastica - Disabilità sensoriale anno scolastico 2021 – 2022” – Transazione Documentale dei Comuni”**

## Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Compilazione della Domanda.....	6
3.1	Requisiti minimi di accesso.....	10
3.2	Domanda presentata dal cittadino .....	12
3.3	Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino.....	16
3.4	Invio domanda presentata all'istruttoria ATS.....	22

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione .....	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	La mia area: dati utente .....	7
Figura 6	I miei profili.....	7
Figura 7	Home page Bandi .....	8
Figura 8	Compilazione Nuova domanda .....	9
Figura 9	- Requisiti minimi di accesso.....	10
Figura 10	– Domanda presentata dal cittadino.....	12
Figura 11	– Domanda presentata dal cittadino.....	14
Figura 12	Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino .....	19
Figura 13	Documentazione Sanitaria verificata.....	19
Figura 14	Diagnosi funzionale verificata.....	20
Figura 15	Verbale di accertamento verificato .....	20
Figura 16	Altri documenti da verifiche del Comune.....	21
<b>Figura 17</b>	<b>Invio domanda presentata all'Istruttoria ATS .....</b>	<b>22</b>
<b>Figura 18</b>	<b>Domanda istruibile dall'ATS.....</b>	<b>22</b>
<b>Figura 19</b>	<b>Domanda eliminata .....</b>	<b>23</b>

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Inclusione scolastica - Disabilità sensoriale anno scolastico 2021 – 2022**" – **Transazione Documentale dei Comuni**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it)

