

FAQ BANDO DIRITTO AL CIBO

- 1) Nell'elenco degli enti non si fa mai riferimento alle dimensioni dell'ente: (micro /piccola / media impresa o grande impresa), mentre invece al paragrafo seguente "REQUISITI" al primo capoverso sembra che l'ente che si candida debba essere una MPMI.

I beneficiari sono solo le PM e Micro imprese, sia in qualità di proponenti "unici" che di Capofila o Partners in caso di Rete, l'informazione è espressa chiaramente nei "requisiti."

- 2) Le Fondazioni con status giuridico di Onlus sono ammesse anche se non iscritte al REA oppure l'iscrizione al REA è requisito fondamentale per le Fondazioni?

Le associazioni/fondazioni devono essere iscritte al REA

- 3) Altre realtà con status giuridico di Impresa Sociale sono ammissibili?

I progetti possono essere presentati da enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

- 4) Al termine del paragrafo B2a si specifica che il progetto dovrà essere realizzato entro 12 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul BURL dell'elenco delle domande ammesse a contributo. Nel riepilogo date e termini temporali (paragrafo D9) emerge che la conclusione del progetto deve avvenire entro il 30/11/2020.

Quale delle due tempistiche dobbiamo mantenere?

Il progetto deve concludersi entro il 30/11/2020.

- 5) Le attività previste da progetto possono avere carattere commerciale? A titolo di esempio: eccedenze/sprechi alimentari raccolte possono essere trasformate/processate ai fini di vendita (in caso di Impresa Sociale)? Se possibile, sono delineate specifiche attività commerciali ammesse e non ammesse?

Non sono ammessi progetti o applicazioni informatiche inerenti esclusivamente l'attività di marketing, di comunicazione, di formazione, di educazione, di sensibilizzazione, di divulgazione a imprese, consumatori, cittadini o studenti. Sono ammessi progetti che perseguono il fine di limitare gli sprechi attraverso il conferimento di valore dei sottoprodotti attraverso: l'organizzazione del recupero degli scarti di produzione, il recupero e riutilizzo delle eccedenze alimentari provenienti da attività commerciali quali ad es. dalla grande distribuzione, dalla ristorazione etc., il recupero e riutilizzo dei rifiuti alimentari, anche per uso animale.

- 6) Il cofinanziamento può sommarsi al contributo erogabile di max 30.000 euro rendendo quindi il costo progetto superiore ai 30.000 euro? (es: Costo progetto tot 33.000 euro di cui cofinanziamento pari a 3.000 euro e contributo pari a 30.000 euro). Oppure anche il costo totale del progetto deve essere pari a 30.000 euro e includere il cofinanziamento? (es. costo tot progetto 30.000 euro di cui cofinanziamento pari a 5.000 euro e contributo pari a 25.000).

I progetti possono ricevere un contributo max di 30.000 € ciascuno; è ammesso il cofinanziamento del soggetto che presenta domanda, calcolato come percentuale del costo totale del Progetto.

La presenza e la quota di cofinanziamento sono oggetto di valutazione, tanto più alta è la quota di cofinanziamento, tanto migliore è la valutazione. La quota di cofinanziamento aumenta il costo totale del Progetto.

- 7) Cosa si intende con "Spese progettuali?". Suppongo si riferisca ad acquisto di beni, attrezzature e servizi, ma chiedo per sicurezza.

Le spese ammissibili sono quelle elencate al paragrafo B3, alla voce spese progettuali si intendono le spese sostenute per la presentazione della domanda di finanziamento (es. le consulenze o il personale fino al 20% sono riconosciute anche nella fase progettuale. Non è ammissibile invece l'acquisto di beni e attrezzature, ma soltanto il noleggio.

- 8) Nell'Allegato B2 trovo richiesta: "Descrizione del Progetto (max)" e dunque "La proposta progettuale dovrà contenere le seguenti informazioni". non so se quel "max" sia errore materiale che si riferisce a un numero massimo di caratteri (totali o per singolo punto?).

