



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAVELLI Paola
Indirizzo	Via Garibaldi 54, 20023 Cerro Maggiore, Milano – Italia
Telefono	Port. + 39 347.6793256
E-mail	paola.ravelli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 MARZO 1967

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Posizione ricoperta
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 DICEMBRE 2016 IN CORSO
- REGIONE LOMBARDIA**
- Presidenza – Area Relazioni Esterne, Territoriali, Internazionali e Comunicazione
Struttura Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Italia – Svizzera
Ente Pubblico
Dipendente a tempo indeterminato - Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C1
- Communication Manager del Segretariato Congiunto** del Programma di Cooperazione Italia Svizzera 2014-2020. Assegnazione per selezione pubblica di personale interno alle pubbliche amministrazioni ai fini della costituzione del Segretariato Congiunto del Programma.
- Redazione della *Strategia di Comunicazione 2014-2020* e del *Piano per le Azioni di Informazione e Comunicazione Anno 2016-2017*;
 - Redazione della *“Guida per la Compilazione della scheda di presentazione dei progetti”* a valere sul primo bando del Programma. Revisione generale e redazione della sezione WP Comunicazione;
 - Relatrice presso i “Laboratori per lo sviluppo delle Progettualità” tenutisi a Domodossola, Varese, Zemezz, Martigny, Bolzano, Manno intervento dal titolo *“Comunicazione dalla Strategia al Progetto”*
 - *“Laboratori per lo sviluppo delle progettualità”* che si sono tenuti sul territorio dell’area di cooperazione tra Marzo-Aprile 2017: redazione dei contenuti tecnici e scientifici per l’espletamento della Gara, predisposizione dell’Agenda, organizzazione e realizzazione aspetti di comunicazione;
 - Contributo alla Redazione dei documenti per la pubblicazione del primo invito alla presentazione dei progetti;
 - Organizzazione scientifica dei principali eventi di Programma: *Kick Off Day di Lancio del Bando 21 Aprile 2017*; *Convegno finale del Programma di Cooperazione 2007-2013 - dicembre 2016*
 - Componente del Comitato di Redazione del nuovo Programma 2014-2020, definizione dei contenuti del PC e dei documenti attuativi in tema di comunicazione;
 - Organizzazione della Giornata Europea della Cooperazione 2017: Concept dell’evento, organizzazione, elaborazione testi e materiali divulgativi quali il Flyer “Il Viaggio della Cooperazione”
 - Redazione del Rapporto Annuale per la Commissione europea - sezione Comunicazione 2016;
 - Redazione del Rapporto Finale di Esecuzione per il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Svizzera 2007-2013 per la sezione Comunicazione;
 - Partecipazione attiva ai Seminari europei dei “Communication Officers” organizzati dal Programma “Interact” e dalla Commissione Europea (Meeting AdG Malta 26-30 Aprile 2017) e degli anni precedenti: EU Brussels Meeting AdG 2016, Communication Officers’ Meeting Edinburgh 2015, Communication Officers’ Meeting Helsinki 2014; Communication Officers’ Meeting Paris 2013; Communication Officers’ Meeting EU Brussels 2013)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2012 IN CORSO

REGIONE LOMBARDIA

Presidenza – Area Relazioni Esterne, Territoriali, Internazionali e Comunicazione
Struttura Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Italia – Svizzera
Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C1

Referente per la Comunicazione e Project Officer all'interno del **Segretariato Tecnico Congiunto** del Programma di Cooperazione Italia Svizzera 2007-2013.

Referente per la Comunicazione:

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Svizzera 2007-2013:

- Organizzazione eventi di Programma a valenza europea o transfrontaliera (Settimana Europea della Cooperazione anni 2014-2015-2016, Kick Off Meeting della Commissione europea – Milano 16 – 17 Settembre 2014);
- Organizzazione scientifica e tecnica di convegni, seminari e laboratori di programma (Convegno 15.12.2015, Kick Off della Manifestazione di Interesse 2016)
- Concept e redazione testi del Sito Web <http://interreg-italiasvizzera.eu>
- Coordinamento ed attuazione i del Piano di Comunicazione PO IT-CH 2007 – 2013;
- Supporto ai Capofila di progetto per le attività di comunicazione e nell'attuazione dei progetti;
- Redazione delle Linee Guida per la Comunicazione del PO IT-CH ai sensi del Regolamento (CE) 1828/2006 e 1083/2006.
- Redazione testi per Sito Web di Programma, materiale per pubblicazioni, testi Newsletter "OltreConfine", RAE sezione comunicazione etc.