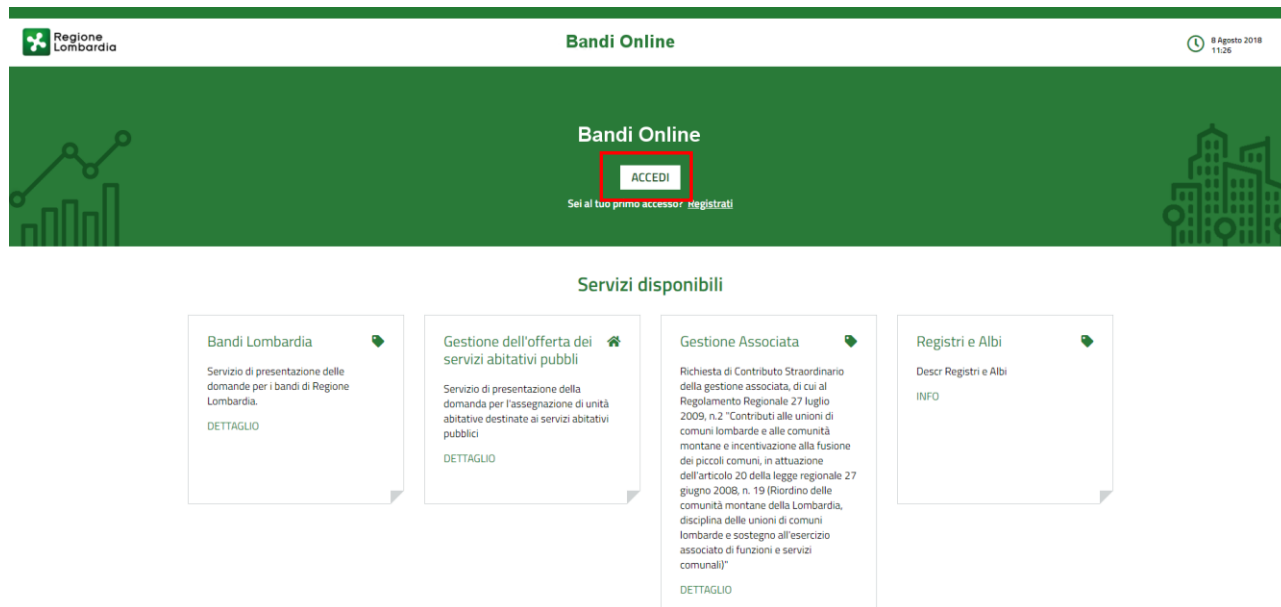



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

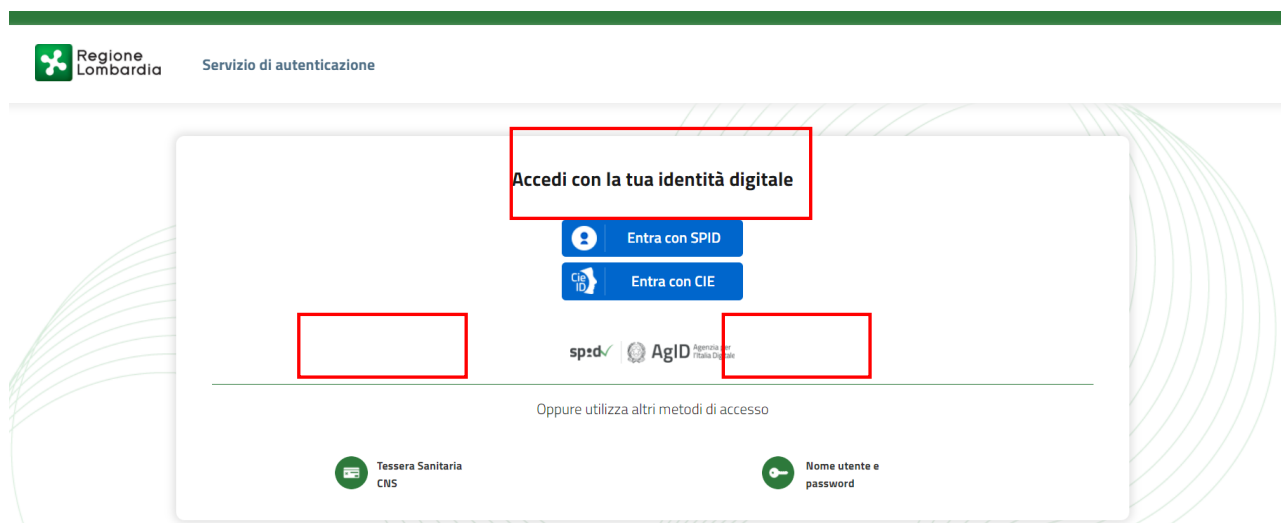
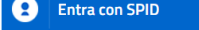




Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

### ATTENZIONE

Le credenziali diverse da SPID, CIE o CNS già rilasciate prima del 28 febbraio possono essere utilizzate fino alla loro naturale scadenza e comunque non oltre il 30 settembre 2021.

### ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

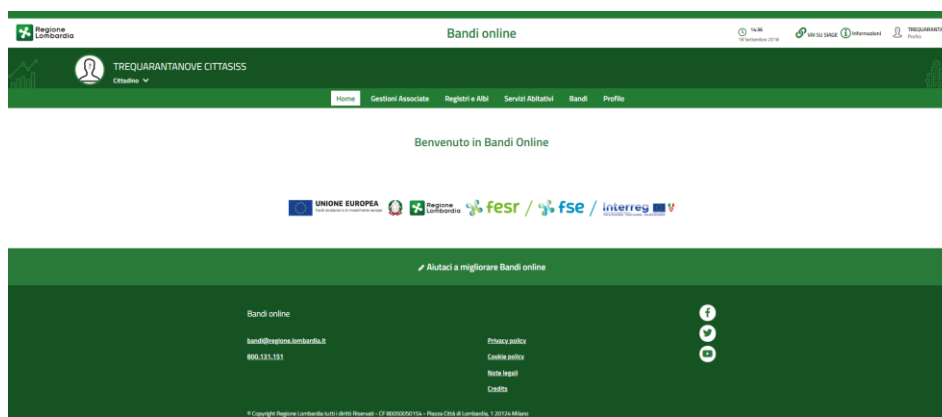
L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

### ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

## 3. Compilazione della Domanda

Per poter procedere con la compilazione della Domanda è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo per conto del quale si intende presentare la Transazione documentale. (es: Comune di Milano).

