

Bandi on line

-

Manuale per la compilazione del modulo “Richiesta domanda liquidazione anticipata dell'incentivo occupazionale” del bando - Procedura utilizzabile solo in caso di richiesta di erogazione del contributo in un'unica soluzione anticipata con Fideiussione

“Formare per assumere”

Indice

1.	Introduzione	3
1.1	Scopo e campo di applicazione	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2.	Accesso a Bandi Online	4
3.	Accesso alla domanda	7
4.	Richiesta domanda liquidazione anticipata dell'incentivo	10
4.1	Richiesta Liquidazione anticipata: Voucher pagabile	10
4.1.1	Richiesta di anticipo 1 di 2	11
4.1.2	Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti	15
4.2	Richiesta Liquidazione anticipata: Voucher non pagabile	17
4.2.1	Richiesta di anticipo 1 di 2	18
4.2.2	Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti	22

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	8
Figura 7 Tutte le domande	9
Figura 8 Voucher pagabile	10
Figura 9 Richiesta di anticipo 1 di 2	13
Figura 10 Firmatario diverso dal legale rappresentante	14
Figura 11 Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti	15
Figura 12 Richiesta anticipo presentata	16
Figura 13 Richiesta anticipo presentata	16
Figura 14 Voucher non pagabile	17
Figura 15 Richiesta di anticipo 1 di 2	20
Figura 16 Firmatario diverso dal legale rappresentante	21
Figura 17 Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti	22
Figura 18 Richiesta anticipo presentata	23
Figura 19 Richiesta anticipo presentata	23

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Formare per Assumere**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Richiesta domanda liquidazione anticipata dell'incentivo – Voucher Pagabile**
- **Compilazione Richiesta domanda liquidazione anticipata dell'incentivo – Voucher non pagabile**

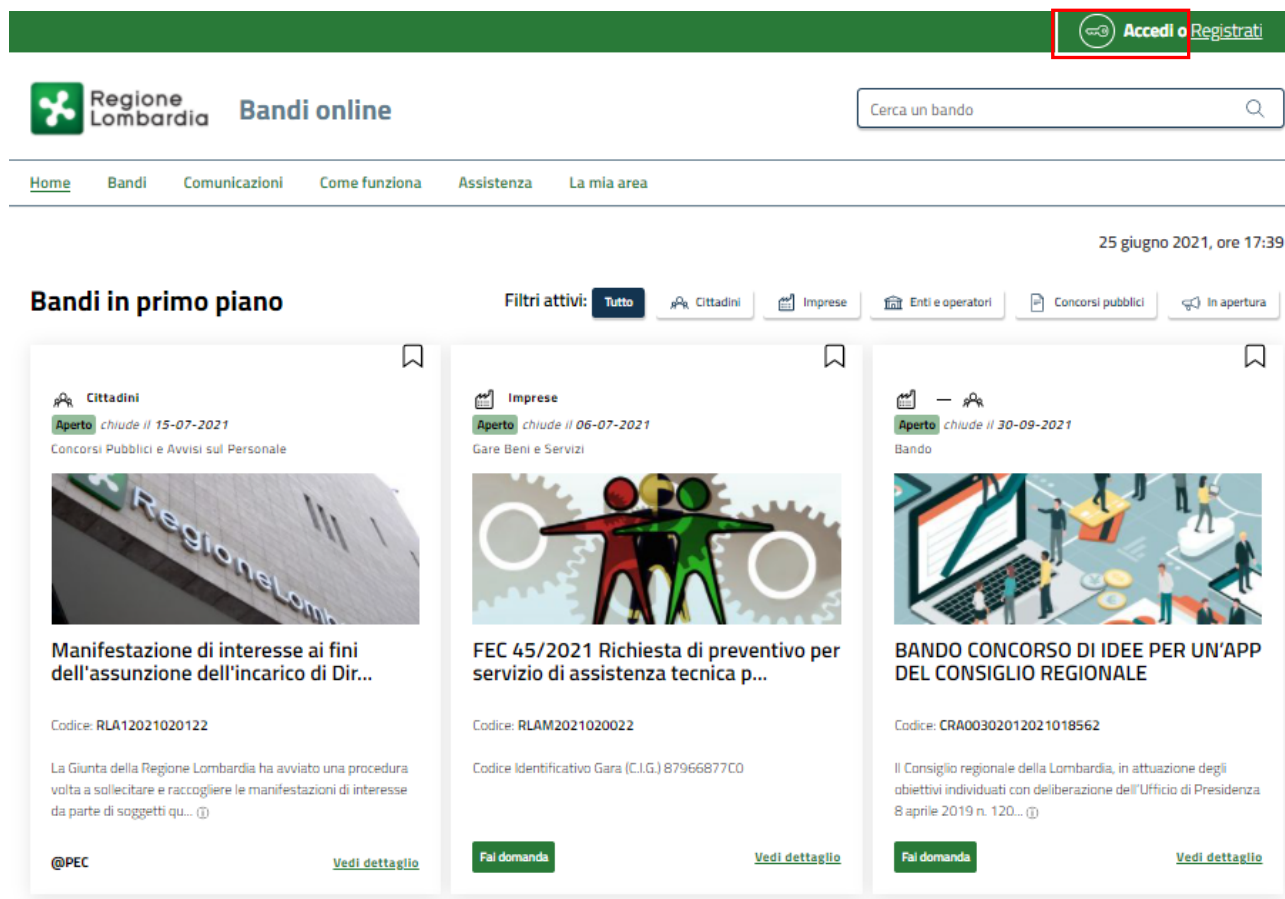
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it