Project Officer

- Gestione, monitoraggio fisico e finanziario di 36 progetti approvati dal PO Italia Svizzera 2007 – 2013;
- Attività di valutazione dei progetti a supporto del supporto al Comitato di Pilotaggio del Programma;
- Supporto e accompagnamento ai capofila di progetto nella gestione degli interventi, nelle diverse fasi del ciclo del progetto;
- Soluzione di quesiti relativi all'ammissibilità delle spese, ed all'attuazione delle principali azioni di progetto;
- Validazione delle diverse fasi di acconto, interim report e report finale dei progetti in carico come Project Officer;
- Partecipazione ad Eventi di comunicazione dei progetti e nelle fasi di controllo finale al fine della verifica di quanto previsto dal regolamento (CE) 1828/2006;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2011 NOVEMBRE 2012

REGIONE LOMBARDIA

Piazza Città di Lombardia - Milano

DG Semplificazione e Digitalizzazione UO Attuazione Agenda di Semplificazione

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C1

Vincitrice del Bando di Mobilità promosso dalla Regione Lombardia nel Giugno 2011.

- Redazione del Bando Regionale "Lombardia più Semplice Misura 1 e Misura 2"
- Valutazione di atti attraverso lo strumento preventivo della Check List per l'area territoriale a fini della Semplificazione;
- Partecipazione a Tavoli di Lavoro "Consumo di Suolo", "Consorti di Bonifica" e "Autorizzazione Integrali Ambientali" finalizzati all'introduzione di elementi semplificatori;
- Individuazione di modalità innovative di valutazione e misurazione degli strumenti di semplificazione degli atti amministrativi.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Posizione ricoperta
-
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Posizione ricoperta

GENNAIO 2010 – OTTOBRE 2011

PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Via Isonzo 1, Pontevecchio di Magenta (Mi)

Consorzio di Enti Locali

Dipendente a tempo indeterminato

Dal 2011 - Staff di Presidenza, Direzione e Relazioni esterne e Area Promozione e Sviluppo Socio Economico Sostenibile

EURO-PROGETTAZIONE: REDAZIONE PROGETTI EUROPEI A VALERE SUL POR FESR 2007-2013:

- Supporto alla Presidenza per la redazione dei progetti per il Sistema Turistico della Provincia di Varese;
- Coordinamento della candidatura e redazione dei Progetti europei per il Parco del Ticino all'interno dei (PIA) Progetti Integrati d'Area e redazione integrale dei progetti come da Allegato 1 del presente CV.
- Coordinamento Progetto di cooperazione internazionale "A piedi nudi nei Parchi";
- Monitoraggio finanziamenti e delle politiche comunitarie finalizzate alla redazione di progetti europei sui temi dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile;

LUGLIO 2003 - DICEMBRE 2008

CONSORZIO PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Via Isonzo 1, Magenta (MI)

Consorzio di Enti Locali

Senior Consultant

RESPONSABILE DELLA RETE DI INFORMAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA EUROPE DIRECT

ATTIVITÀ SPECIFICHE SVOLTE PER LA GESTIONE DELL'ANTENNA:

- Redazione del Piano di Comunicazione pluriennale per la DG STAMPA E COMUNICAZIONE – DG PRESS - Commissione europea;
- Gestione e coordinamento dell'Antenna: attività di informazione e comunicazione sulle politiche europee per gli enti locali, regionali e cittadini;
- Implementazione Antenna Europe Direct: selezione e formazione del personale;
- Monitoraggio principali politiche comunitarie e finanziamenti europei;
- Partecipazione a meeting organizzati dalla Commissione europea DG PRESS
- Creazione di due Sub Antenne presso la Provincia di Milano e di Brescia.
- Rapporti costanti con la Rappresentanza in Italia della UE, con le altre Reti di informazione italiane e europee;
- Coordinamento grandi eventi a carattere nazionale ed europeo finalizzati a portare l'Europa nei territori ("Festivaletteratura"; "Porte Aperte al JRC")
- Coordinamento sito internet www.europedirect-ticino.it e redazione testi;
- Direzione editoriale della Newsletter "Punto Europa": redazione articoli;

REDAZIONE ED ATTUAZIONE DEI PIANI DI COMUNICAZIONE PER LA COMMISSIONE EUROPEA AL FINE DELLA CREAZIONE DI UNA RETE DI INFORMAZIONE – ANTENNA EUROPE DIRECT.

