



## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando

**“ECOSAP - BANDO A GRADUATORIA PER  
L’ECO-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E  
LA DECARBONIZZAZIONE DI FABBRICATI  
ESISTENTI DESTINATI A SERVIZI ABITATIVI  
PUBBLICI (in attuazione della DGR n. XI/7711  
del 28/12/2022)”**

## Indice

1.	Introduzione .....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione .....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) .....	3
2.	Accesso a Bandi Online .....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione .....	7
3.1	Modulo 1 di 4 : Requisiti di accesso .....	10
3.2	Modulo 2 di 4: Progetto .....	13
3.3	Modulo 3 di 4: Documenti .....	17
3.4	Modulo 4 di 4: Domanda di Adesione .....	19

## Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online .....	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione .....	5
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino .....	6
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo .....	7
Figura 5	La mia area: dati utente .....	8
Figura 6	I miei profili .....	8
Figura 7	Home page Bandi .....	9
Figura 8	- Modulo 1 di 4: Requisiti di accesso .....	11
Figura 9	– Sede operativa diversa da sede legale .....	11
Figura 10	– Firmatario diverso dal legale rappresentante .....	12
Figura 11	Modulo 2 di 4: Progetto .....	14
Figura 12	– Fase procedurale .....	15
Figura 13	– Spesa ammissibile .....	15
Figura 14	Modulo 3 di 4: Documenti .....	17
Figura 15	Ulteriori documenti da caricare .....	18
Figura 16	Modulo 4 di 4: Domanda di Adesione .....	19

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**ECOSAP - BANDO A GRADUATORIA PER L'ECO-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA DECARBONIZZAZIONE DI FABBRICATI ESISTENTI DESTINATI A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (in attuazione della DGR n. XI/7711 del 28/12/2022)**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

Contatti utili:

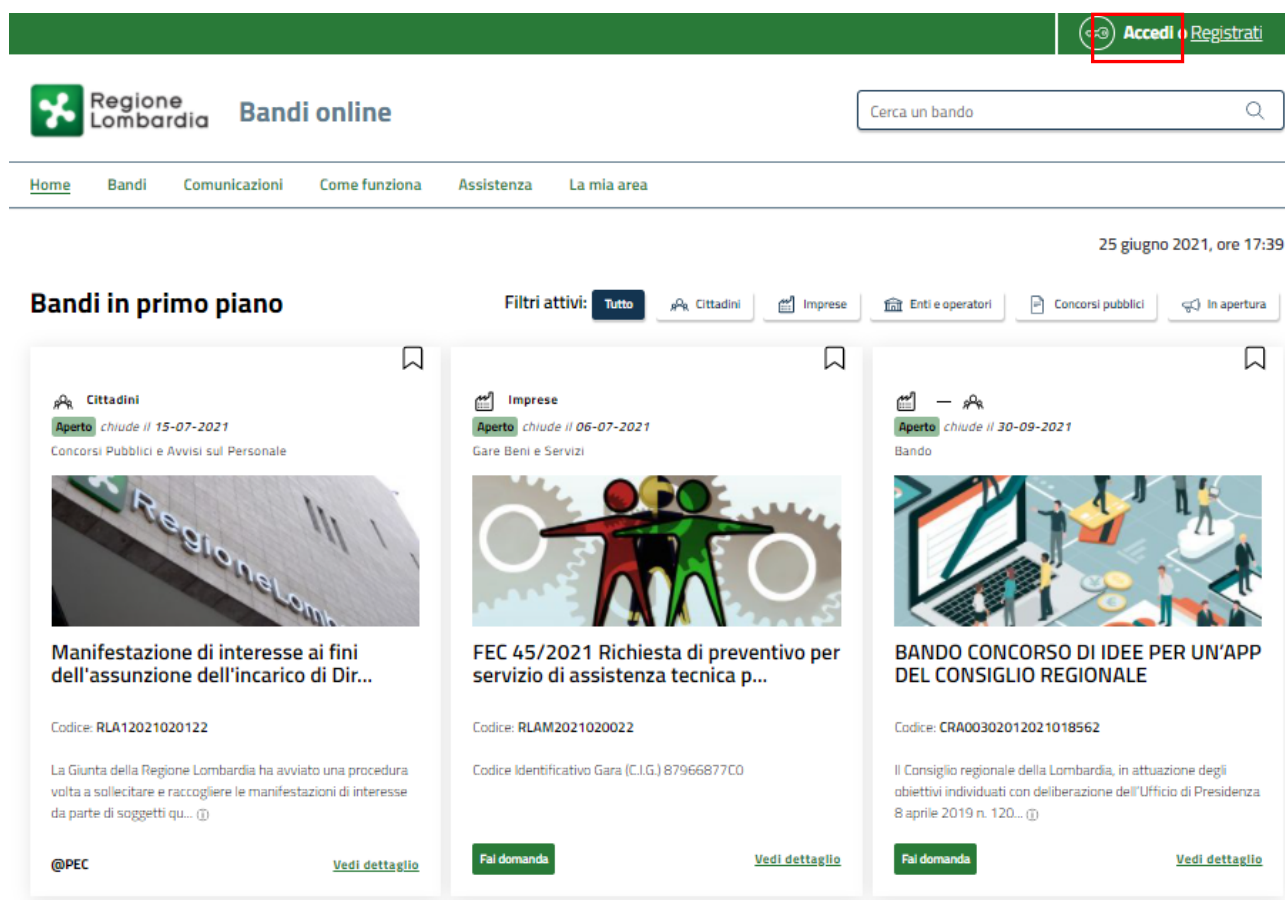
Numero verde: 800.131.151

E-mail: [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it)

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it)



The screenshot shows the homepage of the 'Bandi online' website for the Regione Lombardia. At the top right, a green navigation bar contains the text 'Accedi o Registrati' with a red rectangular highlight around it. Below this is the website logo and a search bar. A horizontal menu lists 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:39' are displayed in the top right. The main content area is titled 'Bandi in primo piano' and features three featured bands. Each band card includes a category (Cittadini, Imprese, or Bando), a status ('Aperto'), a closing date, a title, a code, and a 'Vedi dettaglio' link. A 'Fai domanda' button is visible at the bottom of each card. A filter bar at the top of the main content area allows users to filter by 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'.

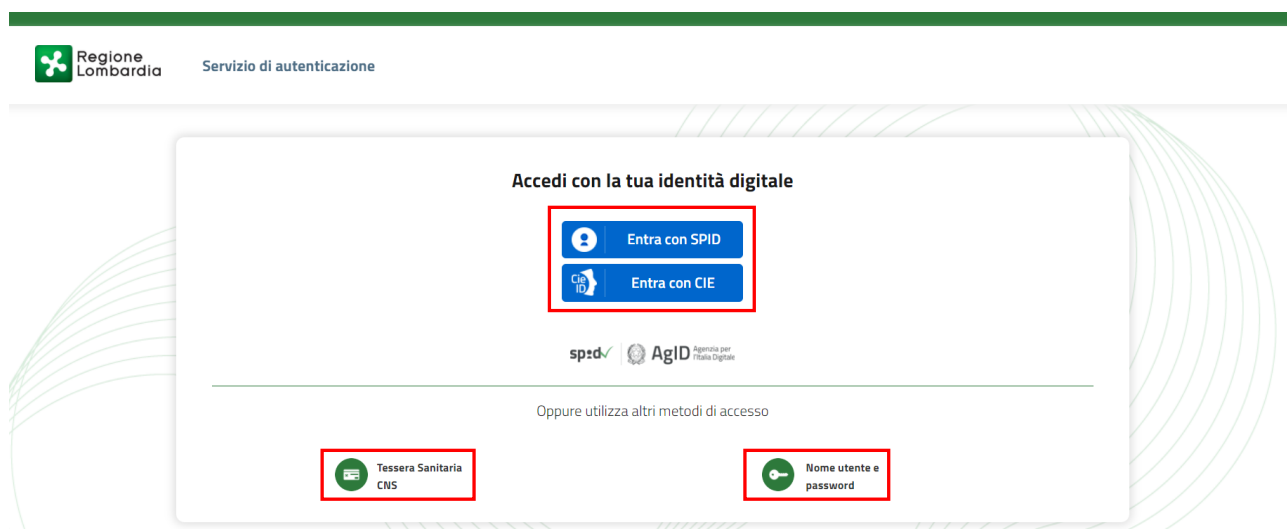
Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su “**Accedi al Servizio**”



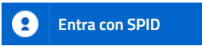
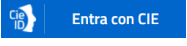

il sistema riporta alla pagina di

autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface for the 'Cittadino' profile. At the top right, the user's name 'DONATA ABENE' is displayed. The main header includes the 'Regione Lombardia' logo and the text 'Bandi online'. A search bar contains the text 'Cerca un bando'. Below the header is a navigation menu with links for 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are shown in the top right corner. A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button. Below this is the 'Bandi in primo piano' section, which features a filter bar with options: 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured bands are displayed in a grid:

- Enti e operatori**: 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO'. Status: 'Aperto', 'chiude il 10-06-2022'. Image: A group of people in colorful costumes.
- Imprese**: 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021'. Status: 'Aperto'. Image: A robotic arm in a factory setting.
- Imprese**: 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'. Status: 'Aperto'. Image: A person using a laptop in a retail or office environment.

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

## 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

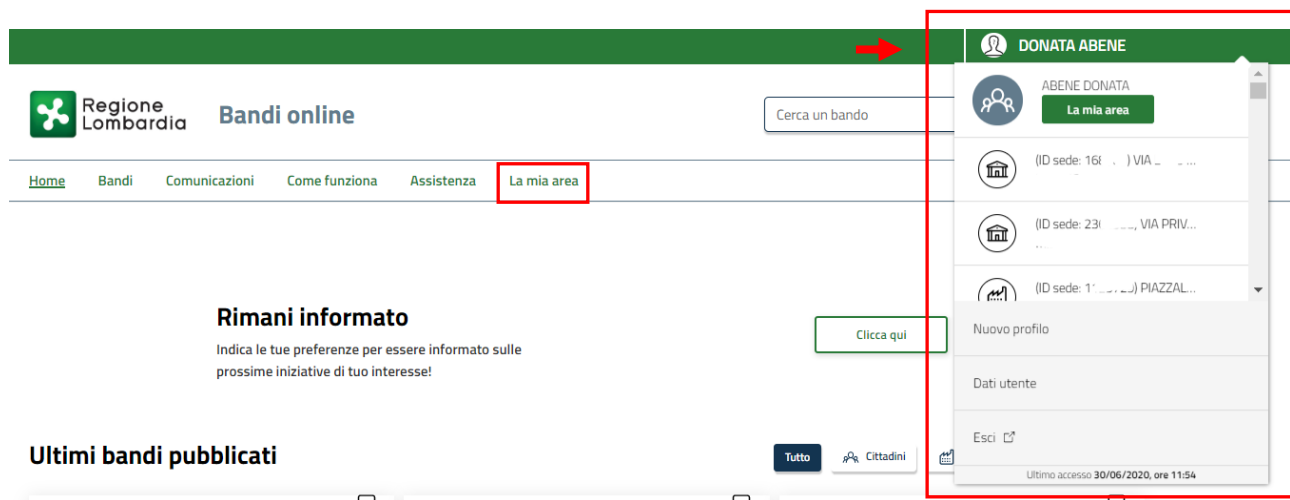
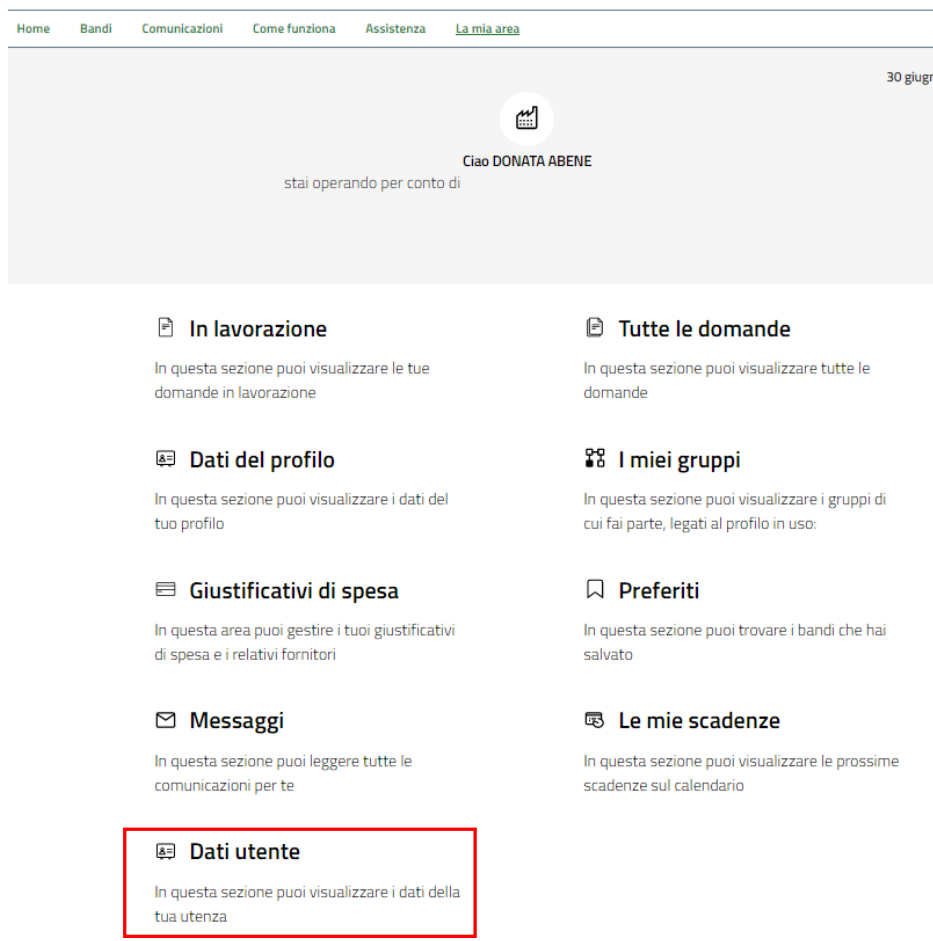


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

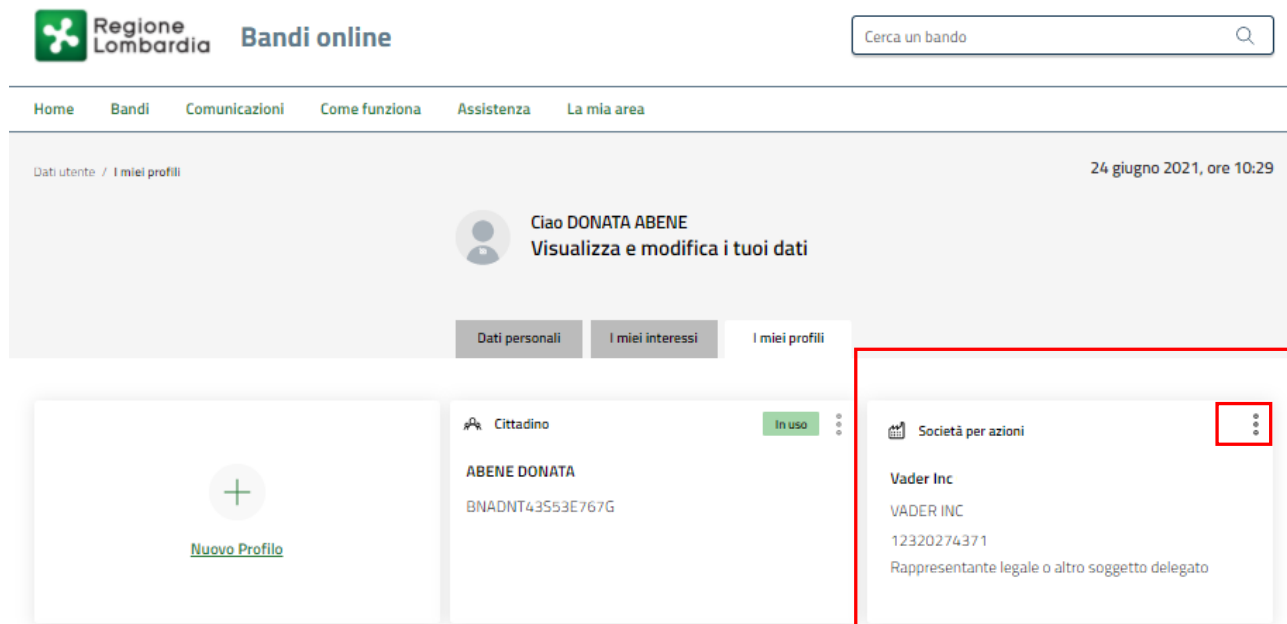
In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.




**Figura 5 La mia area: dati utente**

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.



Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online** Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza BO Backoffice La mia area

25 maggio 2023, ore 12:35

## Bandi

ecosap Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Filtri attivi:

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi pubblici](#) [In apertura](#)

**Aperto**  
Strumento di Supporto

**ECOSAP - BANDO A GRADUATORIA PER L'ECO-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA D...**

Codice: RLA12023019836

ECOSAP - BANDO A GRADUATORIA PER L'ECO-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E LA DECARBONIZZAZIONE DI FABBRICATI ESISTENTI DESTINATI A SERVIZI ABITATIVI PUBBL... ⓘ

**Fai domanda** [Vedi dettaglio](#)

**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare e effettuare l'avvio per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

## 3.1 Modulo 1 di 4 : Requisiti di accesso

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 28895

Procedimento Efficientamento energetico edi...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 di 4 - Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	--	--

**Compila** VISUALIZZA

1 DI 4 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

### Requisiti di accesso

#### Dati del richiedente

Denominazione COMUNE DI TEST	Codice Fiscale 592
Natura Giuridica	
Comune	

#### Dati di contatto

Posta Elettronica Certificata (PEC) *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	
<input type="text"/>	

#### Sede legale

Provincia (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero *
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="M"/>
CAP *	Indirizzo *
<input type="text" value="56"/>	<input type="text" value="VIA"/>

#### Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

Sì

No

CAP	Indirizzo

Legale Rappresentante	
Nome *	Cognome *
<input type="text" value="CENT"/>	<input type="text" value="II"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text" value="NTSI"/>	<input type="text" value="___/___/___"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato copia documento di identità *	
<input type="button" value="CARICA"/>	
Firmatario	
Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *	
<input type="radio"/> Sì	
<input type="radio"/> No	
Referente operativo	
Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Qualifica aziendale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ELIMINA"/> <input type="button" value="TORNA INDIETRO"/> <input type="button" value="VAI AL MODULO 2"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

**Figura 8 - Modulo 1 di 4: Requisiti di accesso**

Prendere visione dei **Dati del richiedente** e compilare i **Dati di contatto** e quelli della **Sede legale**.

Proseguire la compilazione valorizzando le informazioni relative alla **Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**. Il sistema richiede di specificare se la Sede operativa coincide con quella legale. In caso di risposta negativa sarà necessario indicarne l'ubicazione (vedi *Figura 9*).

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto	
La sede operativa coincide con la sede legale? *	
<input type="radio"/> Sì	
<input checked="" type="radio"/> No	
Provincia *	
<input type="text" value="- seleziona -"/>	
CAP *	Indirizzo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 9 – Sede operativa diversa da sede legale**

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del **Legale Rappresentante** e continuare compilando il **Firmatario**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Firmatario è diverso dal rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni in merito e caricare la delega che conferisca i poteri di firma.

Firmatario	
Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *	
<input type="radio"/> Sì	Nome *
<input checked="" type="radio"/> No	<input type="text"/>
Cognome *	Codice fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita *	Provincia di nascita (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	- seleziona -
Comune/Stato estero di nascita *	Provincia di residenza (EE per Stato estero) *
<input type="text"/>	- seleziona -
Comune/Stato estero di residenza *	CAP di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Allegato copia documento di identità *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Delega *	<input type="button" value="CARICA"/>
<input type="button" value="CARICA"/>	

**Figura 10 – Firmatario diverso dal legale rappresentante**

Concludere compilando le informazioni relative al **Referente operativo**.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- permette di eliminare la domanda.
- tornare allo step di compilazione precedente ed eventualmente, effettuare delle modifiche.
- permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

#### ATTENZIONE

**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 di 4: Progetto

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 28895

Procedimento Efficientamento energetico edi...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 di 4 - Requisiti di accesso	Soggetto Richiedente COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	--	--

**Compila** [^ VISUALIZZA](#)

2 DI 4 - PROGETTO

PROGETTO

### Progetto

#### Dati di Progetto

Titolo progetto \*

Sintesi progetto - MASSIMO 1200 CARATTERI \*

4000 caratteri disponibili

Data prevista inizio progetto \*

Data prevista fine progetto \*

Data prevista di pubblicazione della gara di affidamento delle opere di efficientamento energetico \*

#### CUP

Natura

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Tipologia \*

Codice CUP \*

#### Localizzazione del fabbricato oggetto dell'intervento

Provincia \*

CAP \*

Indirizzo \*

# ^	FASE ↕	DATA DI INIZIO PREVISTA ↕	DATA DI FINE PREVISTA ↕	DATA DI INIZIO EFFETTIVA ↕	DATA DI FINE EFFETTIVA ↕
1	Studio di fattibilità	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--
2	Progettazione Preliminare	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--
3	Progettazione Definitiva	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--
4	Progettazione Esecutiva	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--
5	Stipula Contratto	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--
6	Esecuzione Lavori	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--
7	Collaudo	--/--/--	--/--/--	--/--/--	--/--/--

# ^	TIPOLOGIA DI COSTO ↕	VOCE DI SPESA ↕	IMPORTO RICHIESTO - A) VOCI INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RIPORTARE SOLO LE VOCI DI CUI ALLA COLONNA A DELL'ALLEGATO 5) ↕
1	A) Importo lavori	Opere civili e impiantistiche	€
2	A) Importo lavori	Oneri della sicurezza	€
3	B) Somme a disposizione	B.1 Spese tecniche - Progettazione (studio di fattibilità, definitivo, esecutivo), Direzione Lavori, sicurezza in fase di progettazione/esecuzione, supporto al RUP (validazione), collaudo tecnico amministrativo, collaudo tecnico funzionale degli impianti, comprensive degli oneri previdenziali	€
4	B) Somme a disposizione	B.1 Spese tecniche - Attività tecnica interna art.113 D.lgs. 50/2016, (progettazione, DL, sicurezza, collaudo, RUP), comprensive degli oneri previdenziali - 100% da norma, pari al 2% di A	€
5	B) Somme a disposizione	B.1 Spese tecniche - Diagnosi energetica, comprensive degli oneri previdenziali	€
6	B) Somme a disposizione	B.1 Spese tecniche - Certificazione energetica (ante operam e post operam), comprensive degli oneri previdenziali	€
7	B) Somme a disposizione	B.2 Spese per espletamento gara d'appalto - Spese per pubblicizzazione gara, contributo ANAC	€
8	B) Somme a disposizione	B.3 Imprevisti/pubblicità - Imprevisti	€
9	B) Somme a disposizione	B.3 Imprevisti/pubblicità - Cartellonistica (IVA inclusa) per pubblicizzazione agevolazione pubblica	€
10	B) Somme a disposizione	B.4 IVA - IVA sui lavori/forniture su totale A	€
11	B) Somme a disposizione	B.4 IVA - IVA su spese tecniche ed espletamento gara d'appalto su totale B.1 + B.2	€
12	B) Somme a disposizione	B.4 IVA - IVA su imprevisti	€
13	B) Somme a disposizione	B.5 Altre somme a disposizione per intervento di efficientamento energetico (specificare)	€

Sintesi economica	
Totale A) Importo lavori	Totale B) Somme a disposizione
0,00 €	0,00 €
Totale complessivo	Contributo richiesto *
0,00 €	<input type="text"/>

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AL MODULO 3
SALVA BOZZA

**Figura 8 Modulo 2 di 4: Progetto**

Nel secondo modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i **Dati di Progetto** inserendo le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE la data prevista di fine progetto deve essere successiva alla data di inizio prevista.

Proseguire valorizzando il **CUP** e **Localizzazione del fabbricato oggetto dell'intervento**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando il **Costo del progetto - Spese ammissibili**.

Proseguire definendo le varie **Fasi procedurali**. Selezionare la riga corrispondente alla fase di interesse per visualizzare la maschera di dettaglio del Fasi del Progetto.

The screenshot shows a web interface for defining project phases. The breadcrumb trail is '2 di 4 - Progetto > Progetto > Fasi procedurali [2]'. The main heading is 'Progetto'. Under the sub-heading 'Fase procedurale', there is a form with the following fields: 'Fase' (set to 'Progettazione Preliminare'), 'Data di inizio prevista \*' (calendar icon), 'Data di fine prevista \*' (calendar icon), 'Data di inizio effettiva \*' (calendar icon), and 'Data di fine effettiva \*' (calendar icon). At the bottom right, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA FASI PROCEDURALI'.

**Figura 12 – Fase procedurale**

Compilare la maschera valorizzando le date della fase procedurale e, al termine, selezionare il bottone **SALVA FASI PROCEDURALI** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Proseguire la compilazione dettagliando il **Costo del progetto - Spese ammissibili**. Selezionare la riga della spesa da valorizzare per visualizzare la maschera dedicata alla spesa ammissibile.

The screenshot shows a web interface for detailing project costs. The breadcrumb trail is '2 di 4 - Progetto > Progetto > Costo del progetto - Spese ammissibili [1]'. The main heading is 'Progetto'. Under the sub-heading 'Spesa ammissibile', there is a form with the following fields: 'Tipologia di costo' (set to 'A) Importo lavori'), 'Voce di spesa' (set to 'Opere civili e impiantistiche'), and 'Importo richiesto - a) Voci intervento efficientamento energetico (riportare solo le voci di cui alla colonna A dell'allegato 5) \*' (text input field). At the bottom right, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI'.

**Figura 13 – Spesa ammissibile**

Valorizzare l'importo della spesa e selezionare **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Ripetere le operazioni sopra descritte per tutte le spese riportate. Il sistema aggiorna la **Sintesi economica**.

Sarà necessario valorizzare il **Contributo richiesto**.

#### **ATTENZIONE**

Il contributo richiesto non può essere superiore al costo del progetto.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 3** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.



## 3.3 Modulo 3 di 4: Documenti

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 28895

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Efficientamento energetico edi...	Bozza	1 di 4 - Requisiti di accesso	COMUNE DI TEST	<a href="#">SCOPRI DI PIÙ</a> <a href="#">CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO</a> ⓘ

**Compila** ^ VISUALIZZA

---

3 DI 4 - DOCUMENTI

**DOCUMENTI**

**Documenti**

**Documenti da allegare**


Scheda caratteristiche ambientali (Allegato 2) * <a href="#">CARICA</a>	Scheda rilevazione monitoraggio ambientale (Allegato 3) <a href="#">CARICA</a>
Dichiarazione di proprietà esclusiva (attestazione comprovante la proprietà esclusiva dell'immobile con indicato individuazione catastale) * <a href="#">CARICA</a>	Quadro economico (Allegato 5) * <a href="#">CARICA</a>
Progetto * <a href="#">CARICA</a>	Stralcio relazione tecnica di cui allegato C) Dduo 2456/17 - Relazione ex L.10/91 comprovante il rispetto minimo dei requisiti in caso di ristrutturazione di I° o II° livello * <a href="#">CARICA</a>
Diagnosi o audit energetico dell'edificio - Documento contenente le informazioni minime di cui all'Allegato 2 del D.lgs. 102/2014 * <a href="#">CARICA</a>	Simulazione APE ante operam - Documento comprovante la classe energetica dell'edificio sottoscritto da tecnico abilitato iscritto all'albo regionale dei tecnici certificatori * <a href="#">CARICA</a>
Simulazione APE post operam redatta utilizzando la procedura di calcolo CENED+2.0 nel caso di Servizio Energia, datata e sottoscritta da tecnico iscritto all'albo regionale dei certificatori energetici e rispettivo file di calcolo XML, attestante gli indici prestazionali e la classe energetica attesi a progetto realizzato * <a href="#">CARICA</a>	Cronoprogramma scadenze bando * <a href="#">CARICA</a>
Dichiarazione piano opere pubbliche * <a href="#">CARICA</a>	

**Ulteriori documenti da caricare** +

DESCRIZIONE
<a href="#">ELIMINA</a> <a href="#">TORNA INDIETRO</a> <a href="#">VAI AL MODULO 4</a> <a href="#">SALVA BOZZA</a>

Figura 14 Modulo 3 di 4: Documenti

Nel terzo modulo è necessario effettuare l'upload a sistema della documentazione richiesta nell'area **Documenti da allegare**.

Selezionando il bottone  è possibile accedere alla maschera **Ulteriori documenti da caricare**.

Bandi online

3 di 4 - Documenti > Documenti > Ulteriori documenti da caricare [1]

DOCUMENTI

## Documenti

Carica documento

Descrizione \*

Carica documento \*

CARICA

INDIETRO SALVA ULTERIORI DOCUMENTI DA CARICARE

Figura 15 Ulteriori documenti da caricare

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Modulo 4 di 4: Domanda di Adesione

← Indietro

**Nuova Domanda - ID Domanda: 28895**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Efficientamento energetico edi...	Bozza	1 di 4 - Requisiti di accesso	COMUNE DI TEST	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

**Compila**  VISUALIZZA

4 DI 4 - DOMANDA DI ADESIONE

DOMANDA DI ADESIONE

**Domanda di adesione**

Domanda di adesione

Carica \* 

**CARICA**

**ELIMINA** **TORNA INDIETRO** **INVIA AL PROTOCOLLO** **SALVA BOZZA**

**Figura 16 Modulo 4 di 4: Domanda di Adesione**

In questo modulo è necessario effettuare l'upload della Domanda di Adesione.

Tale documento deve essere firmato digitalmente e caricato a sistema, tramite il bottone **CARICA**.

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

### ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.