

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

INDICE

Premessa

- 1. Aspetti connessi alla modalità di presentazione della domanda di contributo**
- 2. Descrizione dettagliata dell'evento**
- 3. Descrizione del progetto di infrastrutture temporanee**
- 4. Aspetti fiscali connessi alla presentazione della domanda**
- 5. Attività di comunicazione**
- 6. Norma transitoria**
- 7. Riferimenti e contatti**
- 8. Riepilogo scadenze**

Allegati:

1A – Modello di domanda di contributo

1B – Modello di delega

1C – Modello di dichiarazione organizzatore evento

1D – Modello De minimis Singola e Controllata / Controllante

1E – Modello Cause esclusione

1F – Modello adempimenti fiscali

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

Premessa

Con DGR n. 105 del 14/5/2018 Regione Lombardia ha approvato i criteri per la concessione di contributi ai Grandi Eventi Sportivi realizzati sul territorio lombardo. L'obiettivo è quello di sostenere gli eventi che possiedono un effettivo valore per il territorio regionale in ragione della risonanza e prestigio legati alle caratteristiche sportive o di rilevante interesse per il territorio.

A tal fine gli eventi devono avere già ricevuto l'assegnazione dell'evento sportivo da parte delle Federazioni Nazionali, Internazionali o Europee di riferimento. Inoltre per gli stessi eventi dovrà essere stato già richiesto all'atto di presentazione della domanda il patrocinio regionale, come previsto al punto 2 "Tipologie di eventi" dell'Allegato A alla DGR 105/2018.

Pertanto tali requisiti sono essenziali per la presentazione della domanda di contributo e la loro assenza comporta la non ammissibilità della domanda.

Inoltre si precisa, come previsto dal punto 6 "Eventi non Ammissibili" dell'Allegato A alla DGR 105/2018 che il contributo non può essere concesso ad eventi che:

- Perseguano finalità di lucro ovvero la previsione di utili derivanti dall'evento è ammessa se sono utilizzati per fini istituzionali – nel caso di soggetti pubblici – o se costituiscono forme di finanziamento di attività di alto rilievo sociale e/o umanitario, opportunamente documentate;
- Godano di altro contributo regionale, oppure di altro contributo che, previsto da leggi regionali, sia erogato da enti o amministrazioni a cui sono state delegate competenze ed assegnate risorse per sostenere iniziative della medesima tipologia;
- Non si configurino come eventi o manifestazioni sportive;
- Non siano aperte al vasto pubblico.

I soggetti che presentano domanda di contributo dovranno inoltre dichiarare se svolgono attività economica ed, in caso affermativo, dovranno indicare la tipologia di aiuto ("de minimis" oppure "esenzione ai sensi del Reg. UE 651/2014"), come indicato al punto 7 "Regime d'Aiuto" dell'Allegato alla DGR 105/2018, nonché nella sezione 8 "Dati su attività economica" del Modello di domanda di contributo di cui all'Allegato 1A.

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

Di seguito, per completezza, si riportano i soggetti che possono presentare domanda di contributo, come indicati al punto 4 "Soggetti beneficiari" dell'Allegato A alla DGR 105/2018:

- a) Federazioni Sportive Nazionali/Comitati regionali;
- b) Discipline Sportive Associate;
- c) Enti di Promozione Sportiva;
- d) Associazioni benemerite riconosciute dal CONI;
- e) Associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al CONI o al CIP o affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva;
- f) Comitati organizzatori regolarmente costituiti;
- g) Altri soggetti aventi nel proprio statuto/atto costitutivo finalità sportive, ricreative e motorie, non lucrative;
- h) Enti Locali anche in collaborazione con uno dei soggetti individuati ai precedenti punti.

Qualora l'evento sia realizzato da Federazioni Sportive in collaborazione con un Comitato Organizzatore appositamente costituito o da Enti Locali in collaborazione con uno dei soggetti sopraindicati, beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di descrivere le modalità e le tempistiche per la presentazione della domanda di contributo, la relativa documentazione allegata nonché tutti gli aspetti ad essa connessi (es. fiscali ecc....).

1. Aspetti connessi alla modalità di presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo, come previsto al punto 9 "Modalità di presentazione delle candidature" dell'Allegato A alla DGR 105/2018 dovrà essere redatta su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato, secondo il Modello di cui all'Allegato 1A.

Nel caso di delega, il soggetto deve compilare il Modello di cui all'Allegato 1B.