The screenshot shows the top navigation bar of the Bandi Online website. A green button labeled "Accedi o Registrati" is highlighted with a red box. Below the navigation bar is the logo for "Regione Lombardia Bandi online" and a search bar. The main content area displays "Bandi in primo piano" with three featured bids. Each bid card includes a category (Cittadini, Imprese, or Bando), a status (Aperto), a closing date, a title, a code, and a "Vedi dettaglio" link. A "Fai domanda" button is also present on each card. The date and time "25 giugno 2021, ore 17:39" are shown in the top right corner.

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su “**Accedi al Servizio**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

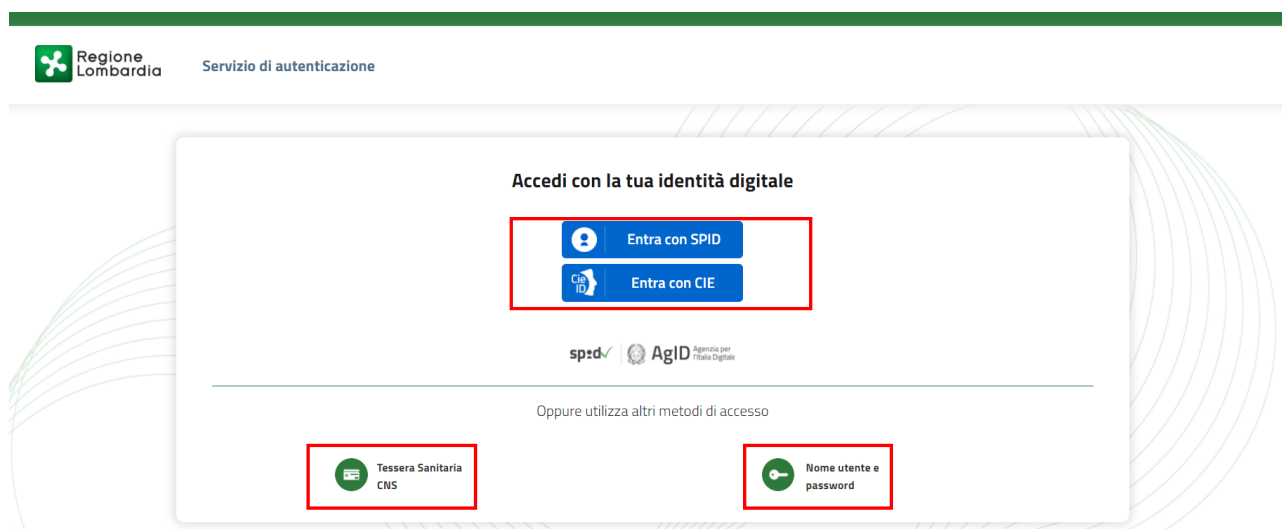
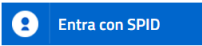
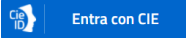



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface. At the top right, the user profile 'DONATA ABENE' is displayed. The main header includes the 'Regione Lombardia' logo and a search bar labeled 'Cerca un bando'. A navigation menu below the header contains links for 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The current date and time, '25 giugno 2021, ore 17:42', are shown in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' contains the text: 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

The 'Bandi in primo piano' section features three featured bands with filters: 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. The featured bands are:

- Enti e operatori:** 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO' (Aperto, chiude il 10-06-2022).
- Imprese:** 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021' (Aperto).
- Imprese:** 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...' (Aperto).

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione del modulo di Compilazione Richiesta domanda liquidazione anticipata dell'incentivo è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online*, selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

