

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NORCINI ALESSANDRA
E-mail	<i>alessandra_norcini@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/12/1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente *in ruolo* presso la Regione Lombardia, titolare di Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale **AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Posizione giuridica ed economica: *D3/D6*

Profilo professionale: Funzionario esperto Analisi e Valutazione

■ Dal 10/7/2013 → alla data odierna:

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista “Programmi, strategie e strumenti per l'ambiente”

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista “Assistente alla programmazione strategica di Direzione”

Attività svolte direttamente:

- Supporto al Direttore Generale, per il coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle attività della Direzione; organizzazione e cura dei seguiti della Conferenza di Direzione e degli incontri interni con le Unità Organizzative e con l'Assessore
- Contributi alla costruzione dei documenti programmatici e di pianificazione connessi alle tematiche ambientali e paesaggistiche, con attenzione alle specificità territoriali e ambientali dei territori lombardi e con riferimento alla nuova programmazione comunitaria e alle azioni per Expo 2015 e il post Expo
- Contributi specifici e supporto al Direttore Generale nei diversi ambiti di competenza della Direzione (ambiente, paesaggio, energia), in particolare per i raccordi con l'attività di pianificazione territoriale, e con riferimento all'evoluzione del contesto normativo e istituzionale
- Coordinamento e contributi tecnici in merito all'espressione di pareri e contributi della Direzione nell'ambito dei procedimenti complessi, atti di programmazione negoziata, valutazioni ambientali
- Conduzione di specifiche iniziative programmatiche e progettuali, anche nell'ambito della Programmazione comunitaria 2014-2020, raccordo con la Cabina di Regia per i Fondi Strutturali, anche con riferimento al ruolo di Autorità Ambientale per i Programmi comunitari in capo alla Direzione
- Cura dei contributi della Direzione nella predisposizione degli aggiornamenti dei documenti programmatici regionali e per gli atti di programmazione negoziata, anche al fine del monitoraggio degli avanzamenti degli obiettivi del PRS
- Contributi al Direttore per la valutazione e gli avanzamenti degli atti di competenza della Direzione e raccordi con la segreteria di Giunta
- Raccordi con le funzioni trasversali della Direzione per il conseguimento degli obiettivi annuali assegnati
- Raccordo con il soggetti SIREG per l'avanzamento e il supporto alle azioni della Direzione; sviluppo delle attività connesse ai sistemi informativi della Direzione, in raccordo con Llspa.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Capacità organizzative, di coordinamento e raccordo intersettoriale
- Conoscenze della struttura istituzionale e organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori istituzionali e del territorio
- Conoscenza degli strumenti di programmazione regionale per i diversi profili (sviluppo PRS, bilancio, valutazione, comunicazione)
- Competenze relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro

- Capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi (valutazione e gestione di strumenti, tempi e risorse)
- Conoscenze tecniche e normative nelle materie ambiente, paesaggio, energia, governo del territorio, valutazioni ambientali, sistemi informativi, programmazione comunitaria e organizzazioni europee
- Conoscenza lingua inglese

Posizione precedente:

■ Dal 25/03/2013 al 9/7/2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista “Assistente di Direzione e per i raccordi territoriali”

Attività svolte direttamente:

- Contributi alla costruzione dei documenti programmatici della X Legislatura, con attenzione alle specificità territoriali e ambientali dei territori lombardi e con riferimento alla nuova programmazione comunitaria
- Cura degli incontri istituzionali del Direttore coordinandone la programmazione e la realizzazione, anche attraverso il raccordo interno ed esterno alla Direzione; supporto al Direttore Generale per le attività connesse alle Conferenze Istituzionali e ai raccordi con il Consiglio regionale
- Partecipazione alla definizione dei nuovi assetti organizzativi della Direzione e definizione degli strumenti di raccordo interno tra gli uffici (Conferenza di Direzione, riunioni di Unità Organizzativa,...) e per l'ottimizzazione dei processi
- Supporto al Direttore Generale, per il coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle attività della Direzione; organizzazione e cura dei seguiti della Conferenza di Direzione e degli incontri interni e con l'Assessore
- Contributi specifici e supporto al Direttore Generale nei diversi ambiti di competenza della Direzione, in particolare per i raccordi con l'attività di pianificazione territoriale
- Raccordo con il soggetti SIREG per l'avanzamento e il supporto alle azioni della Direzione; sviluppo delle attività connesse ai sistemi informativi della Direzione, in raccordo con Llspa.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Capacità organizzative, di coordinamento e raccordo intersettoriale
- Conoscenze della struttura istituzionale e organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori istituzionali e del territorio
- Conoscenza degli strumenti di programmazione regionale per i diversi profili (sviluppo PRS, bilancio, valutazione, comunicazione)
- Competenze relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro
- Capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi (valutazione e gestione di strumenti, tempi e risorse)
- Conoscenze tecniche e normative in materia ambientale, territoriale, valutazioni ambientali, sistemi informativi, programmazione comunitaria e organizzazioni europee
- Conoscenza lingua inglese

■ Dal 12/10/2012 al 7/6/2013:

Rappresentante regionale nel CdA di ALER Lecco

- Nomina intervenuta con dGR 12/10/2012, n.4181

■ Dal 01/10/2010 al 19/03/2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Professionista “Assistente di Direzione e per i raccordi territoriali”

presso la Direzione Generale Casa

Attività svolte direttamente:

- Proposte per l'innovazione del settore delle politiche per la casa a fronte della diminuzione delle risorse disponibili
- Definizione di politiche e programmi integrati per l'abitare, con contributi specialistici in materia territoriale, urbanistica e ambientale e per il raccordo con le politiche per la famiglia
- Presidio e contributi per la formazione delle politiche e programmazioni comunitarie e nazionali e raccordo con le relative Istituzioni, anche al fine di veicolare in ambito regionale risorse finanziarie per il settore dell'housing sociale e semplificare i processi
- Progettazione del piano di riqualificazione energetico-ambientale per l'edilizia residenziale pubblica, con attenzione agli aspetti tecnici, economico-finanziari e di relazione con i soggetti coinvolti

- Cura della predisposizione dei documenti programmatici della Direzione; supporto al Direttore Generale, per il coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento delle attività della Direzione, per il raccordo e l'integrazione nell'ambito regionale e con gli interlocutori esterni
- Componente del Consiglio di amministrazione di ALER Lecco, di nomina regionale

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- Capacità organizzative, di coordinamento e raccordo intersettoriale
- Competenze relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro (interistituzionali, tecnici e di ricerca) e conoscenze della struttura organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori istituzionali e del territorio
- Capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi (valutazione e gestione di strumenti, tempi e risorse)
- Conoscenze tecniche in materia di politiche per la casa, programmazione e pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi, programmazione comunitaria e organizzazioni europee, management di progetti comunitari
- Conoscenza lingua inglese

■ Dal 01/05/2006 al 30/09/2010

Titolare di Posizione Organizzativa "Pianificazione Territoriale Regionale"

presso la Direzione Generale Territorio e Urbanistica

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione e attuazione di piani territoriali regionali e relative valutazioni ambientali (Piano Territoriale Regionale e Piano Territoriale Regionale d'Area Malpensa-Quadrante Ovest) e di progetti territoriali complessi
- Organizzazione attività di gruppi di lavoro e di ricerca e gestione del confronto (istituzionale, con i portatori di interesse e i territori)
- Elaborazione di proposte, normative, documenti e atti in materia pianificazione territoriale
- Valutazione delle relazioni con Piani e Programmi comunitari e di altre regioni, anche nell'ambito di Tavolo Interregionale
- Sviluppo di progetti di cooperazione europea e management di progetto, nonché partecipazione e rappresentanza regionale in programmi e network comunitari (ESPON, INTERACT, URBACT, METREX)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione

- capacità di predisposizione e gestione di piani di lavoro per progetti complessi
- competenze relazionali, di organizzazione e gestione del confronto e di gruppi di lavoro, conoscenze della struttura organizzativa regionale, del SIREG, nonché degli interlocutori sul territorio
- conoscenze tecniche in materia di programmazione e pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi territoriali, programmazione comunitaria e progettazione in ambito di cooperazione europea
- competenze amministrative in materia di procedure di gara e affidamento incarichi; competenze nel management di progetto, gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti comunitari
- competenze in materia di comunicazione: sviluppo piani di comunicazione, realizzazione prodotti anche multimediali, sviluppo e gestione di siti web
- conoscenza lingua inglese e francese

■ Dal 01/01/2001 al 30/04/2006

Titolare di Posizione Organizzativa uoo "Sistema Informativo per la pianificazione territoriale", uoo "Informatizzazione della pianificazione territoriale locale e finanziamento della qualità dei piani" e uoo "Pianificazione d'area vasta – struttura e metodi per la pianificazione territoriale"

presso la Direzione Generale Territorio e Urbanistica

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento progetti di sviluppo di sistemi informativi territoriali e gestione contratti con Lombardia Informatica spa
- Coordinamento attività di ricerca e sviluppo di analisi territoriali ed elaborazioni cartografiche per la pianificazione territoriale
- Gestione finanziamenti alle Province e gestione del Tavolo di Confronto con le Province per avvio flussi informativi digitali
- Partecipazione a programmi e progetti comunitari (Programma ESPON2006 e progetto INSURE - VI Programma Quadro)
- Content manager portale istituzionale per la Direzione
- Sviluppo azioni comunicazione (convegni, seminari, mostre e cura della predisposizione dei relativi materiali)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenze in materia di sistemi informativi e sistemi informativi territoriali; conoscenza SW GIS
- capacità organizzative e gestionali, in particolare rispetto a incarichi esterni
- competenze relazionali, di gestione di gruppi di lavoro interistituzionali, tecnici e di ricerca
- conoscenze tecniche in materia di pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi territoriali, programmazione comunitaria
- competenze in materia di comunicazione: sviluppo iniziative, realizzazione prodotti, gestione di siti web
- conoscenza lingua inglese

■ Dal 15/03/2000 al 31/12/2000

Curriculum vitae di: NORCINI ALESSANDRA

aggiornato al 27/01/2017

Titolare di Posizione Organizzativa uoo "Informatizzazione della pianificazione territoriale locale", uoo "Sistema informativo per il territorio e l'urbanistica"

presso la Direzione Generale Urbanistica

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento e sviluppo di sistemi informativi territoriali progetto "Mosaico Informatizzato della Pianificazione Territoriale": gestione contratti con Lombardia Informatica spa; sviluppo e attuazione Protocolli d'Intesa con le Province e gestione relativi finanziamenti (fondi FIP), gestione del gruppo di lavoro interistituzionale
- Coordinamento attività tecniche per la costruzione di banche dati territoriali e produzione manualistica tecnica
- Partecipazione alla fase di programmazione comunitaria 2000-2006 e alla predisposizione dello Schema di Sviluppo dello Spazio Europeo

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenze in materia di sistemi informativi e sistemi informativi territoriali; conoscenza SW GIS
- capacità organizzative e gestionali, in particolare rispetto a incarichi esterni
- competenze relazionali, di gestione di gruppi di lavoro interistituzionali, tecnici e di ricerca
- conoscenze tecniche in materia di pianificazione territoriale, valutazione ambientale, sistemi informativi territoriali, programmazione comunitaria
- conoscenze amministrative per la gestione di finanziamenti regionali
- conoscenza lingua inglese

■ Dal 17/02/1997 al 15/03/2000

Funzionario VIII qualifica funzionale fig. 8.08 funzionario per l'ambiente il territorio e le fonti energetiche e Funzionario VII qualifica funzionale progetto finalizzato "Accelerazione delle procedure di approvazione degli strumenti urbanistici"

presso la Direzione Generale Urbanistica

Attività svolte direttamente:

- Istruttoria piani urbanistici e espressione di parere urbanistici nell'ambito di procedure di valutazione ambientale e di istruttoria di piani territoriali
- Istruttoria finanziamenti regionali (FRISL)

