

FAC-SIMILE

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO: "100% SUAP" – MISURE DI INCENTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO PER L'AVVIO DEL PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGLI INDIRIZZI REGIONALI (D.G.R. n. 1702/2019)

Cognome	Nome
Cod. Fiscale	Nato a

In qualità di: Legale Rappresentante di

DICHIARA

che l'ente rappresentato rientra nella seguente categoria di beneficiari:

- I Comuni
- le Unioni di Comuni lombarde
- le Comunità Montane
- le altre forme associative previste dalla normativa vigente attraverso le quali i Comuni possono esercitare le funzioni e gestire i servizi in modo coordinato (specificare quale)

DICHIARA inoltre

(in caso di aggregazione esistente)

che il Soggetto aggregatore è capofila dei seguenti Enti:

- Ente
- Ente

(in caso di nuova aggregazione o ampliamento)

che il Soggetto aggregatore, ai fini della presente domanda, rappresenta i seguenti Enti :

- Ente (mandato/delega in data)
- Ente (mandato/delega in data)
-

SI IMPEGNA

a realizzare una delle seguenti proposte progettuali relative al percorso di miglioramento dei servizi offerti dal SUAP, come dettagliatamente specificate nel bando:

- PROGETTO DI START UP** - Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP comprensiva della proposta di avvio di una nuova gestione associata del servizio SUAP o di istituzione di una nuova aggregazione per l'esercizio in forma associata del servizio.
- PROGETTO DI SVILUPPO** - Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP comprensiva della proposta di ampliamento dell'aggregazione già esistente (adesione di nuovi comuni) che gestisce il servizio in forma aggregata.
- PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO** – Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP comunale gestito in forma singola (Unicamente se con un bacino di utenza superiore alle 4.000 imprese attive).
- PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA CONVENZIONATA** - Proposta relativa al percorso di miglioramento del servizio offerto dal SUAP gestito in forma singola rispetto ai parametri definiti dalle Linee Guida comprensiva della proposta di una nuova gestione associata del servizio SUAP (ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. 160/2010 in collaborazione con la Camera di Commercio territorialmente competente).

A tal fine

SI IMPEGNA A:

- a) realizzare e rendicontare tutti gli impegni assunti in fase di proposta progettuale, conformemente a quanto previsto dal presente bando ovvero dall'atto di concessione del contributo;
- b) mantenere gli standard di miglioramento realizzati sino alla fine del 2021 e a fornire tutta la documentazione richiesta nella fase di monitoraggio;
- c) impegnarsi a sostenere tutte le spese del progetto;
- d) rappresentare l'aggregazione nei confronti di Unioncamere Lombardia e Regione Lombardia, quale unico interlocutore a livello amministrativo;
- e) compiere tutti gli atti necessari per la partecipazione al bando e per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto;
- f) coordinare il processo di realizzazione del progetto e assicurarne il monitoraggio semestrale;
- g) rispettare la normativa fiscale e amministrativa nella gestione amministrativa del contributo regionale;



- h) restituire il contributo regionale a fronte di un provvedimento di decadenza da parte del Responsabile del procedimento anche per le quote di spese sostenute dai Comuni parte dell'aggregazione;
- i) impegnarsi a far ricadere il beneficio sui Comuni associati e/o associandi;
- j) evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto (es. materiale a stampa, pubblicità eventualmente realizzate), che esso è realizzato con il concorso di risorse di Regione Lombardia;
- k) apporre sulle realizzazioni oggetto del finanziamento targhe/spazi che contengano il logo regionale e indichino che gli interventi sono stati realizzati con il contributo di Regione Lombardia;
- l) mettere a disposizione, su richiesta di Regione Lombardia, eventuali spazi per la trasmissione di messaggi di comunicazione istituzionale. assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dal presente Bando;
- m) assicurare che le attività previste dal progetto vengano realizzate nei termini stabiliti;
- n) assicurare che le attività siano realizzate in conformità al progetto presentato in fase di domanda di partecipazione e che eventuali elementi di difformità siano stati preventivamente segnalati al responsabile del procedimento e siano stati autorizzati dal medesimo;
- o) segnalare preventivamente, entro i termini di cui al punto C.4), tutte le richieste di variazione agli interventi previsti dal Progetto;
- p) conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni, a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione di spesa;
- q) comunicare semestralmente le informazioni richieste per il monitoraggio del mantenimento e dell'attuazione degli impegni previsti dalla proposta progettuale;
- r) non alienare, cedere o distrarre i beni oggetto dell'agevolazione per un periodo di 2 (due) anni successivi al pagamento finale al beneficiario.

Segnala, quale referente comunale (profilo tecnico), il seguente funzionario:

Ruolo Tel..... E-mail

La presente domanda è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 28 DPR 955/1982.

Data

Firmato digitalmente

.....

Allegati parte integrante:

- Allegato B: Proposta progettuale
- Allegato C: Piano delle spese.