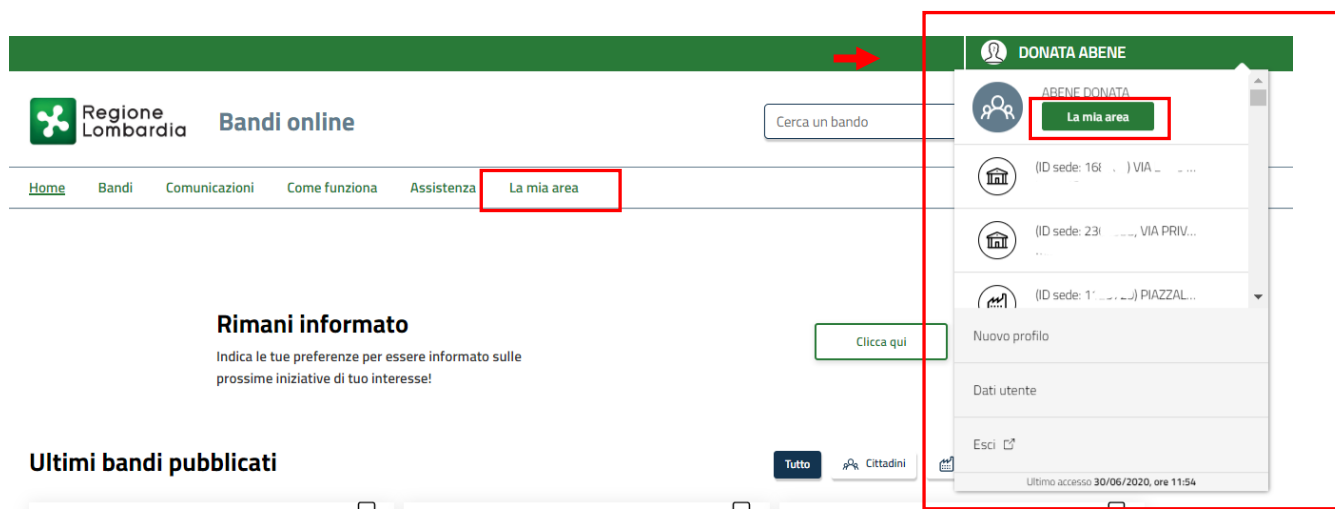


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

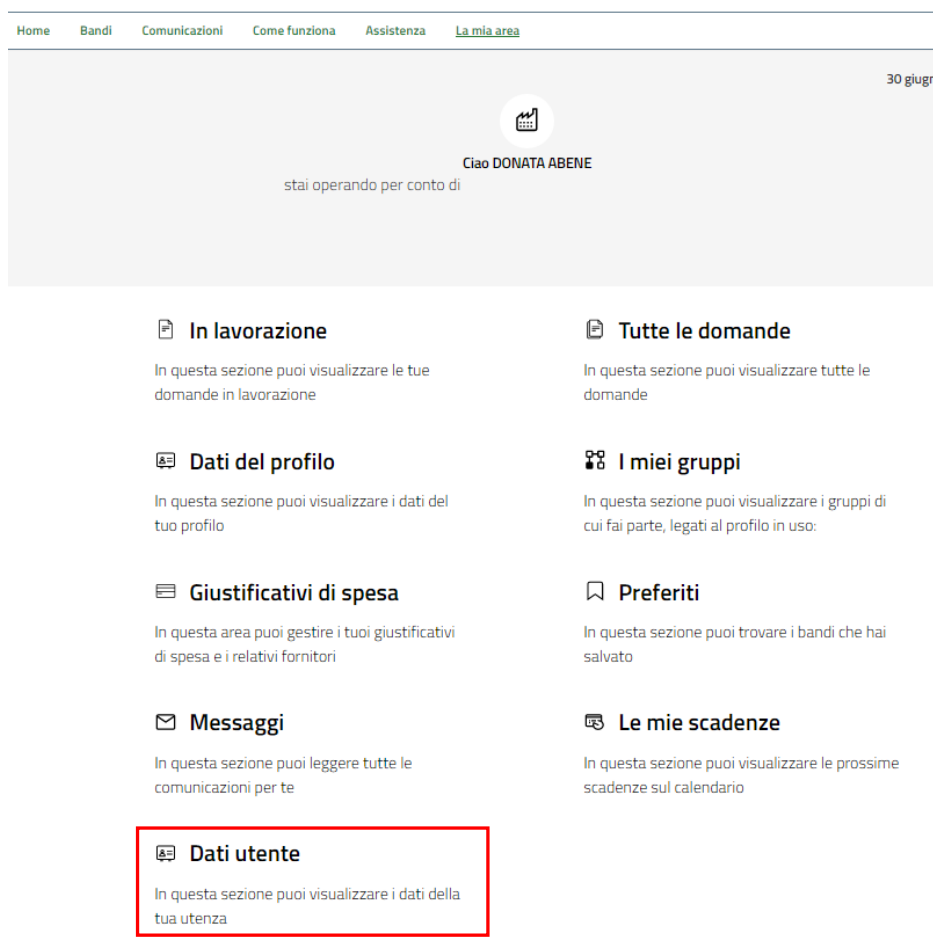


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