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

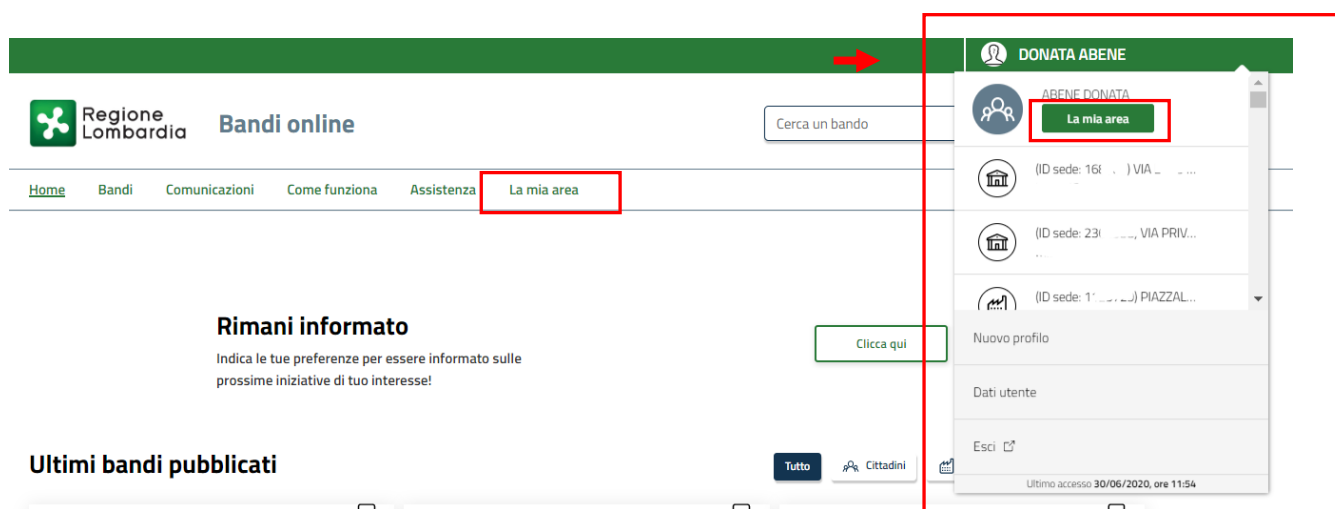
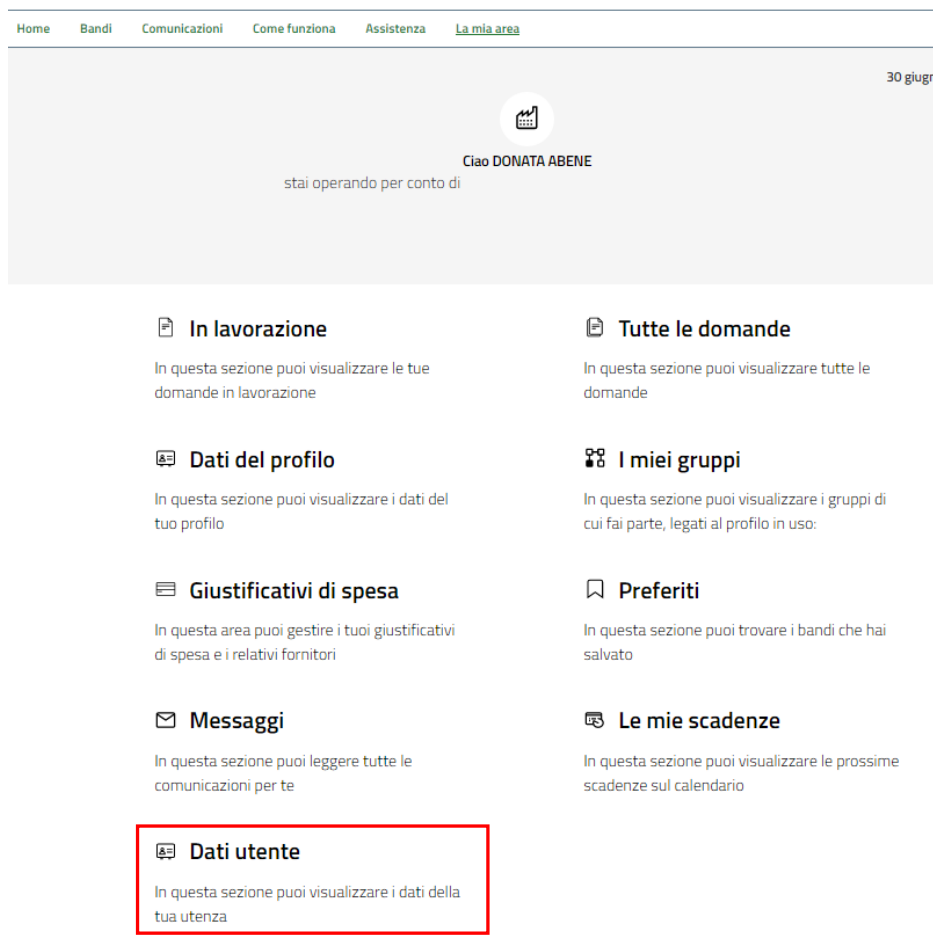


