



Regione Lombardia

LA GIUNTA

PRESIDENZA

COMUNICATO REGIONALE del 15/07/2020 - N° 75

OGGETTO: AVVISO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DA PARTE DI SOGGETTI QUALIFICATI, AI FINI DELL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A- (ARIA S.P.A.)

1. PREMESSA

ARIA S.p.A. costituisce un progetto unico nel suo genere perché è la prima società *in-house* a cui è affidata la missione di progettare e gestire infrastrutture fisiche e digitali e contemporaneamente il ciclo degli acquisti aggregati degli Enti della Pubblica Amministrazione regionale.

ARIA S.p.A. affianca la Regione Lombardia nella trasformazione digitale della P.A. supportando le politiche regionali tramite attività di *governance-by-data*.

L'amministrazione e il controllo della Società sono esercitati ai sensi dell'art. 2380 e seguenti del Codice civile secondo il sistema tradizionale, dal Consiglio di Amministrazione e dal Collegio Sindacale.

Secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 20 dello Statuto societario, il Consiglio di Amministrazione si avvale di un Direttore generale designato dalla Giunta regionale e nominato con successivo atto formale dal Consiglio di Amministrazione che ne determina contestualmente la durata in carica, il compenso e i poteri.

Il rapporto di lavoro del D.G. è a tempo pieno e determinato ed è regolato, anche per quanto concerne il trattamento economico, da un contratto di lavoro di diritto privato (CCNL Terziario, distribuzione e servizi).

Per i pubblici dipendenti è richiesto, secondo i rispettivi ordinamenti, il collocamento

fuori ruolo o l'aspettativa.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

2. FUNZIONI

Il Direttore Generale è responsabile della gestione tecnico-operativa della Società e risponde delle risorse affidate. Può, altresì, assumere la qualifica di datore di lavoro e di titolare del trattamento dei dati personali. Esercita i poteri che l'organo amministrativo gli affida in sede di nomina, nonché quelli derivanti dai regolamenti societari.

Il Direttore Generale riferisce periodicamente della propria attività e risponde degli obiettivi assegnati dall'organo amministrativo.

Il Direttore Generale assiste di norma alle riunioni del Consiglio di Amministrazione al quale riferisce periodicamente della propria attività e a cui risponde degli obiettivi assegnati.

Il Direttore Generale risponde dell'attuazione di tutto quanto il Consiglio di Amministrazione ritenga di affidargli.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Candidato alla carica di Direttore Generale è scelto sulla base di criteri di onorabilità, professionalità ed autonomia tra persone in possesso di tali requisiti:

- 1) diploma di laurea (v.o.) o laurea magistrale o laurea specialistica;
- 2) aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nella gestione in ruoli di direttore/dirigente apicale in Pubbliche Amministrazioni, società pubbliche o private.

4. VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore della U.O. Organizzazione e personale Giunta, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento, verifica la regolarità formale della presentazione delle domande nonché dei requisiti di ammissione cui al punto 3 e formula un elenco degli ammessi alla selezione, che mette a disposizione del Gruppo Tecnico costituito con successivo atto per l'esame e la valutazione delle candidature.

5. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Gruppo Tecnico procederà all'analisi e alla valutazione delle candidature tenendo in considerazione, così come anche previsto dallo Statuto sociale:

- a) esperienza significativa di gestione in ruoli di direzione apicali in Pubbliche Amministrazioni, società pubbliche o private che si siano occupate di temi corrispondenti all'oggetto sociale della Società;

- b) esperienza nel mondo dell'innovazione tecnologica e di processo,
- c) esperienza nell'acquisizione di progetti complessi di ingegneria;
- d) esperienza nell'acquisizione di beni e servizi nonché delle norme in materia di appalti pubblici.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature ritenute ammissibili, il Gruppo Tecnico articola e pondera il giudizio nei livelli alto, adeguato, medio, medio-basso o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri/parametri sopra indicati.