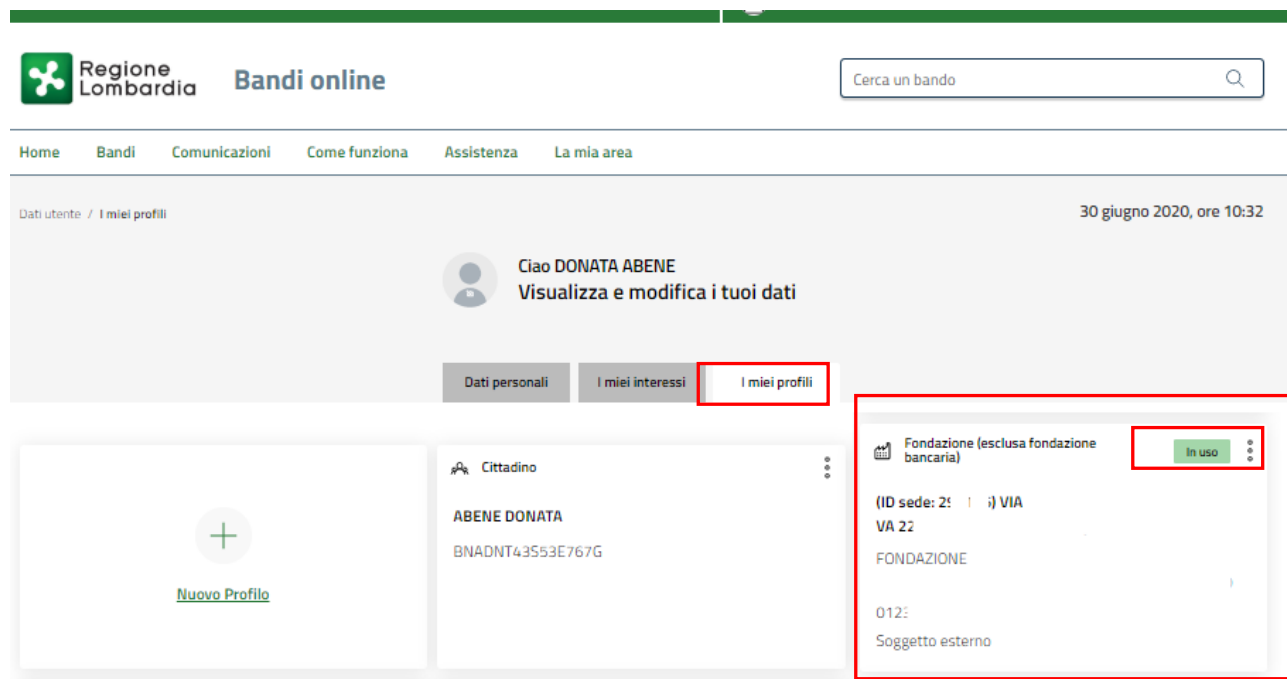


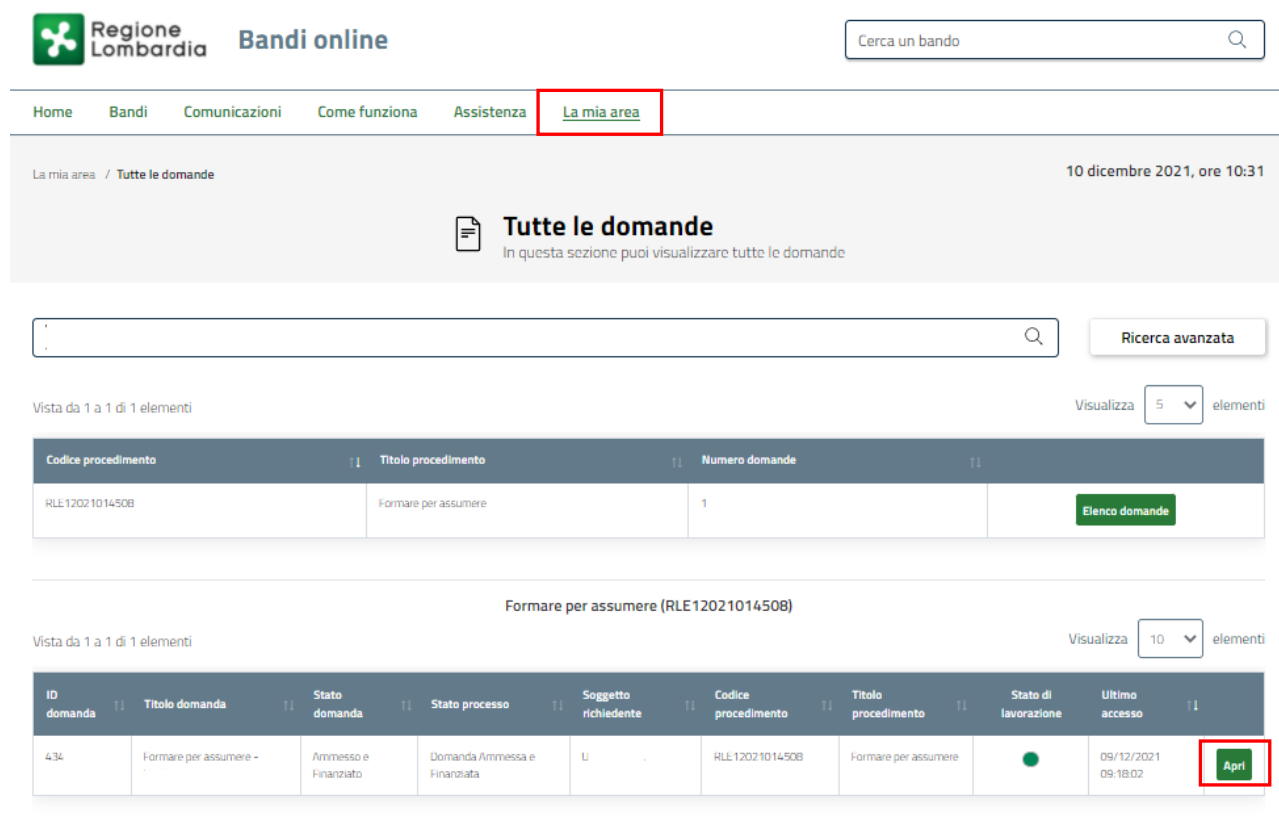


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo, selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per accedere al modulo da compilare.



