

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RATTI VALERIA
Telefono	0267653412
Fax	0267652290
E-mail	valeria_ratti@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30 GIUGNO 1953

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare di Posizione Organizzativa presso la *Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro, UO Programmazione, Organizzazione e Politiche europee.*

Posizione giuridica: D3/D6

■ Da ottobre 2010 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa Attuazione dei Programmi operativi FSE

Attività svolte direttamente:

- Cura della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza del FSE – Ob. 2 POR 2007-2013 e presidio dei rapporti con i membri del Comitato della Commissione e del Ministero
- Supporto alla predisposizione dei Rapporti annuali di Esecuzione POR FSE 2007-2013 e del Rapporto Finale e cura delle relazioni con Tecnostruttura per le Regioni
- Coordinamento e verifica delle attività di chiusura dei Bandi in relazione alla chiusura del POR FSE 2007-2013 e gestione delle attività complesse con riguardo alle problematiche dei controlli, della certificazione e dei rapporti con il Bilancio regionale e con le Autorità di certificazione e di Audit
- Supporto all'Autorità di Gestione per l'attività di certificazione della spesa e cura dei rapporti con l'Autorità di Certificazione e contributi alla gestione del POR FSE 2007-2013 e per le attività di raccordo con l'Autorità di Audit.
- Trattazione, in raccordo con l'Avvocatura regionale degli esiti dei progetti soggetti a contenzioso relativi alla Programmazione 2000/2006 e precedenti, cura dei rapporti con la Commissione europea e con il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per le conseguenti comunicazioni. Gestione del Follow up relativo ai casi sospesi con la Commissione
- Cura degli aggiornamenti delle comunicazioni con l'ufficio Antifrode della Commissione Europea (OLAF) e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla Programmazione 2000/2006 - 2007-2013 e precedenti in raccordo con la competenti Direzioni Centrali regionali e l'Unità Organizzative della D.G. Istruzione, Formazione e Lavoro
- Presidio delle attività di semplificazione dei costi e partecipazione al progetto interregionale-transazionale in tema di semplificazione dei costi
- Supporto alle attività di valutazione degli esiti delle politiche

**Competenze e conoscenze professionali utilizzate
richieste dalla posizione:**

- Competenze amministrative, giuridiche e contabili
- Competenze tecniche informatiche

- Competenze e conoscenze in materia di normativa comunitaria dei fondi strutturali
- Esperienze in ambiti di gestione di sistemi complessi
- Analisi e orientamento al risultato
- Capacità organizzative di gruppi di lavoro
- Gestione tavoli
- Redazione documenti complessi
- Conoscenza Programma Operativo FSE e regolamenti

Posizione precedente:

■ Dal dicembre 2007 a ottobre 2010 :

Titolare di Posizione Organizzativa: Gestione Area 1

presso la Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento dei tavoli tecnici intra e inter direzionali finalizzati alla chiusura della Programmazione FSE 2000-2006
- Predisposizione dei documenti di Chiusura della Programmazione FSE 2000-2006
- Gestione di progetti su diversi assi a rendicontazione a costi reali
- Contributi per il buon esito di iniziative progettuali complesse quali la SG Ingegno
- Gestione amministrativa e contabile dei progetti relativi al POR 2000-2006 al fine della Chiusura della Programmazione
- Contributo per l'avvio della gestione della Programmazione FSE 2007-2013

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Competenze amministrative, giuridiche e contabili
- Competenze tecniche informatiche
- Competenze in materia di normativa comunitaria dei fondi strutturali
- Esperienze in ambiti di gestione di sistemi complessi
- Analisi e orientamento al risultato
- Capacità organizzative di gruppi di lavoro

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	OTTOBRE 1998 – DICEMBRE 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Direzione o settore	Direzione Istruzione Formazione e Lavoro
• Tipo di impiego	Ruolo

SETTEMBRE 2005 – DICEMBRE 2007

Gestione della Legge n. 68/98 relativamente alla attuazione degli interventi a sostegno dell'inclusione lavorativa delle persone disabili e relativamente ai Fondi Nazionale e Regionale destinati all'inclusione lavorativa delle persone disabili

MARZO 2002 – SETTEMBRE 2005	Collaborazione alla attività di Valutazione dei Progetti di Fondo Sociale, Organizzazione delle attività dei nuclei di valutazione, attività istruttorie, predisposizione atti e attività di verbalizzazione
OTTOBRE 1998 – MARZO 2002	Collaborazione alla attuazione del processo di delega delle competenze in materia di gestione del Mercato del Lavoro dallo Stato alle Regioni, tra cui la gestione di attività oggetto di delega Organizzazione dei lavori delle sottocommissioni e della Commissione regionale per il Lavoro
OTTOBRE 1976 – OTTOBRE 1998	
REGIONE LOMBARDIA – SEDE DI COMO	
Direzione Lavoro	
GENNAIO 1982 – OTTOBRE 1998	Collaborazione alle attività svolte dall' Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro – Organizzazione delle attività di rilevazione ed elaborazione dati relativi al mercato del lavoro Elaborazione dei report trimestrali ed annuali relativi alla situazione occupazionale del mercato del lavoro. Collaborazione alle attività di orientamento presso il Centro Innovazioni tecnico Educative .
OTTOBRE 1976 - GENNAIO 1982	Attività di docenza c/o il Centro di Formazione Professionale di Como –Amministrazione Inglese, Francese e amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio	1983 Università degli Studi di Milano – Laurea in Scienze Politiche
Tesi alle della	Analisi e ricerca relativa alla gestione del mercato del lavoro con particolare riguardo politiche attive e passive del lavoro alla riforma del mercato del lavoro e agli istituti cassa integrazione e della mobilità – votazione 110

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Luglio	1974 - Diploma di Ragioneria 58/60 Londra 1975 - Diploma in Proficiency in English
--------	---------------------------------------------------------------------------------------

LINGUE

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

Italiana

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo
ottimo
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Utilizzo pacchetti software Microsoft Office –

Utilizzo sistemi informativi regionali

Utilizzo sistemi informativi Camere di Commercio

Utilizzo sistemi informativi CE fondi

comunitari

Utilizzo software sistemi OLAF/AFIS

trasmissione dati Ufficio antifrode

Commissione Europea

INCARICHI

Anno

2010 Incaricato trattamento dati sensibili/giudiziari

COMPETENZE DISTINTIVE

Capacità di organizzare lavoro di

Produzione di documenti

Competenze organizzative di

Capacità di rispondere a

Competenze nella

Conoscenza PO fse Regione

Conoscenza Reg. Europei Fondi

gruppo e di collaborazione nei gruppi di lavoro, con buoni risultati nel rispetto dei tempi.
complessi .

incontri/convegni con il coinvolgimento del partenariato sociale ed economico.

tempistiche di lavoro con rigidi vincoli esterni

comunicazione orale e scritta in lingua inglese.

Lombardia

comunitari

Milano 16.02.17

Valeria Ratti