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

Una volta firmata la domanda dovrà essere presentata alla Direzione Generale Sport e Giovani, di norma entro 60 giorni dalla data di inizio dell'evento, via pec all'indirizzo sport@regione.lombardia.it.

Per gli eventi che si svolgeranno nel mese di maggio e giugno 2018, la domanda potrà essere presentata, in deroga ai tempi sopra indicati, comunque prima dell'inizio dell'evento.

1.1 Allegati da presentare alla domanda di contributo

a) Dichiarazione del soggetto richiedente di essere organizzatore dell'evento

Questa dichiarazione deve essere rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, art. 47, utilizzando il Modello di cui all'Allegato 1C.

b) Importo del contributo richiesto ed indicazione delle entrate e delle spese previste per l'evento

Tale elemento deve essere inserito nell'apposita sezione 9 "Dati economici" della domanda di contributo, di cui al Modello Allegato 1A.

Si precisa che tale elemento è fondamentale per il calcolo del contributo. Infatti, come indicato al punto 8 "Entità del Contributo" dell'Allegato A alla DGR 105/2018, l'entità del contributo concedibile è stabilito dalla Giunta Regionale sia sulla base della valutazione della domanda pervenuta sia sulle disponibilità finanziarie del Bilancio. Il contributo erogabile non potrà essere comunque superiore al disavanzo risultante dalla differenza tra costi totali ed entrate totali dell'evento (al netto del contributo regionale) e verrà accertato in sede di bilancio conclusivo dell'evento.

Pertanto è fondamentale che vengano, anche in sede di presentazione della domanda, indicate le previsioni di costi e di entrate.

Si precisa inoltre che il contributo erogabile non potrà superare il 50% delle spese ammissibili, indicate al punto 13 dell'Allegato A alla DGR 105/2018, nel caso di contributi richiesti in regime "de minimis" e dell'80% delle spese per infrastrutture anche temporanee, di cui al punto 13 dell'Allegato A alla DGR 105/2018, nel caso di contributi richiesti in regime di esenzione Reg. UE 651/2014, come indicato al punto 8 "Entità del contributo", dell'Allegato A alla DGR 105/2018.

c) Descrizione dettagliata dell'evento con indicazione del luogo, della data di inizio e conclusione dello stesso e di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

Per tale elemento è necessaria la compilazione della sezione 2 “Dati grande evento sportivo” della domanda di contributo di cui al Modello Allegato 1A. Inoltre è necessaria una descrizione dettagliata dell'evento, come indicato al successivo punto 2. Quest'ultimo elemento è fondamentale per la valutazione di merito della domanda di contributo.

d) Nei casi di domanda presentata da Federazione sportiva in collaborazione con un Comitato appositamente costituito o da Enti locali in collaborazione con uno degli altri soggetti è necessario indicare le modalità di gestione delle spese e dei pagamenti e chi sosterrà le spese e sarà intestatario delle fatture

Tale elemento deve essere specificato nella sezione 7 “Gestione spese...” dell'Allegato 1A, e riguarderà in particolare la fase successiva di rendicontazione delle spese.

e) Nei casi di attività economica e internazionale, indicare il regime di aiuto

L'individuazione della natura economica dell'evento è considerata nei casi in cui le entrate da attività commerciale dell'evento superano il 20% delle entrate complessive percepite per il medesimo evento.

La concessione delle agevolazioni finanziarie previste dalla misura non è rivolta:

- ai settori esclusi di cui all'art.1 par.1 e 2 del Reg. UE 1407/2013;
- alle imprese che, se risultanti da dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, si trovano in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

I soggetti richiedenti che svolgono attività economica, nel caso in cui le manifestazioni ammesse a contributo assumono rilievo internazionale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/2000 che:

- attestati di non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui all'art.1 del suddetto Regolamento (UE),
- informi su eventuali aiuti *de minimis*, ricevuti nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari in relazione alla propria attività rientrante nella nozione di impresa unica con relativo cumulo complessivo degli aiuti *de minimis* ricevuti;
- attestati di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa statale vigente.

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

Nel caso in cui, a seguito di valutazione istruttoria caso per caso sulla base del progetto presentato ai sensi dei punti 8 e 9 dell'Allegato A alla DGR 105/2018, in presenza di attività economica e di rilevanza internazionale dell'evento, i contributi si configurino come regimi di aiuto, questi saranno assegnati in applicazione del Regolamento n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di stato "De Minimis" o al Regolamento n. 651/2014 della Commissione della Commissione Europea del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato e dei criteri e modalità di applicazione previsti dalla dgr 7108/2017.