Regione Lombardia **Bandi online**

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza **La mia area**

La mia area / Tutte le domande 10 dicembre 2021, ore 10:31

Tutte le domande
In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Visualizza elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE1202101450B	Formare per assumere	1	Elenco domande

Formare per assumere (RLE1202101450B)

Visualizza elementi


ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
434	Formare per assumere -	Ammesso e Finanziato	Domanda/Ammissa e Finanziata	LI	RLE1202101450B	Formare per assumere		09/12/2021 09:18:02	Apri

Figura 7 Tutte le domande

Per poter inviare la domanda di liquidazione anticipata devono essere soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- devono essere trascorsi almeno 180 giorni dall'assunzione;
- la richiesta di voucher (se prevista) deve essere già stata istruita dall'ufficio competente dei controlli. Pertanto la richiesta del voucher deve essere nello stato "Voucher pagabile" o "Voucher non pagabile" o, in caso di apprendistato nello stato "Voucher non rendicontato" (qualora l'azienda abbia proceduto all'invio dell'allegato 14 "Dichiarazione di non utilizzo del Voucher per la formazione e/o del Voucher per i servizi di ricerca e selezione"

ATTENZIONE: In caso di contratti diversi dalla tipologia di apprendistato SOLO in caso di esito positivo dell'istruttoria del Voucher di formazione (Voucher pagabile) l'azienda potrà accedere al successivo modulo di richiesta di liquidazione dell'incentivo occupazionale.

In funzione dello stato Voucher (Pagabile, Non pagabile, Non rendicontato), il sistema caricherà la relativa richiesta di liquidazione anticipata suddivisa in moduli da compilare.

Di seguito verranno descritte le prime due casistiche di richiesta sopra descritte.

4. Richiesta domanda liquidazione anticipata dell'incentivo

4.1 Richiesta Liquidazione anticipata: Voucher pagabile

Dopo aver selezionato APRI in corrispondenza della domanda di interesse (vedi **Figura 7**) il sistema carica il modulo **Voucher pagabile**

SI RICORDA CHE se il modulo fosse in sola lettura è necessario PRENDERLO IN CARICO, cliccando il corrispondente bottone nell'intestazione in alto a destra per poterlo rendere lavorabile.

The screenshot shows a web interface for the 'Voucher Pagabile' module. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Procedimento' (Formare per assumere), 'Stato Domanda' (Ammesso e Finanziato), 'Stato Processo' (Voucher Pagabile), and 'Soggetto Richiedente' (ULI). To the right of these items are buttons for 'SCOPRI DI PIÙ' and 'CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO'. Below the navigation bar is a large green button labeled 'Compila' and a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. The main content area is titled 'Rendicontazione - Back Office' and contains a 'VOUCHER PAGABILE' section. This section has a sub-header 'Voucher Pagabile' and a 'Dettagli' section. The 'Dettagli' section shows 'ID Domanda' as '47275' and a message: 'Il voucher è stato reso pagabile.' At the bottom of the 'Dettagli' section, there are two buttons: 'RICHIEDI DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPATA CON FIDEISSIONE' and 'SALVA BOZZA'. Both the 'Voucher Pagabile' sub-header and the 'RICHIEDI...' button are highlighted with red boxes in the image.

Figura 8 Voucher pagabile


Selezionare il bottone **RICHIEDI DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPATA CON FIDEISSIONE** per accedere al modulo di **Richiesta anticipo**, da compilare.

4.1.1 Richiesta di anticipo 1 di 2

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Richiesta di anticipo 1 di 2	UL

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

Compila

 [VISUALIZZA](#)

Liquidazione - Front Office

RICHIESTA DI ANTICIPO 1 DI 2

RICHIESTA DI ANTICIPO 1 DI 2

Richiesta di anticipo 1 di 2

Dati di sintesi

ID Domanda	Denominazione Richiedente
47275	UL
Codice Fiscale Richiedente	Natura Giuridica
202	Società semplice
Forma Giuridica	Partita Iva
1.2.10 Società semplice	20:
La domanda in Adesione è stata presentata in qualità di:	Indicare tipologia di impresa:
Impresa (con o senza PIVA)	Impresa con Iscrizione CCIAA
Numero Iscrizione CCIAA	
20:	

Dati Sede legale

Attenzione i dati della sede legale riportati dal sistema corrispondono a quelli dichiarati in fase di adesione, in caso di modifica degli stessi sarà necessario comunicarlo repentinamente a Regione Lombardia

Comune	Provincia
O	L
Indirizzo	CAP
VIA	Z:
Recapito Telefonico *	Numero civico *
03	<input type="text"/>
Mail *	Pec *
gci	ammin

Sede Operativa

Indirizzo *	N° *
VIA	1
Provincia *	Comune *
L	O
Cap *	
Z:	

Rappresentante legale

Codice Fiscale

VMZ

Nome

Ce



Cognome



In



La domanda di liquidazione anticipata verrà firmata dal: *

 Legale Rappresentante Delegato con poteri di rappresentanza**Dati Contratto lavoratore assunto**

Nome

Nome_Lav

Cf

CNTV

Tipologia contrattuale

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Data fine contratto

03/10/2022

Ore Settimanali medie

40

Cognome

Cognome_Lav

Cob

1000

Data inizio contratto

26/07/2021

Tipo orario

Tempo Pieno

Denominazione CCNL firmato da OO.SS.

