

SCHEDA FEC 66/2020: Servizio Assistenza Tecnica e supporto alla D.G. Ambiente e Clima nelle attività del Progetto “*INTERREG Europe -Programma 2014-2020 - LCA4Regions - Improved Environment and Resource Efficiency through use of Life Cycle Instruments for implementation of regional policies of the European Union*”.

Tipologia di servizio	Supporto tecnico per l’attuazione delle attività richieste dal progetto “ <i>LCA4Regions - Improved Environment and Resource Efficiency through use of Life Cycle Instruments for implementation of regional policies of the European Union</i> ”, finanziato a valere sull’Interreg EUROPE Cooperation Programme 2014-2020 (CUP E82H19000110007).
Oggetto del servizio	<p>Progetto europeo “<i>LCA4Regions - Improved Environment and Resource Efficiency through use of Life Cycle Instruments for implementation of regional policies of the European Union</i>” (di seguito LCA4Regions), finanziato a valere sull’Interreg EUROPE Cooperation Programme 2014-2020.</p> <p>Le informazioni essenziali relative al progetto sono disponibili ai link:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/ambiente-ed-energia/rifiuti/progetto-interreg-europe-lca4-regions • https://www.interregeurope.eu/lca4regions/ <p>Il riferimento di maggior dettaglio per la comprensione del progetto nel suo insieme è costituito dall’allegato Application Form (Allegati 1, 2, 3) e dall’allegato 4 alla presente scheda.</p> <p>Il progetto vede la partecipazione di 9 partner, provenienti da 8 Stati Membri.</p> <p>Attività richieste dall’incarico</p> <p>Regione Lombardia necessita di attivare un servizio di assistenza tecnica per l’attività tecnica di merito (scambio di esperienze, valutazioni e analisi tecniche), per far fronte all’eterogeneità, trasversalità e complessità degli aspetti relativi all’argomento trattato. Tale attività dovrà essere realizzata dall’aggiudicatario del suddetto servizio in stretta collaborazione con il personale di Regione Lombardia coinvolto sull’attività progettuale di LCA4Regions, al quale il servizio è di supporto.</p> <p>Il servizio in oggetto riguarderà la Fase 1 del Progetto (vedasi “durata del contratto”).</p> <p>L’attività che dovrà svolgere l’affidatario del servizio supporterà il team regionale nella stesura di un Piano d’Azione (Action Plan) alla fine della fase 1 (luglio 2022) finalizzato ad orientare anzitutto le policy energetiche del POR FESR, attraverso l’uso di metodologie LC.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	<p>Le attività verranno svolte da remoto presso la sede del fornitore con la previsione della partecipazione ad almeno 2 incontri al mese presso le sedi regionali, su richiesta degli uffici coinvolti nel progetto.</p> <p>È prevista inoltre la partecipazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incontri locali con gli stakeholders organizzati da e presso Regione Lombardia (almeno 4 incontri, uno per semestre) in sede regionale; • In accordo con il team regionale possibile partecipazione ai Meeting di progetto organizzati all’estero presso i partner (5 workshops interregionali - TLJ, organizzati dal partenariato, entro il termine temporale del progetto);

	<ul style="list-style-type: none"> • Evento nazionale divulgativo previsto per il semestre 6 di progetto presso la sede regionale;
Prodotti relative tempistiche	<p>e</p> <p>L'attività oggetto di assistenza tecnica sarà effettuata in lingua italiana, nonché in inglese nelle occasioni in cui è richiesto, ed è così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza tecnica a favore del team di Regione Lombardia per l'espletamento delle attività di progetto Scambio di Esperienze quali: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del materiale tecnico necessario per la partecipazione ai meeting di Progetto; • supporto tecnico nei tavoli locali con gli stakeholder regionali (almeno 4 - uno per semestre) e predisposizione dei relativi output richiesti dal progetto in lingua inglese (minute, ecc); • supporto tecnico nei meeting di progetto (Transnational Learning Journey – TLJ – 5) con i partner europei; • attuazione delle attività di Scambio di Esperienze, inclusa la raccolta ed elaborazione di dati, ricerca bibliografica, conduzione di approfondimenti tecnici specifici, raccolta di buone pratiche secondo lo schema predisposto dal progetto, analisi buone pratiche degli altri partner; • coordinamento dello scambio di informazioni e di indicazioni raccolte dallo Stakeholder group e dai partner di progetto, orientandole ad un supporto coerente agli strumenti di policy selezionati; • supporto tecnico nelle Peer review dei Policy instrument dei partner (5, uno per ogni meeting con i partner); • redazione del report semestrale sulle buone pratiche individuate (4); • supporto alla redazione dei Learning document di ogni TLJ (5) • supporto alla predisposizione del materiale tecnico necessario per la partecipazione ai workshop interregionali, alle visite studio di Progetto (almeno 5 TLJ) e all'evento finale di divulgazione previsto per l'ultimo semestre di progetto; • possibile partecipazione ai workshop interregionali, alle visite studio di Progetto (5 TLJ in tutto); • partecipazione ai web meeting con i partner (presso la sede regionale); • supporto nell'organizzazione del TLJ che si terrà in Lombardia, nel Semestre 5, e della sessione tematica dedicata al Pilastro <i>LCA evaluation and monitoring</i>; • supporto nella redazione della Policy Roadmap prevista nel Semestre 6; • supporto nella redazione del Piano d'Azione. • supporto nella predisposizione degli output di rendicontazione tecnica di progetto da caricare sul sito di progetti, su iOLF e su piattaforma collaborativa Gdrive. ▪ Supporto al team regionale nell'individuazione ed elaborazione dei contenuti tecnici delle attività di comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> • supporto nell'elaborazione dei contenuti tecnici per i prodotti che il team regionale dovrà realizzare ai fini comunicativi, previsti dal progetto (campagne, comunicati stampa, newsletter, post su social) e connesse relazioni con i referenti regionali individuati per le attività di comunicazione; • supporto tecnico nella elaborazione di relazioni/presentazioni per eventi pubblici o output documentali di progetto in italiano e in inglese e presentazione agli incontri coi partner; • collaborazione tecnica nell'organizzazione dell'evento divulgativo previsto nell'ultimo semestre.

	I termini per le consegne dei prodotti sono disciplinati dall'AF allegato e scanditi per semestre, definiti di volta in volta dal partenariato nel corso di periodici meeting organizzativi.
Team minimo di lavoro	<p>Il team minimo di lavoro dovrà essere composto da almeno due figure professionali di cui almeno una di figura senior.</p> <p>Requisiti tecnico-professionali figura senior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laurea quinquennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in aree disciplinari tecniche, gestionali, economiche e politico/giuridiche; • esperienza almeno quinquennale nell'ambito dell'applicazione delle metodologie LCA, in particolare nei seguenti ambiti (meglio dettagliati in AF e allegato 4): <ul style="list-style-type: none"> ○ efficienza nell'uso delle risorse; ○ analisi dei flussi di materiali e rifiuti; ○ efficientamento energetico; ○ filiera edilizia; ○ supporto allo sviluppo di politiche; ○ monitoraggio e valutazione delle politiche. <p>Figura junior con i seguenti requisiti tecnico-professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea triennale nuovo ordinamento o superiore in aree disciplinari tecniche, gestionali, economiche e politico/giuridiche; - esperienza di almeno 2 anni nell'ambito dell'applicazione delle metodologie LCA, nei medesimi ambiti indicati per il profilo senior. <p>Per entrambe le figure professionali è prevista la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, con livello minimo B1</p> <p>Il monte ore destinato alle figure professionali è preventivamente stimato in 24 giornate uomo per Consulente Senior e 51 giornate uomo per Consulente Junior.</p>
Durata del contratto	Il contratto avrà durata di 20 mesi dalla data di sottoscrizione.
Base d'asta	<p>€. 23.606,56 IVA ESCLUSA</p> <p>La copertura delle spese per le sole missioni estere, in occasione di workshop, visite e meeting pianificati nell'Application Form, sarà garantita, per il team minimo di lavoro, da Regione Lombardia.</p>
Modalità erogazione dei compensi	<p>Le fatture dovranno essere emesse, dietro rendicontazione delle attività svolte, per importi parziali sull'ammontare complessivo del contratto, secondo il seguente schema indicativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ entro dicembre 2020 alla condivisione del piano di lavoro 25% ▪ entro dicembre 2021 35% ▪ alla scadenza 40% (2022)
Contenuti offerta tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione delle schede in sede di autodichiarazione allegata che attestino il titolo di studio, la conoscenza della lingua inglese con indicazione del livello conseguito e le esperienze maturate. - Indicazione dei servizi aggiuntivi, se offerti.
Pesi	<p>70 offerta tecnica</p> <p>30 offerta economica</p>

<p>Criteri di valutazione</p>	<p>Esperienza tecnica max 40 punti di cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di progetti gestiti con ruolo coordinamento o come assistenza tecnica nell'ambito delle tecniche LC, con particolare riferimento all'applicazione delle suddette tecniche alle policy, nel settore energetico e nella sostenibilità di scelte energetiche, nel settore edilizio e dei rifiuti e delle relative filiere riferiti al team minimo di lavoro; max 20 punti <p>Il punteggio verrà assegnato con calcolo proporzionale.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Numero di pubblicazioni relative all'uso delle tecniche LC, con particolare riferimento all'applicazione delle suddette tecniche alle policy, nel settore energetico e nella sostenibilità di scelte energetiche, nel settore edilizio e dei rifiuti e delle relative filiere riferite al team minimo di lavoro; max 20 punti <p>Il punteggio verrà assegnato con calcolo proporzionale.</p> <p>Servizi aggiuntivi – max 20 punti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ componenti team di lavoro superiori al minimo richiesto – max 10 punti Il punteggio verrà assegnato con calcolo proporzionale. ○ gg/uomo superiori al minimo richiesto – max 10 Il punteggio verrà assegnato con calcolo proporzionale. <p>Lingua inglese – somma dei livelli di Consulente Senior e Consulente Junior max 10 punti di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ livello B1: 2 punti ○ livello B2: 3 punti ○ livello C1: 4 punti ○ livello C2: 5 punti <p>la valutazione del possesso della conoscenza della lingua inglese non viene effettuata per gli eventuali componenti aggiuntivi (sia senior che junior).</p>
<p>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</p>	<p>Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili.</p>