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

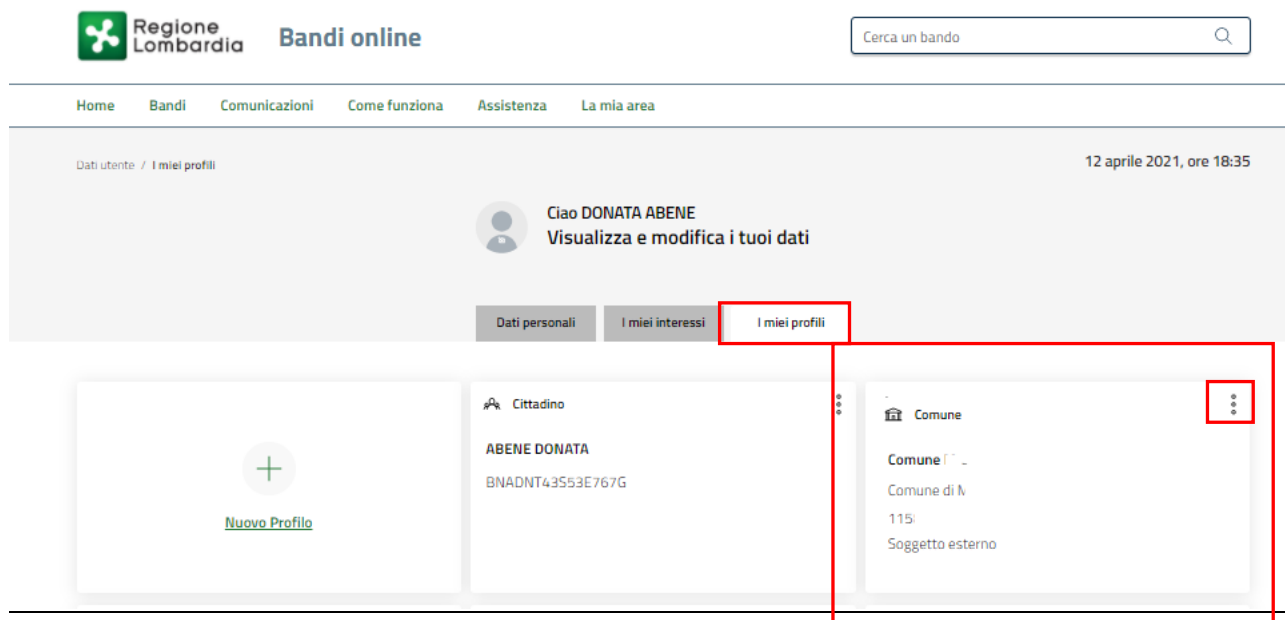
In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.




**Figura 5 La mia area: dati utente**

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Per procedere con la presentazione Transazione documentale, una volta scelto il profilo, selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Nella barra di ricerca, inserire la dicitura "sensoriale", compariranno 3 bandi, quello rivolto al Comune ha come dicitura "Enti e operatori" e "Strumenti di supporto".

Regione Lombardia **Bandi online** Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

12 aprile 2021, ore 10:09

## Bandi

DISABILITÀ SENSORIALE (trans) Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Filtri attivi:

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi pubblici](#) [In apertura](#)

**Cittadini**  
**Aperto**  
Bando  
**Disabilità sensoriale (Transazione documentale)**  
Codice: RLU120  
Disabilità sensoriale (Transazione documentale)  
**Fai domanda** [Vedi dettaglio](#)

**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su **"VEDI DETTAGLIO"** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.



[← Indietro](#) **Nuova Domanda - ID Domanda: 39937**

<b>Procedimento</b> Disabilità sensoriale (Transaz...	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> 1 di 4 - REQUISITI MINIMI DI A...	<b>Soggetto Richiedente</b> Comune di	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ
---	-------------------------------	---	--	--

**Compila** [VISUALIZZA](#)

1 DI 4 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

### Requisiti minimi di accesso

**DATI DEL COMUNE**

Nome della provincia Milano	Nome del comune che compila la pratica Milano
--------------------------------	--

**Figura 8 Compilazione Nuova domanda**

## 3.1 Requisiti minimi di accesso

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 32114

Procedimento Disabilità sensoriale (Transaz...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 di 4 - REQUISITI MINIMI DI A...	Soggetto Richiedente MILANO	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ
--	------------------------	--	--------------------------------	--

**Compila** ^ VISUALIZZA

**1 DI 4 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Requisiti minimi di accesso

**DATI DEL COMUNE**

Nome della provincia M	Nome del comune che compila la pratica M
Codice Istat del comune che compila la pratica 015146	Mail di contatto del comune * <input type="text"/>
Telefono di contatto del comune * <input type="text"/>	ATS di riferimento del Comune * ATS DELLA
ATS di riferimento - email * assistenzacomunicazione@a	

**ELENCO CODICI FISCALI BENEFICIARI DA DOMANDE PRESENTATE DAI CITTADINI E DA ELABORARE**

**CODICI FISCALI BENEFICIARI DA ELABORARE**

# ^	CODICE FISCALE ↕	COGNOME ↕	NOME ↕
1	BRTBN	B/	Gli
2	RTM	rai	me
3	XXX	cc	noi
4	TSTN	test	ui

[VAI AVANTI](#)
[SALVA BOZZA](#)

**Figura 9 - Requisiti minimi di accesso**

Prendere visione dei **Dati del comune** e compilare quelli mancanti richiesti.



Prendere visione dell'Elenco codici fiscali beneficiari da domande presentate dai cittadini e da elaborare riportati.

Prendere nota del codice fiscale dell'alunno beneficiario per approvare la pratica.

