

SCHEDA: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA per attività di auditing finanziario nell'ambito della AZIONE F3 "REVISIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI DA INVIARE ALLA CE NELL'AMBITO DEL PROGETTO" "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020"

<i>Tipologia di servizio</i>	Servizio per attività di auditing finanziario nell'ambito della <u>AZIONE F3</u> "REVISIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI DA INVIARE ALLA CE NELL'AMBITO DEL PROGETTO" "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020"
-------------------------------------	---

<p>Oggetto del servizio e relative tempistiche e</p>	<p>Servizio per attività di auditing finanziario nell'ambito della <u>AZIONE F3</u> "REVISIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI DA INVIARE ALLA CE NELL'AMBITO DEL PROGETTO" "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" , approvato con Delibera X / 4543 del 10/12/2015</p> <p>Dovrà essere fornita la seguente attività specialistica di revisore indipendente dei conti prevista nell'ambito del progetto " "LIFE2014 Integrated Projects LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020" , approvato con delibera X / 4543 del 10/12/2015</p> <p>Azione F3 - "REVISIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI DA INVIARE ALLA CE NELL'AMBITO DEL PROGETTO"</p> <p>La ditta dovrà secondo quanto previsto all'Articolo II.23.2 lettera d, PARTE B, delle GENERAL CONDITIONS (ANNEX I) del Grant Agreement</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificare il rispetto della legislazione nazionale e dei principi contabili e certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni della convenzione di sovvenzione; 2) Controllare le fonti di finanziato del progetto, accertandosi in particolare che non vi siano cofinanziamenti da parte di altri strumenti finanziari unionali. 3) Verificare lo sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra la convenzione di sovvenzione (ed eventuali integrazioni e modifiche) e i documenti di progetto. Le azioni sviluppate e le dichiarazioni di spesa dovranno essere confrontate con le azioni dichiarate nella convenzione di sovvenzione e con le spese previste nel budget. 4) Verificare la eleggibilità dei costi dichiarati sulla base dei seguenti criteri: identificabili e verificabili, previsti nel budget iniziale del progetto e autorizzati attraverso revisioni della convenzione di sovvenzione, direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto, realistici e congruenti. 5) Verificare, per tutti i costi dichiarati, che siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi, che i costi siano stati sostenuti durante il decorso del progetto, che siano stati liquidati (ad eccezione della parcella auditor), e che siano in armonia con le disposizioni comuni del programma LIFE +; 6) Verificare l'autocertificazione in relazione alla indetraibilità dell'IVA <p>Le attività del revisore devono essere svolte in conformità delle linee guida fornite dalla Commissione e secondo i formati prescritti (ANNEX VII)</p> <p>http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/index.htm</p>
---	---

Sedi di esecuzione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - la propria sede - la Direzione Generale Ambiente Energia e Sviluppo Sostenibile U.O. Parchi, tutela della biodiversità e paesaggio, Struttura Valorizzazione aree protette e biodiversità - le sedi dei partner di seguito elencate: <ol style="list-style-type: none"> 1. Regione Lombardia Piazza Città di Lombardia, 1 20124 Milano 2. Ente Regionale per I Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) Piazza Città di Lombardia, 1 20124 Milano e Via Pola, 12 20124 Milano 3. Comando Unità per la Tutela Forestale, ambientale e Agroalimentare (CUTFAA) via Carudcci 5 00187 Roma 4. Lega Italiana Protezione Uccelli (ONLUS) via Udine 3/a, 43122 Parma 5. Comunità Ambiente (CA) Piazza Amerigo Capponi 13, 00193 Roma e sede del commercialista (per presenza archivio dei documenti originali) Via Cancelliera, 16 – 00072 Ariccia 6. Fondazione Lombardia per l'Ambiente (FLA) Largo 10 luglio 1976, 1 20822 Seveso (MB) 7. WWF Italia Onlus via Po 25/c 00198 Roma
Prodotti e relativa tempistica	<ol style="list-style-type: none"> 1. I rapporto di revisione dei conti ENTRO IL 31/03/2018 2. II rapporto di revisione dei conti ENTRO IL 31/03/2020 3. III rapporto di revisione dei conti ENTRO IL 31/03/2022 4. IV rapporto di revisione dei conti ENTRO IL 31/03/2023 <p>NB I report dovranno essere certificati dall'audit finanziario secondo lo schema Standard audit report fornito dalla CE;</p>
REQUISITI DI AMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • OPERATORE ECONOMICO DEVE ESSERE ISCRITTO AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI con indicazione del relativo numero di iscrizione • CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA
Team di Lavoro) REQUISITO DI VALUTAZIONE	<p>2 SENIOR CON LAUREA IN MATERIE ECONOMICHE CON ALMENO 5 ANNI DI ESPERIENZA A TESTA IN RENDICONTAZIONE DI PROGETTI U.E.</p> <p>3 JUNIOR LAUREATI IN MATERIE ECONOMICHE CON 3 ANNI DI ESPERIENZA A TESTA IN RENDICONTAZIONE DI PROGETTI UE</p> <p>Perfetta padronanza della lingua inglese scritta e parlata risultante da apposita certificazione</p> <p>Vengono richieste le seguenti giornate uomo</p> <p>senior 32 giornate /uomo junior 72 giornate/uomo</p>
Durata del contratto	6 anni dall'aggiudicazione definitiva
Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	<p>€ 32.786,89 Iva esclusa</p> <p>CAPITOLO 11399</p>

