



MODIFICA AVVISO PER LA FRUIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEI PERCORSI DEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - ANNO FORMATIVO 2022/2023 - IN PARTE FINANZIATO A VALERE SUL PR FSE+ 2021-2027 (PRIORITÀ 2 AZIONE F.1 E PRIORITÀ 3 AZIONE H.1) - IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. 6599/2022 E S.M.I. DI CUI ALLA D.G.R. 7217/2022

### C.2.1 Dote

La richiesta di Dote dello studente deve essere inoltrata dalle Istituzioni formative, di cui al precedente punto A.3, a Regione Lombardia, **esclusivamente attraverso il sistema informativo Bandi on line**, all'indirizzo [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it), nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- Doti di I e II anno dei percorsi di qualifica leFP, richieste a valere sul budget assegnato per le relative annualità: a partire dalle ore 12:00 del 3 novembre 2022 e fino alle ore 12:00 del 25 novembre 2022;
- Doti di III anno, IV anno e PPD richieste a valere sul budget assegnato per le relative annualità, nonché per tutte le doti richieste a valere sul budget duale: a partire dalle ore 12:00 del 29 novembre 2022 e fino alle ore 17:00 del 28 febbraio 2023.

La richiesta di dote è condizionata alla trasmissione da parte dell'Istituzione formativa dell'Atto di Adesione, firmato elettronicamente dal rappresentante legale dell'ente, o da altro soggetto con potere di firma, da presentare tramite il sistema informativo Bandi online, a partire dalle medesime date di apertura sopra indicate.

L'Istituzione formativa deve altresì procedere con l'iscrizione degli studenti nella classe già creata nella piattaforma dedicata.

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande sono definiti nei manuali appositamente predisposti e resi disponibili all'indirizzo [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it).

La dote è riconoscibile con riferimento alla formazione e ai servizi erogati a partire dall'inizio dell'anno formativo, convenzionalmente fissato alla data del 1° settembre 2022.

Il genitore, il tutore legale dello studente o lo studente stesso, se maggiorenne, elabora con il supporto dell'Istituzione formativa il proprio Piano di Intervento Personalizzato e la Domanda di partecipazione all'avviso.

Prima di confermare la dote l'Istituzione formativa è tenuta ad acquisire dal sistema informativo:

- il Piano di Intervento Personalizzato, sottoscritto dalla stessa Istituzione formativa e dal genitore/tutore dello studente (se minorenni) o dallo studente (se maggiorenne);

- la Domanda di partecipazione, sottoscritta dal genitore/tutore dello studente (se minorenni) o dallo studente (se maggiorenne);

Tali documenti devono essere conservati agli atti e consegnati in copia al genitore/tutore dello studente (se minorenni) o allo studente (se maggiorenne).

In seguito all'esito positivo delle verifiche, l'Istituzione formativa riceve dal sistema informativo una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo del progetto. L'Istituzione formativa è tenuta a conservare agli atti copia della comunicazione di accettazione del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) e a consegnarla in copia al genitore/tutore dello studente (se minorenni) o allo studente (se maggiorenne).

Il perfezionamento della richiesta di Dote da parte dell'Istituzione formativa avviene mediante la trasmissione della Dichiarazione Riassuntiva Unica, firmata elettronicamente dal rappresentante legale dell'ente, o da altro soggetto con potere di firma, tramite il sistema informativo, secondo le modalità indicate nel Manuale operatore di cui al D.D.U.O. del 22 febbraio 2012, n. 1319.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

Al fine del riconoscimento della Dote va considerata la data e l'ora di invio, con assegnazione, della stessa.

Ciascuna Istituzione formativa provvede a inoltrare la richiesta di Dote degli studenti iscritti presso i propri percorsi e delle esperienze all'estero nel rispetto del budget assegnato con D.D.U.O. n. 12779/2022, tenuto conto che il budget per i I, II, III e IV anni, di cui agli allegati A e B del citato decreto fa riferimento esclusivamente alla componente formazione, mentre il budget dei Percorsi personalizzati per allievi disabili (di cui all'allegato C) e il budget duale (di cui all'allegato D) sono omnicomprensivi e che il budget dei Percorsi personalizzati per allievi disabili può essere utilizzato indifferentemente per la richiesta di doti di I, II, III anno e III anno integrativo PPD.

La richiesta della componente aggiuntiva per i servizi di sostegno in favore degli studenti in possesso di una certificazione di disabilità, dei servizi riconoscibili per dispersione grave e dei servizi di elaborazione e realizzazione dei PIP relativa ai percorsi personalizzati per allievi con disabilità, deve essere presentata congiuntamente alla richiesta di Dote - componente formazione.

Il numero massimo di doti componente disabilità per classe dei percorsi triennali, quadriennali e dei quarti anni è pari a 5.

