



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIALI Valeria
Telefono	02/6765 2080
Fax	02/3936139
E-mail	valeria_marziali@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/12/1980

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale:

- Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia (Giunta regionale)
- Titolare di Posizione Organizzativa
- In servizio presso la Direzione Generale Presidenza – Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di gestione – UO Programmazione e Coordinamento SIREG – Struttura Coordinamento Programmazione comunitaria e gestione Fondo Sviluppo e Coesione
 - Posizione giuridica: D1
 - Posizione economica: D2 (dall'01/01/2016)
 - Famiglia professionale di appartenenza: Analisi e Valutazione
 - Dal 20/12/2007 al 30/11/2008 con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno
 - Dal 01/12/2008 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

■ Dal 1° aprile 2016 ad oggi:

Titolare della Posizione Organizzativa "Qualificazione della partecipazione regionale ai Programmi a Gestione Diretta (PGD) dell'UE e coordinamento dell'implementazione del Registro Nazionale Aiuti"

presso la Direzione Generale Presidenza – Direzione Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di gestione

Attività svolte direttamente:

- Attuazione della Strategia regionale per l'accesso ai Programmi a Gestione Diretta (PGD) dell'UE per il periodo 2014-2020:
 - gestione delle attività relative al Gruppo Progettazione Europea (GPE)
 - supporto alla programmazione dei temi di interesse delle Direzioni e del SIREG per la partecipazione ai progetti e per la costituzione dei relativi partenariati, anche attraverso la mappatura delle reti di partenariato regionali e transazionali
 - accompagnamento delle Direzioni nella presentazione e nell'attuazione dei progetti, anche tramite azioni di disseminazione delle informazioni relative ai PGD e azioni finalizzate a sviluppare ambiti di coordinamento e complementarietà con i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) e con gli altri Programmi regionali finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE)
 - promozione di strumenti e forme di interlocuzione tra Regione e soggetti territoriali per la costruzione di partnership consolidate, anche attraverso la disseminazione delle informazioni circa le opportunità di finanziamento (implementazione del sito regionale dedicato alla programmazione europea) e in raccordo con la Delegazione di Bruxelles, con Europe Direct e con il progetto SIMPLER
 - monitoraggio quali-quantitativo della partecipazione regionale ai progetti finanziati dai PGD, anche attraverso la redazione di un Rapporto annuale di rendiconto e di analisi
 - monitoraggio dell'utilizzo del Fondo regionale di cofinanziamento per la partecipazione regionale ai progetti PGD

- Coordinamento delle Direzioni Generali ai fini dell'implementazione della banca dati nazionale relativa agli aiuti di Stato concessi ed erogati da Regione (attuale Banca Dati Anagrafica reingegnerizzata – BDA – e costituendo Registro Nazionale Aiuti – RNA).

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione
- Redazione di documenti a carattere strategico
- Capacità di sintesi ed analisi
- Conoscenza della programmazione regionale ed europea
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza delle lingue straniere

■ Dal 1° luglio 2014 al 31 marzo 2016:

Titolare della Posizione Organizzativa “Sviluppo e qualificazione della partecipazione regionale ai Programmi comunitari a gestione diretta dell'UE”

presso la Direzione Generale Presidenza – Area Finanza

Attività svolte direttamente:

- Cura delle attività relative al Gruppo Progettazione Europea (GPE)
- Raccordo dell'attività di programmazione delle idee progettuali delle Direzioni e del SIREG ed attività di accompagnamento alle Direzioni e di raccordo per la presentazione dei progetti
- Mappatura delle reti di partenariato regionali e transazionali per la definizione dei progetti
- Attività di disseminazione ed animazione territoriale per favorire l'accesso ai programmi ad iniziativa diretta dell'UE:
 - promozione e informazione delle opportunità di finanziamento verso le Direzioni e il SIREG, in raccordo con la Delegazione di Bruxelles
 - monitoraggio quali-quantitativo sugli esiti delle candidature
- Supporto alla promozione degli ambiti di coordinamento e complementarità con i programmi di cooperazione territoriale
- Supporto al dirigente nel presidio degli atti di programmazione e dei flussi procedurali di competenza della Struttura

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Propensione all'attività di coordinamento e alla relazione
- Redazione di documenti a carattere strategico
- Capacità di sintesi ed analisi
- Conoscenza della programmazione regionale ed europea
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza delle lingue straniere

POSIZIONE PRECEDENTE:

■ Dal 20/12/2007 al 30/06/2014:

Funzionaria amministrativa D1/D1

- In servizio, presso le Direzioni di seguito elencate (in ordine cronologico dal 20/12/2007), nel team di supporto all'Autorità di Gestione del **Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013** (Fondi UE a gestione regionale):
 - Giovani, Sport e Promozione Attività Turistica
 - Giovani, Sport, Turismo e Sicurezza
 - Commercio, Turismo e Servizi
 - Sistemi Verdi e Paesaggio
 - Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile
 - Programmazione integrata e Finanza