CCNL addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione impianti

Dati Economici

Importo Richiesto in Adesione

4.000,00 €

Importo Anticipo richiesto

4.000,00 €

Importo Ammesso in Istruttoria

4.000,00 €

Coordinate bancarie

N° Conto Corrente *

Denominazione Intestatario *

Banca *

Agenzia N° *

Indirizzo *

CIN *

ABI *

CAB *

Codice IBAN *



Fideiussione	
Soggetto garante (banca/assicurazione/intermediario finanziario) *	Numero identificativo polizza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data inizio polizza *	Data fine polizza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Durata in giorni	Importo Fideiussione *
0	<input type="text"/>
Dichiaro:	
che il contratto per cui si chiede la liquidazione è in essere e/o comunque conforme all'Avviso; *	che i dati riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in possesso; *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
che la presente domanda di liquidazione rispetta le condizioni definite nell'Avviso; *	di essere consapevole che Regione Lombardia autorizzerà lo svincolo della fidejussione successivamente all'esito positivo delle verifiche della regolarità della documentazione presentata in sede di Comunicazione di conclusione dell'agevolazione così come previsto dall'Avviso; *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni; *	che tutta la documentazione è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 10 anni per eventuali futuri controlli da parte degli Enti competenti *
<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> Sì
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No
Si impegna:	
a restituire, in caso di accertata irregolarità, l'agevolazione indebitamente percepita incrementata di un tasso di interesse pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento *	Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie
<input type="radio"/> Sì	
<input type="radio"/> No	
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="VAI A DOCUMENTI"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

Figura 9 Richiesta di anticipo 1 di 2

Prendere visione dei **Dati di sintesi**, dei **Dati Sede Legale**, dei dati della **Sede Operativa** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la domanda venga firmata da un *Delegato con poteri di rappresentanza* sarà necessario compilare le ulteriori informazioni di dettaglio richiesta dal sistema.



Nome	<input type="text" value="Centotrenta"/>	 La domanda di liquidazione anticipata verrà firmata dal: *	
		<input type="radio"/> Legale Rappresentante	
		<input checked="" type="radio"/> Delegato con poteri di rappresentanza	
Dati Firmatario			
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>	Provincia di Nascita *	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="--/--/----"/> 	Email *	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	<input type="text" value="- seleziona -"/>	Indirizzo di residenza *	<input type="text"/>
N civico di residenza *	<input type="text"/>	Cap di residenza *	<input type="text"/>
Recapito Telefonico *	<input type="text"/>		

Figura 10 Firmatario diverso dal legale rappresentante

Dopo la verifica dei dati riportati in automatico dal sistema in merito ai **Dati Contratto lavoratore assunto** e ai **Dati economici**, completare le informazioni mancanti richieste.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i dati della **Fidejussione** le **Dichiarazioni** e gli **Impegni**.

ATTENZIONE

La data inizio polizza della fidejussione non può essere precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (08/07/2021) e deve avere durata dalla data di rilascio e scadenza al 31/12/2023.

L'importo della fidejussione non può essere inferiore all'importo richiesto per l'intero anticipo.

SI RICORDA CHE le Dichiarazioni e gli Impegni sono obbligatori e richiedono risposta SI.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI A DOCUMENTI](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario **verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore**. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.1.2 Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti

Figura 11 Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare**.

ATTENZIONE nel campo **Fideiussione** deve essere inserita copia della fidejussione come da **Format** presente sul sito istituzionale

Tale documentazione dovrà essere ricaricata sistema digitalmente firmata tramite il bottone **CARICA** nell'area **Documenti da caricare**.

Selezionare il bottone  per caricare a sistema eventuali Altri documenti.


Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione della Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher.

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE, ricercando il bando di interesse o il numero pratica è possibile visualizzare lo stato processo pari a RICHIESTA ANTICIPO PRESENTATA.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

La mia area / Tutte le domande 28 gennaio 2022, ore 16:43



Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

🔍 Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 5 elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE12021014508	Formare per assumere	1	Elenco domande

Formare per assumere (RLE12021014508)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
47275	Formare per assumere -	Ammesso e Finanziato	Richiesta di anticipo presentata	ULLI R/A S.p.a.	RLE12021014508	Formare per assumere	●	28/01/2022 16:41:05	Apri

Figura 12 Richiesta anticipo presentata

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata per visualizzarla.

Accettazione Altro

RICHIESTA DI ANTICIPO 1 DI 2
RICHIESTA DI ANTICIPO - 2 DI 2 - DOCUMENTI
RICHIESTA DI ANTICIPO PRESENTATA

RICHIESTA DI ANTICIPO PRESENTATA

Richiesta di anticipo presentata

Dati domanda

ID Domanda	Denominazione
47275	ULI
Codice fiscale	Data invio al protocollo
202	26/01/2022 10:05:12 961
Numero protocollo	Data di protocollo
E1.2022.0000132	27/01/2022 15:08:33

Avviso

La domanda di liquidazione anticipata è stata presentata

Figura 13 Richiesta anticipo presentata

A questo punto è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della richiesta di anticipo dell'incentivo occupazionale.