La parola "max" è un refuso. La proposta progettuale è quella descritta, incanalata in punti specifici che trovano corrispondenza con i criteri di valutazione.

- 9) Per le spese progettuali: il 10% di personale ammissibile si somma al 20% già previsto dalla voce specifica " personale"?

Sono ammesse spese di personale fino al 20% le spese per il solo personale, assunto dal richiedente/partner mediante una delle forme anche flessibili, previste dall'ordinamento, avente espressamente ad oggetto la realizzazione delle attività previste dal Progetto e di durata non superiore al termine di conclusione dello stesso.

- 10) Alla voce innovazione sono attribuiti fino a un massimo di 15 o 20 punti?

Fino a un massimo di 15.

- 11) In caso di partenariato, possono fare parte del raggruppamento anche associazioni che non sono iscritte al REA?

No, le associazioni devono essere iscritte al REA

- 12) Se un'associazione (come ad esempio Caritas) entrasse nel progetto come beneficiario delle eccedenze alimentari raccolte, senza avere un ruolo pienamente attivo, è giusto che compaia come soggetto del partenariato, oppure è più corretto che esprima interesse e sostegno al progetto? In quest'ultimo caso quali sono le modalità?

Nel caso in cui un soggetto partecipante (es. Caritas) riceve solamente le eccedenze alimentari, potrebbe essere menzionato nel Progetto, i richiedenti potrebbero allegare lettera di Caritas che specifica di essere destinataria degli alimenti "non sprecati" attraverso il Progetto e che si impegna a redistribuirli.

- 13) E' previsto che un partner del progetto non disponga di un budget specifico per contribuire alle azioni, ma operi attraverso il volontariato o altre risorse a cui non sono imputabili costi?

Nel caso di volontariato a costo zero si dà conto nell'accordo di Progetto e nel piano finanziario. Nel caso di utilizzo di altre risorse, le stesse devono essere quantificate e inserite nel budget.

- 14) Per quanto riguarda l'ambito tematico, si fa riferimento alle finalità di pag. 136 del Bollettino? Oppure ognuno identifica in modo libero il suo ambito, senza inserirlo in categorie specifiche?

Si, gli ambiti sono quelli individuati a pag.136 del BURL.

- 15) Solo il capofila è tenuto a compilare e firmare gli allegati?

Il capofila deve sottoscrivere la documentazione ai fini della presentazione del Progetto, ma l'Accordo di Progetto deve essere firmato da tutti.

- 16) La differenza tra progetto integrato e di rete, lo troviamo nella scheda progetto, ma non specificato da altre parti

Oltre che nella scheda progetto è specificato nel paragrafo B2a. "Criteri di valutazione" al punto "f) di essere integrati o di rete". Pertanto, nella scheda Progetto, lo stesso può essere integrato o di rete.

- 17) Cosa si definisce per raggruppamento: ATI costituita o è sufficiente l'accordo di partenariato secondo modello?

Come specificato nel paragrafo A.3 "Soggetti beneficiari" alla lettera d) è sufficiente che il Progetto sia presentato anche da raggruppamenti temporanei, attraverso l'Accordo di Progetto.

- 18) In caso di capofila unico proponente, con rete di interlocutori attivati e attivabile che però non gestiranno il contributo, come se ne può dare evidenza? nel narrativo o facendo un accordo di partenariato in cui prevedere partner senza bgt?

Si può dare evidenza nell'accordo di Progetto e nel piano finanziario.

- 19) Le associazioni non iscritte al REA non faranno parte del raggruppamento, ma se contribuiranno alla realizzazione del progetto, come dicevamo attraverso il lavoro volontario, questo contributo dovrà essere espresso anche nel piano finanziario? Anche se non sono partner? Oppure in questo caso si sottoscrive solo una lettera di intenti?

Nel caso di volontariato a costo zero si dà conto nell'accordo di Progetto e nel piano finanziario dell'attività svolta dell'associazione in questione.

