

5. Preventivamente alla stipula del contratto l’Agenzia, per i vincitori, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne.

6. In ogni caso l’Agenzia si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori, anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

7. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normative vigente, nonché:

- a) l’oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;
- c) la decorrenza dell’efficacia;
- d) la data di conclusione del rapporto di prestazione professionale che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura degli stessi Programmi/Progetti o il numero di giornate/persona previste, ferma restando la previsione del recesso e di eventuali clausole risolutive;
- e) il compenso previsto;
- f) gli adempimenti richiesti all’esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione, ivi compresa la verifica di regolare esecuzione da parte del dirigente prevista al successivo art. 8;
- g) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

8. Il compenso, da intendersi omnicomprendente, al netto degli oneri accessori di legge a carico dell’Agenzia e dell’IVA nonché degli eventuali costi di trasferta per le attività svolte fuori dalla città di Roma, è suddiviso in fasce e secondo la contrattualizzazione o per giornata/persona o per compenso annuo complessivo massimo (non superabile anche in ipotesi di compenso per giornata/persona), in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Anni di esperienza	Fascia economica	compenso per giornata/persona (Euro)	compenso massimo annuo (Euro)
I - Project manager	(\geq 10)	A	500,00	85.000,00
II - senior	(\geq 7)	B	400,00	70.000,00
III - middle	(\geq 3)	C	300,00	50.000,00
IV - Junior	(fino a 3)	D	150,00	30.000,00

Art. 8 **(Verifica dell’esecuzione dell’incarico)**

1. Ai fini della liquidazione del compenso, l’esperto presenta al dirigente referente una relazione dettagliata sull’attività svolta.

Il dirigente referente attesta la regolare esecuzione dell’attività svolta attraverso la verifica della coerenza dei risultati conseguiti nell’esecuzione dell’incarico rispetto a quelli previsti nel