



## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della fase di Adesione al  
bando:

### **“Fondo per la capitalizzazione delle imprese cooperative lombarde”**

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Accesso a Bandi Online</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Presentazione della Domanda</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Modulo 1 di 5 – Requisiti di Accesso</b> .....	<b>11</b>
<b>3.2 Modulo 2 di 5 – Progetto</b> .....	<b>16</b>
<b>3.3 Modulo 3 di 5 - Documenti</b> .....	<b>19</b>
<b>3.4 Modulo 4 di 5 – Domanda di Contributo</b> .....	<b>21</b>
<b>3.5 Modulo 5 di 5 - Pagamento Bollo</b> .....	<b>22</b>

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online.....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione.....	4
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 La mia area: dati utente.....	8
Figura 6 I miei profili.....	8
Figura 7 Home page Bandi.....	9
Figura 8 Compilazione domanda.....	10
Figura 9 – Modulo 1 di 4 – Requisiti di Accesso.....	13
Figura 10 – Sede Operativa.....	13
Figura 11 – Firmatario diverso dal Legale rappresentante.....	14
Figura 12 – Soggetto esterno.....	15
Figura 13 – Modulo 2 di 5 - Progetto.....	17
Figura 14 Modulo 3 di 5 - Documenti.....	19
Figura 15 Documenti da allegare in caso di Start up.....	20
Figura 16 Documenti da allegare in caso di Impresa consolidata.....	20
Figura 17 Modulo 4 di 5- Domanda di contributo.....	21
Figura 18 Modulo 5 di 5 - Pagamento bollo.....	22
Figura 19 Esenzione bollo.....	22
Figura 20 Pagamento con bollo virtuale.....	23
Figura 21 Riepilogo dati pagamento.....	23
Figura 22 Dati Pagamento.....	24
Figura 23 Pagamento eseguito.....	24
Figura 24 Pagamento eseguito.....	25

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione del bando: "**Fondo per la capitalizzazione delle imprese cooperative lombarde**", nello specifico illustrando:

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

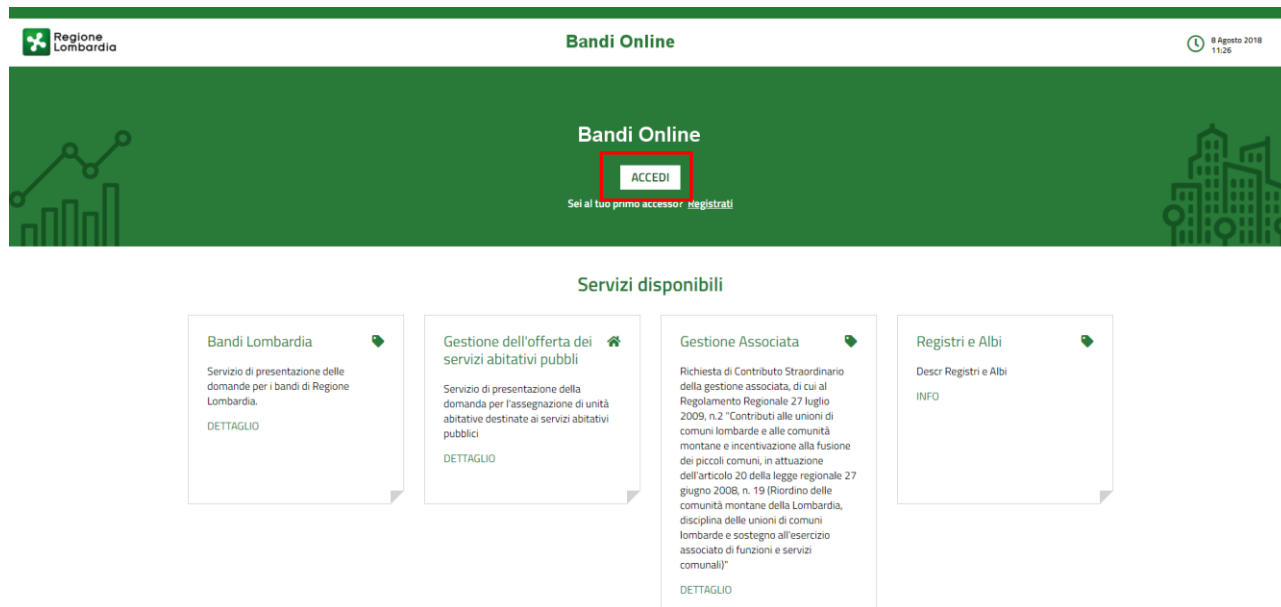



Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

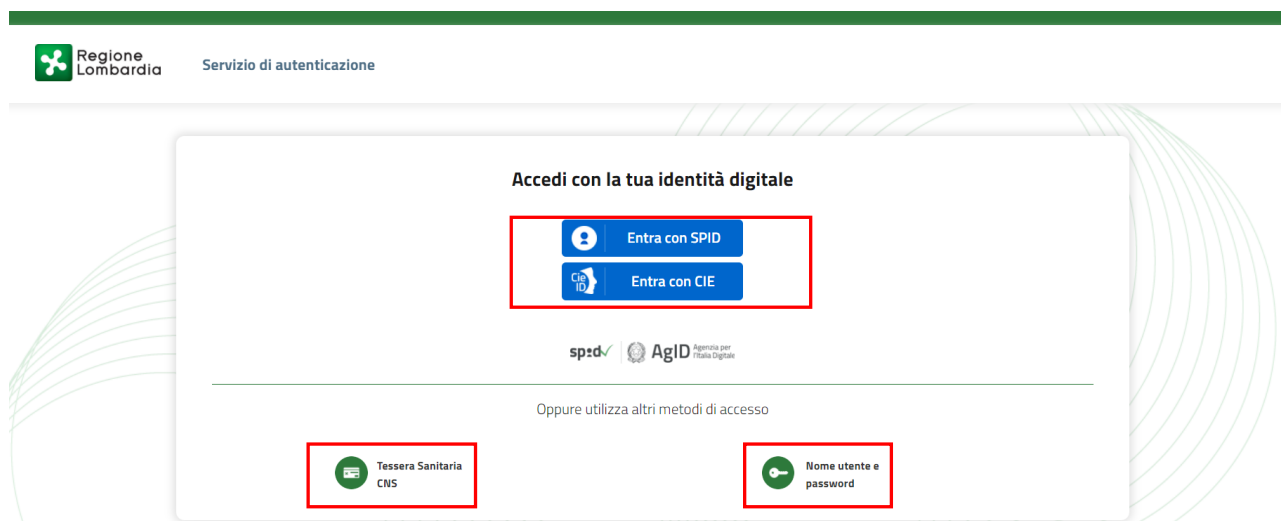
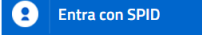
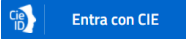



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

**LA MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE CON USERNAME E PASSWORD NON è AMMESSA, SEPPUR VISIBILE NELLA SCHERMATA, SALVI I CASI SPECIFICATI NEL BANDO.**

#### ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

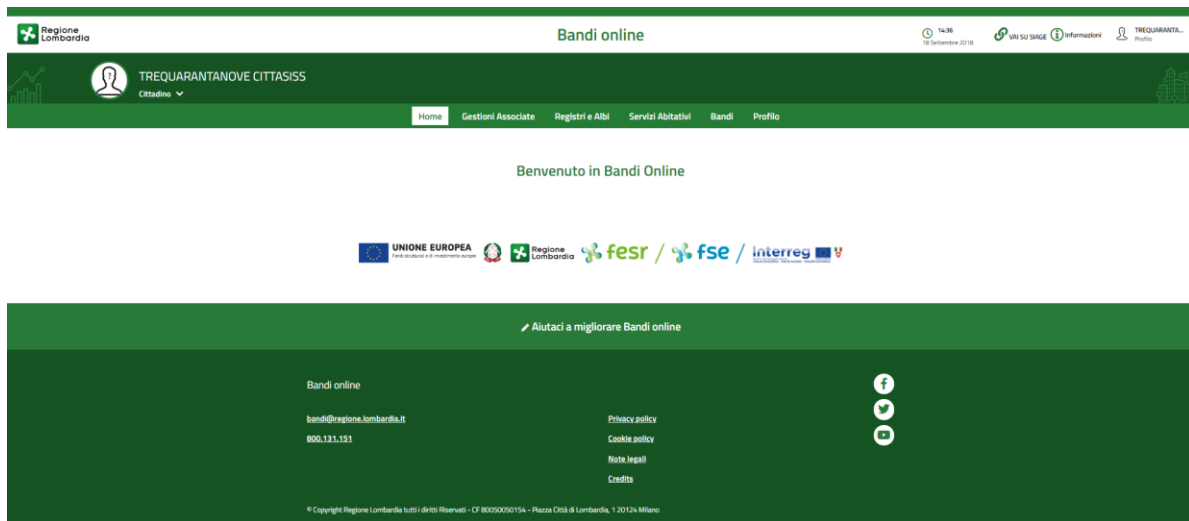
L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

#### ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

## 3. Presentazione della Domanda

**SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione al bando “Fondo per la capitalizzazione delle imprese cooperative lombarde”, è OBBLIGATORIO effettuare l’accesso a Bandi online solo con le credenziali SPID, CIE o con CNS/CRS con PIN,**

**Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l’accesso con Username e Password salvo i casi specificati nel Bando.**

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l’accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l’accesso con SPID, CIE o CNS e PIN), selezionare il profilo desiderato.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menù in alto a destra.

Il sistema visualizza il menù a tendina con l’elenco dei profili. Scorrere l’elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

