

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZEI TOMMASO
Telefono	02-67651265
Fax	
E-mail	<i>Tommaso_mazzei@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	italiana

Dal 15 luglio 2023 ad oggi

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:

Direttore Vicario Unità organizzativa Affari legislativi, programmazione e governance per la Ricerca

Presso la Direzione generale Università, Ricerca, Innovazione– Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare di competenza della Direzione Generale e redazione dei testi dei progetti di legge e dei regolamenti di iniziativa della Giunta di competenza della Direzione
- Supporto giuridico- legale della Direzione
- Rapporti con il Consiglio regionale, monitoraggio degli atti consiliari di indirizzo e di sindacato ispettivo e supporto tecnico giuridico all'Assessore nella partecipazione ai lavori consiliari
- Coordinamento dell'attività legata al ciclo della programmazione e progetti trasversali
- Coordinamento per la predisposizione, l'aggiornamento, l'attuazione ed il monitoraggio del Programma triennale (PST) e della Strategia di Specializzazione Intelligente S3
- Programmazione risorse e strumenti per la ricerca, l'innovazione, il trasferimento tecnologico e coordinamento per la definizione delle misure finanziate sul PR FESR 21/27
- Coordinamento degli interventi per il diritto allo studio universitario (DSU), la ricerca biomedica e MIND
- Sviluppo, coordinamento e attuazione del piano degli investimenti della l.r. 9/2020 di competenza della Direzione in materia di ricerca e innovazione
- Attuazione della strategia di comunicazione della Direzione
- Raccordo con la Direzione generale Sviluppo economico in materia di ricerca e innovazione per l'impresa
- Presidio di tutte le attività di competenza della Direzione connesse ai rapporti con la Conferenza delle Regioni, gli organismi sovregionali ed il mondo imprenditoriale

Dal 01 Febbraio 2022 al 14 luglio 2023:

Dirigente dell'Unità organizzativa Affari legislativi, amministrativi e programmazione per lo sviluppo economico

Presso la Direzione generale Sviluppo Economico – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Presidio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare di competenza della Direzione Generale e redazione dei testi dei progetti di legge e dei regolamenti di iniziativa della Giunta di competenza della Direzione
- Coordinamento e monitoraggio degli atti consiliari di indirizzo e di sindacato ispettivo e supporto tecnico giuridico all'Assessore nella partecipazione ai lavori consiliari
- Monitoraggio dei provvedimenti statali di impatto sulle materie di competenza della Direzione Generale e valutazione delle ricadute
- Presidio di tutte le attività di competenza della Direzione connesse alla Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ed alla Conferenza Stato Regioni
- Gestione del contenzioso

- Coordinamento dell'attività legata al ciclo di programmazione
- Attuazione della sorveglianza per la sicurezza nei luoghi di lavoro in adempimento del D.Lgs. 81/2008
- Organizzazione e gestione dei controlli ispettivi definiti nel Piano annuale in raccordo con la Presidenza
- Responsabilità Asse III POR FESR 2014-2020 per le misure di competenza della Direzione Generale
- Responsabilità Programma FESR 2021-2027 per le misure di competenza della Direzione Generale e coordinamento delle attività di competenza in relazione al PNRR

Dal 19 Marzo 2021 al 31 Gennaio 2022

Dirigente dell'Unità organizzativa Affari legislativi, amministrativi e programmazione per lo sviluppo economico
 Presso la Direzione generale Sviluppo Economico – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Presidio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare di competenza della Direzione Generale e cura dell'elaborazione dei testi dei progetti di legge e dei regolamenti.
- Gestione del contenzioso di competenza e cura dei raccordi con l'Avvocatura regionale
- Assistenza giuridica a tutti gli ambiti tematici della Direzione e partecipazione alle Aree giuridiche
- Coordinamento e monitoraggio degli atti consiliari di indirizzo e di sindacato ispettivo e supporto tecnico giuridico all'Assessore nella partecipazione ai lavori consiliari
- Presidio di tutte le attività di competenza della Direzione connesse all'attività della Commissione Attività Produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome ed alla Conferenza Stato Regioni
- Coordinamento dell'attività legata al ciclo di programmazione e ai controlli
- Cura dei rapporti con Finlombarda

Dal 1° aprile 2019 al 18 Marzo 2021

Dirigente Servizio Commissioni permanenti e speciali e Rapporti con la Giunta (Commissioni permanenti I e II)

Presso il Consiglio regionale della Lombardia

- Dirigente ad interim dell'Ufficio di Assistenza alle Commissioni permanenti III e VII e Commissioni speciali (dalla data del 1° settembre 2020)
- Dirigente della struttura operativa del "Consiglio delle Autonomie locali (CAL)" (dalla data del 20 luglio 2020)
- Dirigente della Commissione d'inchiesta Emergenza Covid-19 (dalla data del 28 aprile 2020)