**NOTA BENE:**


- sono visibili i codici fiscali degli studenti beneficiari con residenza o domicilio nel comune (compresi i codici fiscali già selezionati per altre pratiche in corso di lavorazione da parte del comune o in corso di successiva lavorazione da parte dell'ATS di riferimento)
- non sono più visibili i codici fiscali degli studenti beneficiari che
  - sono presenti in una domanda messa in stato eliminato dal comune
  - sono presenti in una domanda istruita da parte dell'ATS di riferimento

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

-  cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
-  permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

**ATTENZIONE**

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Domanda presentata dal cittadino

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 39937

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Disabilità sensoriale (Transaz...	Bozza	1 di 4 - REQUISITI MINIMI DI A...	Comune di	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

**Compila** VISUALIZZA

2 DI 4 - DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO

DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO

### Domanda presentata dal cittadino

**CODICE FISCALE DEL BENEFICIARIO DA ELABORARE**

Digitare il codice fiscale del beneficiario della domanda da elaborare \*

TORNA INDIETRO VAI AVANTI SALVA BOZZA

Figura 10 – Domanda presentata dal cittadino

Digitare il codice fiscale del beneficiario, annotato nella schermata precedente, della domanda da elaborare e fare clic in un punto qualsiasi dello schermo per attivare i controlli. Il sistema verificherà che il CF inserito corrisponda ad un soggetto beneficiario che ha presentato la domanda

#### NOTA BENE:

Digitare uno dei codici fiscali visibili nell'elenco di cui alla Figura 7 (non sono previsti controlli bloccanti in caso di selezione di un codice fiscale già presente in altre pratiche in corso di lavorazione da parte del comune o in corso di successiva istruttoria da parte dell'ATS di riferimento).

In caso di riscontro positivo, il sistema riporterà, in sola modalità di lettura, i dati compilati in fase di adesione dal richiedente.

2 DI 4 - DOMANDA PRESENTATA DAL  
CITTADINO

DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO

**Domanda presentata dal cittadino****CODICE FISCALE DEL BENEFICIARIO DA ELABORARE**

Digitare il codice fiscale del beneficiario della domanda da elaborare \*

TSTNU009A01F205T

**IDENTIFICATIVI DOMANDE IN BANDI ON LINE**

ID domanda del Comune

39937

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

Codice fiscale	Cognome
BNADNT43S53E767G	ABENE
Nome	E-mail (non indicare un indirizzo PEC)
DONATA	mail@mail.it
Telefono	Il soggetto richiedente agisce in qualità di:
123	Genitore del beneficiario

**SOGGETTO BENEFICIARIO**

Codice fiscale	Cognome
TSTNU009A01F205T	test
Nome	Data di nascita
uno	01/01/2009
Provincia di nascita	Comune di nascita
Milano	Milano
Provincia di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare la provincia del domicilio)	Comune di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare il comune del domicilio)
Milano	Milano
CAP di residenza	Indirizzo di residenza
11111	via test
Comune di riferimento	ATS di riferimento
Milano	ATS Citta' Metropolitana di Milano - 321

**DATI DELLO STUDENTE**

Ha già usufruito del servizio di assistenza alla comunicazione?	Sono presenti fratelli conviventi con disabilità sensoriale?
Si	Si
Figlio di genitore/i con disabilità sensoriale?	Specificare la disabilità sensoriale dello studente
Si	Sordo
E' presente un'ulteriore disabilità?	Scuola che frequenterà nell'anno scolastico 2020/21
Si	Secondaria di primo grado
Classe (a.s. 2020/21)	Nome della scuola (a.s. 2020/21)
1	scuola test

DOCUMENTAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA DISABILITÀ SENSORIALE (AUDIOGRAMMA, CERTIFICATO DI SORDITÀ, CERTIFICATO/VERBALE DI IPOVISIONE O CECITÀ/VISITA OCULISTICA)

#### DOCUMENTAZIONE SANITARIA

# ^	DESCRIZIONE ↕
1	tesr\

DIAGNOSI FUNZIONALE NELLA QUALE SIA ESPLICITATA LA NECESSITÀ DI ASSISTENZA PER LA COMUNICAZIONE

#### DIAGNOSI FUNZIONALE

# ^	DESCRIZIONE ↕
1	test 00

#### MOTIVAZIONI MANCATO CARICAMENTO DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE

Motivazioni mancato caricamento della diagnosi funzionale

VERBALE DEL COLLEGIO DI ACCERTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO STUDENTE DISABILE AI SENSI DEL DPCM 185/2006, DELLA DGR 3449/2006, INTEGRATA DALLA DGR 2185/2011

#### VERBALE DI ACCERTAMENTO

# ^	DESCRIZIONE ↕
1	test1

#### MOTIVAZIONI MANCATO CARICAMENTO DEL VERBALE

Motivazioni mancato caricamento del verbale

CERTIFICATO ATTESTANTE LA DISABILITÀ SENSORIALE DI FRATELLI E/O GENITORI (AD.ES. VERBALE DI INVALIDITÀ)

#### CERTIFICATO DISABILITÀ SENSORIALE

# ^	DESCRIZIONE ↕
1	dtyd

#### ^ ALTRI DOCUMENTI RELATIVI ALLA DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO

Il documento 'Domanda di adesione' è visibile solo in caso di domanda presentata con autenticazione via utenza e password (non visibile in caso di autenticazione via SPID o CNS). Il documento 'Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità' è visibile solo in caso di domanda presentata con autenticazione via utenza e password e apposizione di firma autografa (non visibile in caso di autenticazione via utenza e password e apposizione di firma elettronica, non visibile nel caso di autenticazione via SPID o CNS).

Dati riassuntivi domanda di adesione

TORNA INDIETRO

VAI AVANTI

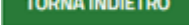
SALVA BOZZA

**Figura 11 – Domanda presentata dal cittadino**

Prendere visione delle informazioni riportate (in questo modulo sono presenti i dati della domanda presentata dal cittadino compresi i file allegati) e al termine cliccare su **VAI AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.3 Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 39937

Procedimento Disabilità sensoriale (Transaz...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 di 4 - REQUISITI MINIMI DI A...	Soggetto Richiedente Comune di	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	-----------------------------------	--

**Compila** VISUALIZZA

3 DI 4 - VERIFICA E CONFERMA  
DOMANDA PRESENTATA DAL  
CITTADINO

VERIFICA E CONFERMA DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO

### Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino

#### AVVISI

ATTENZIONE: compilare la seguente sezione con i dati ed i documenti verificati dal Comune

#### CODICE FISCALE DEL BENEFICIARIO IN ELABORAZIONE

Codice fiscale dello studente beneficiario

TSTNU009A01F205T

#### IDENTIFICATIVI DOMANDE IN BANDI ON LINE

ID domanda presentata dal cittadino

39822

ID domanda del Comune

39937

#### SOGGETTO RICHIEDENTE

Codice fiscale

BNADNT43S53E767G

Cognome

ABENE

Nome

DONATA

E-mail (non indicare un indirizzo PEC)

Telefono

Il soggetto richiedente agisce in qualità di:

Genitore del beneficiario

Si conferma la correttezza dei dati relativi al soggetto richiedente? \*

 Sì No



## SOGGETTO BENEFICIARIO

Codice fiscale \*

TSTNU009A01F205T

Cognome \*

test

Nome \*

uno

Data di nascita

01/01/2009

Provincia di nascita \*

Milano

Comune di nascita \*

Milano

Provincia di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare la provincia del domicilio)

Milano

Comune di residenza (se la residenza è diversa dal domicilio indicare il comune del domicilio)

Milano

CAP di residenza \*

11111

Indirizzo di residenza \*

via test

Note del comune

Ha già usufruito del servizio di assistenza alla comunicazione? \*

 Sì No

4000 caratteri disponibili

Sono presenti fratelli conviventi con disabilità sensoriale? \*

 Sì No

Figlio di genitore/i con disabilità sensoriale? \*

 Sì No

Specificare la disabilità sensoriale dello studente \*

 Sordo Cieco Sordo-cieco

E' presente un'ulteriore disabilità? \*

 Sì No

Descrizione della pluridisabilità \*

 Pluridisabilità visiva Pluridisabilità uditiva Pluridisabilità visiva e uditiva

Note del comune

4000 caratteri disponibili

Scuola che frequenterà nell'anno scolastico 2020/21

 Scuola dell'infanzia Primaria Secondaria di primo grado Secondaria di secondo grado/C.F.P.

Classe (a.s. 2020/21)

 1 2 3 4 5

Nome della scuola (a.s. 2020/21)

scuola test


Note del comune

4000 caratteri disponibili

Si conferma la correttezza dei dati relativi allo studente beneficiario? \*


 Sì No

DOCUMENTAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA DISABILITÀ SENSORIALE (AUDIOGRAMMA, CERTIFICATO DI SORDITÀ, CERTIFICATO/VERBALE DI IPOVISIONE O CECITÀ/VISITA OCULISTICA)

DOCUMENTAZIONE SANITARIA - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE \* 

|| ^ DESCRIZIONE ⇅

DIAGNOSI FUNZIONALE NELLA QUALE SIA ESPLICITATA LA NECESSITÀ DI ASSISTENZA PER LA COMUNICAZIONE

DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE 


|| ^ DESCRIZIONE ⇅

MOTIVAZIONI MANCATO CARICAMENTO DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE

Motivazioni mancato caricamento della diagnosi funzionale


- Ho l'appuntamento in corso
- Sto avviando in questo momento la certificazione
- Non in possesso

VERBALE DEL COLLEGIO DI ACCERTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO STUDENTE DISABILE AI SENSI DEL DPCM 185/2006, DELLA DGR 3449/2006, INTEGRATA DALLA DGR 2185/2011

VERBALE DI ACCERTAMENTO - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE \* 


|| ^ DESCRIZIONE ⇅

DOCUMENTAZIONE SANITARIA ATTESTANTE LA DISABILITÀ SENSORIALE (AUDIOGRAMMA, CERTIFICATO DI SORDITÀ, CERTIFICATO/VERBALE DI IPOVISIONE O CECITÀ/VISITA OCULISTICA)

DOCUMENTAZIONE SANITARIA - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE \* 

|| ^ DESCRIZIONE ⇅

DIAGNOSI FUNZIONALE NELLA QUALE SIA ESPLICITATA LA NECESSITÀ DI ASSISTENZA PER LA COMUNICAZIONE

DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE 


|| ^ DESCRIZIONE ⇅

MOTIVAZIONI MANCATO CARICAMENTO DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE

Motivazioni mancato caricamento della diagnosi funzionale

- Ho l'appuntamento in corso
- Sto avviando in questo momento la certificazione
- Non in possesso

VERBALE DEL COLLEGIO DI ACCERTAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLO STUDENTE DISABILE AI SENSI DEL DPCM 185/2006, DELLA DGR 3449/2006, INTEGRATA DALLA DGR 2185/2011

VERBALE DI ACCERTAMENTO - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE \* 

|| ^ DESCRIZIONE ⇅

**MOTIVAZIONI MANCATO CARICAMENTO DEL VERBALE**

Motivazioni mancato caricamento del verbale

Ho l'appuntamento in corso

Sto avviando in questo momento la certificazione

Non in possesso

---

**CERTIFICATO ATTESTANTE LA DISABILITÀ SENSORIALE DI FRATELLI E/O GENITORI (AD.ES. VERBALE DI INVALIDITÀ)**

---

**CERTIFICATO DISABILITÀ SENSORIALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE** 

DESCRIZIONE
-------------

---

**ALTRI DOCUMENTI DA VERIFICHE DEL COMUNE** 

DESCRIZIONE
-------------


TORNA INDIETRO VAI AVANTI SALVA BOZZA

**Figura 12 Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino**

Il terzo modulo deve essere compilato con i dati ed i documenti verificati dal Comune che ha ricevuto la domanda.

Il sistema riporta le informazioni valorizzate dal richiedente in fase di adesione, sarà necessario verificare quanto riportato ed eventualmente modificare i dati in funzione delle verifiche effettuate.

È necessario caricare a sistema la documentazione verificata.

Selezionare il bottone  per inserire la **Documentazione sanitaria attestante la disabilità sensoriale (Audiogramma, Certificato di sordità, Certificato/Verbale di ipovisione o cecità/Visita oculistica), verificata dal comune.**

3 di 4 - VERIFICA E CONFERMA DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO > Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino >

DOCUMENTAZIONE SANITARIA - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE [1]

---

**DOCUMENTAZIONE SANITARIA - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE**


**DOCUMENTAZIONE SANITARIA - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE**

**DOCUMENTO**

Documento *	Descrizione *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="text"/>

4000 caratteri disponibili

---

**DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE** 

**Figura 13 Documentazione Sanitaria verificata**

Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA DOCUMENTAZIONE SANITARIA - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE** per confermare il caricamento.

Proseguire selezionando il bottone **+** per inserire la documentazione della **Diagnosi funzionale nella quale sia esplicitata la necessità di assistenza per la comunicazione**, verificata.

The screenshot shows a web form titled "DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE". At the top, there is a breadcrumb trail: "3 di 4 - VERIFICA E CONFERMA DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO > Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino > DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE [2]". Below the title, there is a section labeled "DOCUMENTO". Under "Documento \*", there is a green button labeled "CARICA". To the right, under "Descrizione \*", there is a large text area with a "4000 caratteri disponibili" label. At the bottom right, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE".

Figura 14 Diagnosi funzionale verificata

Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA DIAGNOSI FUNZIONALE - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE** per confermare il caricamento.

Selezionare il bottone **+** per inserire il **Verbale del collegio di accertamento per l'individuazione dello studente disabile ai sensi del DPCM 185/2006, della DGR 3449/2006, integrata dalla DGR 2185/2011** verificato.