Modalità erogazione dei compensi	In quattro tranches:										
				2018	2018	2020	2020	2022	2022	2023	2023
	Azion e	Importo totale Lordo (€)	importo totale netto IVA 22% (€)	importo netto IVA 22% (€)	importo inclusa IVA	importo netto IVA 22% (€)	importo inclusa IVA	importo netto IVA 22% (€)	importo inclusa IVA	importo netto IVA 22% (€)	importo inclusa IVA
	F3	40.000,0 0	32.786,8 9	8.196,72	10.000,0 0	8.196,72	10.000,0 0	8.196,72	10.000,0 0	8.196,72	10.000,0 0
	25% alla consegna del I report di revisione										
	25% alla consegna del II report di revisione										
	25% alla consegna del III report di revisione										
	25% alla consegna del IV report di revisione										
	Le fatture dovranno riportare tassativamente la dicitura del progetto “ LIFE14 IPE/IT/018 – GESTIRE 2020” azioni F3, il codice CIG che sarà assegnato e il codice CUP E86J15001470002 del progetto.										
	Contenuti offerta tecnica	Dovrà essere prodotta una relazione (max 8 cartelle) che contenga i seguenti elementi: - le modalità di erogazione del servizio nel suo complesso e con specifico riferimento ad ogni prodotto/attività dello stesso; - la presentazione del team di lavoro offerto, allegando i relativi curricula vitae, con evidenziazione degli anni di esperienza nella rendicontazione dei progetti U.E. e con indicazione di eventuali progetti LIFE E LIFE + RENDICONTATI e del RELATIVO NUMERO Certificato attestante la conoscenza della lingua inglese Eventuale numero componenti team aggiutivo rispetto al minimo richiesto									

Pesi	Prezzo: max punti 30
	Parte tecnica: max punti 70

Criteri di valutazione	PROPOSTA TECNICA, CURRICULA PROFESSIONALI Max punti 70 così ripartiti:			
	Parametro di valutazione	Punteggio massimo	Criteri	Punti
	a) Completezza ed esaustività della proposta	20	Coerenza della proposta con gli obiettivi e le caratteristiche del servizio in termini di efficienza e di efficacia	20
	b) Professionalità coinvolte	50	Qualità del team di progetto valutata in base alla specifica Esperienza nel settore attestata da CV dei componenti del Team	10
			Numero di anni di esperienza dei componenti senior nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti LIFE e LIFE + (da 6 a 8= 5 punti, da 9 a 11 = 10 punti, oltre 11= 15 punti)	MAX 15
			NUMERO DI PROGETTI LIFE E LIFE + RENDICONTATI (fino a 5= 5 punti; Da 6 a 10 = 10 punti; Oltre 10 =15 punti)	MAX 15
			Numero componenti in più il team di progetto rispetto al minimo richiesto (5) Da 6 a 8 = 5 punti Oltre 8= 10 punti	Max 10 punti

--	--