- 20) Per quanto riguarda gli aspetti più strettamente finanziari: è ammesso il "noleggio operativo" detto anche locazione operativa)?

**Al paragrafo B3 Spese ammissibili, al punto 3 "è consentito il noleggio di beni strumentali..."
Si ritiene, pertanto, che il noleggio operativo sia ammissibile.**

- 21) Il noleggio ha dei limiti temporali o si possono fare contratti anche di 24 o 36 mesi?

E' indifferente, verranno comunque ammesse solo le rate rendicontate nel periodo di eleggibilità della spesa.

- 22) E' necessario individuare l'ambito tematico prevalente, oppure si può indicare che il progetto si muove su più ambiti?

Per il perseguimento delle finalità individuate nel paragrafo A.1 è possibile presentare un progetto che tocchi più ambiti tematici.

- 23) Si indica una sola sede (quella prevalente)? Oppure si indicano tutte le sedi in cui il progetto sarà operativo?

E' meglio indicare tutte le sedi nelle quali il progetto sarà operativo.

- 24) Abbiamo quindi bisogno di sapere il periodo di eleggibilità delle spese e l'ipotetica data di avvio progetto... immaginando un avvio, al più rapido possibile, a settembre, ci sarebbero solo 3 mesi per le attività. Sono possibili spese antecedenti?

Come previsto dal paragrafo B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità, il periodo di eleggibilità delle spese va dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (13 giugno 2020) fino alla conclusione del Progetto, pertanto dal 14 giugno 2020 al 30 novembre 2020. Non possono essere ammesse spese antecedenti alla data di pubblicazione del bando.

- 25) E' possibile rendicontare il 20% come costi del personale, nel caso il progetto che andremo a presentare venga portato avanti da un dipendente comunale generico assunto a t. indeterminato dall'Ente Pubblico, oppure occorre un operatore assunto ad hoc per le finalità del bando?

Al paragrafo B3 sono riconosciute le spese rendicontate fino al 20% per il solo personale, assunto dal richiedente/partner mediante una delle forme anche flessibili, previste dall'ordinamento, avente espressamente ad oggetto la realizzazione delle attività previste dal Progetto e di durata non superiore al termine di conclusione dello stesso. Pertanto, è valido anche per il dipendente a tempo indeterminato.

- 26) Si può rendicontare una spesa per il nostro progetto con determinazione (impegno di spesa) del 24.04.2020 e liquidata in data 1.07.2020 oppure fa fede la data della determina di aprile e quindi è fuori termine?

Come previsto dal paragrafo B.3 Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità, il periodo di eleggibilità delle spese va dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando (13 giugno 2020) fino alla conclusione del Progetto, pertanto dal 14 giugno 2020 al 30 novembre 2020.

- 27) Vorrei presentare un progetto in risposta a questo bando in qualità di soggetto privato che si occupa della filiera agroalimentare. E' possibile? Devo dotarmi di partita iva? Non so se riesco ad averla per la data di scadenza del bando..

Il paragrafo A3 punto C prevede che "possono partecipare: associazioni di categoria, soggetti pubblici e privati, compresi gli agricoltori e i liberi professionisti, start up che si occupano della filiera agroalimentare". Pertanto se intende partecipare deve essere dotata di partita IVA oppure partecipare tramite l'Ente per il cui è ricercatrice.

- 28) Chiedo la precisazione rispetto alla richiesta di iscrizione al REA per associazioni/fondazioni: è obbligatoria per associazioni promozione sociale?

Si

- 29) Nel merito delle spese ammissibili, per quanto riguarda le spese di affitto strumentazioni e beni materiali, sono considerati ammissibili i costi di leasing?

Al paragrafo B.3 "Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità" è specificato che sono ammissibili a finanziamento le spese coerenti e direttamente funzionali alla realizzazione del Progetto (noleggio di beni strumentali, quali ad es. attrezzature, hardware, macchinari, impianti, licenze d'uso per software). Si ritiene non sia possibile estendere la disposizione del noleggio al leasing.