Con riferimento all'esperienza di cui al precedente punto a), il giudizio non potrà comunque essere inferiore ad adeguato, ai fini del conseguimento dell'idoneità.

A seguito dell'analisi e valutazione delle candidature, con riferimento ai profili ritenuti maggiormente aderenti all'incarico, il Gruppo Tecnico ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dai candidati e a valutare la concreta idoneità dei medesimi ad assumere l'incarico in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali;
- competenze riferibili all'incarico di Direttore;
- motivazioni alla copertura dell'incarico.

Il Gruppo Tecnico, sulla base delle risultanze dell'attività suddetta, formulerà le proprie valutazioni, ai fini della predisposizione dell'elenco di idonei, che saranno rassegnate alla Giunta regionale.

La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a formare un elenco di idonei all'attribuzione dell'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare domanda, redatta in carta semplice, contenente i seguenti elementi e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- titolo di studio;
- indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata presso cui ricevere ogni necessaria

comunicazione connessa alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato *curriculum vitae* e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere specificati gli ambiti oggetto di valutazione ed analisi da parte del Gruppo Tecnico;
2. fotocopia di un documento di identità valido;
3. dichiarazione dell'interessato attestante l'insussistenza di:
 - a) una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente (d.lgs. n. 39/2013);
 - b) una situazione di conflitto di interessi;
4. dichiarazione dell'interessato di non essere collocato in quiescenza, con riferimento al divieto di conferire incarichi di cui all'art. 5, comma 9, e ss.mm. del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135);

Le informazioni devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

La domanda, **indirizzata al Direttore di funzione specialistica della U.O. Organizzazione e personale Giunta del Segretariato Generale, Maria Vittoria Fregonara, Responsabile del procedimento deve:**

- avere il seguente oggetto **"Incarico di Direttore Generale ARIA S.p.A."**

- **pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del 31.07.2020**

-essere trasmessa, **esclusivamente**, tramite **posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo presidenza@pec.regione.lombardia.it;

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la dichiarazione di interesse verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della dichiarazione con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

In caso contrario il candidato verrà escluso.

La Giunta della Regione Lombardia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 02/6765.6744.

7. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI (AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679/2016)

Nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e ai sensi del d.lgs.196/2013 come modificato dal d.lgs. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Giunta Regionale della Lombardia, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire idonee informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti a seguito del presente Avviso.

Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e il d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. prevedono la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche e di altri soggetti, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Secondo il Regolamento e il decreto indicati, tale trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e alla tutela della riservatezza e dei diritti

I. Finalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, eventuali dati sanitari e giudiziari) verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla manifestazione di interesse di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro ai sensi del d.lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii..

II. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è la Giunta di Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

III. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario ai fini della formazione dell'elenco di idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale e la gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità della candidatura.

IV. Comunicazione e diffusione dei dati personali

Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni possono essere effettuati controlli a campione ai sensi dell'art. 71 e seguenti del d.P.R. 445/2000 con conseguente trasmissione dei dati ai soggetti istituzionalmente preposti.

V. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it

VI. Modalità di trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

VII. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati almeno fino al termine della XI Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r. X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

VIII. Diritti dell'interessato

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC presidenza@pec.regione.lombardia.it

all'attenzione del Direttore *pro-tempore* della Direzione Generale Presidenza L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Pertanto il candidato nella manifestazione di interesse dovrà espressamente autorizzare e consentire il trattamento dei dati.

8.COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura sono pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.bandiregione.lombardai.it - e sul portale di ARIA S.p.A. ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di loro appartenenza.

Il presente Avviso è altresì pubblicato sul B.U.R.L..

9.DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative o dall'uso di altre modalità di individuazione dei soggetti con profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA

Comunicato redatto in forma congiunta con:

| | |
|-----------|-----------|
| Struttura | Dirigente |
|-----------|-----------|

FIRMA: ANTONELLO TURTURIELLO

Composto da 0 allegato/i

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge