



**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE E WELFARE LOCALE
NELLA CITTÀ DI MILANO, AI SENSI DELLA D.G.R. 5183 DEL 6 SETTEMBRE 2021**

(POR FSE 2014-2020 – ASSE II - AZIONE 9.4.2)

Decreto n..... del

PIANO DEI CONTI

In coerenza con la scelta dell'Autorità di Gestione di adottare l'opzione semplificata di costo del tasso forfettario del 40% delle spese dirette del personale ammissibili, di cui all'art. 68-ter del Reg. (UE) n. 1303/2013, il piano finanziario viene predisposto dai proponenti attraverso l'indicazione di dettaglio dell'ammontare delle spese relative al costo del personale. Le spese relative a tutti i restanti costi diretti ammissibili (ad esempio per l'acquisto beni di consumo o di servizi strumentali) e indiretti (ad esempio spese generali dell'organizzazione partner) riconducibili alla realizzazione di ciascun progetto, troveranno copertura nel costo forfettario riconosciuto nella misura del 40% del costo del personale ammissibile.

Piano dei conti

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A1	Totale costi diretti per il personale	€.....
B1	Altri costi [B1 = 40% di A1]	€.....
C1	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [C1=A1+B1]	€.....
D1	Contributo pubblico richiesto	€.....
E1	Eventuale cofinanziamento del partenariato	€.....

1. Ripartizione dei costi diretti per il personale tra i partner

Totale costi diretti per il personale (A1)	100%	€.....
Partner 1 (inserire denominazione)%	€.....

Partner 2 (inserire denominazione)%	€.....
Partner 3 (inserire denominazione)%	€.....
Partner 4 (inserire denominazione)%	€.....

2. Dettaglio delle spese per la voce di costo "Personale"

Area di intervento	Attività	Partner	Nome e cognome *	Risorsa interna/esterna	Ruolo nel progetto	Numero ore	Costo orario	Costo totale del personale
TOTALE COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE**								€

*L'indicazione del nominativo della risorsa umana non è obbligatoria nel caso di risorse esterne che non siano state ancora individuate. In tale caso indicare "da individuare".

** L'importo totale dei costi diretti per il personale deve coincidere con quello indicato nel piano dei conti alla lettera A1

LUOGO e DATA

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato
(ENTE CAPOFILA)
(documento firmato digitalmente)