- 30) E' difficile quantificare le ore di lavoro in un progetto che si svilupperà in diversi mesi. Come ci dobbiamo comportare?

Si, è necessario fare una previsione realistica del numero di ore di lavoro.

- 31) Se si opta per un progetto con un capofila e dei partner, tra questi deve esserci il solo "Accordo di Progetto" (allegato B3) o è necessario altro?

E' sufficiente l'Accordo di Progetto.

32) Per quanto riguarda le spese riferite alle utenze, "fino al 10% affitto proquota utenze dei locali della sede operativa o del luogo di esercizio prevalente nel quale viene elaborato il Progetto", non mi è chiaro se si possano inserire le quote uguale al 10% delle spese per le utenze di tutti i partner oppure solo di uno (luogo prevalente). Oppure il 10% è riferito alle spese ammissibili?

Si ma riconosciamo solo le spese sostenute nella sede operativa o del luogo di esercizio prevalente come indicate nel paragrafo B.3.

Si il 10% è riferito alle spese ammissibili.

33) Nella tabella economica bisogna inserire il Contributo richiesto per ciascun soggetto. Essendo che il contributo verrà erogato tutto al soggetto capofila, quando un partner deve chiedere contributo al capofila bisogna sommare l'iva o c'è un giroconto? (Il capofila in questione non recupera iva)

Il capofila presenta la fattura del partner, la liquidazione della somma avverrà al netto di IVA ed il capofila si occuperà di "trasferire la somma" al partner.

34) Le spese del personale (max 20%) possono essere imputate tutte ad un unico soggetto partner?

Possano essere imputate a tutti.

35) La scrivente Comunità Montana intende aderire, in qualità di partner, all'accordo di progetto di cui al Bando in oggetto. Il capofila ci chiede di compilare l'allegato D – Dichiarazione sostitutiva per la concessione degli aiuti in "de minimis". Anche gli Enti locali sono soggetti a tale adempimento?

Devono compilarlo nel caso in cui esercitino attività economica per quel progetto.

36) Avrei bisogno di un chiarimento riguardo a cosa si intenda per "firma elettronica" e se ci sia una differenza rispetto alla firma digitale, quindi con relativo certificato. In particolare, vorrei avere la conferma che tale firma sia richiesta per la domanda di contributo e la scheda progetto (allegati B1 e B2) e per il piano economico (allegato B4), mentre che per gli attestati basti solo la firma del legale rappresentante.

Tutta la documentazione deve comunque essere firmata, sono accettate tutte le firme elettroniche (es. CRS + PIN) inclusa la firma digitale.

Inoltre, nel nostro caso, non essendoci accordo di progetto, sarebbero da inviare solo le lettere d'intenti dei 2 partner di rete, giusto?

In caso di partenariato, i partners devono sottoscrivere l'accordo di progetto in forma semplice.

La lettera d'intenti è accettata deve essere predisposta prima di realizzare il progetto

37) L'allegato B2 deve essere compilato sul format a pag. 153 o è possibile allegare un doc. word esplicativo?

I format si trovano sul sito

L'allegato B3 il costo progetto per organizzazione deve essere la somma tra contributo richiesto a Regione e costo progetto per organizzazione? In tal caso il costo totale deve essere indicato?

Deve essere chiaro il costo totale del progetto e quanto è il contributo richiesto.

L'allegato B4 Piano economico alla scheda uno (pag 156) seguono altre schede (pag. 157 ecc. devo essere compilate per ogni partner o basta la compilazione della prima scheda? Nella voce accordo di progetto cosa va messo?

Si devono essere compilati per ciascun partner, sul sito trova i file in formato excel

Gli allegati dal G a O devo essere compilati e inviati con la richiesta?

La documentazione da presentare è specificata nel paragrafo C.1.