Il monte ore minimo di sostegno disabilità per gli alunni del I e II anno, finanziati nell'ambito del budget assegnato come da Allegato A al D.D.U.O. n. 12779/2022, è pari a 107.

Il numero massimo di dotati per classe dei percorsi personalizzati per allievi disabili è 12. Gli studenti dell'anno integrativo possono essere iscritti alla terza annualità dell'anno formativo 2022/2023 per la quale si deroga ai limiti ordinari stabiliti per le doti/classi e studenti/classi, fino a un massimo di 16 studenti.

Non è possibile richiedere la dote per gli alunni beneficiari di dote nell'ambito dell'Avviso pubblico per la realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato finalizzata all'acquisizione di un titolo di studio - ai sensi dell'art. 43 d.lgs. 81/2015 anno formativo 2022/2023, anche qualora cessino anticipatamente dal contratto di apprendistato, per dimissione volontaria del lavoratore o per recesso da parte del datore di lavoro, e che rientrano nel percorso ordinario di IeFP.

La selezione e la verifica del possesso dei requisiti per accedere alla Dote è posta in capo all'Istituzione formativa che ha l'obbligo di conservare la relativa documentazione a supporto.

Per il riconoscimento del contributo a favore di alunni iscritti per i quali il medico specialista certifichi l'impedimento a seguire i corsi per gravi motivi di salute, configurandosi la necessità di una formazione a domicilio o in ospedale<sup>1</sup>, l'Istituzione formativa deve presentare specifica richiesta alla Struttura competente all'indirizzo di posta certificata [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it), corredata dal parere medico e da un progetto formativo, riportante altresì le modalità di erogazione, entro e non oltre il 30 aprile 2023. Copia della richiesta va trasmessa altresì via mail agli indirizzi:

[silvia\\_gariboldi@regione.lombardia.it](mailto:silvia_gariboldi@regione.lombardia.it)

[francesco\\_varano@regione.lombardia.it](mailto:francesco_varano@regione.lombardia.it)

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 (Tabella B art. 11) e dell'art. 7, legge 29 dicembre 1990, n. 405; art. 187, D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Nota 2, lett. E), art. 4, Tariffa, Parte Ia, D.P.R. n. 642/1972).

**L'accesso all'Avviso PNRR percorsi aggiuntivi di primo, secondo, terzo, quarto anno e PPD è condizionato all'utilizzo di almeno il 60% del Budget duale (Allegato D al D.D.U.O. n. 12779/2022) con la richiesta di dote piena (no allargamento alternanza, no esperienza all'estero): la verifica è fatta con riferimento alle doti richieste alla data del 28 febbraio 2023.**

### **C.6.1 Finanziamento delle Doti di prima e seconda annualità (escluse le doti finanziate con risorse duale)**

Regione Lombardia, sulla base delle disponibilità di risorse a bilancio, procede – a seguito presentazione di apposita fidejussione - alla liquidazione del primo acconto pari al **60%** del valore complessivo delle Doti assegnate agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti alla data del **25 novembre 2022**, risultanti dal sistema informativo, e approvate con apposito atto.

In caso di disponibilità sul bilancio regionale 2022, potrà essere erogata una quota o l'intero importo del secondo acconto, nei termini previsti per il primo acconto, in proporzione allo stesso.

---

<sup>1</sup> In casi eccezionali e documentati, all'alunno che presenti particolari condizioni di fragilità o di rischio, la formazione può essere erogata con intervento individualizzato a distanza (non collegamento a lezioni di classe, nè FAD per gruppo classe né lezioni registrate), previa autorizzazione da parte di Regione Lombardia.

Il secondo acconto pari al **20%** del valore complessivo delle Doti assegnate e approvate con apposito atto, è erogato sulla base del numero degli allievi titolari di Dote frequentanti alla data del **28 febbraio 2023**, risultanti dal sistema informativo.

In fase di liquidazione del secondo acconto si procederà

- al recupero:
  - del 50% delle somme riconosciute a titolo di primo acconto per gli studenti che, da sistema informativo, alla data del 28 febbraio 2023 non risultano più frequentanti e non siano state effettuate entro la medesima data nuove richieste;
  - del 100% delle somme riconosciute a titolo di primo acconto nel caso di studenti titolari che, a seguito di controlli, non risultino in possesso dei requisiti necessari per il riconoscimento dello stesso.
- al riconoscimento, altresì, a titolo di quota di primo acconto, del 30% del valore delle nuove doti richieste successivamente alla data del 25 novembre 2022 e rilevate alla data del 28 febbraio 2023 (l'importo verrà calcolato sulla differenza positiva del totale quota pubblica, componente formazione e componente disabilità, ammessa al 28 febbraio 2023 rispetto al primo acconto).

Il **saldo**, pari al **20%** del valore complessivo delle Doti assegnate e approvate con apposito atto, sarà erogato sulla base del numero degli allievi titolari di Dote frequentanti alla data del **18 maggio 2023**, risultanti dal sistema informativo.

Qualora in fase di primo acconto venga anticipato l'intero importo del secondo acconto, le eventuali somme erogate in eccesso o da integrare rispetto alla relativa rilevazione, concorreranno alla determinazione del saldo.

Nel caso in cui l'Istituzione formativa non presenti la polizza fidejussoria, e chiedi la liquidazione a saldo, le doti verranno riconosciute in ogni caso sulla base degli alunni rilevati alle date di riferimento per la determinazione degli acconti e del saldo.

Nel caso in cui gli studenti dotati rinunciano al beneficio per partecipare all'Avviso pubblico per la fruizione dei percorsi di apprendistato finalizzata all'acquisizione di un titolo di studio - ai sensi dell'art. 43 d.lgs. 81/2015 anno formativo 2022/2023, e agli stessi non subentrano altri studenti, non già beneficiari di dote, iscritti e in possesso dei necessari requisiti, si procederà al recupero delle quote già riconosciute.

In ogni caso le Istituzioni formative devono inserire le informazioni relative alla frequenza degli studenti dei I e II anni (presenze e assenze) nel Sistema Informativo Unitario Formazione (SIUF) – Servizio Gestione Corsi – Funzionalità Gestione Registro Sezione (GRS).

### **C.6.2 Finanziamento e rendicontazione delle Doti di terza annualità, IV annualità e PPD e doti finanziate con Budget duale**

Per le modalità di finanziamento, gestione, rendicontazione e liquidazione delle Doti, l'Istituzione Formativa deve fare riferimento al Manuale operatore di cui al D.D.U.O. del 22 febbraio 2012, n.1319.

Le Istituzioni formative devono inserire tutti i dati relativi alla frequenza degli studenti nel Sistema Informativo Unitario Formazione (SIUF) – Servizio Gestione Corsi – Funzionalità Gestione Registro

Sezioni (GRS). Le modalità attuative per il caricamento dei dati e per il recupero di periodi precedenti, ove necessario, sono specificate in appositi atti della direzione.

Viene confermato per il presente anno formativo l'obbligo di predisposizione, compilazione giornaliera e conservazione del registro di stage che, oltre all'indicazione delle presenze/assenze e delle attività svolte, dovrà riportare la firma apposta giornalmente di studenti e tutor.

Per gli studenti inseriti nei percorsi formativi in corso d'anno, le presenze/assenze inserite nel GRS dovranno essere riferite all'effettivo periodo di inserimento nella classe (e non a periodi antecedenti). Si rinvia, anche al fine dell'ammissione all'anno successivo e/o all'esame, a quanto definito nelle Indicazioni e nelle Procedure in merito al riconoscimento dei crediti formativi.

Con riferimento agli alunni ritirati dai percorsi formativi, non vanno caricate le assenze successive alla data di ritiro dal percorso.

Nella fase di rendicontazione delle doti, BandiOnline importa i dati inseriti nel GRS e, sulla base degli stessi, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 7 "Regole per il riconoscimento economico delle attività formative" di cui al D.D.G. n. 19104/2022 e s.m.i., nonché delle ore direttamente rendicontate per i servizi al lavoro dei Percorsi personalizzati per allievi disabili, determina gli importi liquidabili.

In sede di verifica amministrativa delle domande di liquidazione, potrà essere effettuato un ulteriore controllo di coerenza tra le ore rendicontate nelle domande e quelle caricate nel GRS. Quest'ultime dovranno essere costantemente aggiornate secondo i termini stabiliti negli appositi atti.

E' facoltà dell'Istituzione formativa scegliere di compilare il registro formativo presenze in formato cartaceo, con l'indicazione delle attività svolte, della presenza/assenza, con firma apposta giornalmente di studenti e docenti e, se previsto, tutor. Tale modalità **non è** da intendersi **sostitutiva** alla compilazione del GRS che va comunque garantita nel rispetto delle tempistiche di cui sopra.

**Per le esperienze di alternanza scuola lavoro in allargamento della durata oraria annua va compilato apposito registro di stage distinto dai registri di stage utilizzati per le attività rientranti nelle ore programmate del corso.** Tali ore vanno rendicontate nel GRS, utilizzando apposita voce.

Il finanziamento della Dote è calcolato sulla base dei relativi costi standard orari indicati ai paragrafi B.3.1 e B.3.2. del presente Avviso.

La liquidazione intermedia può essere richiesta dopo l'erogazione al destinatario del 50% delle ore previste dal PIP per il singolo servizio formativo e/o di sostegno ed è calcolata proporzionalmente al numero di ore fruite da ciascun studente.

La liquidazione finale può essere richiesta solo alla conclusione del singolo servizio formativo/di sostegno.