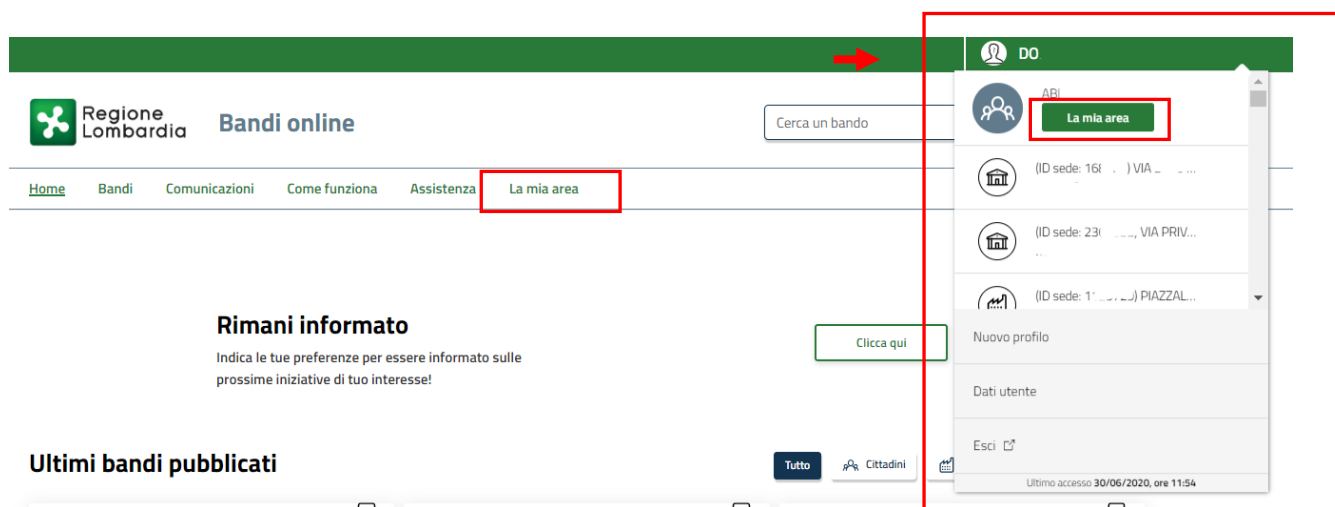
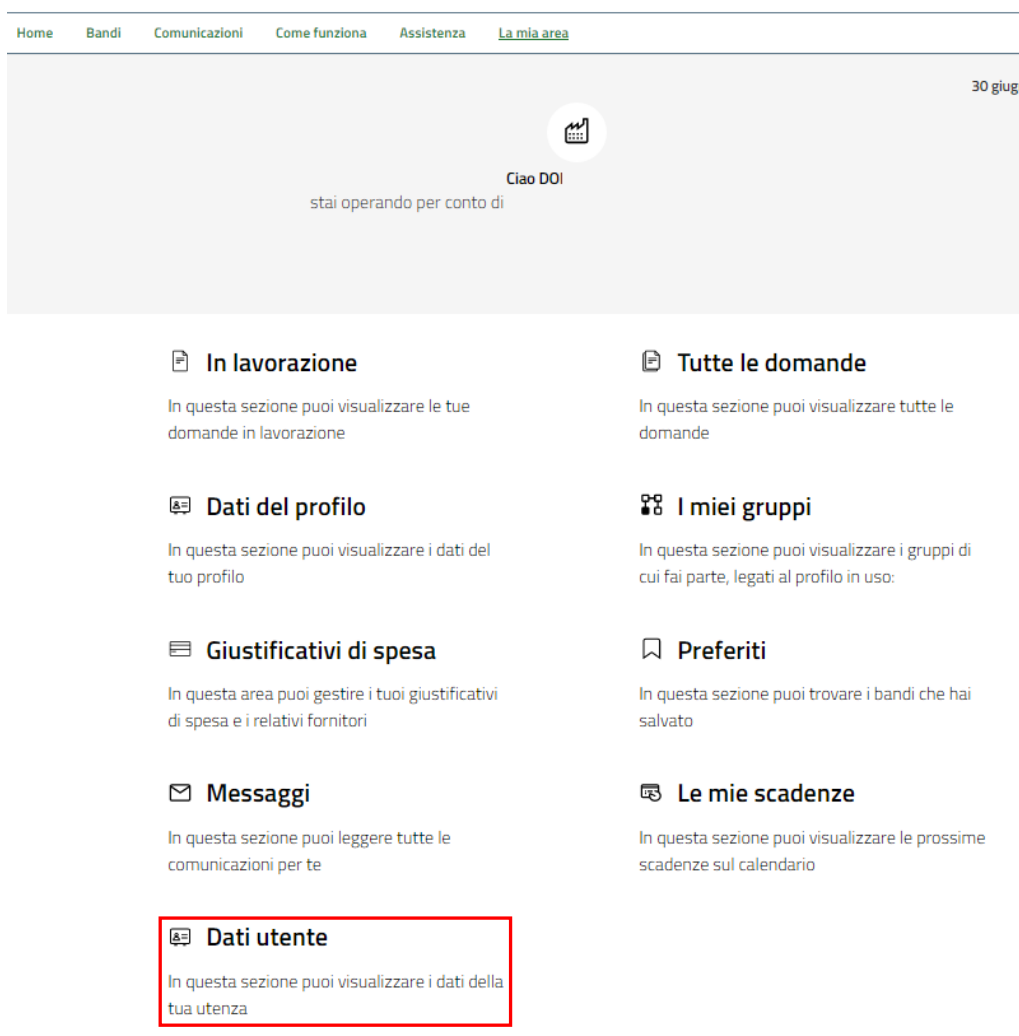