- **COMMISSIONE EUROPEA DG PRESS – PIANO DI COMUNICAZIONE EUROPE DIRECT PARCO TICINO LOMBARDIA – RETE DI INFORMAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA PERIODO 2004 – 2008.** Progetto presentato alla Direzione Stampa e Comunicazione della Commissione europea e alla Rappresentanza in Italia finalizzato alla creazione di una Rete di Informazione della Commissione presso il Parco del Ticino. Ruolo Responsabile.
- **COMMISSIONE EUROPEA DG PRESS – PIANO DI COMUNICAZIONE EUROPE DIRECT PARCO TICINO LOMBARDIA – RETE DI INFORMAZIONE DELL'UNIONE EUROPEA PERIODO 2009 – 2012.** Sovvenzione di funzionamento. Progetto presentato alla Direzione Stampa e Comunicazione della Commissione europea e alla Rappresentanza in Italia finalizzato alla prosecuzione dell'Antenna di Informazione della Commissione presso il Parco del Ticino. Ruolo Responsabile.

• Principali mansioni e responsabilità
(1)

REDAZIONE ED ATTUAZIONE DI PIANI DI COMUNICAZIONE PER REGIONE LOMBARDIA ED ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI E POLITICHE EUROPEE

- **PIANO DI COMUNICAZIONE DocUP OBIETTIVO 2 2000 – 2006 REGIONE LOMBARDIA.**
AUTORITÀ DI GESTIONE OBIETTIVO 2 – DIREZIONE GENERALE INDUSTRIA PMI E COOPERAZIONE NELLA REALIZZAZIONE – ASSISTENZA TECNICA ALLA REDAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE.
 - Elaborazione del Piano di Comunicazione per l'Autorità di Gestione DocUp Ob2;
 - Supporto scientifico all'organizzazione di 20 seminari sul territorio della Regione Lombardia dedicati alle Piccole e Medie Imprese e agli enti locali sui Bandi DocUp;
 - Elaborazione e redazione testi Newsletter Obiettivo 2, bimestrale (6 edizioni),
 - Ideazione redazione testi Sito Web Regionale www.obiettivo2.regione.lombardia.it;
 - Coordinamento e redazione testi delle Brochure "Autorità Ambientale della Regione Lombardia. Azioni per lo sviluppo sostenibile" e "Il DocUP Obiettivo 2 in Regione Lombardia"
 - Membro invitato al Comitato di Sorveglianza per l'attuazione del Piano di Comunicazione dell'Obiettivo 2;
- **REGIONE LOMBARDIA DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA**
ORGANISMO PAGATORE SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULLA POLITICA AGRICOLA COMUNITARIA E LO SVILUPPO RURALE.
 - Organizzazione convegni a carattere europeo sulla Politica Agricola Comune (Il Futuro dell'Agricoltura Lombarda 2004; Nuova Politica Agricola comune – Costermano etc.)
 - Coordinamento ed organizzazione di sessioni formative per i funzionari interni dell'OPR e della Direzione Agricoltura in materia di ammissibilità delle spese;

EURO-PROGETTAZIONE: REDAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EUROPEI PRESENTATI DAL PARCO DEL TICINO SU PROGRAMMI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI

- Assistenza tecnica: redazione, candidatura ed attuazione di 16 progetti europei: costruzione del partenariato, redazione task di progetto, piano finanziario, disseminazione dei risultati. Coordinamento in italiano e inglese.
- Progetto WISEPLANS: supporto alla Direzione del Parco del Ticino nella negoziazione con la Commissione europea con esito positivo. Coordinatore del partenariato di quattro comunità europee (Fondacion Donana - ES, County of Swansea - UK, Municipality of Skellefeå - SE e Parco del Ticino Lombardo IT). Definizione azioni, cronoprogramma, attuazione azioni di disseminazione;
- Attuazione e coordinamento progetto WISEPLAN nella Comunità del Parco del Ticino con il coinvolgimento di 47 Comuni e 3 Province del Parco;
- Redazione reportistica stati di avanzamento dei progetti.
- Rapporti costanti con la Commissione europea o con l'Autorità di Gestione nell'attuazione e rendicontazione dei progetti;
- Redazione testi e materiale informativo per le azioni di comunicazione (Es. www.wiseplans.eu)