4.2 Richiesta Liquidazione anticipata: Voucher non pagabile

Dopo aver selezionato APRI in corrispondenza della domanda di interesse (vedi **Figura 7**) il sistema carica il modulo **Voucher non pagabile**

ATTENZIONE: In caso di contratti diversi dalla tipologia di apprendistato SOLO in caso di esito positivo dell'istruttoria del Voucher di formazione (Voucher pagabile) l'azienda potrà accedere al successivo modulo di richiesta di liquidazione dell'incentivo occupazionale.

SI RICORDA CHE se il modulo fosse in sola lettura è necessario PRENDERLO IN CARICO, cliccando il corrispondente bottone nell'intestazione in alto a destra per poterlo rendere lavorabile.

Procedimento Stato Domanda Stato Processo Soggetto Richiedente

Formare per assumere AmMESSO e Finanziato Voucher Non Pagabile UI

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Rendicontazione - Back Office

VOUCHER NON PAGABILE

VOUCHER NON PAGABILE

Voucher Non Pagabile

Dettagli

ID Domanda Il voucher non è stato reso pagabile.

47282

RICHIEDI DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPATA CON FIDEIUSIONE SALVA BOZZA

Figura 14 Voucher non pagabile

Selezionare il bottone **RICHIEDI DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPATA CON FIDEIUSIONE** per accedere al modulo di **Richiesta anticipo**, da compilare.

4.2.1 Richiesta di anticipo 1 di 2

Procedimento Formare per assumere	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo Richiesta di anticipo 1 di 2	Soggetto Richiedente ULL.....	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------

Compila

VISUALIZZA

Liquidazione - Front Office

RICHIESTA DI ANTICIPO 1 DI 2

RICHIESTA DI ANTICIPO 1 DI 2

Richiesta di anticipo 1 di 2

Dati di sintesi

ID Domanda 47282	Denominazione Richiedente ULL.....
Codice Fiscale Richiedente 202	Natura Giuridica Società semplice
Forma Giuridica 1.2.10 Società semplice	Partita Iva 202
La domanda in Adesione è stata presentata in qualità di: Impresa (con o senza PIVA)	Indicare tipologia di impresa: Impresa con Iscrizione CCIAA
Numero Iscrizione CCIAA BG	

Dati Sede legale

Attenzione i dati della sede legale riportati dal sistema corrispondono a quelli dichiarati in fase di adesione, in caso di modifica degli stessi sarà necessario comunicarlo repentinamente a Regione Lombardia

Comune A	Provincia B
Indirizzo VIA	CAP 24
Recapito Telefonico *	Numero civico *
<input type="text" value="00"/>	<input type="text"/>
Mail *	Pec *
<input type="text" value="cont_"/>	<input type="text" value="italn"/>

Sede Operativa

Indirizzo *

VIA

N° *

1

Provincia *

B€

Comune *

Ar

Cap *

24

Rappresentante legale

Codice Fiscale

VM2

Nome

Cent



Cognome



In



La domanda di liquidazione anticipata verrà firmata dal: *

 Legale Rappresentante Delegato con poteri di rappresentanza**Dati Contratto lavoratore assunto**

Nome

Nome_Lav

Cf

MA

IF

Cognome

Cognome_Lav

Coh

1C

Tipologia contrattuale

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE

Data inizio contratto

27/07/2021

Tipo orario

Tempo Pieno

Ore Settimanali medie

40

Denominazione CCNL firmato da OO.SS.

CCNL per Metalmeccanica

Dati Economici

Importo Richiesto in Adesione

5.000,00 €

Importo Ammesso in Istruttoria

5.000,00 €

Importo Anticipo richiesto

5.000,00 €

Coordinate bancarie

<p>N° Conto Corrente *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Denominazione Intestatario *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Banca *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Agenzia N° *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Indirizzo *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>CIN *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>ABI *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>CAB *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Codice IBAN * ?</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Fideiussione

<p>Soggetto garante (banca/assicurazione/intermediario finanziario) *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Numero identificativo polizza *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Data inizio polizza *</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Data fine polizza *</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<p>Durata in giorni</p> <p>0</p>	<p>Importo Fideiussione *</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>

Dichiaro:

<p>che il contratto per cui si chiede la liquidazione è in essere e/o comunque conforme all'Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>che i dati riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in possesso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>che la presente domanda di liquidazione rispetta le condizioni definite nell'Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di essere consapevole che Regione Lombardia autorizzerà lo svincolo della fidejussione successivamente all'esito positivo delle verifiche della regolarità della documentazione presentata in sede di Comunicazione di conclusione dell'agevolazione così come previsto dall'Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di non aver richiesto né di richiedere in futuro per le stesse spese per le quali viene erogata l'agevolazione, altre agevolazioni; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>che tutta la documentazione è conservata in originale presso la propria sede e rimarrà disponibile per 10 anni per eventuali futuri controlli da parte degli Enti competenti *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

Si impegna:

<p>a restituire, in caso di accertata irregolarità, l'agevolazione indebitamente percepita incrementata di un tasso di interesse pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

INDIETRO
VAI A DOCUMENTI
SALVA BOZZA

Figura 15 Richiesta di anticipo 1 di 2

Prendere visione dei **Dati di sintesi**, dei **Dati Sede Legale**, dei dati della **Sede Operativa** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la domanda venga firmata da un *Delegato con poteri di rappresentanza* sarà necessario compilare le ulteriori informazioni di dettaglio richiesta dal sistema.