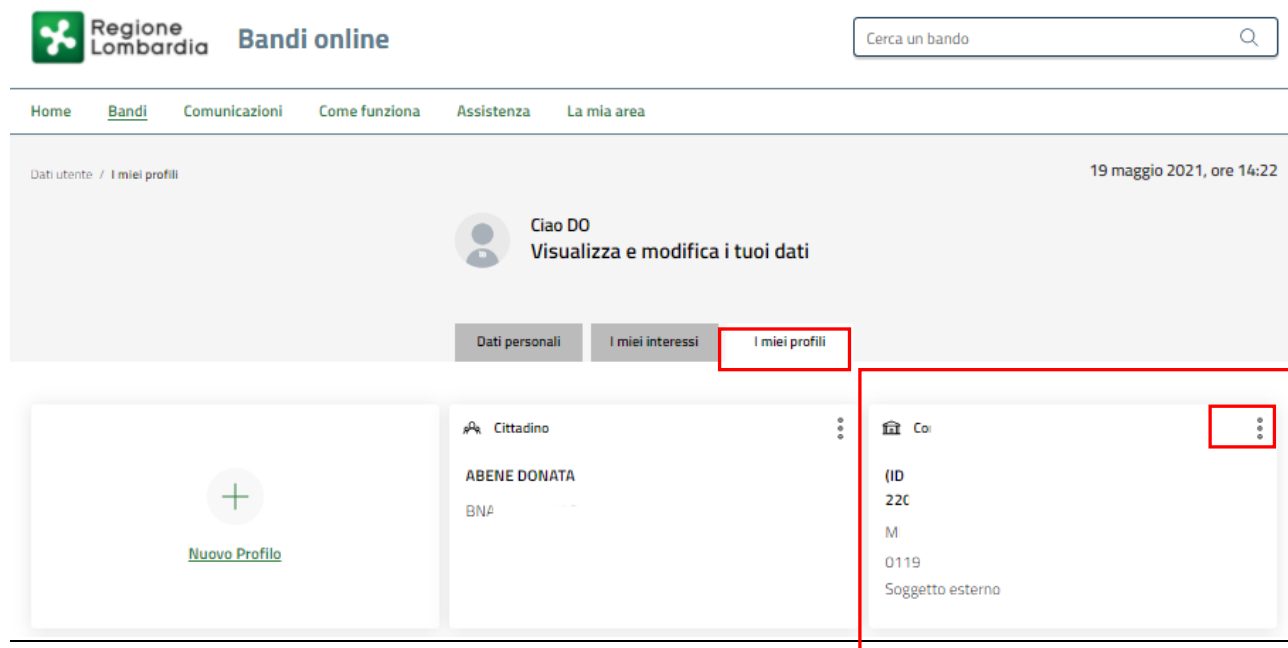
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.




**Figura 5 La mia area: dati utente**

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

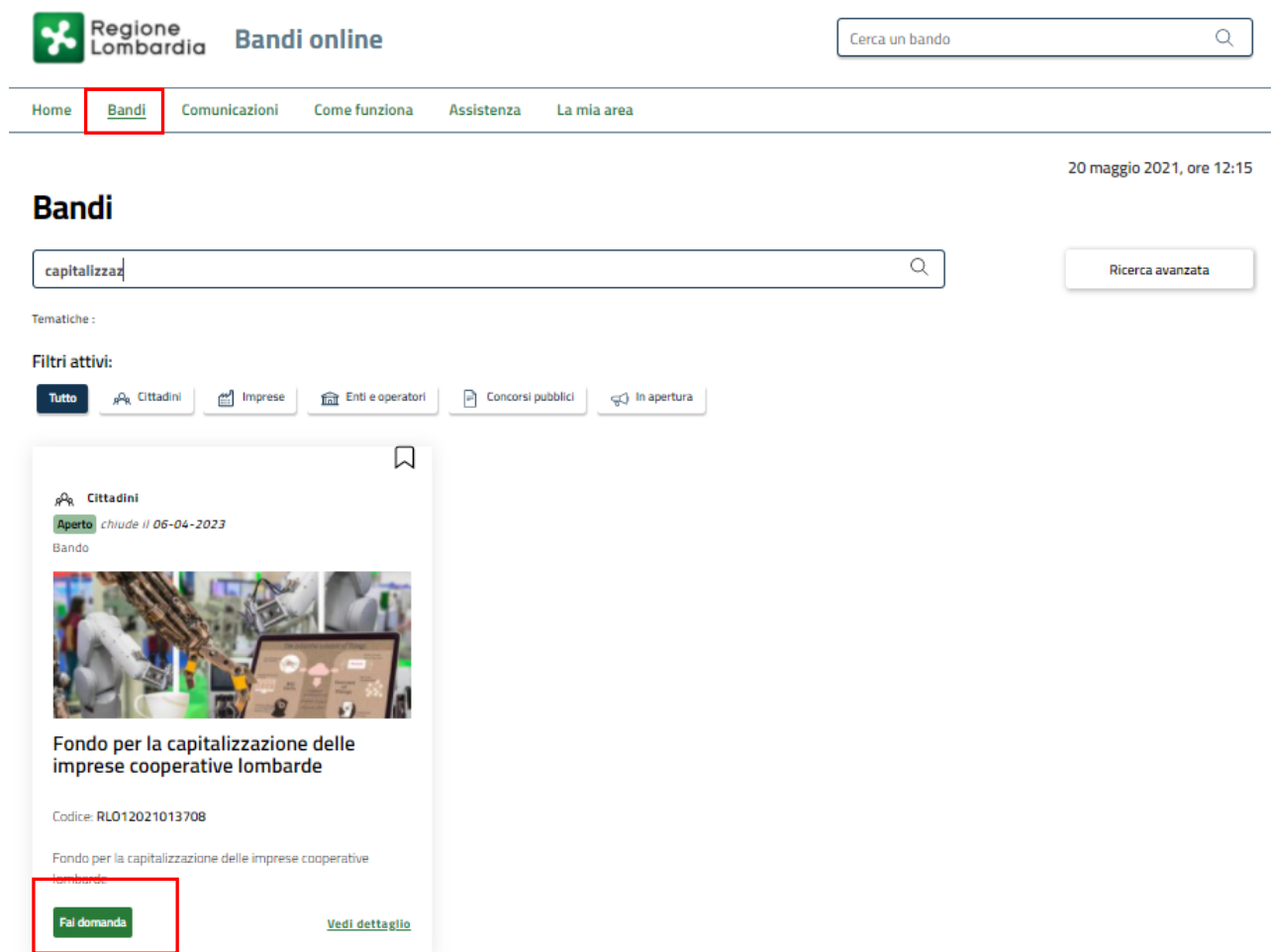


**Figura 6 I miei profili**



Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce [Bandi](#), il sistema mostra l'Home page dei Bandi.



Regione Lombardia **Bandi online** Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

20 maggio 2021, ore 12:15






## Bandi

capitalizzaz


Ricerca avanzata

Tematiche :

Filtri attivi:

Tutto  Cittadini  Imprese  Enti e operatori  Concorsi pubblici  In apertura

**Cittadini**  
**Aperto** chiude il 06-04-2023  
 Bando



**Fondo per la capitalizzazione delle imprese cooperative lombarde**

Codice: RLO12021013708

Fondo per la capitalizzazione delle imprese cooperative lombarde

**Fai domanda** [Vedi dettaglio](#)

**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera visualizza il modulo di Adesione.

Prendere visione degli avvisi, effettuare il download dei Modelli da compilare, selezionando gli appositi link (ad esempio [FAC-SIMILE modulo per la descrizione del progetto](#)) e fare clic su **AVVIA LA PROCEDURA** per generare accedere ai moduli dell'adesione da compilare.

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 41302

<b>Procedimento</b> Fondo per la capitalizzazione ...	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> Capitalizzazione delle imprese...	<b>Soggetto Richiedente</b> soc. cop.	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--	-------------------------------	--	--	--

**Compila** ^ VISUALIZZA

CAPITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE COOPERATIVE 2021

**ADESIONE**

### Adesione

**AVVISI**

L'id domanda è l'identificativo univoco della Vostra domanda di adesione e dovrà essere inserito in ogni eventuale comunicazione verso Regione Lombardia.

Il rilascio del protocollo è subordinato all'avvenuto pagamento on-line dell'imposta di bollo.

**MODELLI DA SCARICARE**

FAC-SIMILE modulo per la descrizione del progetto	FAC-SIMILE Dichiarazione disponibilità dell'impresa sponsor a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda
FAC-SIMILE dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla concessione di aiuti "de minimis" all'Impresa unica ai sensi del Regolamento de minimis	FAC-SIMILE modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007
FAC-SIMILE Delega soggetto esterno da contattare	FAC-SIMILE elaborato relativo ad un budget contenente dati relativi alle dinamiche economico patrimoniali
FAC-SIMILE Business plan a supporto del budget	FAC-SIMILE modello per il calcolo della dimensioni di impresa

**AVVIA LA PROCEDURA** SALVA BOZZA

**Figura 8** Compilazione domanda

## 3.1 Modulo 1 di 5 – Requisiti di Accesso

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 41310

Procedimento

Fondo per la  
capitalizzazione ...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Modulo 1 - Requisiti di  
access...

Soggetto Richiedente

soc. cop.

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO


[Compila](#)

[^ VISUALIZZA](#)

1 DI 5 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

### Requisiti di accesso

#### DATI GENERALI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione

soc. cop.

Codice Fiscale

34

Partita IVA

347

Natura giuridica

Società cooperativa sociale

Forma giuridica \*

- seleziona -

Numero iscrizione alla Camera di Commercio \*

111111

Provincia iscrizione alla Camera di Commercio \*

B

Data iscrizione alla Camera di Commercio \*

10/12/20

Data costituzione \*

03/12/20

Data di fine esercizio finanziario \*

Data inizio attività \*

03/12/20

Stato attività \*

- Attiva  
 Sospesa  
 Inattiva

E-mail \*

Posta Elettronica Certificata (PEC) \*

@pec.it

Recapito telefonico \*

L'impresa richiedente è una Start up o un'impresa consolidata (ai sensi delle definizioni previste nel Bando)? \*

- Start up  
 Impresa consolidata

Numero di iscrizione all'Albo delle società cooperative \*

L'impresa richiedente è un circolo cooperativo ai sensi della Lr. 36/2015? \*

- Sì  
 No

L'impresa richiedente è una cooperativa sociale o un consorzio di cooperative sociali con iscrizione all'Albo delle cooperative sociali? \*

- Sì  
 No

L'impresa richiedente è una cooperativa che appartiene alla categoria 'Cooperative di edilizia e abitazione' prevista dall'Albo delle società cooperative?

- Sì  
 No

L'impresa richiedente è una cooperativa agricola? \*

- Sì  
 No

**DIMENSIONE D'IMPRESA**

Dimensione d'impresa dichiarata \*

- Micro impresa
- Piccola impresa escluse le microimprese
- Media impresa
- Grande impresa

L'impresa richiedente non rientra in uno degli ambiti di esclusione previsti dal Bando \*


- Sì
- No

**ATECO DICHIARATO**

ATTENZIONE è obbligatoria la selezione di un codice a 6 digit.

Codice ATECO dichiarato - Sezione

- seleziona -

**SEDE OPERATIVA \* **

 	PROVINCIA 	COMUNE 	CAP 	INDIRIZZO 
---	---	--	---	---

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

Nome

Cognome

Lo

Ca

Codice fiscale

Data di nascita \*

NTS

Provincia o stato estero di nascita \*

Comune o stato estero di nascita \*

- seleziona -

- seleziona -

Tipo documento di identificazione \*

N° documento \*

- Carta d'identità
- Passaporto

Data di rilascio \*

Data di scadenza \*

Autorità \*

Provincia residenza (EE per stato estero) \*

- Comune
- Questura
- Prefettura

- seleziona -

Autorità \*

Provincia residenza (EE per stato estero) \*

- Comune
- Questura
- Prefettura

- seleziona -

Comune residenza / Stato estero \*

Indirizzo residenza \*

- seleziona -

CAP residenza \*

Recapito telefonico \*

E-mail \*

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

- Sì
- No

**REFERENTE OPERATIVO INTERNO ALL'IMPRESA**

Nome \*  Cognome \*

Recapito telefonico \*  E-mail \*

Qualifica aziendale \*

---

**SOGGETTO ESTERNO INCARICATO PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA**

È stato incaricato un soggetto esterno come referente per la gestione della domanda? \*

Sì

No

---

**COORDINATE BANCARIE DEL CONTO CORRENTE SUL QUALE SI INTENDE RICEVERE L'AGEVOLAZIONE**

Denominazione istituto di credito \*  Agenzia \*

Intestatario \*  IBAN \*

**Figura 9 – Modulo 1 di 4 – Requisiti di Accesso**


Nel primo modulo è necessario compilare i **Dati generali del soggetto richiedente**.

**ATTENZIONE**

L'impresa deve essere attiva.

Sono esclusi dal presente bando i soggetti appartenenti alla Categoria "Cooperative di edilizia e abitazione" e "Cooperative agricole".

Proseguire la compilazione inserendo i dati della **Dimensione d'impresa** e il **Codice ATECO**.

Selezionare il bottone  per procedere con l'inserimento della Sede Operativa.

ATTENZIONE è obbligatoria la selezione di un codice a 6 digit. Codice ATECO dichiarato - Sezione \*

1 di 5 - Requisiti di accesso > [Requisiti di accesso](#) > SEDE OPERATIVA (1)

**SEDE OPERATIVA**

**SEDE OPERATIVA**

SEDE OPERATIVA

Provincia \*  Comune \*

CAP \*  Indirizzo \*

**Figura 10 – Sede Operativa**

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e al termine fare clic su **SALVA SEDE OPERATIVA** per confermar ei dati e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le sedi operative da inserire.

Proseguire inserendo le informazioni in merito al **Legale Rappresentante**.

Nel caso in cui il firmatario non coincide con il rappresentante legale, I sistema richiederà l'inserimento dei dati del **Delegato alla sottoscrizione**.

E-mail *	Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *
<input type="text" value="mail@amil.it"/>	<input type="radio"/> Sì
	<input checked="" type="radio"/> No
<b>DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE</b>	
Codice fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="__/__/____"/>
Provincia o stato estero di nascita *	Comune o stato estero di nascita *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Tipo documento di identificazione *	N° documento *
<input type="radio"/> Carta d'identità	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Passaporto	
Data di rilascio *	Data di scadenza *
<input type="text" value="__/__/____"/>	<input type="text" value="__/__/____"/>
Autorità *	Provincia residenza (EE per stato estero) *
<input type="radio"/> Comune	<input type="text" value="- seleziona -"/>
<input type="radio"/> Questura	
<input type="radio"/> Prefettura	
Comune residenza / Stato estero *	Indirizzo residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
CAP Residenza	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	In qualità di *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Copia della procura *	
<input type="button" value="CARICA"/>	

**Figura 11 – Firmatario diverso dal Legale rappresentante**

Procedere con la compilazione del modulo inserendo i dati del **Referente Operativo Interno all'impresa** e specificare se è stato incaricato in **Soggetto esterno per la gestione della domanda**.

Nel caso ci fosse un soggetto esterno, il sistema richiede l'inserimento dei suoi dati.

**SOGGETTO ESTERNO INCARICATO PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA**

È stato incaricato un soggetto esterno come referente per la gestione della domanda? \*

Sì  
 No

Tipologia di soggetto \*

Persona fisica  
 Persona giuridica

Email \*

Telefono \*

**Figura 12 – Soggetto esterno**

Concludere la compilazione del modulo inserendo le **Coordinate Bancarie del conto corrente sul quale si intende ricevere l'agevolazione**.

Al termine della compilazione, cliccare su **CONFERMA** per accedere al secondo modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 di 5 – Progetto

[← Indietro](#)

Nuova Domanda - ID Domanda: 41310

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Fondo per la capitalizzazione ...	Bozza	Modulo 1 - Requisiti di access...	soc. cop.	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO <span>i</span>

Compila
VISUALIZZA

2 DI 5 - PROGETTO

PROGETTO

### Progetto

#### PROGETTO

Titolo progetto \*

Sintesi del progetto (che sarà pubblicato ai sensi del d.lgs. N.33 del 2013 articoli 26 e 27) \* i


4000 caratteri disponibili

Che l'impresa si impegna a perseguire anche obiettivi di: i
 Raggiungere risultati occupazionali, avvalendosi così di un'eventuale ulteriore componente di contributo a fondo perduto, come definito all'art. B.1 comma 1 del Bando

 Raggiungere risultati di capitalizzazione, avvalendosi così di un'eventuale ulteriore componente di contributo a fondo perduto come definito all'art. B.1 comma 1 del Bando

Data prevista inizio progetto \*

Data prevista fine progetto \*

L'impresa è in possesso del rating di legalità? \*

- Sì
- No

Il Soggetto Richiedente intende avvalersi (qualora risulti necessario a seguito dell'istruttoria) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor? In caso di risposta affermativa, nel modulo successivo, sarà obbligatorio allegare una dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati \*

- Sì
- No



COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI	
A - acquisto di beni strumentali (attrezzature, macchinari, impianti) *	B - acquisto di partecipazioni societarie (maggiori del 50%) o di rami d'azienda di imprese da parte dei soggetti beneficiari *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
C - acquisto di licenze software per la produzione o la gestione e interventi finalizzati allo sviluppo della transizione digitale *	D - affitto di locali destinati all'attività primaria/prevalente *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
E - servizi di consulenza specialistica o equivalenti correlate al progetto *	F - spese generali nella misura massima del 10% sul totale delle spese dalla lettera A alla E *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
G - spese di commissione per garanzie *	H - spese per il personale dipendente impiegato nel Progetto in maniera forfettaria nella misura massima del 10% sul totale delle spese dalla lettera A alla lettera E *
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
I - acquisto o ristrutturazione di immobili per l'attività primaria/prevalente (max 30% delle spese complessive) solo se funzionali alla realizzazione del progetto di investimento. *	Totale voci di spesa
<input type="text" value="0,00"/>	0,00 €
<b>SINTESI ECONOMICA</b>	
Il piano dei conti deve prevedere spese ammissibili non inferiori a € 50.000,00	Finanziamento richiesto *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributo richiesto su spese ammissibili *	Agevolazione richiesta
<input type="text"/>	0,00 €
<input type="button" value="CONFERMA"/> <input type="button" value="TORNA INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

**Figura 13 – Modulo 2 di 5 - Progetto**

In questo modulo è necessario valorizzare i dati del progetto e le relative spese.

Compilare i **Dati del progetto** inserendo le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione del modulo 2 valorizzando il **Costo del progetto - Spese ammissibili**.

#### ATTENZIONE

Le **Spese Generali (voce F)** devono essere massimo il 10% sul totale delle spese dalla lettera A alla E.

Le **Spese per il personale dipendente impiegato... (voce H)** devono essere massimo il 10% sul totale delle spese dalla lettera A alla E.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Sintesi economica**.

#### ATTENZIONE

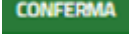
Il piano dei conti deve prevedere spese ammissibili non inferiori a € 50.000.

Il **Finanziamento Richiesto** deve essere massimo il 60% delle spese ammesse e non superiore a € 300.000.

Il **Contributo richiesto su spese ammissibili** deve essere massimo il 10% delle spese ammesse non superiore a € 50.000.

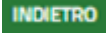
Il **Contributo risultati occupazionali** deve essere massimo il 10% delle spese ammesse non superiore a € 50.000.

Il **Contributo su capitalizzazione** deve essere massimo il 10% delle spese ammesse non superiore a € 50.000.

Al termine della compilazione, cliccare su  per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### **ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

# 3.3 Modulo 3 di 5 - Documenti

← Indietro
Nuova Domanda - ID Domanda: 41310

<b>Procedimento</b> Fondo per la capitalizzazione ...	<b>Stato Domanda</b> Bozza	<b>Stato Processo</b> Modulo 1 - Requisiti di access...	<b>Soggetto Richiedente</b> soc. cop.
--	-------------------------------	--	--

SCOPRI DI PIÙ  
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

 ⓘ  
 ^ VISUALIZZA

3 DI 5 - DOCUMENTI

**DOCUMENTI**

---

## Documenti

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Descrizione del Progetto (utilizzando il fac-simile disponibile) \*

CARICA

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa alla concessione di aiuti "de minimis" all'Impresa unica ai sensi del Regolamento de minimis. A corredo della stessa andrà allegata analoga dichiarazione di eventuali imprese ad essa collegate con firma DIGITALE O ELETTRONICA dei rispettivi legali rappresentanti. \*

CARICA

Modulo ai fini dell'informazione antimafia da scaricare dal sito internet della prefettura di competenza, debitamente compilato, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 in materia di antimafia qualora l'Agevolazione richiesta sia superiore a 150.000 euro: dichiarazioni sostitutive CCIAA e dichiarazioni, complete dei dati dei familiari conviventi maggiorenni per le persone indicate dalla procedura antimafia \*

CARICA

Modello compilato per il calcolo della dimensione di impresa (utilizzando il fac-simile disponibile) \*

CARICA

Qualora il Soggetto Richiedente intenda avvalersi (qualora risulti necessario a seguito dell'istruttoria) di una garanzia fidejussoria da parte di una impresa sponsor, dichiarazione circa la disponibilità dell'impresa sponsor medesima, sottoscritta digitalmente dal suo legale rappresentante, a rilasciare una garanzia fidejussoria nell'interesse del Soggetto Richiedente, accompagnata da almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della Domanda e dal modulo di adeguata verifica del cliente, firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati \*

CARICA

Modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 231/2007, accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati (utilizzando il fac-simile disponibile) accompagnato dalla copia dei documenti di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti ivi indicati firmato digitalmente dal dichiarante \*

CARICA

Copia della carta d'identità, del codice fiscale e della procura depositata presso il Registro delle Imprese della camera di Commercio competente che sancisca i poteri di firma del firmatario della Domanda \*

CARICA

Copia della carta d'identità e del codice fiscale del legale rappresentante \*

CARICA

**Documenti da allegare in caso di imprese consolidate**

L'impresa consolidata è \*

- Tenuta al deposito del bilancio di esercizio
- In contabilità ordinaria e non tenuta al deposito del bilancio di esercizio
- In contabilità semplificata e non tenuta al deposito del bilancio di esercizio
- In regime dei minimi o in regime contabile forfettario

**Altri Documenti** +

#	DESCRIZIONE

CONFERMA
TORNA INDIETRO
SALVA BOZZA

**Figura 14 Modulo 3 di 5 - Documenti**

In questo modulo è necessario effettuare l'upload a sistema della documentazione richiesta.