ELENCO PROGETTI REDATTI A VALERE SU PROGRAMMI A GESTIONE DIRETTA:

- **2006 - WISEPLANS "Cooperation between communities for Energy action plans"** progetto a valere sul Programma IEE - Intelligent Energy for Europe finalizzato alla redazione di quattro Piani Energetici Sostenibili in altrettante comunità europee (Parco del Ticino IT, Fondacion Donana - ES, County of Swansea - UK, Municipality of Skellefeå - SE). Parco del Ticino Capofila del Progetto. Ruolo Coordinatore.
- **2004 - "Azioni coordinate e congiunte lungo il Fiume Ticino per il controllo a lungo termine della biodiversità"** a valere sul Programma Interreg IIIA Italia Svizzera 2000 – 2006 finalizzato alla realizzazione di un monitoraggio della fauna migratoria nel corridoio ecologico della Valle del Ticino attraverso l'utilizzo di piccoli frutti. Ruolo Coordinatore.
- **2006 - "N.A.F.I.L.O – New Application of Fitodepurazione in LOmbardy Region"** a valere sul programma LIFE III. Progetto pilota per la realizzazione e gestione della fitodepurazione su larga scala in ambiente mediterraneo. Ruolo Capofila.

• Principali mansioni e responsabilità
(2)

- **2005 - “KEY BIRD HABIT” – Establish key habits for EU migratory bird populations through cross-border conservation and education** a valere sul Programma LIFE Third Countries con l'obiettivo di creare a Eilat un centro per lo studio scientifico dei migratori finalizzato alla conservazione ed educazione sulla zona di confine Israele-Giordania (Partner Israele, Giordania, Italia). Ruolo Partner coordinatore.
- **2004 - “NAT-WORK” – Transnational coordinated defragmentation actions to maximise Natura Network effects** a valere sul Programma INTERREG III B CADSES NEIGHBOURHOOD con l'obiettivo di creare una cooperazione tra 5 paesi finalizzata alla deframmentazione nelle aree protette e l'incremento della biodiversità attraverso lo scambio dei diversi modelli nazionali e di esperienze (Partner Italia – Grecia – Polonia – Ucraina). Progetto redatto per conto della Regione Lombardia. Ruolo Capofila.

ELENCO PROGETTI REDATTI A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI

POR Competitività Regione Lombardia Asse 4 - AMBIENTE EXPO' Bando Maggio 2010.

PIA - Comune di Abbiategrasso “Terre slow ad un passo da Milano – Expo 2015 lungo le vie d’acqua (Slow Lands Closet o Milan – Expo 2015 along waterways)”;

- **“L’acqua, la foresta e la fauna. Scrigno di biodiversità: Centro Parco RO “La Fagiana” – PIA Capofila Comune di Abbiategrasso** - Progetto di ristrutturazione del Centro Parco Riserva Orientata La Fagiana con Museo Multisensoriale e percorsi di valorizzazione turistica sostenibile.
- **“Invito al Viaggio” – PIA Capofila Comune di Abbiategrasso** - Il progetto prevede la realizzazione di un punto di accoglienza turistica “Porta di Ingresso” al Parco del Ticino collocato presso la sede principale e vicino alla Riserva Orientata della Fagiana quale punto informativo di “Invito al Viaggio” attraverso i 780 km di percorsi ciclo-pedonali in tutto il territorio del Parco del Ticino.
- **“A spasso tra le foglie: alla scoperta della biodiversità” – PIA Capofila Comune di Abbiategrasso**
Progetto per la realizzazione di un “Arboreto” didattico all’ingresso del Centro Parco Riserva Orientata La Fagiana finalizzato ad attività divulgative didattiche sulle principali specie vegetali del Parco del Ticino la cui biodiversità rende la Fagiana una delle riserve più pregiate sul piano naturalistico.
- **“Display Garden: leggiamo i cambiamenti climatici attraverso le piante rare”- PIA Capofila Comune di Abbiategrasso** - Progetto di riqualificazione di un’area limitrofa al Centro Parco i Geraci attraverso l'utilizzo di piante originarie e rare del Parco del Ticino ed un loro utilizzo finalizzato ad identificare gli effetti che su di esse esercitano i cambiamenti climatici.