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, in particolare svolgendo attività di:

- predisposizione degli atti amministrativi a firma dell'Autorità di Gestione (decreti di presa d'atto e atti di impegno e liquidazione)
- supporto alla segreteria tecnica di coordinamento del Comitato interdirezionale di Regione Lombardia incaricato della valutazione tecnico-economica dei progetti
- supporto alla Dirigente di Struttura nel ruolo di coordinamento del Nucleo Operativo Controlli di primo livello di Regione Lombardia (supporto tecnico ai funzionari ispettori in servizio presso le Sedi Territoriali)
- Componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013, in particolare svolgendo attività di:
 - istruttoria di ammissibilità formale e di selezione dei progetti
 - referente per i progetti strategici e per i progetti ordinari lombardi (interfaccia con le strutture regionali e con i beneficiari del territorio lombardo responsabili dell'attuazione dei progetti)
 - referente per le attività di valutazione indipendente del Programma (partecipazione ai lavori del Gruppo di Accompagnamento al Valutatore indipendente)
 - referente per le attività di audit sul sistema di gestione e controllo del Programma (rapporti con l'Autorità di Audit, predisposizione delle azioni di *follow up* al Piano d'azione preparato dall'Autorità di Audit, modifiche dei documenti di gestione e controllo del Programma)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza della normativa europea in materia di Fondi strutturali
- Capacità di lavorare in squadra in coordinamento con le altre Direzioni e con le Regioni italiane e i Cantoni svizzeri che partecipano al Programma
- Capacità di lavorare in situazione di stress e di scadenze strette dettate dalla tempistica che regola il funzionamento dei Fondi UE
- Capacità di interagire e fungere da raccordo tra i controllori delle STER e le società che forniscono assistenza tecnica al Programma per la soluzione di questioni tecniche legate all'ammissibilità delle spese
- Capacità di comunicazione scritta e parlata, in particolare attraverso la redazione di note sintetiche e di presentazioni al pubblico

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo – dicembre 2007</p> <p>ESAMONN BATES EUROPE PUBLIC AFFAIRS
Avenue Livingstone 13-15
B-1000 Bruxelles</p> <p>Società di consulenza in affari pubblici, comunicazione politica, stampa e mass media</p> <p>Consulente in affari europei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e analisi della legislazione comunitaria con particolare riferimento ai temi dell'ambiente e dell'energia • Redazione di <i>report</i> sulla legislazione comunitaria di particolare interesse per i clienti • Organizzazione e partecipazione agli incontri tra clienti e principali attori istituzionali europei (Commissione, Parlamento e Consiglio) e tra clienti e altri <i>stakeholder</i> interessati |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2006 – febbraio 2007</p> <p>COMMISSIONE EUROPEA
GABINETTO DEL PRESIDENTE JOSÉ MANUEL BARROSO
Rue de la Loi, 200
B-1049 Bruxelles</p> <p>Pubblica Amministrazione – Istituzione europea</p> <p>Tirocinante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rassegna stampa quotidiana di politica internazionale per il Presidente |

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

- Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Preparazione di note per il Presidente
- Preparazione delle risposte alla corrispondenza del Presidente
- Preparazione di *report*, *briefing* e note per i membri del Gabinetto
- Materie di interesse: Relazioni esterne; Politica europea di vicinato; Pesca e affari marittimi; Allargamento e Balcani occidentali; Occupazione, affari sociali e pari opportunità; Scienza e ricerca; Istruzione, formazione, cultura e multilinguismo

Luglio – agosto 2005

UNIONCAMERE

Rue de l'Industrie

B-1000 Bruxelles

Camere di commercio

Tirocinante

- *Desk research* sulla politica regionale europea e sulle PMI
- Partecipazione alla stesura dei verbali delle riunioni di coordinamento delle CCIAA presenti a Bruxelles

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2017 – Aprile 2018

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società

Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (Master universitario di secondo livello)

IN CORSO

Settembre 2005 – giugno 2006

COLLEGE OF EUROPE – COLLÈGE D'EUROPE

Bruges (Belgio)

- Politica e politiche dell'UE
- Diritto istituzionale comunitario
- Economia politica dell'UE
- Negoziati e decisioni all'interno dell'UE
- La Commissione europea
- Il Parlamento europeo e il suo ruolo all'interno dell'UE
- Giustizia e affari interni nell'UE
- Tesi: *La crise de légitimité de l'Union européenne et la réforme institutionnelle de la Commission* (Relatore: Prof. Jörg Monar)

Master of Arts in European Political and Administrative Studies

Master di secondo livello

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Novembre 2004 – ottobre 2005

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali (ASERI)