Nell'area **Documenti da allegare** è riportato l'elenco della documentazione da allegare a sistema tramite il bottone



Sarà inoltre necessario allegare a sistema la documentazione richiesta nell'area successiva in funzione del fatto di aver dichiarato di essere Imprese consolidate o Start Up nel modulo 1.

Se Start up:

**Figura 15 Documenti da allegare in caso di Start up**

Se Impresa consolidata

**Figura 16 Documenti da allegare in caso di Impresa consolidata**

In questo ultimo caso è necessario selezionare la documentazione per poterla caricare.

È possibile allegare eventuali altri documenti selezionando il bottone .

Al termine della compilazione, cliccare su per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Modulo 4 di 5 – Domanda di Contributo

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 41310

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Fondo per la capitalizzazione ...	Bozza	Modulo 1 - Requisiti di access...	soc. cop.	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

^ VISUALIZZA

4 DI 5 - DOMANDA DI CONTRIBUTO

DOMANDA DI CONTRIBUTO

### Domanda di contributo

DOMANDA DI CONTRIBUTO

SCARICA DOMANDA

Carica domanda - Firmata digitalmente dal LR o Sottoscrittore \*

CARICA

CONFERMA TORNA INDIETRO SALVA BOZZA

Figura 17 Modulo 4 di 5- Domanda di contributo

In questo modulo è necessario effettuare il download della **Domanda di Contributo** selezionando il bottone

**SCARICA DOMANDA**

e ricaricandola a sistema digitalmente firmata.

Al termine della compilazione, cliccare su **CONFERMA** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.5 Modulo 5 di 5 - Pagamento Bollo

In questa sezione è necessario specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

The screenshot shows the 'Nuova Domanda - ID Domanda: 41310' interface. At the top, there is a navigation bar with a back button labeled 'Indietro'. Below this, a summary table displays the following information:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Fondo per la capitalizzazione ...	Bozza	Modulo 1 - Requisiti di access...	soc. cop.

Additional actions include 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. A large green 'Compila' button is prominent. The main form area is titled 'PAGAMENTO BOLLO' and contains the following elements:

- A sub-header 'PAGAMENTO BOLLO'.
- A main title 'Pagamento bollo'.
- A section 'INFORMAZIONI BOLLO' with the question: 'Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? \*'. Below this are two radio buttons: 'Si' and 'No'.
- At the bottom, three buttons: 'INVIA AL PROTOCOLLO', 'TORNA INDIETRO', and 'SALVA BOZZA'.

**Figura 18 Modulo 5 di 5 - Pagamento bollo**

In funzione della modalità selezionata il sistema richiede ulteriori informazioni di dettaglio.

Se Soggetto esente:

This screenshot shows the same 'Pagamento Bollo' form, but with the 'Si' radio button selected. The 'INFORMAZIONI BOLLO' section is highlighted with a red box. Below this, there is a section titled 'MOTIVO ESENZIONE' with the label 'Motivo esenzione \*'. It features a large text input field with a character count of '4000 caratteri disponibili' at the bottom. At the bottom of the form, the same three buttons ('INVIA AL PROTOCOLLO', 'TORNA INDIETRO', 'SALVA BOZZA') are visible, also highlighted with a red box.

**Figura 19 Esenzione bollo**

Compilare il Motivo esenzione per poter concludere la presentazione della domanda.

Se soggetto NON esente:

**PAGAMENTO BOLLO**

**PAGAMENTO BOLLO**

### Pagamento bollo

**INFORMAZIONI BOLLO**

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo? \*

Sì

No

**PAGAMENTO BOLLO**

Soggetto richiedente \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

DC \_\_\_\_\_

Importo \_\_\_\_\_ Esito \_\_\_\_\_

16,00 € \_\_\_\_\_ Da pagare \_\_\_\_\_

**PAGA BOLLO**

**IN VIA AL PROTOCOLLO** **TORNA INDIETRO** **SALVA BOZZA**

**Figura 20 Pagamento con bollo virtuale**

In questo caso è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo on line.

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

**Regione Lombardia**

**Pagamento imposta del Bollo Virtuale**

**Riepilogo dati Pagamento**

Richiedente **SO**

Oggetto **Pagamento bollo per adesione bando**

**Dettaglio Importi**

Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
<b>Totale Addebito</b>	<b>€ 16.00</b>

**Dati per Pagamento con Carta di Credito**

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail   Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

**Annulla** **Esegui Pagamento**

**Figura 21 Riepilogo dati pagamento**

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **"ESEGUI PAGAMENTO"** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online


DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
<a href="#">CVV2/CVC2/4DBC</a> *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati *	<a href="#">Informativa sulla Privacy</a>
<input type="button" value="PROCEDI"/> <a href="#">Annulla Transazione</a>	

\* Campo obbligatorio

**Figura 22 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.

**Figura 23 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.



PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

### Pagamento bollo

**INFORMAZIONI BOLLO**

Il soggetto richiedente è esente da imposta di bollo?  
No

**PAGAMENTO BOLLO**

Attenzione! Il bollo è stato correttamente pagato. Premere il pulsante INVIA AL PROTOCOLLO per confermare i dati e inviare la domanda.

Soggetto richiedente	DO
Numero ordine	10805
Importo	16,00 €
Esito	Positivo

Email  
sor

Pagamento  
20/05/2021

**INVIA AL PROTOCOLLO** **TORNA INDIETRO** SALVA BOZZA

**Figura 24 Pagamento eseguito**

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

#### **ATTENZIONE**

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.