PIA - Provincia di Pavia “Fra Ticino e l’ExPO: storie d’acqua e castelli in provincia di Pavia”

- **“Carta di Valorizzazione Ambientale dal Parco del Ticino al ExPo e oltre” – PIA Capofila Provincia di Pavia** - Progetto per la realizzazione di una Carta di Valorizzazione del territorio del Parco finalizzata ad individuare le potenzialità territoriali inespresse e spazi di marketing territoriali nella Provincia di Pavia.

PIA - Provincia di Varese ““Dall’età del ferro” alla grande industrializzazione di fine Ottocento: percorsi turistici tra archeologia e aree protette nei territori del Parco del Ticino”;

- **“Centro Parco Cascina Montediviso: l’acqua nel viaggio delle civiltà” – PIA Capofila Provincia di Varese**
Progetto di riqualificazione di un’area abbandonata presso la Cascina Montediviso nel Comune di Gallarate attraverso la realizzazione di Centro Parco, comprensivo di Ostello, energeticamente sostenibile e dedicato al tema dell’acqua nel viaggio tra le civiltà da quella Celtica alla contemporanea.

- **“Collegamento ciclabile tra il Parco del Ticino e il Parco Alto Milanese con corridoio ecologico”** a valere sul programma DocUP Obiettivo 2 2000 – 2006 Misura 3.1 finalizzato alla creazione di un corridoio ecologico ciclabile di collegamento tra le due aree protette.
- **“Corridoio ecologico Boschi delle Faggiolo – Lanca di Bernate”** a valere sul programma DocUP Obiettivo 2 2000 – 2006 Misura 3.1 con l’obiettivo di creare un corridoio ecologico naturalistico lungo l’asta del Ticino per la fruizione turistica.
- **“Primi interventi di miglioramento nelle proprietà del Parco del Ticino in comune di Robecchetto con Induno. Boschi delle Faggiolo”** a valere sul programma DocUP Obiettivo 2 2000 – 2006 Misura 3.1 orientato alla riqualificazione e valorizzazione di un’area a bosco di pregio.

GENNAIO 2001 – LUGLIO 2003

CARREFOUR EUROPEO LOMBARDIA – RETE DI INFORMAZIONE DELL’UNIONE EUROPEA
CONSORZIO PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Via Isonzo 1, Magenta (MI)

Ente pubblico

Senior Consultant Fondi strutturali europei

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI

- Monitoraggio sulle principali politiche comunitarie: ambiente, Politica di coesione economica e sociale, Fondi strutturali;
- Redazione articoli per il periodico Carrefour News;
- Formazione di funzionari della Regione Lombardia su Fondi strutturali;
- Organizzazione della Campagna “Introduzione dell’Euro” Comune di Boffalora (MI);
- Assistenza tecnica agli Sportelli Carrefour Province di Brescia, Milano, Lodi, Bergamo
- Organizzazione di diverse edizioni della Festa dell’Europa del 9 Maggio.

GIUGNO 2001 – DICEMBRE 2002

CF CONSULTING SRL – FINANZIAMENTI DELL’UNIONE EUROPEA

Via Mussi 1, Milano

Società di Consulenza Srl

Consulenza

REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ E MONITORAGGIO DELLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE.

- Monitoraggio programmi di cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale;
- Predisposizione di materiale a supporto di docenze sui Fondi strutturali;
- Redazione di Informative sulle opportunità di finanziamento europeo per le imprese.
- Elaborazione di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo.

NOVEMBRE 1997 – DICEMBRE 2000

SERVIZI AMBIENTALI S.C.A.R.L.

Via Bazzini 21 – MI

Società di Consulenza e progettazione ambientale

Collaborazione, poi Vice Presidente

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - AFFIANCAMENTO DI ENTI PUBBLICI NELLA STESURA E GESTIONE DI PROGETTI PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI COMUNITARI

- Coordinamento nella Gestione degli Sportelli di Chieti e Pescara. Sportelli pilota per l’avvio della raccolta differenziata;
- Monitoraggio opportunità di finanziamento nel settore ambientale per enti pubblici;
- Supporto al Comune di Arsago Seprio -VA nella redazione di un progetto a valere sul DocUp Ob. 2 1994-1999 “Opere di collettamento terminale a servizio dell’area industriale”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1997 – OTTOBRE 1997

EURO INFO CENTRE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO

Via Camperio, 1

Azienda Speciale della Camera di Commercio – Ente Pubblico

Dipendente a termine

INFORMAZIONE SULLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA E SUPPORTO ALL'UFFICIO NELLA REDAZIONE DI PROGETTI SUI FONDI STRUTTURALI