Attività svolte direttamente

- Raccordo con la Giunta regionale e le sue strutture in relazione allo svolgimento delle attività consiliari.
- Supporto al Presidente del Consiglio regionale per l'assegnazione degli atti formali alle Commissioni consiliari competenti.
- Supporto per l'istituzione e il rinnovo delle Commissioni consiliari.
- Valutazione tecnica degli atti di indirizzo adottati dal Consiglio regionale e supporto alle funzioni di vigilanza e controllo.
- Consulenza e supporto tecnico-giuridico, documentale e organizzativo alle Commissioni permanenti "Programmazione e Bilancio" (I) e "Affari Istituzionali" (II).
- Consulenza e supporto tecnico-giuridico, documentale e organizzativo alle Commissioni permanenti "Sanità e Politiche sociali" (III), "Cultura, Ricerca e innovazione, Sport, Comunicazione" (VII)
- Consulenza e supporto tecnico-giuridico, documentale e organizzativo al Consiglio delle Autonomie locali (CAL).
- Consulenza e supporto tecnico-giuridico, documentale e organizzativo alle Commissioni d'inchiesta Emergenza Covid-19.
- Consulenza e supporto tecnico-giuridico, documentale e organizzativo alla Commissione speciale "Riordino delle autonomie".
- Direzione e coordinamento delle attività delle strutture dirigenziali incardinate nel Servizio.

Dal 28 giugno 2018 al 31 marzo 2019

Dirigente della Struttura Amministrativo per l'Ambiente

Presso la Direzione generale Ambiente e Clima – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente

- Cura dei raccordi istituzionali con Consiglio regionale per atti legislativi e regolamentari, istruttoria atti di indirizzo e sindacato ispettivo
- Gestione del contenzioso di competenza e cura dei raccordi con l'Avvocatura regionale

- Elaborazione dei testi e cura dell'iter istruttorio di atti legislativi, amministrativi e regolamentari
- Assistenza giuridica a tutti gli ambiti tematici della Direzione e partecipazione alle Aree giuridiche
- Cura dei rapporti con gli Organi di coordinamento delle Regioni
- Coordinamento dell'attività di informazione e comunicazione interna ed esterna
- Attività di educazione ambientale
- Gestione della formazione per il personale della Direzione

Dal 1° gennaio 2015 al 27 giugno 2018

Dirigente della Struttura Amministrativo per l'Ambiente

Presso la Direzione generale Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente

- Cura dei raccordi istituzionali con Consiglio regionale per atti legislativi e regolamentari, istruttoria atti di indirizzo e sindacato ispettivo.
- Gestione del contenzioso di competenza e cura dei raccordi con l'Avvocatura regionale
- Elaborazione dei testi e cura dell'iter istruttorio di atti legislativi, amministrativi e regolamentari
- Assistenza giuridica a tutti gli ambiti tematici della Direzione e partecipazione alle Aree giuridiche
- Cura dei rapporti con gli enti del sistema regionale in materia ambientale - ARPA

Dal 1° agosto 2014 al 31 dicembre 2014

Dirigente della Struttura Amministrazione Avvocatura

Presso la Direzione Centrale, Legale, Controlli, Istituzionale, Prevenzione Corruzione – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente

- Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Avvocatura regionale
- Impostazione e gestione del Fondo rischi passività e gestione rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti
- Gestione rapporti con la Corte dei Conti e gli Uffici giudiziari

Dal 29 aprile 2013 al 31 luglio 2014:

Dirigente della Struttura Fabbisogno abitativo e sistemi informativi

Presso la Direzione generale Casa – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Raccolta e gestione dati sul fabbisogno abitativo.
- Attuazione e implementazione del Patto per la Casa
- Coordinamento dell'Osservatorio regionale sulla condizione abitativa.
- Coordinamento delle esigenze informatiche della Direzione.

Dal 19 gennaio 2012 al 28 aprile 2013:

Dirigente della Struttura Programmazione, attuazione Patto per la casa e raccordi istituzionali

Presso la Direzione generale Casa – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento, gestione e monitoraggio dell'attività di programmazione della Direzione.
- Definizione e attuazione del Patto per la Casa.
- Cura dei raccordi istituzionali con Consiglio regionale per atti legislativi e regolamentari, istruttoria atti di sindacato ispettivo.
- Gestione dei rapporti territoriali in accordo con le STER e dei Tavoli di lavoro con le DD.GG. e DD.CC. della Giunta, Enti del SIREG, Aler, EE.LL. ecc.
- Gestione, in accordo con Eupolis, dell'Osservatorio sulla condizione abitativa.
- Coordinamento delle esigenze informatiche della Direzione.

Dal 30 maggio 2010 al 18 gennaio 2012 :

Dirigente della Struttura Comunicazione, programmazione e rapporti territoriali

Presso la Direzione generale Casa – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento dell'attività di informazione e comunicazione interna ed esterna.
- Coordinamento, gestione e monitoraggio dell'attività di programmazione della Direzione.
- Definizione del Patto per la Casa.
- Gestione dei raccordi istituzionali con Consiglio regionale per atti legislativi e regolamentari, istruttoria atti di sindacato ispettivo.
- Gestione dei rapporti territoriali in raccordo con le STER e dei Tavoli di lavoro con le DD.GG. e DD.CC. della Giunta, Enti del SIREG, Aler, EE.LL. ecc.