The screenshot shows a web form titled "VERBALE DI ACCERTAMENTO - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE". At the top, there is a breadcrumb trail: "3 di 4 - VERIFICA E CONFERMA DOMANDA PRESENTATA DAL CITTADINO > Verifica e conferma domanda presentata dal cittadino > VERBALE DI ACCERTAMENTO - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE [1]". Below the title, there is a section labeled "DOCUMENTO". Under "Documento \*", there is a green button labeled "CARICA". To the right, under "Descrizione \*", there is a large text area with a "4000 caratteri disponibili" label. At the bottom right, there are two buttons: "INDIETRO" and "SALVA VERBALE DI ACCERTAMENTO - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE".

Figura 15 Verbale di accertamento verificato

Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA VERBALE DI ACCERTAMENTO - DOCUMENTI VERIFICATI DAL COMUNE** per confermare il caricamento.

Selezionare il bottone **+** per inserire eventuali **Altri documenti da verifiche del Comune**.

**Figura 16 Altri documenti da verifiche del Comune**

Effettuare l'upload della documentazione selezionando il bottone **CARICA** e compilando la Descrizione. Al termine selezionare **SALVA ALTRI DOCUMENTI DA VERIFICHE DEL COMUNE** per confermare il caricamento.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Invio domanda presentata all'istruttoria ATS

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 39937

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Disabilità sensoriale (Transaz...	Bozza	1 di 4 - REQUISITI MINIMI DI A...	Comune di	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO <span style="font-size: 0.8em;">i</span>

**Compila** ^ VISUALIZZA

4 DI 4 - INVIO DOMANDA ALL'ISTRUTTORIA ATS

INVIO DOMANDA PRESENTATA ALL'ISTRUTTORIA ATS

Invio domanda presentata all'istruttoria ATS

**CODICE FISCALE DEL BENEFICIARIO IN ELABORAZIONE**

Codice fiscale dello studente beneficiario  
TSTNU009A01F205T

**IDENTIFICATIVI DOMANDE IN BANDI ON LINE**

ID domanda del Comune	Esito istruttoria comune *
39937	<input type="radio"/> Domanda istruibile dall'ATS
	<input type="radio"/> Domanda eliminata
Dati istruttore	Data istruttoria
DONATA ABENE	12/04/2021

TORNA INDIETRO
DOMANDA ELIMINATA
DOMANDA ISTRUIBILE DALL'ATS - INVIO PRATICA ALL'ATS DI RIFERIMENTO
SALVA BOZZA

**Figura 17 Invio domanda presentata all'Istruttoria ATS**

Specificare l'esito dell'istruttoria e concludere la compilazione.

Se Domanda istruibile dall'ATS:

**IDENTIFICATIVI DOMANDE IN BANDI ON LINE**

ID domanda del Comune	Esito istruttoria comune *
39937	<input checked="" type="radio"/> Domanda istruibile dall'ATS
	<input type="radio"/> Domanda eliminata
Dati istruttore	Data istruttoria
DONATA ABENE	12/04/2021

TORNA INDIETRO
DOMANDA ELIMINATA
DOMANDA ISTRUIBILE DALL'ATS - INVIO PRATICA ALL'ATS DI RIFERIMENTO
SALVA BOZZA

**Figura 18 Domanda istruibile dall'ATS**

Selezionare la voce  Domanda istruibile dall'ATS e concludere la compilazione facendo clic sul il bottone

DOMANDA ISTRUIBILE DALL'ATS - INVIO PRATICA ALL'ATS DI RIFERIMENTO

**Se Domanda eliminata:**

ID domanda del Comune 39937	Esito istruttoria comune * <input type="radio"/> Domanda istruibile dall'ATS <input checked="" type="radio"/> Domanda eliminata
Motivo di non ammissibilità * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 4000 caratteri disponibili	Motivo di non ammissibilità che comparirà nella email per il cittadino richiedente * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 4000 caratteri disponibili
Dati istruttore DONATA ABENE	Data istruttoria 12/04/2021
<span>TORNA INDIETRO</span> <span><b>DOMANDA ELIMINATA</b></span> <span>DOMANDA ISTRUIBILE DALL'ATS - INVIO PRATICA ALL'ATS DI RIFERIMENTO</span> <span>SALVA BOZZA</span>	

**Figura 19 Domanda eliminata**

Selezionare la voce  Domanda eliminata e concludere la compilazione facendo clic sul il bottone **DOMANDA ELIMINATA**.

**NOTA BENE:**

a seguito di selezione di 'Domanda eliminata' il codice fiscale dello studente beneficiario non sarà più visibile tra quelli lavorabili, **l'eliminazione della domanda va riservata ai casi in cui il cittadino ha presentato una domanda non sanabile con l'attività sulla pratica del comune.**

**ATTENZIONE**

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.