

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROBERTO

Telefono 02

67654608

Fax 02

67655487

E-mail

Roberto_quarantani@regione.lombardia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 SETTEMBRE 1952

QUARANTANI

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente *di ruolo* presso la Regione Lombardia dal 11 dicembre 1979,

titolare della Posizione Organizzativa : Project Management per l'ideazione e gestione di progetti integrati di semplificazione e digitalizzazione (ddc 2591 del 31/03/2016)

presso la **Direzione Generale Presidenza – Area Finanza**

Struttura **Semplificazione e Digitalizzazione**

Posizione giuridica: *D3*

Profilo professionale (*indicare quello proposto in base alla nuova classificazione*): **Funzionario esperto ICT**

■ Dal **7/2005** ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa Project Management per l'ideazione e gestione di progetti integrati di semplificazione e digitalizzazione

Attività svolte direttamente:

Dal 1 luglio 2005 ad oggi ha ricoperto l'incarico di quadro, originariamente denominato "Promozione territoriale delle tecnologie digitali" per lo sviluppo di progetti quali:

- Attuazione dell'Agenda Digitale Lombarda 2014 – 2018 (dgr 1887/2014) e degli interventi prioritari ricompresi nel Progetto Comuni Digitali – sviluppo di iniziative di dematerializzazione e digitalizzazione a vantaggio degli enti locali del territorio
- Integrazione dei sistemi informativi in logica di cooperazione applicativa (Sistema Integrato per le attività Produttive, Sistema Informativo Integrato per il Territorio), in particolare per lo sviluppo della piattaforma trasversale per le segnalazioni, istanze di autorizzazione e le comunicazioni tra Imprese e PA (MUTA – Modello Unico Trasmissione Atti) ; nonché Componente del Comitato di esperti per le azioni di semplificazione a favore delle imprese (dduo 7274/2010 e 864/2012)
- Sviluppo di infrastrutture di rete per la creazione della Community Network lombarda (partecipazione al Sistema Pubblico di Connettività, sistemi di identificazione federata dei cittadini, scambio informativo per eventi, circolarità anagrafica, fatturazione elettronica, distribuzione di strumenti di firma digitale e di caselle di posta elettronica certificata sugli enti locali)
- Analisi e sviluppo di progetti di dematerializzazione ed integrazione degli enti locali (dgr 884/2010, dduo 4867/2011- Iniziative per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici, voucher digitale)

- Componente del Nucleo Tecnico di Valutazione per l'istruttoria delle domande sul bando "Lombardia più Semplice" (Promozione di partenariati tra enti finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi di semplificazione), come stabilito dal ddg 3955/2012
- Coestensore delle "Linee guida per la dematerializzazione degli enti locali", approvate con dduo 12125/2012
- Coestensore del modello per il sistema generalizzato di indicatori e di funzioni per il calcolo del dividendo dell'efficienza negli enti locali
- Referente operativo per la reingegnerizzazione e digitalizzazione di procedimenti complessi degli enti pubblici lombardi
- Referente operativo per l'attuazione dell'Agenda Digitale Lombarda
- Referente operativo per la standardizzazione dei processi e dei protocolli di interoperabilità per il procedimento unico di autorizzazione ambientale (AUA)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità consulenziali in materia di semplificazione e digitalizzazione
- Capacità di analisi per start-up progetti sotto gli aspetti: normativo, informatico-tecnologico, organizzativo ed attuativo
- Capacità di monitoraggio e controllo e di problem solving
- Attitudine al lavoro di gruppo

Posizione precedente:

■ Dal 11/2001 al 6/2005:

Titolare di Posizione Organizzativa Attuazione del programma Lombardia Integrata

presso la Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistemi Informativi

Attività svolte direttamente:

Costituzione della rete regionale protetta degli enti pubblici lombardi, tramite sensibilizzazione all'adesione dei singoli enti e governance delle applicazioni esonibili a cura delle diverse direzioni di Regione. Le azioni intraprese hanno portato all'adesione alla rete di tutti i Comuni Lombardi, le Province, le Comunità Montane, i Comandi delle Polizie Locali ed un discreto numero di aziende di servizio, per un totale di 2700 aderenti.

Gli enti di grandi dimensioni sono stati attrezzati con apparati hardware idonei al collegamento di tutti i dipendenti. Sul fronte servizi si è passati dai 4 applicativi del 2002 a 14 applicativi erogati da RL, e l'aggiunta disponibilità del collegamento agli Uffici Provinciali del Territorio ed alle banche dati dell'ACI.

A questi si aggiungono servizi non direttamente esposti quali:

- Gestione legge 215 su imprenditoria femminile (Finlombarda)
- Gestione banca dati biblioteche comunali (DG Cultura)
- Applicativo Intese (sistema di monitoraggio del MEF)
- Accesso alle risorse interne a RL da remoto (posta elettronica e rete intranet)
- Accesso alle basi dati del circuito Camerale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

Attività di sensibilizzazione e formazione degli enti pubblici lombardi e di organizzazione della rete regionale lombarda, sia per gli aspetti legati al progetto Lombardia Integrata, sia per gli aspetti architetture della rete fondata dall'amministrazione; coordinamento gruppi di lavoro interdirezionali e di confronto con enti esterni, capacità di ascolto e di proposizione

Ulteriori esperienze

Ha maturato esperienza di coordinamento progetti quale direttore dei lavori per l'aggiornamento della Carta tecnica Regionale negli anni 1994-1996

E' stato coautore della pubblicazione: "Sistemi informativi territoriali in ambito comunale" edita dal Comune di Milano

Ha maturato esperienza nella valutazione di sistemi informativi complessi in ambito locale quale componente del Nucleo di valutazione dei progetti relativi al Piano regionale di attivazione dei sistemi informativi comunali (Decreto n. 64119/97)

Ha partecipato al progetto strategico "Nuovo modello organizzativo – Riproduzione ed architettura del Sistema Informativo Regionale" (Decreto 54631/98)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Datore di lavoro	(specificare l'Ente o Società)
• Direzione o settore	(specificare la Direzione/settore)
• Tipo di impiego	(comando/ruolo/CFL)
• Principali mansioni e responsabilità	(descrivere molto sinteticamente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio	1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Tecnico per Geometri Pitagora
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Diploma di Geometra -
votazione 55/60		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE		
MADRELINGUA	della Italiano	Acquisite nel corso della vita e carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
ALTRA LINGUA		
• Capacità di lettura		Francese / Inglese
• Capacità di scrittura	elementare.	
• Capacità di espressione orale	elementare.	
	elementare.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] – max 2 righe
<i>Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali</i>		
INCARICHI		

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.