- *Master of Arts in European Studies and Global Affairs* (Master di secondo livello)
- Tesi: *Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information* (Relatore: Prof. Dr. Ludger Kühnhardt)

Novembre 1999 – maggio 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

Facoltà di Scienze politiche

- Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale (vecchio ordinamento – 4 anni)
- Tesi: *La passione rivoluzionaria. L'esperienza della lotta armata nella memorialistica delle BR e dell'IRA* (Relatore: Prof. Angelo Ventrone)

Settembre 1994 – luglio 1999

LICEO CLASSICO "G. LEOPARDI"

Recanati (MC)

- Diploma di scuola media superiore – Maturità linguistica (Progetto Brocca)

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE (TOEFL IBT – 8 aprile 2006)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

ALTRA LINGUA

TEDESCO (LIVELLO B1 – giugno 2015)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO (Certificado Inicial de Español – Nivel A1 – giugno 2005)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche
e altre competenze
tecniche eventuali*

- Buona conoscenza del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point)
- Uso di Internet

INCARICHI

- Luglio 2014: componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera relativamente alle seguenti attività: macro a1 "supporto all'attuazione del piano di comunicazione connesso al Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013"; macro a2 "supporto alla redazione della strategia di comunicazione del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014-2020";
- 28/06/2014: docente al Master Executive in Europrogettazione organizzato da PROMIMPRESA Srl (Via Caduti di Marcinelle, 2 – Milano);
- Aprile 2014: componente di Commissione giudicatrice della procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto della gestione-attuazione e della chiusura del Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 nonché della predisposizione del nuovo Programma 2014-2020;
- 25-29/11/2013: partecipazione in qualità di esperta e di docente al Twinning Assistenza nella gestione dell'Obiettivo 3 nel quadro della Politica di Coesione coordinato da Emilia-Romagna per la Valorizzazione Economica del Territorio (ERVET), per conto del Ministero dello Sviluppo economico-DPS, a favore del Ministero per lo Sviluppo Regionale e Fondi Comunitari della Croazia in materia di gestione dei Fondi strutturali dedicati alla cooperazione territoriale europea e in vista dell'ingresso della Croazia nell'UE;
- 16/04/2009: incarico di docenza da parte della Provincia di Como (Settore Ecologia e Ambiente) per lo svolgimento di attività di formazione rivolta al personale della Giunta provinciale e relativa alle modalità di presentazione dei progetti a valere sul Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013;
- 2009-2014: partecipazione, a nome del Programma Italia-Svizzera e in qualità di relatrice, ai seminari organizzati da INTERACT (organismo a supporto della Commissione europea in materia di cooperazione territoriale e finanziato dai Fondi strutturali).

ALTRE ESPERIENZE DI STUDIO/LAVORO SVOLTE ALL'ESTERO

- Settembre-novembre 2004: Progetto "Leonardo Da Vinci – Bridge III" a Vienna promosso dalle Province di Ascoli Piceno e di Macerata. Corso di lingua tedesca e tirocinio presso l'Accademia Diplomatica di Vienna (vedi sezione "Tirocini")
- Gennaio-giugno 2003: Semestre Erasmus presso l'Università di Salford (Gran Bretagna) – svolgimento di 3 esami convalidati dall'Università degli Studi di Macerata

**PARTECIPAZIONE A SEMINARI IN
QUALITÀ DI RELATRICE**

- 13/10/2014: Relatrice ad un seminario organizzato dall'ASL di Varese sulle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi europei gestiti direttamente dalla Commissione europea: *La Regione Lombardia e i progetti a gestione diretta dell'UE*, Varese
- Relatrice ai seminari organizzati da INTERACT (organismo a supporto della Commissione europea in materia di cooperazione territoriale finanziata dai Fondi strutturali):
 - 14-15/11/2012: *Strategic projects: the example of CBC Italy-Switzerland Programme*, Palma de Mallorca
 - 10/11/2011: *Thematic approach to strategic projects and clustering: the example of CBC Italy-Switzerland 2007-2013*, Roma

PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

- Capitolo "Lobbying the EU: Between Strengthening Legitimacy and Increasing Transparency" all'interno del volume "Interest Groups and Lobbying in Europe. Essays on Trade, Environment, Legislation and Economic Development" curato da Conor McGrath, The Edwin Mellen Press, 2009.
- "Lobbying in Brussels. Interest Representation and Need for Information", ZEI Discussion Paper C 155 (2006). Disponibile anche online sul sito: http://www.zei.uni-bonn.de/dateien/discussion-paper/dp_c155Marziali.pdf

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Nel corso degli oltre nove anni trascorsi in Regione Lombardia ritengo di aver accresciuto e approfondito le mie capacità di lavorare in team e per obiettivi prefissati rispettando scadenze strette, di interagire con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, nonché di comunicazione sia scritta che parlata. Reputo inoltre di avere buone capacità relazionali in ambito professionale.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Milano, 30/05/2017