Questo elemento è richiesto nella sezione 8 "Dati su attività economica/Regime di aiuto" della domanda Allegato 1A.

f) Nel caso di regime de minimis

Nel caso di regime de minimis i soggetti devono allegare il relativo modello di dichiarazione sostitutiva "de minimis" per impresa singola, di cui all'Allegato 1D, o/e il modello di dichiarazione sostitutiva "de minimis" qualora si tratti di impresa controllante o controllata, del medesimo Allegato 1D.

Di seguito alcuni chiarimenti rispetto ai contributi "de minimis".

I contributi, nel caso in cui i soggetti beneficiari, pubblici o privati svolgano attività economica e le manifestazioni ammesse a contributo assumano rilievo internazionale, saranno concessi in conformità al Regolamento n.1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di stato de minimis con particolare riferimento agli articoli 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni), 3 (Aiuti de minimis), 5 (Cumulo) e 6 (Controllo).

Qualora la concessione di nuovi aiuti de minimis comporti il superamento dei massimali pertinenti (soglia di 200.000 euro o di 100.000 euro, tenuto conto del cumulo con altri de minimis – SIEG, pesca/acquacoltura, agricoltura), l'impresa richiedente non potrà beneficiare dell'intero contributo richiesto ai sensi del presente bando.

L'Allegato 1D contiene le istruzioni per la compilazione delle dichiarazioni de minimis ed i modelli di dichiarazione da compilare da parte dei soggetti richiedenti che

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

svolgono attività economica nel caso in cui la manifestazione ammessa a contributo assume rilievo internazionale.

Si segnala in particolare che:

- gli aiuti '*de minimis*' concessi con la misura oggetto del presente bando possono essere cumulati con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.

Qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti sopra riportati l'impresa richiedente non potrà beneficiare dell'intero contributo richiesto;

- ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria" (art.2, par.2 Regolamento n.1407/2013/UE in Allegato 1D).

Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione '*de minimis*' si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo alla "impresa unica".

g) Nel caso di Esenzione Reg. UE 651/2014, allegare una relazione sul progetto delle infrastrutture sportive temporanee

Il Regolamento UE 651/2014 ed in particolare l'art. 55 prevede che gli aiuti per le infrastrutture sportive e le infrastrutture ricreative multifunzionali sono compatibili con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, del trattato e sono esentati dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del trattato purché soddisfino le condizioni di cui al presente articolo e al capo I.

Si tratta di aiuti al funzionamento per le infrastrutture sportive, nel quale i costi ammissibili corrispondono ai costi per la prestazione dei servizi da parte dell'infrastruttura; tali costi di esercizio comprendono i costi del personale, dei materiali, dei servizi appaltati, delle comunicazioni, dell'energia, della manutenzione, di affitto, di amministrazione ecc., ma escludono i costi di

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

ammortamento e di finanziamento se questi sono stati inclusi negli aiuti agli investimenti.

Per quanto riguarda la relazione sul progetto si rimanda al successivo punto 3, fondamentale anche per la valutazione di merito della domanda di contributo.

Si precisa che tale relazione non sostituisce la descrizione dettagliata dell'evento di cui al successivo punto 2.

h) Per entrambi i regimi dovrà essere allegata una dichiarazione su cause di esclusione

Per entrambi i regimi dovrà essere rilasciata una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, in merito alle cause di esclusione previsti dai regolamenti UE, come indicato al punto 9, lettera h) dell'Allegato A alla DGR 105/2018.

Il modello di tale dichiarazione è l'Allegato 1E.

2. Descrizione dettagliata dell'evento

La relazione relativa al grande evento sportivo prevista al punto 9 lettera c) della DGR 105/2018 è un elemento fondamentale anche per la valutazione di merito della domanda di contributo (punto 5 della DGR).

Elementi della relazione descrittiva:

- Termini di realizzazione dell'evento ovvero data di inizio e data di conclusione;
- Sede di svolgimento dell'evento;
- Livello della competizione ovvero se tratta di evento nazionale, internazionale o europeo. A tal fine è importante indicare ed allegare la documentazione di riconoscimento da parte della Federazione assegnataria. Quest'ultimo elemento è altresì un requisito per il riconoscimento della manifestazione stessa;
- Dati numerici e non in merito all'indotto: per conoscere il grado di importanza dell'evento sono necessari i riferimenti numerici di partecipazione del pubblico anche sulla base sia di dati storici e/o stime anche sulla base delle passate edizioni od eventi analoghi;