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenze tecniche in materia di pianificazione territoriale, valutazione ambientale
- conoscenze amministrative per la gestione di finanziamenti regionali
- capacità relazionali con soggetti esterni (amministratori e tecnici)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	01/06/1996 -30/11/1996
• Datore di lavoro	Società SIT srl – Vergiate (VA)
• Direzione o settore	Settore consulenze e servizi
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di ecologia e servizi per l'igiene del territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	17/4/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione territoriale e urbanistica, valutazione ambientale, programmazione e progettazione di infrastrutture, gestione ambientale e ecologia, difesa del suolo, nonché altre materie ingegneristiche e dell'ingegneria civile (analisi dei sistemi, statistica, scienza e tecnica delle costruzioni,...)
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione del territorio Corso di laurea quinquennale Vecchio Ordinamento - Indirizzo Pianificazione Territoriale (valutazione finale 100/100)
• Data	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico statale "Pietro d'Anghiera" - Arona (NO)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Materie umanistiche, lingua inglese, alcune materie scientifiche

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico
(valutazione finale 60/60 cum laude)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (1996)

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese- posiz. n.2197 (1997 – ad oggi)

Cultore della materia presso il Politecnico di Milano – facoltà di Ingegneria, per il corso in "Pianificazione Territoriale", (1997-2000)

LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono – livello post intermedio

Buono – livello post intermedio

Buono – livello post intermedio

FRANCESE

Buono – livello intermedio

Buono – livello intermedio

Buono – livello intermedio

SPAGNOLO

Buono – livello intermedio

Elementare – livello pre-intermedio

Buono – livello intermedio

RUSSO

Elementare – livello base

Elementare – livello base

Elementare – livello base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

- Ottima conoscenza tecnica, delle normative e delle tematiche connesse alle materie territoriali, paesistiche e ambientali, alla pianificazione e gestione del territorio, alla programmazione negoziata e alla valutazione ambientale, alle politiche per l'edilizia e la casa
 - Buona conoscenza delle tecniche e degli strumenti di programmazione e project management, delle tecniche e degli strumenti di comunicazione (pubblicazioni, multimediale, eventi, progettazione e gestione di siti web)
 - Buona conoscenza della programmazione comunitaria e capacità di sviluppo e gestione di progetti nell'ambito della cooperazione territoriale
 - Competenze nella progettazione e realizzazione di sistemi informativi e sistemi informativi territoriali e nell'organizzazione dei relativi processi
 - Predisposizione all'uso di strumenti informatici; ottima conoscenza programmi pacchetto MS-Office e MS-Project; competenze nell'utilizzo degli strumenti di content management dei siti web regionali e di applicativi web, buona conoscenza SW GIS; conoscenza di PhotoShop
- Tali capacità e competenze sono state maturate nell'ambito dell'attività lavorativa svolta e mediante corsi specifici*

INCARICHI

Addetto alla gestione dell'emergenza, al primo soccorso, alla squadra antincendio

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Attitudine alle attività di programmazione e alla progettazione anche di piani/progetti complessi e allo sviluppo di azioni innovative, nonché alla valutazione delle risorse necessarie

Ottima capacità di organizzazione e gestione dei processi, delle attività e delle risorse umane e strumentali e di collaborazione anche con soggetti esterni all'ambito regionale

Facilità di relazione con collaboratori e interlocutori e predisposizione al lavoro in team e capacità di confronto e interlocuzione con differenti soggetti (istituzionali, cittadini, associazioni, ricercatori, professionisti,...).

Buona capacità di comunicazione (in eventi pubblici e quale docente a corsi formativi), anche in lingua inglese e francese

Competenza nello sviluppo di sistemi informativi
Buona capacità di predisposizione di testi scritti (istituzionali, di taglio tecnico e divulgativo) e di espressione grafica
Capacità di coordinamento di progetti grafici ed editoriali anche con strumenti multimediali

Con riferimento agli artt. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

In fede, 27/1/2017

Alessandra Norcini