Dal 1 luglio 2009 al 29 aprile 2010:

Dirigente della Struttura Programmazione e Informazione

Presso la Direzione generale Artigianato e Servizi – Giunta regionale della Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento, gestione e monitoraggio dell'attività di Programmazione e Bilancio della Direzione.
- Gestione dei rapporti con il Consiglio regionale per atti legislativi e regolamentari, istruttoria atti di sindacato ispettivo.
- Coordinamento dell'attività di informazione e comunicazione interna ed esterna.
- Coordinamento dei rapporti e dei Tavoli di lavoro con le DD.GG. e DD.CC. della Giunta, STER, Enti del sistema, EE.LL., Camere di Commercio, Associazioni artigiane ecc.
- Coordinamento delle esigenze informatiche della Direzione, gestione dell'Osservatorio regionale sull'Artigianato.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 MARZO 2009 AL 30 GIUGNO 2009

Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano

Ente Pubblico – Sanità - UO Programmazione e controllo di gestione, UO Programmazione Acquisti e gestione beni e servizi

Dirigente Amministrativo

- Redazione di atti e regolamenti; predisposizione del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi dell'Azienda
- Gestione dei rapporti istituzionali con le Autorità del settore in materia di acquisti di beni e servizi.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° FEBBRAIO 2007 AL 15 MARZO 2009

Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) della Città di Milano

Ente Pubblico – Settore Aut. Locali – Azienda speciale del Comune di Milano - Direzione generale

Dirigente Amministrativo

- Direzione della Segreteria del Consiglio di Amministrazione: predisposizione di atti e deliberazioni.
- Coordinamento delle funzioni amministrative di competenza dell'Autorità riguardanti: predisposizione determinazioni e deliberazioni, cura dell'istruttoria per la formazione di contratti e convenzioni; predisposizione dei documenti di programmazione; procedure per l'approvvigionamento di beni e servizi e di risorse umane.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

1° DICEMBRE 1996 – 31 GENNAIO 2007

Regione Lombardia – Consiglio regionale

- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria VI Commissione consiliare “Ambiente e Protezione civile”

Categoria professionale D, posizione economica D6.

Dal 1° gennaio 2000 Responsabile P.O. “Professional per l'assistenza tecnico-giuridica e procedurale – VI Commissione “Ambiente e Protezione civile”.

Coordinamento della VI Commissione del Consiglio regionale della Lombardia: assistenza in tutte le fasi del procedimento legislativo ed amministrativo, studio ed esame tecnico-giuridico di leggi, regolamenti, atti amministrativi complessi, pareri alla Giunta regionale, coordinamento dell'attività e del personale della Segreteria della Commissione, assistenza ai Consiglieri ed al Presidente della Commissione, anche in occasione di iniziative pubbliche, convegni, seminari, rapporti con i media e con i principali Enti di ricerca regionali, nazionali ed europei, Cura dei rapporti istituzionali.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29 DICEMBRE 1994 - 30 NOVEMBRE 1996

Azienda U.S.S.L. n. 36 di Milano

Poliambulatorio sul territorio. Nucleo di valutazione per la contabilità analitica in staff alla Direzione generale

Collaboratore Amministrativo di ruolo (ex VII qualifica funzionale)

Responsabile dell'attività amministrativa di un Poliambulatorio in un Distretto sanitario sul territorio.

Gestione di tutte le attività, in staff alla Direzione generale e in coordinamento con le strutture aziendali, nell'ambito del Nucleo di valutazione previsto dalla normativa per l'introduzione della contabilità analitica per centri di costo nelle aziende sanitarie.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 NOVEMBRE 1992 - 27 OTTOBRE 1994

Studio legale - Milano

Studio legale – Privato

Praticante procuratore legale

Studio di cause e controversie in materia civile, tributaria e penale.

Predisposizione di pareri e atti, cura delle attività in udienza, gestione dei rapporti con le parti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985 - 1992

Università degli Studi di Milano

Diritto Privato, Civile, Amministrativo, Costituzionale, Penale, Procedura penale, Procedura civile, Commerciale, Internazionale, Romano, Economia politica, Industriale.

Laurea in Giurisprudenza

Diploma di Laurea – vecchio ordinamento (equipol. a Laurea Magistrale/ Specialistica)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE
	buono
	buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE
	buono
	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>	Assistenza tecnica giuridica e drafting normativo. Conoscenza applicativi Microsoft (S.O. Windows) e pacchetto Office- posta elettronica (Lotus, Outlook) e capacità di navigare in Internet

COMPETENZE DISTINTIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse con differenti ruoli e professionalità (in A.O. e ASL nelle équipes multifunzionali e nel rapporto con l'utenza. In Regione, nei rapporti con Consiglieri ed Assessori, nelle Commissioni consiliari e in Assessorato. In Aziende speciali comunali nei rapporti con i Gestori di servizi di pubblica utilità e con le Autorità di Vigilanza nazionali). In tutte le esperienze lavorative nella P.A. gestione e coordinamento di risorse umane e Uffici (Direzioni Generali, Unità organizzative complesse, Strutture, Segreterie).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.