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

- Elementi sulla base dei quali si rileva la capacità degli organizzatori a reperire altre risorse pubbliche e/o private (dati quantitativi e qualitativi);
- Elementi sulla base dei quali si rileva la capacità da parte del soggetto di aggregare ovvero coinvolgere altri soggetti/enti operanti sul territorio lombardo nelle attività di ideazione, promozione organizzazione dell'iniziativa e di messa a disposizione di personale, attrezzature, ecc...;
- Elementi in merito gratuità dell'accesso e della partecipazione del pubblico all'iniziativa oppure alla devoluzione degli eventuali introiti (al netto della quota destinata a copertura dei costi dell'iniziativa) ad iniziative benefiche, opportunamente documentate;
- Elementi in merito alla effettiva capacità di apportare un vantaggio sullo sviluppo del territorio, anche in termini di impatto economico;
- Elementi in merito alla capacità di dare visibilità positiva a Regione Lombardia secondo le modalità più efficaci quali ad esempio la presenza di un piano di comunicazione che preveda il target di riferimento, le fasi di comunicazione, i materiali promozionali su chi sia apposto il marchio regionale e/o richiamato il contributo regionale.

3. Descrizione del progetto di infrastrutture temporanee

La relazione sulle infrastrutture sportive per la realizzazione del grande evento sportivo prevista al punto 9 lettera c) della DGR 105/2018 è un elemento fondamentale per la valutazione di merito della domanda di contributo (punto 5 della DGR).

Pertanto nella relazione dovranno essere indicati oltre agli elementi relativi all'evento di cui al precedente punto 2 anche quelle relativi al progetto di infrastrutture anche temporanee, come previsto dall'art. 55 del Reg. UE 651/2014.

Elementi della relazione:

- Contesto ambientale nel quale vengono realizzate le infrastrutture inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
- Progetto architettonico;
- Descrizioni delle installazioni/infrastrutture anche temporanee inclusi dati quantitativi oltre che qualitativi;
- Eventuali misure di salvaguardia del patrimonio quali caratteristiche delle installazioni, impianti e misure preventive di protezione;
- Descrizione dei servizi connessi alle infrastrutture quali personale utilizzato, materiali, servizi appaltati, costi di energia, manutenzione ecc....

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

4. Aspetti fiscali connessi alla presentazione della domanda

La domanda dovrà inoltre essere perfezionata con diversi adempimenti fiscali, di seguito indicati:

a) Imposta sul valore Aggiunto (IVA)

Il soggetto richiedente dovrà rilasciare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da Modello Allegato 1F;

b) Ritenuta del 4%

Le regioni, le province, i comuni, gli altri enti pubblici e gli enti privati devono operare una ritenuta del quattro per cento sui contributi pubblici, a titolo di acconto delle imposte sull'Irpef e sull'Ires, con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti alle imprese.

Il soggetto richiedente dovrà pertanto rilasciare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, come da modello Allegato 1F.

c) Imposta di Bollo

Per quanto riguarda l'imposta di bollo, è necessario compilare la sezione 11 della domanda di contributo di cui al modello 1A.

La domanda infatti deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative.

Da tale pagamento sono esclusi in quanto esenti ai sensi della normativa vigente le Federazioni Sportive ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ONLUS e Associazioni di Volontariato iscritte nei registri istituiti da Regione Lombardia).

5. Attività di comunicazione

Per quanto le attività di comunicazione, come previsto al punto 14 dell'Allegato A alla DGR 105/2018 il soggetto beneficiario dovrà esporre e valorizzare la visibilità

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo per la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi sul territorio lombardo – in attuazione della DGR 105 del 14 maggio 2018

istituzionale attraverso il loro regionale su tutti i materiali, gli strumenti di comunicazione e le attività mediatiche, previa approvazione da parte di Regione Lombardia.

6. Norma transitoria

Come già indicato al punto 1, per le iniziative che si svolgeranno nei mesi di maggio e giugno 2018, la domanda di contributo per la realizzazione di grandi eventi sportivi potrà essere presentata in deroga alle scadenze di cui al successivo punto 12, prima dell'inizio dell'evento.

7. Riferimenti e Contatti

- Direzione Generale Sport e Giovani – Dirigente Pro-Tempore della Struttura Sostegno e Promozione del Sistema Sportivo;
- Tel: 02/6765.5333
- sport@pec.regione.lombardia.it
- www.regione.lombardia.it.

8. Riepilogo scadenze

Rispetto alle scadenze si rimanda al punto 17 "Tempi del procedimento" Allegato A alla DGR 105/2018.