Nome Centoventitre	 La domanda di liquidazione anticipata verrà firmata dal: *
	<input type="radio"/> Legale Rappresentante
	<input checked="" type="radio"/> Delegato con poteri di rappresentanza
Dati Firmatario	
Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	Provincia di Nascita *
<input type="text"/>	- seleziona - 
Data di nascita *	Email *
<input type="text"/> 	<input type="text"/>
Provincia di residenza *	Indirizzo di residenza *
- seleziona - 	<input type="text"/>
N civico di residenza *	Cap di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito Telefonico *	
<input type="text"/>	

Figura 16 Firmatario diverso dal legale rappresentante

Dopo la verifica dei dati riportati in automatico dal sistema in merito ai **Dati Contratto lavoratore assunto** e ai **Dati economici**, completando le informazioni mancanti richieste.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando i dati della **Fidejussione** le **Dichiarazioni** e gli **Impegni**.

ATTENZIONE

La data inizio polizza della fidejussione non può essere precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (08/07/2021) e deve avere durata dalla data di rilascio e scadenza al 31/12/2023.

L'importo della fideiussione non può essere inferiore all'importo richiesto per l'intero anticipo.

SI RICORDA CHE le Dichiarazioni e gli Impegni sono obbligatori e richiedono risposta SI.

Al termine della compilazione cliccare su [VAI A DOCUMENTI](#) per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la pratica viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario **verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore**. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2.2 Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti

Procedimento: Formare per assumere | Stato Domanda: Ammesso e Finanziato | Stato Processo: Richiesta di anticipo - 2 di 2... | Soggetto Richiedente: ULI

SCOPRI DI PIÙ | CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila | VISUALIZZA

Liquidazione - Front Office

RICHIESTA DI ANTICIPO - 2 DI 2 - DOCUMENTI

RICHIESTA DI ANTICIPO - 2 DI 2 - DOCUMENTI

Richiesta di anticipo - 2 di 2 - Documenti

Documenti da scaricare

Scarica Allegato 8 - Domanda di Liquidazione Anticipata dell'Incentivo | Scarica Allegato 4 - Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda

Documenti da caricare

Allegato 8 - Domanda di Liquidazione Anticipata dell'Incentivo * | Fideiussione *
CARICA | CARICA

Allegato 4 - Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda * | Copia documento di identità in corso di validità del delegato *
CARICA | CARICA

Copia documento di identità in corso di validità del delegante * | ATTENZIONE: Tornando al Modulo precedente i documenti caricati a sistema saranno cancellati (fatta eccezione per i file caricati in "Altri Documenti")
CARICA

Altri Documenti +

DESCRIZIONE	NOTE
-------------	------

INDIETRO | **INVIA AL PROTOCOLLO** | SALVA BOZZA

Figura 17 Richiesta di anticipo 2 di 2 - Documenti

Nell'ultimo modulo è necessario effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link riportati nell'area **Documenti da scaricare**.

Tale documentazione dovrà essere ricaricata sistema digitalmente firmata tramite il bottone **CARICA** nell'area **Documenti da caricare**.

Selezionare il bottone **+** per caricare a sistema eventuali Altri documenti.


Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione della Dichiarazione di mancato utilizzo dei Voucher.

Una volta effettuato l'invio della pratica al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA – TUTTE LE DOMANDE, ricercando il bando di interesse o il numero pratica è possibile visualizzare lo stato processo pari a RICHIESTA ANTICIPO PRESENTATA.

Home Bandi Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

La mia area / Tutte le domande 28 gennaio 2022, ore 17:03



Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Q Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLE12021014508	Formare per assumere	1	Elenco domande

Formare per assumere (RLE12021014508)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
47282	Formare per assumere	Ammesso e Finanziato	Richiesta di anticipo presentata	ULL"	RLE12021014508	Formare per assumere	●	28/01/2022 17:03:20	Apri

Figura 18 Richiesta anticipo presentata

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzarla.

Accettazione Altro

RICHIESTA DI ANTICIPO 1 DI 2
RICHIESTA DI ANTICIPO - 2 DI 2 - DOCUMENTI
RICHIESTA DI ANTICIPO PRESENTATA

RICHIESTA DI ANTICIPO PRESENTATA

Richiesta di anticipo presentata

Dati domanda

ID Domanda	Denominazione
47275	ULI
Codice fiscale	Data invio al protocollo
202	26/01/2022 10:05:12.961
Numero protocollo	Data di protocollo
E1.2022.0000132	27/01/2022 15:08:33

Avviso

La domanda di liquidazione anticipata è stata presentata

Figura 19 Richiesta anticipo presentata

A questo punto è possibile visualizzare in sola lettura il dettaglio della richiesta di anticipo dell'incentivo occupazionale.