- Monitoraggio delle Gazzette UE, fondi strutturali e politiche comunitarie;
- Gruppo Finanziamenti comunitari: redazione progetti a valere sui fondi strutturali.
- Monitoraggio delle misure aperte sui Fondi strutturali nelle diverse regioni italiane;
- Redazione Studi di fattibilità per le candidature di progetti con i Fondi strutturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DICEMBRE 2008

APRE – AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA

Seminario: “Come presentare una proposta di successo nel VII Programma Quadro 2007-2013: dalla teoria alla pratica”.

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2007

SDA – BOCCONI - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE

Seminario: “Il Turismo nelle Aree naturali protette”

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

NOVEMBRE – DICEMBRE 2006

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA

Seminario di aggiornamento al Master sui Fondi Strutturali

“I nuovi Fondi strutturali comunitari 2007 – 2013: normativa comunitaria, strategie, programmi. I nuovi obiettivi – Convergenza, Competitività, Cooperazione - le nuove procedure”.

Attestato di Frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

APRILE 2000 – LUGLIO 2000

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA

“MASTER SUI NUOVI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI - AGENDA 2000”

Periodo di programmazione Agenda 2000 e regolamenti comunitari 2000-2006, i sistemi di gestione e controllo, ammissibilità delle spese nei fondi strutturali, gli organismi e le funzioni, procedure di selezione, progettazione europea con i fondi strutturali, le procedure di rendicontazione.

Attestato di Master

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

OTTOBRE 2008 IN CORSO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO – FACOLTA' DI FILOSOFIA

Iscritta al fuori corso della Laurea in Filosofia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

OTTOBRE 1981 – GIUGNO 1986

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GIUSEPPE MAGGIOLINI

Lingue Inglese e Tedesco anche ad uso commerciale, materie letterarie, ragioneria, diritto etc.

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente Lingue Estere 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE – LIVELLO EUROPEO B2.1

TEDESCO - LIVELLO EUROPEO B1.1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
Buono
Buono

Discreto
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali anche in contesti internazionali e di lavoro in Team. Dinamismo e motivazione ed orientamento all'obiettivo. Capacità di Facility Manager acquisite nella costruzione e coordinamento di partenariati europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccate doti organizzative e di gestione del personale acquisite nel corso dell'incarico di Responsabile della Rete della Commissione europea. Ottime capacità ideative di eventi a carattere europeo, nazionale e regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ottima padronanza della lingua italiana scritta e parlata.
- Conoscenza approfondita delle politiche europee e dei regolamenti sui Fondi strutturali per periodi di programmazione 2000-2006, 2007-2013, 2014 – 2020 e della Nuova Politica Regionale Svizzera.
- Conoscenza approfondita delle Istituzioni comunitarie e procedure interne con particolare attenzione per i sistemi di gestione dei fondi comunitari.
- Competenze e docenze in materia di GOPP (Goal Oriented Project Planning) e Logical Framework sistema di progettazione della Commissione europea;
- Familiarità a lavorare in contesti multiculturali.
- Relatrice nei meeting del Network europeo degli Europe Direct (449 Reti) organizzati a Bruxelles dalla DG PRESS della Commissione.
- Membro del Team Europe – rete dei Conferenzieri europei istituito dalla Commissione europea con specializzazione nei Fondi Strutturali e nel Logical Framework.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Abilità nell'uso dei principali applicativi Office, navigazione internet, utilizzo della posta elettronica tradizionale e certificata.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Autrice di pubblicazioni inerenti i progetti europei realizzati e le attività di informazione sulle politiche comunitarie (elenco allegato 1)
- Docenze presso importanti enti nazionali ed europei sulla progettazione europea, sui fondi strutturali e sulla ricerca delle informazioni in ambito comunitario (elenco allegato 2)

INTERESSI

- Arte ed architettura greca e romana, filosofia morale. Amo leggere e mi appassiona la Letteratura ebraica contemporanea. Recito nell'Associazione Culturale Amici del Teatro – Compagnia dei Gelosi. Sono stata una Scout. Nel 2010 mi è stato conferito dal Parco del Ticino *un encomio* per la redazione dei progetti europei a favore del suo territorio.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successivi.

Cerro Maggiore, 24 Luglio 2017

PAOLA RAVELLI