

# **GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA**

**FEC 87/2019 - PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI ACQUA E CAFFÈ  
PER LE SEGRETERIE DEGLI AMMINISTRATORI**

*Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel*

*Milano, settembre 2019*

## INTRODUZIONE

### Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

### Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'analisi del mercato per l'affidamento della fornitura di acqua e caffè per le Segreterie degli Amministratori

### Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** e al numero verde di ARCA **800.116.738**

### Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese invitate che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 15.10.2019**

**1. Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Questionario"** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **"Autocertificazione"** in cui il concorrente dovrà allegare il documento "Autocertificazione" allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;

- **“tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all'offerta presentata**

2. Al **secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo consistente in un ribasso sulla base d'asta pari ad € 30.000,00 (IVA esclusa).

**Si evidenzia che l'offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.**

3. Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

#### *Richieste di chiarimenti*

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 08.10.2019 esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc

## SEZIONE B – QUESTIONARIO

### Descrizione dell'iniziativa

Le modalità di svolgimento del servizio, i prodotti richiesti e i tempi di consegna sono indicati nel dettaglio nella scheda tecnica allegata alla presente RDO.

Il presente contratto decorre dal 01.01.2020 e avrà durata annuale

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

### Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

**3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?**

☐ Internazionale (indicare i paesi): \_\_\_\_\_

☐ Nazionale

☐ Locale (indicare le regioni): \_\_\_\_\_

**Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni**

**4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?**

☐ Sì

☐ No

**5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)**

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....

**SCHEDA: Acquisizione del servizio fornitura di acqua e caffè per le Segreterie degli Amministratori.**

<p><b>Tipologia di servizio</b></p>	<p>Fornitura:</p> <p>1) di distributori a cialde in comodato d'uso gratuito di caffè e altre bevande - comprensiva di zucchero e dolcificante, bicchierini e palettine in materiale cartaceo o analogo completabile riciclabile incartate singolarmente;</p> <p>2) di macchina professionale da caffè in comodato d'uso gratuito, dotata di macina caffè, e di caffè in grani - comprensiva di zucchero e dolcificante, bicchierini e palettine in materiale cartaceo o analogo completamente riciclabile incartate singolarmente;</p> <p>3) di acqua minerale distribuita in materiale di vetro ovvero in materiali riciclabili non plastificati</p> <p>4) di bicchieri e di tovaglioli in materiale cartaceo o analogo completabile riciclabile.</p>
<p><b>Oggetto del servizio e prodotti</b></p>	<p>Si chiede la fornitura dei seguenti prodotti:</p> <p>1. di distributori a cialde in comodato d'uso gratuito di caffè e altre bevande - comprensiva di zucchero e dolcificante, bicchierini e palettine in materiale cartaceo o analogo completabile riciclabile incartate singolarmente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 21 distributori a cialde in comodato d'uso gratuito, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria a chiamata (situazione attuale). Eventuali variazioni nel numero dei distributori verranno comunicate successivamente.</li> <li>- N. 25.000 cialde caffè, tra le seguenti marche consigliate: Lavazza, Illy, Portioli o aventi le medesime caratteristiche</li> <li>- N. 600 cialde caffè decaffeinato</li> <li>- N. 500 cialde caffè d'orzo</li> <li>- N. 1.000 cialde caffè ginseng</li> <li>- N. 1.300 cialde the al limone (vari gusti), tra le seguenti marche consigliate: Lipton, Lavazza, Twinings o aventi le medesime caratteristiche.</li> </ul> <p>2. di macchina professionale da caffè in comodato d'uso gratuito, dotata di macina caffè, e di caffè in grani - comprensiva di zucchero e dolcificante, bicchierini e palettine in materiale cartaceo o analogo completabile riciclabile incartate singolarmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 2 macchine professionali da caffè in comodato d'uso gratuito, avente le medesime caratteristiche di un "modello HT21 a 2 Gruppi Automatica", comprensive di manutenzione ordinaria e straordinaria a chiamata (situazione attuale).</li> <li>- N. 80 KG caffè in grani, avente le medesime caratteristiche del "Premium Portioli, pregiata miscela di caffè torrefatto, percentuale d'Arabica minimo 80%".</li> </ul>

	<p>3. di acqua minerale distribuita in materiale di vetro ovvero in materiali riciclabili non plastificati</p> <p>Bottiglie da 50 cl <b>in materiale compostabile al 100%</b> (se non fosse possibile la bottiglia compostabile per l'acqua frizzante allora considerare le lattine di alluminio 100% riciclabile da 0,33 l)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 35.000 acqua naturale</li> <li>- N. 15.000 acqua frizzante</li> </ul> <p>tra le seguenti marche consigliate: Levissima, Norda, S. Antonio o analoghe per qualità organolettiche.</p> <p>4) di bicchieri e di tovaglioli in materiale cartaceo o analogo completabile riciclabile, solo per la Segreteria del Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 25.000 bicchieri bianchi 200 cc</li> <li>- N. 25.000 tovaglioli doppio velo (senza sbiancanti né coloranti) di cellulosa formato 38 x 38.</li> </ul> <p><b>NB : NON SONO IN ALCUN MODO AMMESSI MATERIALI PLASTIFICATI</b></p> <p>La fornitura dei prodotti deve avverrà mensilmente, a seguito di ordinativo effettuato dall'Amministrazione.</p> <p>Per i periodi festivi si può pensare ad una fornitura bimestrale (luglio e agosto – novembre e dicembre).</p>
<b>Sedi di esecuzione del servizio</b>	Palazzo di Regione Lombardia.
<b>Durata del contratto</b>	Annuale
<b>Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata</b>	€ 30.000,00 al netto di iva.
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	La fatturazione deve avvenire mensilmente.
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	Prezzo più basso