Come previsto dall'art. 15 "Regole per il riconoscimento economico delle attività formative a valere sulla dote leFP e PPD" di cui al D.D.G. n. 19104/2022, la liquidazione dell'intero importo della dote è subordinata alla fruizione da parte del singolo allievo del monte ore minimo previsto dall'ordinamento di riferimento per il raggiungimento del successo formativo (ammissione all'annualità successiva/all'esame finale), pari al 75% delle ore programmate, fatta salva la copertura delle restanti ore con codice assenza. Per gli studenti inseriti nei percorsi formativi o

ritirati dagli stessi in corso d'anno, le presenze/assenze registrate nel GRS dovranno essere riferite all'effettivo periodo di inserimento nella classe (e non a periodi antecedenti o successivi).

Nei casi in cui l'allievo abbia fruito di un monte ore inferiore a quello necessario per l'ammissione all'annualità successiva/all'esame finale o sia stato inserito nel percorso formativo in corso d'anno, all'Istituzione formativa sono riconosciute le ore effettivamente fruito dall'allievo, comprese le assenze registrate, riconoscibili entro il limite del 25% delle ore effettivamente fruito. Il servizio formativo è riconosciuto a condizione che sia stato erogato almeno il 50% delle ore previste dal PIP, tenuto conto sia delle ore fruito dallo studente che delle ore di assenza ammissibili.

In ogni caso la percentuale massima di alternanza/tirocinio ammissibile in fase di riconoscimento della spesa a rendicontazione è pari al 50% sulle ore programmate della sezione.

Con riferimento al servizio di sostegno, all'Istituzione formativa sono riconosciute le ore effettivamente fruito dall'allievo, comprese le assenze registrate, riconoscibili entro il limite del 25% delle ore effettivamente fruito. Il servizio di sostegno è riconosciuto a condizione che sia stato erogato almeno il 50% delle ore previste dal PIP, tenuto conto sia delle ore fruito dallo studente che delle ore di assenza ammissibili.

Per i servizi di elaborazione e realizzazione del PIP dei Percorsi personalizzati per allievi disabili e per le esperienze di alternanza scuola lavoro in allargamento della durata oraria annua può essere esclusivamente richiesta la liquidazione finale, a prescindere dal raggiungimento del 50% delle ore previste dal PIP per tali servizi/esperienze.

Non saranno riconosciute ore di assenza per la misura di allargamento dell'alternanza e per i Servizi di elaborazione e realizzazione del PIP dei Percorsi personalizzati per allievi disabili.

#### **Esclusivamente per le Doti finanziate con Budget duale:**

In alternativa a quanto sopra indicato, Regione Lombardia procede - a seguito presentazione di apposita fidejussione - alla liquidazione di un acconto pari al 80% del valore complessivo delle Doti assegnate agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti alla data del 28 febbraio 2023, risultanti dal sistema informativo, e approvate con apposito atto. L'istituzione formativa può scegliere solo una delle due opzioni, non è prevista una modalità mista.

In fase di erogazione del saldo, determinato sulla base delle ore rendicontate e ammissibili, verranno decurtate dall'importo richiesto con la liquidazione finale le eventuali somme già anticipate o si procederà con l'eventuale recupero di parte dell'importo anticipato.

In ogni caso non può essere presentata richiesta di liquidazione delle doti degli alunni che hanno rinunciato al beneficio per partecipare all'Avviso pubblico per la realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato finalizzata all'acquisizione di un titolo di studio - ai sensi dell'art. 43 d.lgs. 81/2015 anno formativo 2022/2023. Regione Lombardia procederà con non ammissione in liquidazione delle eventuali doti e/o con il recupero delle somme già liquidate.

Le ore di formazione erogate durante le eventuali esperienze all'estero, realizzate nell'ambito dei PIP degli alunni beneficiari di dote, concorrono al conteggio delle ore rendicontabili ai fini della liquidazione. Al fine di dar prova dell'effettivo svolgimento dell'attività formativa all'estero, dovrà essere redatto apposito registro che, oltre all'indicazione delle attività svolte, dovrà riportare la firma apposta giornalmente di studenti e docenti e, se previsto, tutor. Tali ore, se rientranti nelle ore programmate del percorso, devono essere inserite nel GRS nei termini che verranno definiti con apposito decreto.

L'Amministrazione gestirà la verifica della rendicontazione in base alla documentazione presentata dal Beneficiario sulla piattaforma Bandi Online conformemente alle modalità previste dal presente Avviso. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni documentali, a cui potrà seguire per una sola volta la richiesta di ulteriori integrazioni/chiarimenti. Il termine entro cui rispondere è fissato per ciascuna richiesta in 15 giorni.

Non sono comunque previste integrazioni alla documentazione presentata mediante la procedura online in tutti casi in cui potrebbero esserne alterati i contenuti originali.